

## 5ª ETAPA: PRESENTACIÓN E ILUSTRACIÓN DO TRABALLO

Unha boa presentación agrada á vista e inflúe positivamente en quen le. Para que un traballo teña un aspecto agradable deberás coidar a presentación:

- Usa follas lisas, brancas, de formato A4.
- Escribe por unha soa cara de cada folla.
- A primeira páxina deberá ser a portada e na segunda deberás incluír o índice.
- A terceira páxina estará reservada á introdución e as seguintes ó desenvolvemento do traballo.
- Na última folla, colocarás a bibliografía e a continuación os anexos, no caso de que existan.
- Usa títulos e subtítulos de forma ben destacada e numerados.
- Deixa marxes ó redor da páxina que permitan ó profesor facer anotacións e tamén que faciliten a encadernación.
- Fai unha letra lexible no caso en que non pudieses usar un ordenador.
- Non entregues follas tachadas ou cheas de rectificacións.
- Numera as páxinas, excepto a portada.
- Numera e coloca lendas-títulos– en tódalas **figuras** que utilices (gráficos, mapas, táboas...).

Calquera tema pode ser ilustrado recorrendo a fotografías, gravados, mapas e gráficos, etc. Pero non esquezas de que tódalas imaxes deben estar sempre relacionadas co texto e deberán ser colocadas cerca do asunto que ilustran. Deberán tamén ter un pé de foto explicativo.

## 6ª ETAPA: IMPRESIÓN

Se fixeches o traballo usando un procesador de texto (como o Microsoft Word), a etapa que segue é a da impresión". Ó mellor é unha boa idea imprimir primeiro unha versión "borrador" para corrixir posibles erros e para ver se todo sae como esperabas.

Se o traballo ten máis de 20 páxinas, vai imprimindo ós poucos. En ocasións, pode que falte tinta ou que as follas se ataquen na impresora e así desperdicianse varias follas.

Nunca deixes a impresora traballando soa. Máis vale previr que lamentar. Ás veces a impresora engule máis dunha folla ou as follas se atascan. Por iso é mellor botar unha ollada.

## 7ª ETAPA: ENCADERNACIÓN

A última tarefa é a encadernación. As dúas formas máis empregadas son a espiral e o canutillo, pero hai outras alternativas no mercado das que podes botar mán se o traballo non é moi voluminoso (encuadernadores, aneis, grapas...)

**Para saber máis sobre a redación dun traballo,**

**consulta a guía nº 1:**

**COMO ORGANIZAR E PRESENTAR TRABALLOS**

**Biblioteca Poeta Añón (OUTES)**

Texto baseado na páxina web da rede de bibliotecas escolares de Portugal:

[http://www.rbe.min-edu.pt/cand%5Fmerito/recursos/PAN/realizar\\_trabalhos.pdf](http://www.rbe.min-edu.pt/cand%5Fmerito/recursos/PAN/realizar_trabalhos.pdf)

**Biblioteca POETA  
AÑÓN**

IES Poeta Añón. OUTES (A Coruña)

## COMO REALIZAR UN TRABALLO ESCRITO

Realizar un traballo escrito é escoller un tema, aclaralo e tomar unha posición sobre o mesmo. Para iso debes escoller as fontes de información (libros, revistas, Internet, etc) máis axeitadas ó tema.

Cando che piden que fagas un traballo escrito, suponse que deberás amosar dominio dos seguintes aspectos:

- Recollida de información (capacidade investigadora, de lectura, de síntese...)
- Tratamento riguroso da información, (saber citar un texto de outra persoa, etc...)
- Organización da información
- Presentación do traballo de acordo coas normas establecidas.

Aquí ofrecémosche as distintas etapas polas que terás que pasar para realizar un bo traballo escrito de investigación.



**Biblioteca de Recursos Educativos**

**GUÍAS PRÁCTICAS (Nº 3)**

# ETAPAS na realización dun traballo escrito

## 1ª ETAPA: A SELECCIÓN DO TEMA

Cando o traballo é proposto polo profesor, terás que entender moi ben que é o que se pretende: por iso é importante que o tema estea ben definido.

Cando o traballo é por iniciativa túa, debes escoller o tema tendo en conta tres criterios básicos:

1. A **túa capacidade individual**: non debes escoller tarefas por riba das túas posibilidades (temas moi difíciles ou moi ambiciosos); debes escoller un tema que se aproxime ós teus intereses.
2. As **fontes de consulta**: é necesario que fagas un traballo de documentación no que vexas o que podes ou non podes consultar (procura enterarte do que hai nas bibliotecas cercanas antes de escoller o tema)
3. O **tempo** de que dispós: se tes pouco, debes limitar a investigación.

Se sabes con certeza o que pretendes co traballo, as etapas seguintes serán máis doadas.

## 2ª ETAPA: RECOLLIDA DE INFORMACIÓN

Unha vez escollido o tema, debes comezar por saber que obras tratan sobre ese tema e se son accesibles.

As fontes de información máis accesibles son os materiais de que dispón a biblioteca do teu centro. Para poder recoller esa información tes tres fontes esenciais:

- Dicionarios: definen o sentido das palabras.
- Enciclopedias: ofrecen unha visión xeral do asunto
- Libros especializados: desenvolven o tema.

Pero hai tamén outras fontes que podes consultar:

- Medios de comunicación: xornais, revistas, Internet...

- Entrevistas a persoas competentes na materia.
- Visitas de estudo.

Cando existen moitas fontes de información, a pregunta que te farás é: POR ONDE COMENZAR?

Debes facelo sempre pola consulta dunha obra de información xeral sobre o tema, por exemplo, unha enciclopedia ou un manual.

A recollida de información poderá facerse a través de :

- Toma de notas.
- Pequenos resumos
- Palabras clave
- Esquemas-mapas

## 3ª ETAPA: O PLAN DO TRABALLO

Unha vez que reuniches toda a información, debes elaborar un plan de traballo para ordenar as ideas

Deste plan resultará:

- A división do traballo en capítulos ou subcapítulos
- Os aspectos ou ideas que se van presentar.

A información debe ser seleccionada conforme ó tema que se está a estudar. Deberá ser eliminado todo o que é superfluo e confuso. A esta tarefa chámasele FILTRADO DA INFORMACIÓN.

Tralo filtrado, é necesario ordenar as ideas. Ordenar é organizar as informacións seguindo unha secuencia lóxica. Para eso pódese facer un índice esquemático ou unha lista de palabras ou ideas clave.

Unha vez feito o esquema poderás establecer un calendario provisional.

## 4ª ETAPA: a redacción do traballo

Se fixeches un bo esquema a redacción do traballo será moito máis fácil.

Aquí tes algunhas suxestións que podes ter en conta á hora de redactar o traballo:

- Nunca empregues termos ou conceptos novos sen definiilos.
- Procura usar frases afirmativas en lugar de negativas.
- Constrúe frases curtas.
- Procura que cada parágrafo corresponda cunha idea.
- Procura espaciar as liñas, sen esaxerar, a fin de facilitar a lectura.
- Deberás usar letra *itálica* ou subliñado nos seguintes casos:
  - títulos de libros, poesías, películas, cancións, pezas de teatro ou obras de arte.
  - Palabras estranxeiras
  - Frases ou palabras que queiras destacar.

De modo xeral, un traballo escrito deberá conter, por esta orde: portada, índice, introdución, desenvolvemento, conclusión, bibliografía e anexos (opcional). Segue→

## Biblioteca POETA AÑÓN IES Poeta Añón. OUTES (A Coruña)

Biblioteca Poeta Añón (OUTES)

Texto baseado na páxina web da rede de bibliotecas escolares de Portugal:

[http://www.rbe.min-edu.pt/cand%5Fmerito/recursos/PAN/realizar\\_trabalhos.pdf](http://www.rbe.min-edu.pt/cand%5Fmerito/recursos/PAN/realizar_trabalhos.pdf)