



INFORMACIÓN

Poderán consultar na aplicación admisiónalumnado

(<https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado>):

- O cronograma coas datas dos trámites principais do procedemento de reserva, admisión ordinaria e matrícula.
- A previsión de postos escolares disponibles e as súas modificacións.
- A relación do alumnado de cada curso, co número da solicitude de admisión asignado pola aplicación admisionalumnado no momento da súa grabación.
- O estado de tramitación da súa solicitude utilizando o número de solicitude e o número de DNI da persoa solicitante.
- A listaxe do alumnado con posto reservado e a listaxe provisional e definitiva do alumnado admitido coa puntuación total e do alumnado non admitido, utilizando calquera dos mecanismos de identificación admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluíndo o certificado dixital e a Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

f) Nota informativa que indique expresamente que:

1º. Todo o alumnado incluído no ámbito desta orde poderá presentar solicitude de admisión, pedindo ata seis (6) centros por orde de preferencia, e alegar os criterios de admisión que pretenda que se lle valoren. Esta solicitude de admisión dirixirase ao centro solicitado en primeiro lugar.

Despois de presentar unha solicitude de admisión, para renunciar a ela deberá facerse expresamente, indicándoo no recadro correspondente da nova solicitude que deberá presentarse.

2º. O alumnado que teña prioridade para continuar estudos nun centro de adscrición pode exercer o seu dereito á reserva de praza presentando solicitude de reserva no centro adscrito, isto é, no que está matriculado nese momento, e identificará o centro de adscrición que solicita.

3º. En todo caso, a solicitude de reserva ou de admisión é única para cada alumno/a e ten carácter vinculante. A súa presentación implica que son certos os datos indicados nela.

A existencia dunha solicitude de admisión presentada en prazo sen renunciar expresamente á anterior e, así mesmo, a existencia dunha solicitude de admisión sen ter renunciado á praza reservada a 28 de febreiro (este incluído) poderán ser causa de perda do dereito a participar no procedemento nos termos previstos no artigo 8.





- **CRA de RIANXO - adscrito
ao CEIP ADR CASTELAO.**
- **CEIP ADR CASTELAO -
adscrito ao IES FÉLIX
MURIEL.**



ÁBRESE O PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ADMISIÓN, ALUMNADO DE NOVO INGRESO PARA O VINDEIRO ANO ACADÉMICO 2024/25.

PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDE:

- **PREFERIBLEMENTE EN SEDE ELECTRÓNICA, DENDE A APLICACIÓN www.edu.xunta.gal/admisionalumnado.**
- **DE XEITO PRESENCIAL:**
 - **Cubrir a solicitude manualmente e presentala asinada presencialmente no centro**
 - **Cubrir a solicitude informáticamente e presentala asinada de xeito manual no centro:**
- **O HORARIO DE ENTREGA DE SOLICITUDES PRESENCIAL É:**
 - **HORARIO DE MAÑAN:**
DE LUNS A VENRES DE 9:45 A 11:45 HORAS.
 - **HORARIO DE TARDE:**
LUNS DE 16:15 A 18:00
DE MARTES A XOVES DE 16:15 A 17:00 HORAS
- **O impreso de solicitude poderá descargarse da web do Centro, da aplicación *admisión alumnado* ou se lles facilitará no Colexio.**
- **Xunto coa solicitude deberán presentar a DOCUMENTACIÓN que se relaciona NA PORTADA.**
- **PRAZO: DO 1 AO 20 DE MARZO 2024.**
- **DEBEN ASINAR TANTO A SOLICITUDE DE ADMISIÓN (ANEXO II) COMO O IMPRESO DE AUTORIZACIÓN DE COMPROBACIÓN DE DATOS E CONSENTIMENTO DA OUTRA PERSOA PROXENITORA (ANEXO II BIS) (OS MENORES DE IDADE NON PODEN ASINAR, DEBEN FACELO SEUS PROXENITORES).**
- **MOI IMPORTANTE OS TELÉFONOS DE CONTACTO, NON ESQUEZAN CUBRIR ESTE DATO.(Teléfono do pai e/ou nai).**
- **AS DÚBIDAS ATENDERANSE TELEFONICAMENTE OU A TRAVÉS DO CORREO ELECTRÓNICO DO CENTRO. (O TELF. E CORREO APARECEN NO ENCABEZADO DESTE AVISO).**

CEIP ADR CASTELAO DE RIANXO

PROCESO ADMISIÓN ALUMNADO 2024/25

*NORMATIVA REGULADORA: ORDE DO 21/10/2022 DOG 212 DO 08/11/2022
QUE DESENVOLVE O DECRETO 13/2022 DO 3/02/2022, DOG 29 DO 11/02/2022.*

Antes do 1 de marzo	Publicación postos escolares vacantes que hai no Centro.
Do 1 ao 20 de marzo <u>ALUMNADO NOVO NO CENTRO</u>	Presentación de solicitudes admisión. (Tamén se recollerá a documentación acreditativa dos criterios do baremo). ¡ATENCIÓN! NOS CASOS DE SEPARACIÓN OU DIVORCIO DEBERÁN INDICAR O DOMICILIO E TELÉFONO DE ÁMBOLOS DOUS PROXENITORES, AGÁS NOS CASOS EN QUE A PATRIA POSTESTADE PERTENZA A UN SÓ. EN TÓDOLOS CASOS NON ESQUECER ASINAR A SOLICITUDE E A FOLLA DE CONSENTIMENTO DA OUTRA PERSOA PROXENITORA.
Do 21 de marzo ao 11 de abril	Recollida da documentación acreditativa dos criterios do baremo .(só aquel alumnado que non a entregara coa solicitude de admisión).
O 25 de abril	Publicación listaxes provisionais de admitidose non admitidos (reclamar nos 5 días hábiles seguintes).
O 15 de maio	Resoltas as reclamacións presentadas, publicación das listaxes definitivas de alumnado admitido e non admitido (contra esta resolución cabe recurso de alzada perante o Xefe Territorial no prazo de un mes).
Do 20 de xuño ao 1 de xullo E.I. E PRIMARIA.	Formalización da matrícula do alumnado de novo ingreso.(descargar da web neste período).

O CEIP ADR CASTELAO DE RIANXO OFRECE OS SEGUINTES **SERVIZOS COMPLEMENTARIOS**:

- 1- **COMEDOR ESCOLAR**- Normativa reguladora “*DECRETO 132/2013 DO 01/08*, POLO QUE SE REGULAN OS COMEDORES ESCOLARES DOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NON UNIVERSITARIOS DEPENDENTES DA CONSELLERÍA DE CULTURA, U. E F.P.”(D.O.G. 154 DO 13/08/2013).
- 2- **TRANSPORTE ESCOLAR**- Normativa reguladora “*DECRETO 203/1986*, DECRETO POLO QUE SE REGULAN PROVISIONALMENTE DETERMINADOS ASPECTOS DO TRANSPORTE ESCOLAR”.(D.O.G 132 DO 09/07/1986)

AVISO: Para ámbolos dous servizos deberán estar pendentes da web e deste taboleiro de anuncios a finais do MES DE XUÑO NO QUE SE PUBLICARÁN AS DATAS DE SOLICITUDE. No caso do servizo de transporte só deberán solicitalo o alumnado que desexe usalo de maneira excepcional (que non lle corresponde este Centro).

NOTA INFORMATIVA

- 1- Cada alumna e alumno **só pode presentar unha única solicitude** no centro no que solicite praza en primeiro lugar, pedindo ata 6 Centros por orde de preferencia, advertindo que a infracción determinará a perda dos dereitos de prioridade que poidan corresponderlle.
- 2- O alumnado que ten garantía de permanencia nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro distinto deberá comunicalo, ao mesmo tempo, ao centro de orixe.
- 3- O alumnado que ten reservada praza nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro distinto deberá comunicar a renuncia á reserva antes do inicio do prazo de presentación de solicitudes de admisión.
- 4- A admisión e a matriculación nun centro docente público ou privado concertado implicarán respectar o proxecto educativo e o carácter propio do centro privado concertado, se o tivese.



PRAZAS VACANTES ANO ACADÉMICO 2024/25

CURSO	PRAZAS POR CURSO	PERMANENCIAS	NUM. SOLICITUDES DE RESERVA	NUM. SOLICITUDES DE RESERVA ASIGNADAS	NUM. SOLICITUDES DE ADMISIÓN	NUM. SOLICITUDES DE ADMISIÓN ASIGNADAS	VACANTES
4º Inf.	40	0	0	0	0	0	40
5º Inf.	50	29	0	0	0	0	10
6º Inf.	50	34	0	0	0	0	0
1º Pri.	50	26	0	0	0	0	12
2º Pri.	50	40	0	0	0	0	0
3º Pri.	50	48	3	3	0	0	0
4º Pri.	50	52	0	0	0	0	0
5º Pri.	75	53	0	0	0	0	2
6º Pri.	50	45	0	0	0	0	0

FEBREIRO 2024



ZONAS DE INFLUENCIA PARA A ESCOLARIZACIÓN

RIANXO(SANTA MARIA)	BARRAL
	CORTES
	PAZO (O)
	RIANXIÑO ZONA ALTA
	RIANXO
	BARRACA (A)
	BOSQUE (O)
	CARBALLEIRA (A)
	CRUCEIRO (O)
	XOGO DOS BOLOS
	TRONCO