



PROGRAMA DE

ACOLLIDA

CURSO 2020-2021

CEIP de Arzúa





ÍNDICE

1. Novas normas de organización e funcionamento do centro.
2. Actuacións de prevención, hixiene e protección.
3. Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.
4. Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión.



Seguindo as *Instrucións do 30 de xullo de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato*, co fin de facilitar a incorporación do alumnado afectado pola suspensión da actividade lectiva presencial durante o curso 2019/2020, o equipo directivo elabora un Programa de Acolida que será presentado ao Consello Escolar do centro e que se desenvolverá nas dúas primeiras semanas do curso, coa organización de actividades globalizadas que informen, polo menos, dos seguintes apartados:

1. NOVAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CENTRO.

As actuacións a levar a cabo polos centros educativos fronte á crise provocada polo COVID19 conlevan a modificación e adaptación das súas Normas de Organización e Funcionamento, de acordo coas recomendacións e instrucións das administracións educativas e sanitarias pertinentes.

Neste documento recóllense os principais cambios a ter en conta.

Para realizar unha correcta explicación sobre estas modificacións e o desenvolvemento do plan de actuación, realizaranse antes do comezo de curso reunións por nivel coas familias.

As datas e horas para cada nivel educativo quedan reflectidas na seguinte táboa:

DÍA	HORA	NIVEL
LUNS 7 DE SETEMBRO	11:00H	5 ANOS
LUNS 7 DE SETEMBRO	13:00H	3 ANOS
LUNS 7 DE SETEMBRO	17:00h	4 ANOS
MARTES 8 DE SETEMBRO	10:00H	1º DE PRIMARIA
MARTES 8 DE SETEMBRO	12:00H	3º DE PRIMARIA
MARTES 8 DE SETEMBRO	17:00H	2º DE PRIMARIA
MÉRCORES 9 DE SETEMBRO	10:00H	4º DE PRIMARIA
MÉRCORES 9 DE SETEMBRO	12:00H	5º DE PRIMARIA
MÉRCORES 9 DE SETEMBRO	16:00H	6º DE PRIMARIA

Estas reunións serán realizadas de acordo co seguinte formato:

- Un único asistente por alumno/a.
- Separación entre cadeiras dun mínimo de 1,5 metros.
- Obrigatorio o uso de máscara entre os asistentes.



- Entre reunión haberá un tempo para ventilar e realizar labores de limpeza nas cadeiras empregadas.

O inicio da actividade lectiva vén establecido na Resolución do 1 de setembro de 2020 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se establece a incorporación gradual do alumnado para o curso 2020/21 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia, que dispón a incorporación gradual do alumnado do seguinte xeito:

- O día 10 de setembro incorporárase o alumnado de 4º e 5º de educación infantil; 1º, 2º e 3º curso de educación primaria.
- O día 11 de setembro incorporárase o alumnado de 6º de educación infantil e 4º, 5º e 6º curso de educación primaria.

AGRUPACIÓNS

En Educación infantil e na Educación primaria a organización do alumnado establecerase en grupos de convivencia estable. Garantírase a estanqueidade do grupo de convivencia estable en todas as actividades que se realicen dentro do centro educativo. Os grupos estables de convivencia nos que se organizará o alumnado no curso 2020-2021 son os seguintes:

EDUCACIÓN INFANTIL	4º (3 anos)	12
	5º A (4 anos)	16
	5º B (4 anos)	16
	6º A (5 anos)	17
	6º B (5 anos)	16
EDUCACIÓN PRIMARIA	1º A	17
	1º B	19
	2º A	22
	3º A	24
	4º A	20
	5º A	23
	6º A	20

Estes grupos deberán evitar a interacción con outros a fin de diminuír o risco de transmisión.



Na etapa de Educación Infantil, conformando grupos estables de convivencia, na aula traballarase mediante grupos colaborativos dun máximo de 5 alumnos/as (preferiblemente sempre os mesmos), que se constituirán como subdivisións dos grupos estables de convivencia para mellorar a trazabilidade dos contactos. O grupos traballarán cun distanciamento físico de 1,5 metros respecto dos restantes grupos.

EMPREGO DA MÁSCARA

O uso da máscara non substituirá a distancia interpersonal de 1,5 metros nin as demais medidas hixiénico sanitarias e será obrigatorio para todo o profesorado e persoal non docente e para o alumnado a partir dos 6 anos de idade durante toda a xornada lectiva en todos os espazos do centro educativo. Na etapa de Educación Infantil, sempre que sexa posible usárase a máscara. Aínda que a normativa sobre os grupos de convivencia estable non a esixa nesta etapa, desde o centro consideramos que o emprego da mesma en espazos comúns e recreos será beneficioso, tanto a nivel de protección como para xerar hábitos de hixiene. Será labor conxunta de familias e escola traballar os hábitos para colocalas e quitalas de xeito correcto, así como o procedemento de gardalas na funda.

Será obriga do alumnado levar unha segunda máscara de recambio, así como un estoxo específico para gardala en caso necesario, como por exemplo no comedor. Este estoxo contará cun cordón que permita levalo pendurado e evitar así a súa perda e/ou contaminacións accidentais.

O uso adicional de viseiras protectoras será voluntario.

A obriga contida no apartado anterior non será esixible para as persoas que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que poida verse agravada polo uso da máscara ou que, pola súa situación de discapacidade ou dependencia, non dispoñan de autonomía para quitarse a máscara, ou ben presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización. A imposibilidade do uso da máscara deberá ser acreditada polo pediatra ou facultativo do alumno/a ou da persoa obrigada.

O centro educativo promulgará hábitos que contribúan á concienciación sobre os beneficios do emprego deste elemento de protección.

TITORÍAS COAS FAMILIAS

As titorías levaranse a cabo baixo dúas modalidades e sempre con cita previa:



- **Telemática** (opción preferente) a través de ferramentas propias da Consellería de Educación ou por teléfono.

- **Presencial:** Sempre que a anterior non sexa posible. Nesta modalidade, a reunión levarase a cabo garantindo as medidas de hixiene e desinfección e as distancias de seguridade. O emprego de máscara será obrigatorio en todo momento.

De querer consultar probas escritas ou calquera outro documento, deberá ser solicitado con anterioridade para poder facer copias dos mesmos e evitar a manipulación conxunta.

CANLES DE COMUNICACIÓN

Na medida do posible, restrinxiranse as visitas presenciais ao centro e empregaranse previsiblemente medios telemáticos. Reforzaranse as vías de comunicación dixitais.

A páxina web do CEIP de Arzúa (<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdearzua/>) será o principal soporte no que se pendure a información de relevancia dirixida a toda a comunidade educativa ou aos diferentes sectores da mesma.

Como sistema de mensaxería empregarase *Abalarmóbil*.

Outras vías alternativas serán o correo electrónico e o teléfono.

ENTRADAS-SAÍDAS

Atendendo ao disposto no artigo 11 do Protocolo de adaptación ao contexto da COVID19 nos centros de ensino non universitarios de Galicia para o curso 2020-2021, habilitaranse dous accesos ao recinto escolar.

ENTRADA DO ALUMNADO TRANSPORTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA E NON TRANSPORTADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

O alumnado transportado de todas as etapas educativas (E. Infantil e E. Primaria) accederá ao recinto pola porta principal (Rúa Baltasar Pardal), así como o alumnado non transportado de E. Primaria.



A entrada do **alumnado transportado de E. Infantil e Primaria** levarase a cabo a partir das 09:30 horas nos meses de setembro e xuño e a partir das 09:40 horas nos meses de outubro a maio. Este alumnado irá accedendo ao recinto de xeito gradual e evitando aglomeracións, a medida que vaian chegando as distintas rutas do transporte escolar. Unha vez dentro do recinto, cada alumno/a dirixirase á pista cuberta e situarase na ringleira correspondente ao seu nivel e aula, que estará debidamente identificada e sinalizada en canto distancias de seguridade. Unha vez alí, agardarán a que toque a serea para entrar no edificio.

O **alumnado non transportado de Educación Primaria** non accederá ao recinto ata que toque a serea. Neste momento permitirase a entrada deste alumnado, que se dirixirá á pista cuberta para situarse na ringleira que lle corresponda.

A entrada ao edificio terá lugar con posterioridade a que toque a serea, unha vez que o alumnado estea situado nas ringleiras correspondentes e farase de forma ordenada, escalonada e gardando as distancias de seguridade. A orde a seguir será de 4º curso de Educación Infantil a 6º de Educación Primaria, de menor a maior idade e comezando os grupos A no caso que un nivel educativo conte con dobre liña.

Unha vez dentro do edificio, o alumnado de Educación Infantil, 1º, 2º, 3º e 4º de Educación Primaria circulará polo corredor da esquerda para dirixirse ás respectivas aulas. O alumnado de 5º e 6º de Educación Primaria accederá ao ser andar polas escaleiras da dereita.

Para todos os niveis educativos será obrigatorio circular pola dereita dos corredores e escaleiras, que estarán debidamente sinalizados para indicar o sentido de circulación.

Haberá un mestre/a responsable de recibir e acompañar ao alumnado de cada nivel e aula, que velará polo cumprimento das medidas de seguridade e distancia social. Será aquel ou aquela mestre/a que teña docencia con cada grupo na primeira sesión da xornada lectiva.

Non se permitirá a entrada das familias ao recinto escolar. Estas deberán agardar fóra do recinto, evitando en todo momento concentrarse diante da porta principal e gardando de xeito escrupuloso as distancias de seguridade.



ENTRADA DO ALUMNADO NON TRANSPORTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

O **alumnado non transportado de E. Infantil** entrará ao recinto **unha vez que soe a serea** polo acceso situado na Rúa do Castro. Fará acompañada dun responsable como máximo por alumno. Os responsables deberán empregar máscara e manter, en todo momento, a distancia de seguridade entre persoas.

Unha vez dentro do recinto, agardarán a que os alumnos e alumnas sexan chamados polo/a mestre/a responsable do seu grupo para entrar no edificio.

Fóra do suposto anterior, con carácter xeral, e salvo razóns xustificadas ou relacionadas con procesos administrativos, ou cando a presenza sexa requirida polo propio centro, non se permite a entrada dos proxenitores e/ou responsables no centro educativo. O centro establecerá horarios específicos para a atención das familias. Estes horarios serán publicados na páxina web do centro (<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdearzua/>).

Ademáis do profesorado con docencia na etapa de Educación Infantil, haberá un mestre/a de apoio durante as entradas e saídas do alumnado deste nivel.

Aquel alumnado de Educación Infantil e Educación Primaria que, por diversas razóns, se incorpore á actividade lectiva unha vez comezada esta, deberá acceder ao recinto pola porta principal (Rúa Baltasar Pardal), debendo agardar á entrada do edificio a ser recibido polo persoal do centro e, de ser o caso, acompañado por este á aula. **En ningún caso estará permitida a entrada das familias ás aulas neste suposto.**

SAÍDAS

As saídas ao remate da actividade lectiva organizaranse como segue:

Saídas para xantar:

O alumnado de Educación Infantil usuario do comedor escolar será recollido na súa aula correspondente polo persoal colaborador, 15 minutos antes do remate das clases da mañá, para dirixirse, de xeito gradual, ao edificio do comedor.



O alumnado non usuario deste servizo, será entregado polo profesorado correspondente aos seus responsables pola porta de acceso ao andar de Educación Infantil. Para vir a recoller os seus fillos/as, as familias do alumnado desta etapa accederán ao recinto pola Rúa do Castro.

O alumnado da etapa de Educación Primaria abandonará as aulas de xeito gradual e por orde de idade, de 1º a 6º curso, para dirixirse ao comedor escolar, acompañados polo profesorado que imparta clase na última sesión da mañá. No caso do alumnado non usuario deste servizo, será entregado por este profesorado aos seus responsables.

Saídas ao remate da xornada lectiva os luns e martes de outubro a maio:

O alumnado da etapa de Educación Infantil abandonará as aulas de xeito gradual e por orde de idade, a partir das 16:45 e nas seguintes marxes horarias aproximadas:

Alumnado de 3 anos A: 16:45 horas.

Alumnado de 4 anos A: 16:48 horas.

Alumnado de 4 anos B: 16:51 horas.

Alumnado de 5 anos A: 16:54 horas.

Alumnado de 5 anos B: 16:57 horas.

O alumnado transportado será acompañado aos autobuses do transporte escolar acompañado polo profesorado a través do acceso pola Rúa Baltasar Pardal, mentres que o alumnado non transportado será entregado na porta de acceso ao andar de Educación Infantil. Neste último caso, as familias accederán ao recinto pola Rúa do Castro.

O alumnado de Educación Primaria abandonará as súas aulas unha vez que soe a serea, de xeito gradual e por orde de idade, de 1º a 6º de Educación Primaria, acompañados do profesorado correspondente, para saír do recinto pola Rúa Baltasar Pardal, sendo entregado, en primeiro lugar, o alumnado transportado, e despois o alumnado non transportado, que agardará na súa ringleira correspondente e acompañado do profesorado, á saída de todos os autobuses.

As familias do alumnado de Educación Primaria teñen prohibido o acceso ao recinto escolar, debendo agardar fóra deste, evitando aglomeracións e sen obstaculizar a saída do transporte escolar, a que lles sexan entregados os seus fillos/as.



Habilitaranse dous accesos ao recinto escolar:

- O acceso pola rúa Baltasar Pardal queda destinada, como norma xeral, ás entradas e saídas do alumnado transportado de Educación Infantil e da totalidade do alumnado de Educación Primaria e á saída da totalidade do alumnado usuario do servizo de comedor os meses de setembro e xuño e os mércores, xoves e venres de outubro a maio.
- O acceso pola rúa do Castro queda destinado, por norma xeral, ás entradas do alumnado non transportado de Educación Infantil e ás saídas deste, agás aquel alumnado usuario do comedor escolar durante os meses de setembro e xuño e e os mércores, xoves e venres de outubro a maio, que será entregado ás familias pola rúa Baltasar Pardal.

O alumnado transportado de Educación Infantil e o alumnado de Educación Primaria accederán ao edificio polo acceso ao primeiro andar, mentres que o alumnado non transportado de Educación Infantil entrará polo acceso á planta baixa. En ambos accesos habilitaranse portas de entrada e de saída diferenciadas e debidamente identificadas.

Dentro do recinto e como norma xeral, a circulación efectuarase sempre pola dereita, de forma individual e respectando as distancias de seguridade. Colocaranse cartellaría informativa e dispositivos visuais que advirtan destas circunstancias.

Na circulación do alumnado, o profesorado velará pola orde dos movementos e fluxos deste.

O profesorado a quen corresponda a última hora lectiva previa á saída velará porque o material está recollido e desinfectado polo alumnado; e o alumnado preparado para saír ordenadamente no horario establecido pola dirección de xeito que se eviten demoras.

Nas comunicacións verticais, o uso do elevador quedará limitado ás persoas que o precisen por motivos de mobilidade.

RECREOS

A organización dos recreos artellarase en base ao establecemento de dúas quendas diferenciadas para cada etapa educativa: Educación Infantil e Educación Primaria. Estas quendas rexeranse polos seguintes horarios:

	EDUCACIÓN INFANTIL	EDUCACIÓN PRIMARIA
--	---------------------------	---------------------------



SETEMBRO E XUÑO	11:45 – 12:15 HORAS		12:30 – 13:00 HORAS	
OUTUBRO - MAIO	LUNS E MARTES	11:10 – 11:40 HORAS	LUNS E MARTES	11:50 – 12:20 HORAS
	MÉRCORES, XOVES E VENRES	11:30 – 12:00 HORAS	MÉRCORES, XOVES E VENRES	12:20 – 12:50 HORAS

ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Cada un dos grupos de alumnado desta etapa contará cun espazo asignado que será o mesmo ao longo de todo o curso, respectando os grupos estables de convivencia. As zonas asignadas a cada grupo poden ser consultadas nos planos anexos.

Quedaría a elección do profesorado a posibilidade de que o alumnado quede na aula nos días en que non sexa posible o uso das zonas descubertas. Neste suposto intensificaranse as labores de ventilación.

ALUMNADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Cada un dos grupos de alumnado contará cun espazo asignado para os días en que as condicións meteorolóxicas permitan a saída ao exterior, que será o mesmo para todo o curso, respectando os grupos estables de convivencia.

Naqueles días en que por mor das condicións meteorolóxicas non sexa posible o uso dos espazos descubertos e, ante a imposibilidade de que todos os grupos estables de convivencia fagan uso dos espazos cubertos na quenda de recreo, un dos cursos da etapa de Educación Primaria ocupará a aula de audiovisuais en quendas rotatorias pola seguinte orde:

- 1ºA
- 1ºB
- 2ºA
- 3ºA
- 4ºA
- 5ºA
- 6ºA



Quedarán a elección do profesorado a posibilidade de que o alumnado quede na aula nos días en que non sexa posible o uso das zonas descubertas. Neste suposto intensificaranse as labores de ventilación.

As zonas asignadas a cada grupo poden ser consultadas nos planos anexos.

As fontes do patio permanecerán pechadas como medida de hixiene.

Por seguridade, queda terminantemente prohibido que o alumnado traia ao centro pelotas ou calquera xoguete de índole persoal.

Para levar a cabo os labores de vixilancia durante os recreos respectando os grupos de convivencia estable, a cada grupo de alumnos seralle asignado unicamente profesorado de vixilancia que imparta docencia nese nivel, agás cando, por motivos de forza maior, as necesidades organizativas do centro o impidan.

Prohibirase o uso de elementos comúns de xogo ou a utilización de obxectos e xoguetes que poidan ser compartidos. Neste sentido queda prohibido que o alumnado acuda ao centro con xoguetes propios, quedando o profesorado encargado do seu requisamento como medida de salubridade.

O profesorado de garda será o encargado de controlar a interacción entre alumnado de distintos grupos estables de convivencia, coidando que o alumnado permaneza na súa zona de patio.

USO DE ASEOS

O alumnado de cada un dos grupos de convivencia estable fará uso dos aseos existentes no andar da súa aula, agás o alumnado con NEE, para o que serán habilitados aseos específicos.

Na medida do posible, habilitaranse lavabos e inodoros para uso específico do alumnado dos distintos grupos estables de convivencia. Para unha correcta identificación dos mesmos, colocaranse cartelaría.

A distribución dos usuarios queda como segue:

PLANTA BAIXA: Alumnado de Educación Infantil.



1º PLANTA: Alumnado de 6º de Educación Infantil B, alumnado de 1º, 2º, 3º e 4º de Educación Primaria e alumnado con NEE.

2º PLANTA: Alumnado de 5º e 6º de Educación Primaria e alumnado con NEE.

En ningún caso o alumnado poderá facer uso de aseos diferentes aos asignados.

Establecerase un aforo máximo de 1 usuario/a, que limitará o número de alumnado que poida acceder simultaneamente ao mesmo. O control de aforo realizarase a través dun sistema visual á entrada de cada un dos aseos, co seguinte funcionamento:

Cada aula (grupo estable de convivencia) contará con pinzas que a identifiquen. Cando un alumno/a queira ir ao aseo deberá coller a pinza e colocala no soporte destinado a este fin, deste xeito, no caso de acudir outro usuario/a saberase que o aseo se atopa ocupado nese momento. Cando saia do mesmo deberá coller a pinza e deixala na aula, onde será debidamente desinfectada.

No caso de que o baño estea ocupado, só poderá agardar fóra una persoa no espazo delimitado, respectando a distancia de seguridade, que estará debidamente sinalizada no chan. De atoparse alguén xa fóra agardando, o alumno/a deberá volver a clase e agardar alí, a fin de evitar aglomeracións nos corredores.

O alumnado deberá lavar as mans con auga e xabón a entrada e saída do baño. O secado das mans será exclusivamente con papel desbotable que será refugado no contedor axeitado logo do seu uso.

As billas serán empregadas única e exclusivamente para a hixiene de mans, en ningún caso para beber ou encher botellas de auga.

Nas portas dos aseos haberá carteis que indiquen o aforo e as normas de uso dos baños. No interior destes colocarase carteis sobre unha correcta hixiene de mans.

Durante toda a xornada escolar levarase a cabo unha correcta ventilación dos mesmos.

O labor de limpeza dos aseos (polo menos 2 veces ao día) corresponde á empresa de limpeza asignada polo Concello de Arzúa. Respectarase as labores de limpeza e desinfección, polo que aqueles que se atopen sinalizados con distintivos que indiquen que se está a levar a cabo esta tarefa, non poderán ser empregados.



Se ben o anterior queda establecido como norma xeral, respectaranse, coas debidas precaucións e adoptando as normas de hixiene e seguridade pertinentes as posibles urxencias que requiran do uso destes espazos e daráselles, na medida do posible, carácter prioritario.

Os aseos exteriores permanecerán pechados durante o recreo e o seu uso queda restrinxido ao tempo de uso do comedor escolar e baixo as directrices establecidas.

Será labor conxunto de todo o profesorado velar polo bo uso dos aseos, para dar cumprimento ao establecido.

Para o cambiado de roupa do alumnado de Educación Infantil e Educación Primaria, así como para casos nos que os responsables deban acudir ao centro a subministrar algún tipo de medicación aos seus fillos/as, habilitarase un espazo a carón da entrada principal. Os usuarios deberán respectar de forma estrita as medidas hixiénicas e cumprir os protocolos de seguridade.

CAMBIOS DE AULA

Durante o presente curso 2020/2021, os cambios de aula que se contemplan son os seguintes:

- Desprazamento a aula de música.
- Desprazamento a aula de inglés.
- Desprazamento ao ximnasio ou aula de psicomotricidade.
- Desprazamento a aula de relixión.
- Desprazamentos ás aulas de AL e PT.

Na medida do posible, mediante a asignación de grupos ou de horarios, a norma xeral é que o alumnado non cambiará de clase agás nos supostos excepcionais. Con carácter xeral, o alumnado debe permanecer no seu sitio durante os cambios de clase. No caso de ter que trasladarse a outra aula, avisarase ao profesor anterior para que finalice a súa clase 5 minutos antes de xeito que poida organizar a saída ordenada e paulatina do alumnado. A saída será ordenada e continua, de 1 en 1, deixando a distancia de seguridade. Agardarán polo/a profesor/a á entrada da nova aula en ringleira de 1 gardando a distancia de seguridade, evitándose a formación de aglomeracións de alumnado.

Se houbera outro grupo na nova aula; agardarase a que saia por completo o grupo anterior antes de entrar. Entrarase gardando a distancia evitando que se formen agrupacións de alumnado durante a espera, ventilarase a aula e á entrada do novo grupo entrante procesarase á desinfección de pupitres ou mesas e cadeiras.



En todo momento o alumnado desprazarase pola parte dereita do corredor respectando a sinalización marcada.

A aplicación das normas de prevención e hixiene para as aulas de uso compartido quedan recollidas no documento de adaptación.

NORMAS DE USO DA BIBLIOTECA ESCOLAR

A persoa responsable do Equipo de Bibliotecas establecerá unhas normas de uso acomodadas ás xerais establecidas no protocolo.

Con carácter xeral, límitase o aforo da biblioteca ao 50%, quedando este reducido a 14 usuarios/as.

Na porta da biblioteca colocárase información visual relativa ao seu aforo e ás medidas de seguridade e hixiene.

Será de uso obrigatorio as máscaras. O alumnado debe hixienizar as mans antes e despois da estancia na sala.

Durante o seu uso garantirase a súa ventilación.

As ventás, portas, persianas, interruptores, etc serán unicamente usadas polo profesorado, coas medidas de seguridade e hixiene que procedan.

Durante o horario lectivo, o acceso a mesma será baixo petición previa, sendo a mestra responsable do grupo a encargada de garantir as medidas de hixiene e desinfección. Durante os recreos está permanecerá pechada.

O equipo de biblioteca sinalizará nas mesas e outros postos de traballo aqueles que poden ser empregados de xeito que se manteñan as distancias de seguridade. Ao inicio e ao rematar, hixienizaranse os postos que foron ocupados.

O préstamo de libros ou outro material realizarase de xeito habitual, aínda que os libros e material devolto permanecerán illados un mínimo de 4 horas antes de volver aos andeis.

Evitarase o uso de xogos de mesa e materiais semellantes cando implique un uso compartido mentres dure a situación excepcional.

En canto aos equipos informáticos dispoñibles na biblioteca escolar para o alumnado, será necesario que os/as usuarios/as realicen unha limpeza de mans antes e despois do seu uso. Será necesario, por parte dos usuarios/as ou dun adulto/a, a desinfección dos elementos de uso: teclado, rato e pantalla.

Serán retirados carteis e outros obxectos vinculados a actividades e proxectos finalizados para facilitar a limpeza e desinfección deste espazo.



O equipo de traballo da mesa de xestión (ordenador, pantalla, teclado, superficie da mesa...) será usado preferentemente polos integrantes do equipo de biblioteca e desinfectarase despois do seu uso.

O carro de catalogación será empregado unicamente polo persoal encargado da catalogación. Neste carro estarán separados os libros que están a catalogar cada unha delas. Estes lotes non poderán ser teselados polo resto dos compoñentes de biblioteca ate o día seguinte, gardando así unha corentena de 24 horas.

COMEDOR ESCOLAR

O espazo do comedor escolar organizarase de xeito que permita a distancia interpersonal de polo menos 1,5 metros entre os distintos grupos de convivencia estable. O alumnado pertencente a cada un destes grupos poderá comer agrupado sen respectar a distancia anterior. Asignaranse postos fixos durante todo o ano para o alumnado e garantirase a estanquidade no caso dos grupos de convivencia estable.

Nas distintas titorías, previamente á saída, levarase a cabo co alumnado o lavado de mans con auga e xabón. No momento de entrar ao comedor escolar, o alumnado usuario deste servizo desinfectará as mans con xel hidroalcohólico como medida de prevención fronte a posibles contaminación durante o traxecto.

O uso dos aseos deberá ser vixiado polos coidadores do comedor, limitando o seu uso a un usuario de cada vez e ao alumnado de tres anos ou ás urxencias no caso do resto do alumnado.

Cando as condicións meteorolóxicas permitan a saída ao exterior, os luns e martes durante os meses de outubro a maio, o tempo de lecer de despois de xantar, transcorrerá do seguinte xeito:

- Para o alumnado de Educación Infantil, dada a non dispoñibilidade de espazos exteriores diferenciados suficientes e a fin de manter os grupos estables de convivencia e gardar as distancias de seguridade do xeito máis estrito posible, rotarán en quendas de tres grupos para facer uso das zonas do espazo exterior. Os dous grupos restantes estarán nas aulas ao coidado de persoal colaborador.
- O alumnado de Educación Primaria será distribuído en diferentes zonas polo espazo exterior a fin de manter a estanquidade dos grupos estables de convivencia.



Cando as condicións meteorolóxicas esixan restrinxir as estadias no exterior, e ante a inexistencia de espazos que permitan a continuidade dos grupos estables de convivencia, cada un dos grupos dirixirase á súa aula de referencia, onde estará baixo o coidado do persoal colaborador, que contribuirá a levar a cabo actividades de carácter lúdico durante estes períodos.

Para incorporarse ás clases da tarde dos luns e martes, o alumnado **non usuario** do servizo de comedor escolar non poderá acceder ao recinto ata que soe o timbre ás 16:00 horas para indicar o comezo das clases.

Mochilas e prendas de abrigo.

Nos días de xornada lectiva de mañá, o alumnado levará as súas mochilas e prendas de abrigo consigo ata o comedor. Unha vez alí, serán acomodadas no respaldo das cadeiras durante a comida, para seren recollidas ao remate desta e proceder á desinfección de mesas e cadeiras.

Nas saídas do comedor, velarase polo mantemento da continuidade dos grupos de pertenza do alumnado.

Entrega ao transporte e ás familias ao remate do servizo de comedor.

Cinco minutos antes do remate do servizo de comedor, todo o alumnado colocarse na súa ringleira correspondente na pista de baloncesto do seguinte xeito:

- Encabezando a fila, o alumnado transportado.
- A continuación, o alumnado non transportado.

Desde esa posición serán chamados/as polo persoal do comedor escolar, saíndo en primeiro lugar o alumnado transportado e, a continuación, o non transportado. Resulta de suma importancia que as saídas se leven a cabo evitando aglomeracións e respectando as distancias. Por este motivo, as familias do alumnado non transportado deberán agardar a recoller os seus/súas fillos/as sen obstaculizar a saída e o acceso dos menores ao transporte escolar. En ningún momento lles está permitido o acceso ao recinto.

NORMAS PARA A REALIZACIÓN DE EVENTOS.



Atendendo á situación sanitaria e social derivada da pandemia provocada pola COVID19, e salvo unha mellora notable na situación epidemiolóxica que esixa modificacións nos Protocolos vixentes, durante o curso 2020-2021, evitarase a celebración de actividades que supoñan a mestura do alumnado de diferentes grupos de convivencia, así como as que esixan unha especial proximidade.

Corresponde aos diferentes equipos docentes a programación e organización da celebración das conmemoracións recollidas na *ORDE do 25 de xullo de 2020 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2020/2021 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia*, e outras actividades didácticas, respectando o establecemento dos grupos de convivencia estable e atendendo ás seguintes premisas:

- Evitarase, en todo momento, mesturar alumnado de diferentes niveis e, en ningún caso, o alumnado dos distintos grupos de convivencia estable.
- Estas actividades desenvolveranse ao aire libre, sempre que a climatoloxía o permita.
- Cumprirase, de xeito rigoroso, coas labores de limpeza e desinfección preceptivas antes e despois da celebración da actividade.
- Para a celebración destas actividades empregaranse medios telemáticos sempre que sexa posible.
- Respectaranse as limitacións de aforo e as normas hixiénico-sanitarias, de distancia social e a ventilación naqueles actos que se desenvolvan no centro escolar.
- As saídas didácticas, que poderán levarse a cabo respectando a normativa vixente no momento de realizalas, en canto a transporte, aforos, etc.

As saídas didácticas levaranse a cabo, preferentemente, dentro da propia localidade e ao aire libre, rendabilizando e pondo en valor os recursos e o patrimonio cultural e natural do Concello de Arzúa.

NORMAS RELATIVAS AO PROFESORADO

As medidas para a sala de profesores/as aparecen recollidas no apartado "Medidas específicas para o uso doutros espazos".

En canto as reunións, estas levaranse a cabo cumprindo as normas de protección e aforo dos locais. Nestas cumprirase co establecido no referente ao distanciamento interpersonal. O uso de máscaras é obrigatorio.

No caso das reunións de ciclo e de nivel empregaranse as aulas coas medidas de seguridade reflectidas neste plan.

Cando non fose posible levar estas de xeito presencial, por non poder garantir as medidas recollidas neste protocolo usaranse medios telemáticos.

O profesorado disporá dunha dotación de material de hixiene composto por panos desbotables, solución desinfectante autorizada e xel hidroalcohólico, para o seu uso individual, que usará en cada cambio de aula e na limpeza da súa mesa e cadeira, así como do material do profesorado de uso non individual que teña utilizado en cada unha das aulas. Dito material de limpeza e desinfección será subministrado polo centro educativo.

En cada cambio de grupo, o profesorado cumprirá co protocolo de hixiene de mans e de desinfección do material de uso docente e das superficies ocupadas, do cumprimento das medidas de ventilación e de lembrar as medidas hixiénicas e de seguridade ao alumnado.

ÓRGANOS COLEXIADOS

1) CLAUSTRO

As reunións levaranse a cabo en espazos que permitan cumprir co establecido en canto a medidas de hixiene, seguridade e distanciamento social.

Serán responsabilidade individual dos/as usuarios/as a limpeza e desinfección dos postos ocupados.

O uso de máscara é obrigatorio durante toda a sesión.

Garantírase a ventilación da dependencia.

No caso de que a evolución epidemiolóxica impida levar a cabo xuntanzas presenciais, empregárase a comunicación telemática a través das ferramentas establecidas ao efecto.

2) CONSELLO ESCOLAR

Estas reunións levaranse a cabo preferentemente por vía telemática a través das ferramentas establecidas ao efecto.

Nas sesións garantírase a identidade dos membros que participen, o contido das súas manifestacións e o sentido do seu voto. A estes efectos, considéranse validamente emitido o voto formalizado na propia sesión da videoconferencia ou o emitido por correo electrónico.

Agás nos casos no que resulte imposible pola necesidade de cumprir prazos perentorios, as convocatorias serán remitidas aos membros dos órganos colexiados a través de medios electrónicos, facendo constar na mesma a orde do día, a documentación da mesma e un documento no que se poida formalizar para cada un dos puntos por separado o senso das votacións.



2. ACTUACIÓNS DE PREVENCIÓN, HIXIENE E PROTECCIÓN

Creación do equipo COVID que actuará como referencia para o resto do persoal, profesorado, alumnado e familias en relación ás funcións recollidas no Plan de Adaptación á situación COVID 19 no curso 2020-2021.

Contarase cun centro de saúde de atención primaria de referencia para, por medio da persoa responsable do Equipo COVID, resolver dúbidas e incidencias.

Estableceranse canles de comunicación cos membros da comunidade educativa.

Habilítase como espazo de illamento o Gabinete Médico. Este espazo está debidamente sinalizado e conta con ventilación e auga. Ademais, está dotado con material de protección individual: batas sanitarias desbotables, viseira protectora, luvas, máscaras e solución hidroalcohólica. Conta tamén con xabón líquido, papeleira de pedal e panos desbotables.

O persoal docente e non docente do centro realizará unha autoenquisa clínico-epidemiolóxica diaria para detectar posibles síntomas compatibles cunha infección SARS-CoV-2. No caso de aparición de síntomas compatibles, non acudirá ao centro educativo e poñerá en contacto co Equipo COVID. Os pasos posteriores aparecen recollidos no plan de adaptación.

Para a detección precoz no alumnado, este pasará antes da chegada ao centro, por unha avaliación diaria a fin de detectar posibles síntomas compatibles cunha infección SARS-CoV-2. No caso de aparición de síntomas, non acudirán ao centro e as ausencias serán comunicadas ao Equipo COVID. As familias solicitarán consulta co seu médico ou pediatra.

Ante a detección de síntomas compatibles con infección por SARS-CoV2 nun alumno/a, durante a estancia no centro ou á chegada ao mesmo, contactarase coa súa familia ou persoa de referencia que deberá presentarse no centro á maior brevidade. Unha persoa da familia solicitará consulta telefónica co seu pediatra ou o seu facultativo que valorará a consulta presencial e a solicitude dunha proba diagnóstica. Habilitarase, dende o inicio do curso, un espazo específico de uso individual no centro para illar a aquelas persoas nas que se detecten síntomas mentres non se xestiona o seu traslado. Este espazo contará con ventilación adecuada, xel hidroalcohólico, papeleira de pedal e panos desbotables.

Se algunha persoa do núcleo familiar é sospeitosa de padecer a COVID-19, o alumnado ou o persoal do centro que convivan con elas non poderán acudir ao centro ata que se coñeza o



resultado da proba e sexa negativo. A persoa afectada ou a súa familia comunicarán o resultado á persoa coordinadora COVID do centro.

Establécense como normas xerais dentro das aulas:

- O lavado de mans realizarase cando menos 5 veces ao longo da xornada, particularmente na entrada e saída ao centro, antes e despois do recreo, antes e despois de comer e sempre despois de ir ao aseo.
- Os primeiros minutos dedicaranse a lembrar protocolos de hixiene e contactos sociais.
- O alumnado non compartirá material de uso propio con ningún dos seus compañeiros/as. O material de uso individual estará debidamente identificado e gardado nun estoxo. Non se empregarán materiais compartidos sen previa desinfección.
- As aulas contarán con xel hidroalcohólico, desinfectante de superficies, panos desbotables e papeleiras de pedal.
- Reduciranse ao máximo os desprazamentos polo centro.
- Gardarase a distancia de seguridade de 1,5 metros co resto do persoal e alumnado non pertencente a un mesmo grupo estable de convivencia, tanto nos períodos de actividade como nas entradas e saídas, así como nos tempos de descanso.
- Extremarase a orde no posto de traballo e nas mesas da aula, realizando a limpeza e desinfección establecidas por parte do alumnado, do profesorado e do persoal de limpeza asignado. Esta dinámica será sistematizada no desenvolvemento habitual da aula. Os/as mestres/as farán o mesmo e servirán de exemplo.
- As ventás, portas, persianas, contras, dispositivos de funcionamento da iluminación, os proxectores, e restantes ferramentas pedagóxicas serán unicamente usadas polo profesorado, coas medidas de seguridade e hixiene que procedan.
- Se é preciso que un alumno empregue a pizarra, realizarase unha desinfección previa e posterior con xel hidroalcohólico do rotulador que empregue. No caso de pizarras tradicionais, procederase á desinfección do portaxices ou proporcionaráselle a cada alumno/a un xiz de uso individual.
- Xerar dinámicas para que o alumnado realice hixiene de mans con frecuencia, ademais de medidas de educación sanitaria.



- Evitarase o desprazamento do alumnado da aula aínda que si se permitirá levantarse para realizar pequenos estiramientos ou exercicios posturais que non implique moverse do posto escolar.
- Levaranse a cabo dinámicas de educación sanitaria para a implantación de medidas de hixiene respiratoria:
 - Ao tusir ou esbirrar, tapar a boca e o nariz cun pano de papel que se desbotará nunha papeleira con tapa, ou ben facelo contra a flexura do cóbado e sempre aloxándose do resto das persoas.
 - Realizar hixiene de mans frecuentemente, sobre todo despois de tocar secrecións respiratorias (esbirrar, tusir, uso de panos) e/ou obxectos con posibilidade de estar contaminados, así como usar os aseos ou tocar material susceptible de ser compartido.
 - Manter a distancia física recomendada fóra do grupo estable. Empregar a máscara de protección. Informarase do uso correcto da mesma e de como poñela e sacala, e de ser o caso de gardala nos momentos da comida, así como dos protocolos de substitución e lavado.

Aforos:

Nas dependencias nas que se establezan aforos, serán respectados segundo o establecido no documento de adaptación.

Emprego de cartelaría e sinalética:

O centro disporá de cartelaría informativa nas entradas, corredores, escaleiras e zonas de recreo, advertindo sobre o respecto á distancia de seguridade, sintomatoloxía da COVID19 e medidas de hixiene social e individual. Nas aulas e aseos reforzarase a información sobre a hixiene individual.

Para a súa colocación, reservaranse os espazos máis visibles.

Os corredores e demais espazos de tránsito estarán marcados con frechas indicativas da dirección a seguir, sempre pola dereita dos mesmos.

Nos accesos aos aseos colocaranse bandas horizontais para marcar o punto de espera e empregaranse un código para indicar se está baleiro ou ocupado.



Nos aseos haberá cartelaría recordando o lavado de mans e a técnica correcta dese procedemento.

Os puntos nos que se atopen os dispensadores de xel hidroalcohólico estarán debidamente sinalizados.

Na medida do posible evitárase, para facilitar a limpeza, a colocación de anuncios, collages, murais, ou outro material nas paredes de corredores e aulas.

Xestión dos abrochos recollida no Plan de Continxencia:

Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19. Tampouco acudirán ao centros as persoas en espera de resultado de PCR por sospeita clínica.

Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno/a da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo as medidas de prevención e control levaranse a cabo por parte do SERGAS en base ao documento técnico elaborado pola Ponencia de Alertas y Planes de Preparación y Respuesta: "Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos", en virtude da mesma:

Levarase a un espazo separado de uso individual, colocaráse unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado. A persoa ou o seu titor deberán chamar ao seu centro de saúde de Atención Primaria para solicitar consulta, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o centro protexido por máscara cirúrxica, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario. De confirmarse o positivo, o equipo Covid do centro escolar comunicaráo ao equipo Covid-escola do centro de saúde de referencia.

No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo



formado na COVID-19 incluíra na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a; os que teñan a consideración de contactos estreitos, os dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen poida ser unha persoa próxima que estea vencellada ao centro educativo. A aplicación xerará unha alerta no Central de Seguimento de Contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos. Cando o fluxo de información proceda da autoridade sanitaria incorporárase a mesma información.

A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dunha proba diagnóstica.

Tras a aparición dun caso confirmado da Covid 19 seguiranse as instrucións da Autoridade Sanitaria.

Protocolo de limpeza:

Os labores xerais de limpeza levaranse a cabo polo menos unha vez ao día, se ben serán reforzados naqueles espazos que o precisen en función da intensidade de uso, como no caso dos aseos, onde será de polo menos dúas veces ao día.

Poñerase especial atención nas zonas de uso común e superficies de contacto máis frecuente, como tiradores, mesas, mobles, pasamáns, chans, teléfonos, perchas e outros elementos de similares características, así como de billas, cisternas e outros elementos dos aseos. Deberán vixiarse o uso e limpeza de papeleiras (todas con bolsa interior e protexidas con tapa), co obxecto de evitar calquera contacto ou transmisión accidental.

O conserxe encargárase da reposición de xabón, xel hidroalcohólico e papel nos aseos e aulas. Supervisará que haxa existencia suficiente no centro e comunicará ao Equipo Covid as necesidades de intendencia destes materiais.

Ao remate da xornada lectiva, o alumnado non subirá as cadeiras ás mesas para facilitar así a limpeza e desinfección deste mobiliario. Estas deberán quedar completamente libres.

Durante a xornada lectiva, unha persoa do servizo de limpeza realizará unha limpeza de superficies de uso frecuente e compartido e, no caso dos aseos, de polo menos dúas veces ao día.



En todas as aulas do centro, así como nos diferentes espazos dedicados á actividade docente, existirá un documento no que se rexistren as ventilacións das aulas.

As tarefas de ventilación terán unha duración de **polo menos 15 minutos** e serán levadas a cabo de forma frecuente e, en todo caso, ao inicio da xornada, durante os recreos e ao finalizar as clases e, sempre que sexa posible, entre clases, e coas medidas de prevención de accidentes necesarias.

Cando as condicións meteorolóxicas e do edificio o permitan, manteranse abertas as xanelas o maior tempo posible.

A primeira ventilación do día corresponderalle ao conserxe e será realizada antes da entrada do alumnado. O resto da xornada, este labor será responsabilidade do profesorado que, como mínimo, antes e despois de cada sesión deberá ventilar a aula, deixando constancia no modelo creado ao efecto. Ao final da xornada, as tarefas de ventilación corresponden ao persoal de limpeza.

Cando un profesional preste asistencia no mesmo espazo con diferentes alumnos/as de xeito consecutivo (orientador/a, profesor/a especialista, ou calquera outro) ventilarase a aula ou sala polos menos 15 minutos logo de cada sesión.

Espazos para a xestión de residuos

Os diferentes espazos do centro contarán con papeleiras específicas e diferenciadas (con bolsa, tapa e pedal), para desbotar os distintos elementos de hixiene persoal (panos desbotables, luvas, máscaras).

Os panos desbotables que o persoal e o alumnado empreguen para o secado de mans ou para o cumprimento da "Etiqueta respiratoria" serán refugados en papeleiras ou contenedores con bolsa, tapa e pedal. O resto de papeleiras terán o uso habitual para separar o lixo xerado pola actividade escolar: papel, plásticos, labras de lapis...

O material de hixiene persoal (máscaras, luvas de látex, etc.) debe depositarse na fracción resto.



No caso de que un/unha alumno/a ou unha persoa traballadora presente síntomas mentres se atope no centro educativo, será preciso illar o contedor onde se depositen os panos ou outros produtos usados por eles/elas. Esa bolsa de lixo deberá ser extraída e colocada nunha segunda bolsa de lixo, con peche, para o seu depósito na fracción resto. Realizarase a debida limpeza e ventilación do espazo no que se levou a cabo o illamento preventivo, logo de que o/a alumno/a ou a persoa traballadora que presentou síntomas durante a xornada lectiva teña abandonado o centro educativo.

A xestión dos residuos das papeleiras específicas levarase a cabo empregando bolsas específicas, evitando, deste xeito, a súa mestura co lixo xeral.

3. ACCIÓNS FORMATIVAS PARA A MELLORA DA COMPETENCIA DIXITAL DO ALUMNADO NECESARIA PARA O SEU DESENVOLVEMENTO NA MODALIDADE DE ENSINO PRESENCIAL OU, DE SER O CASO, NON PRESENCIAL.

O profesorado integrante do equipo TIC e, en especial a persoa coordinadora, será o encargado de coordinar a implantación das aulas virtuais, así como a comunicación coas persoas asesoras de Abalar, E-Dixgal e coa UAC.

O persoal docente designado divulgará as accións de formación dispoñibles para o conxunto do persoal docente.

O acceso á aula virtual realizarase desde o seguinte enderezo:

<https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdearzua/aulavirtual/>

De acordo co establecido no Protocolo publicado pola Xunta de Galicia, a aula virtual utilizarase, de ser o caso e nos supostos de educación a distancia, cando menos, co alumnado de terceiro de Educación Primaria en adiante e para o alumnado que parcialmente estea en situación de corentena cando non exista suspensión de actividade presencial no conxunto da aula, sen prexuízo doutras opcións de formación a distancia que poida por en funcionamento a Consellería. O seu uso en primeiro e segundo de Educación Primaria quedará a discreción do centro educativo.

Na Educación Infantil e no primeiro e segundo curso de Educación Primaria que non fagan uso das aulas virtuais ou no caso daquel alumnado para o que non sexa posible o seu uso, arbitrarase un modo alternativo para a comunicación coas familias e o mantemento da actividade lectiva nos supostos de educación a distancia. Dito modo alternativo quedará recollido nas programacións didácticas.



Corresponde ao profesorado designado pola Dirección do centro, asistidos, de ser o caso, polos asesores Abalar, colaborar coa posta en funcionamento e o mantemento da aula virtual. Durante o mes de setembro, antes do inicio do curso escolar, crearanse os "cursos" dentro das aulas virtuais, así como os usuarios para alumnado e profesorado. A coordinación TIC poderá crear modelos básicos homoxéneos para a totalidade dos cursos e que faciliten a labor do profesorado.

Durante os primeiros días de clase, os titores/as de cada grupo facilitarán ao alumnado a inscrición na aula virtual e a matrícula nos cursos dos que forman parte.

Todo o profesorado, á maior brevidade posible, asegurarse de que o seu alumnado coñece o funcionamento do seu curso e da metodoloxía que seguirá no hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia.

No mes de setembro, os titores/as identificarán o alumnado que, por mor da falta de recursos ou de conexión no seu fogar, puidera perder o acceso á educación telemática no caso de ensino a distancia e notificarano ao equipo directivo.

A comezos do curso escolar implementaranse accións encamiñadas á mellora da competencia e destrezas do alumnado no emprego da aula virtual, a fin de optimizar o potencial deste recurso, tanto no supostos de ensino presencial, como telemático ou semipresencial.

Estas accións desenvolveranse baixo a coordinación do equipo TIC e concréntanse en:

- Acceso á aula virtual.
- Proporcionar ao alumnado contas de usuarios e contrasinais.
- Visualización de contidos.
- Realización de tarefas básicas.

4. ATENCIÓN AOS ASPECTOS EMOCIONAIS E SOCIAIS, MEDIANTE A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES GRUPAIS DE ACOLLIDA E COHESIÓN.

O obxecto do CEIP de Arzúa segue a ser desenvolver unha aprendizaxe favorecedora da educación integral de persoas, en convivencia positiva, na que a diversidade sexa eixo vertebrador, evitando todo tipo de discriminación no proceso educativo, respectando e valorando as diferenzas que existen entre as persoas que aquí conviven e que ten como base a aprendizaxe, construtiva, cooperativa e humanística.



As circunstancias actuais esixen o deseño e posta en práctica dun programa de acollida adaptado á situación ocasionada pola presenza do COVID19 que teña como obxectivos a acollida do alumnado, o restablecemento dos seus vínculos sociais e afectivos, etc.

Para o seu cumprimento será necesario ter en conta o desenvolvemento evolutivo e emocional do alumnado, partindo das experiencias e vivencias previas, así como da detección das súas necesidades, moi especialmente daquel alumnado que se atopa en situación de vulnerabilidade.

Potenciarase unha educación eficaz e competencial en base á adquisición de hábitos saudables, e dinámicas de traballo, que prepare ao alumnado para a participación activa na vida real no momento presente e futuro, dende unha perspectiva persoal, social, científica, humanística, histórica, artística, académica e profesional.

Seguindo as instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da Educación Infantil, da Educación Primaria, da Educación Secundaria Obrigatoria e do bacharelato, a metodoloxía de aula e a metodoloxía de traballo potenciarán tarefas globalizadas que requiran da posta en práctica de todas as competencias do alumnado, o uso das TIC como recurso didáctico, actividades que favorezan a autoaprendizaxe, o pensamento crítico e creativo e a investigación mediante proxectos de traballo entre outras.

Durante todo o curso e en particular ao inicio deste, o profesorado desenvolverá accións, estratexias e dinámicas grupais encamiñadas ao coidado emocional do alumnado. Adoptarase como estratexia principal atender á transversalidade do traballo das emocións e expresión de sentimentos desde todas as áreas.

Á súa vez, farase fincapé na expresión de emocións e sentimentos a través de actividades centradas na intelixencia emocional.

A metodoloxía empregada fomentará a participación do alumnado a través do diálogo, a comprensión, o acompañamento e a comunicación.

En xeral buscarase desenvolver no alumnado a capacidade de adaptación á nova situación xerada pola COVID19 e a resiliencia.



En base á atención aos aspectos sociais e á realización de actividades grupais de acollida e cohesión, estas procurarán fomentar o sentimento de seguridade física e emocional dentro da escola.

Levaranse a cabo dinámicas e accións que contribúan ao establecemento dun clima de centro e aula baseado no respecto, na confianza, na comunicación asertiva e a escoita activa e na identificación e desenvolvemento das habilidades sociais.

A aprendizaxe das medidas hixiénico-sanitarias serán eixo vertebrador do proceso de ensino-aprendizaxe da nosa comunidade educativa pola transcendencia social que ten no momento histórico actual.

Este documento é susceptible de posibles modificacións en función das circunstancias que determine o grao de evolución epidemiolóxica e/ou as necesidades organizativas do centro.