

PROXECTO EDUCATIVO CEIP PLURILINGÜE MONFORTE



30 DE XANEIRO- 2021

O PE é un documento de carácter pedagóxico elaborado pola Comunidade Educativa que enumera e define os sinais de identidade do centro, formulando os obxectivos que se pretenden conseguir , expresando a súa estrutura organizativa e funcional.

Contido

Contido	1
PRESENTACIÓN:	4
XUSTIFICACIÓN E BASE LEGAL:	8
DE ONDE VIMOS E ONDE ESTAMOS ?	11
Situación:	11
Titularidade:	11
Datos xerais:	11
Estudos que imparte:	11
Alumnado:	12
Instalacións:	12
Arredor do edificio	12
Planta baixa:	12
Primeira planta	13
Segunda planta	14
Oferta de prazas: alumnado	14
Cadastro persoal	15
Persoal docente:	15
Persoal non docente:	15
Modelo de xornada escolar: xornada única	16
Horarios:	16
a) Alumnado:	16
b) Profesorado:	16
Servizos complementarios:	17
a) Comedor escolar	17
b) Transporte escolar:	17
QUEN SOMOS? SINAIS DE IDENTIDADE	18
Principios básicos de identidade:	18
Competencial:	18
Inclusivo e diverso:	19

Multicultural e plurilingüe:.....	19
Coeducación, igualdade e traballo en equipo	20
Autónomo e austero:	20
Comprometido e imparcial:	20
Solidario e responsable.....	20
Innovador e Sostible:.....	20
Aberto:.....	20
Activo, creativo e investigador	20
Aconfesional e apolítico	20
QUE PRETENDEMOS? PRINCIPIOS E OBXECTIVOS.....	21
Obxectivos: ámbito curricular e pedagóxico:.....	22
Plans e proxectos de innovación educativa :	25
Obxectivos: Ámbito económico- administrativo	26
Obxectivos: Ámbito organizativo e de xestión	26
Obxectivos: Ámbito relacional.....	27
Obxectivos: Ámbito das estruturas.....	27
COMO NOS ORGANIZAMOS?	28
Órganos de gobierno e participación:.....	29
Consello escolar:	29
Claustro de Profesores/as.....	32
Órgano Executivo de Gobierno: Equipo Directivo	32
Órganos de coordinación docente.	32
Equipos de nivel/etapa:.....	32
Equipo Plurilingüe:	33
Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP):	33
Equipo de Normalización Lingüística:.....	33
Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares:.....	34
Departamento de Orientación.....	35
Titorías:	35
Especialidades:.....	36
Outras estruturas organizativas:.....	37
Equipo de Biblioteca:.....	37

Equipo das Tecnoloxías da Información e da Comunicación: equipo TIC	37
Equipo Voz Natura:.....	38
Persoal non docente:.....	38
Asociación de pais/nais de alumnos/as:.....	38
Área de servizos complementarios:.....	39
Transporte escolar:.....	39
Comedor escolar.	40
AVALIACIÓN:.....	42
dos alumnos:.....	42
da práctica docente:.....	43
Criterios xerais de promoción:.....	44
MANTEMENTO, LIMPEZA E VIXILANCIA.....	45
SERVIZOS DE APOIO EXTERIOR	45
DIFUSIÓN E AVALIACIÓN DO PROXECTO EDUCATIVO	46
Difusión do PE	46
Avaliación e revisión do PE.	46

PRESENTACIÓN:

O P.E. (Proxecto Educativo) é un documento vinculante para toda a Comunidade Educativa no que se perfila o modelo de colexio que quere ser o CEIP Plurilingüe Monforte (Colexio Novo). O seu contido resulta de suma importancia: por un lado, serve de guía de actuación para os profesionais da educación que desenvolven o seu labor no centro; por outro, é un referente claro para as familias á hora de crear expectativas e tomar decisións respecto á escolarización dos seus fillos nun centro cunha filosofía concreta e pública. É o eixo vertebrador das accións e relacións da nosa comunidade educativa.

Como centro, dependente da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, seguimos as directrices da administración educativa, definindo neste documento os nosos sinais de identidade.

Establece o marco xeral da xestión educativa, organización pedagóxica, contidos do ensino e as relaciones entre os diferentes sectores da comunidade educativa e responde ás preguntas:

- De onde vimos e onde estamos? Análise do contexto
- Quen somos? Sinais de identidade
- Que pretendemos? Principios e obxectivos
- Como nos imos organizar? Estrutura organizativa

O PE defínese e compleméntase cos seguintes documentos de organización e xestión:

Proxecto Educativo



- **Programación didácticas (Concreción Curricular):** Define a ordenación e organización das etapas Educativas que se imparten no centro así como as directrices pedagóxicas que se seguen.
- **Proxecto de xestión económica:** Documento que recolle a ordenación e utilización dos recursos do centro: tanto materiais como humanos.
- **Programación Xeral Anual (PXA):** Documento que recolle curso a curso os obxectivos propostos para o ano académico a nivel curricular e pedagóxico, organizativo e de xestión, relacional e de infraestruturas.

- **Plan de Acción Titorial (PAT):** Regula, concreta e fixa os protocolos no exercicio da titoría coma ferramenta fundamental para a formación plenamente competencial do alumnado.
- **Proxecto lingüístico (PL):** Establece as pautas de uso das linguas oficiais de Galicia; potenciando o equilibrio no uso indistinto de ámbalas dúas, así como o tratamento dos outros idiomas empregados no centro.
- **Plan de convivencia:** Documento no que se articula a convivencia escolar e as liñas xerais do modelo de convivencia que se pretende implantar, os obxectivos específicos que cómpre alcanzar, as normas que a regulan e as actuacións que se deben realizar neste ámbito para a consecución dos obxectivos proxectados.
- **Normas de organización, funcionamento e convivencia (NOFC):** Recolle a estrutura organizativa do centro e concreta as normas de funcionamento.
O seu obxectivo é regular a vida interna do centro, establecendo o seu funcionamento e as relacións entre todos os sectores que forman parte da comunidade escolar, garantindo os dereitos que outorga a lexislación vixente e recollendo os seus deberes.
- **Plan lector:** Documento que integra todas as intervencións do centro destinadas ao fomento da lectura, da escritura e das habilidades formativas e informativas.
- **Plan de igualdade:** Documento de xestión que serve de marco de referencia para a planificación e organización de actividades e accións cara a consecución dunha sociedade na que a coeducación e a igualdade real de xénero sexan unha realidade.
- **Plan de comunicación:** Documento que recolle as canles que o centro establece para a comunicación con todos os membros da comunidade educativa e/ou entidades públicas ou privadas que establezan relación co noso centro .
- **Plan TIC/Proxecto Edixgal:** Documento que reflexa a estratexia dixital do centro e o xeito de adecuar as aprendizaxes e os instrumentos educativos deste á realidade científico-técnica da nosa sociedade.
- **Proxecto deportivo de centro:** Documento que orienta a práctica deportiva no centro, tendo como eixes principais a participación de todo o alumnado nas actividades propostas, potenciando a igualdade de oportunidades e a inclusividade; así coma a práctica cara a saúde, a ocupación do tempo libre e a competición escolar.

- **Plan de funcionamento do transporte escolar:** Recolle as normas de organización e funcionamento deste; incluíndo os dereitos e deberes do alumnado e dos responsables do servizo; así como as rutas e horarios do mesmo.
- **Plan de funcionamento do comedor:** Documento que recolle as normas de organización, funcionamento e convivencia no servizo de comedor.
- **Plan de atención á diversidade:** Documento de xestión que serve de marco de referencia para a planificación e organización de actividades e accións cara a consecución dunha sociedade na que a coeducación e a igualdade real de xénero sexan unha realidade.
- **Plan de autoprotección/ evacuación:** Establece os mecanismos de actuación ante unha situación de emerxencia.
- **Protocolo de actuación sanitaria:** Documento que establece os procedementos a seguir no caso de accidentes ou enfermidades do noso alumnado.
- **Plan de Mellora:** Baseado na análise do funcionamento do noso centro e que tentará atopar solucións a aqueles aspectos cuxa valoración non sexa todo o positiva que desexamos.

XUSTIFICACIÓN E BASE LEGAL:

- A Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (LOE),ratificada pola LOMCE na alínea 2 do art. 120 (Cap. II) di: "Os centros docentes disporán de autonomía para elaborar, aprobar e executar un proxecto educativo e un proxecto de xestión, así como as normas de organización e funcionamento do centro".
- Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (LOMLOE).

"Sesenta y dos. Se modifican los apartados 1 y 2, se añaden dos nuevos apartados 2 bis y 2 ter y se suprimen los apartados 7 y 8 del artículo 121, quedando redactados en los siguientes términos:

«1. El proyecto educativo del centro recogerá los valores, los fines y las prioridades de actuación, incorporará la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa, que corresponde fijar y aprobar al Claustro, e impulsará y desarrollará los principios, objetivos y metodología propios de un aprendizaje competencial orientado al ejercicio de una ciudadanía activa. Asimismo incluirá un tratamiento transversal de la educación en valores, del desarrollo sostenible, de la igualdad entre mujeres y hombres, de la igualdad de trato y no discriminación y de la prevención de la violencia contra las niñas y las mujeres, del acoso y del ciberacoso escolar, así como la cultura de paz y los derechos humanos.

El proyecto educativo del centro recogerá asimismo la estrategia digital del centro, de acuerdo con lo establecido en el artículo 111 bis.5.»

«2. Dicho proyecto estará enmarcado en unas líneas estratégicas y tendrá en cuenta las características del entorno social, económico, natural y cultural del alumnado del centro, así como las relaciones con agentes educativos, sociales, económicos y culturales del entorno. El proyecto recogerá, al menos, la forma de atención a la diversidad del alumnado, medidas relativas a la acción tutorial, los planes de convivencia y de lectura y deberá respetar los principios de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales, así como los principios y objetivos recogidos en esta Ley y en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, especificando medidas académicas que se adoptarán para favorecer y formar en la igualdad particularmente de mujeres y hombres.»

«2 bis. Los centros adoptarán las medidas necesarias para compensar las carencias que pudieran existir en la competencia en comunicación lingüística, en lengua castellana y en su caso en las lenguas cooficiales, tomando como referencia el análisis realizado previamente e incluyendo dicho análisis y tales medidas en su proyecto educativo.

Las Administraciones educativas adoptarán las iniciativas necesarias para facilitar a los centros la aplicación de dichas medidas.»

«2 ter. El proyecto educativo incorporará un plan de mejora, que se revisará periódicamente, en el que, a partir del análisis de los diferentes procesos de evaluación del alumnado y del propio centro, se planteen las estrategias y actuaciones necesarias para mejorar los resultados educativos y los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y el entorno.»

- 2. La comunidad educativa participará en el gobierno de los centros a través de su Consejo Escolar. El profesorado participará también en la toma de decisiones pedagógicas que corresponden al Claustro, a los órganos de coordinación docente y a los equipos de profesores y profesoras que imparten clase en el mismo curso o ciclo.»

Este proxecto, que deberá ter en conta as características do ámbito social e cultural do centro, recollerá a forma de atención á diversidade do alumnado e a acción titorial, así como o plan de convivencia, e deberá respectar o principio de non discriminación e de inclusión educativa como valores fundamentais, así como os principios e obxectivos recollidos nesta Lei e na Lei Orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito á educación”.

Normas básicas:

- Declaración Universal dos Dereitos Humanos (1948).
- Declaración dos Dereitos do Neno/a (1959).
- Pacto Internacional dos Dereitos Civís e Políticos (1966).
- Constitución Española (1978).
- Estatuto de Autonomía de Galicia (1981).
- Lei de Galicia 7/2004, do 16 de xullo, para a igualdade de mulleres e homes.
- Lei 2/2014, do 14 de Abril, para a igualdade de trato e non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais de Galicia.

Normas educativas xerais:

- Lei Orgánica 8/1985, do 3 de xullo, do Dereito á Educación (LOE).
- Real Decreto 732/1995, do 5 de maio, polo que se establecen os dereitos e deberes dos alumnos e as normas de convivencia nos centros.
- Decreto 85/2007, do 12 de abril, polo que se crea e regula o Observatorio Galego da Convivencia Escolar (DOG, 8/05/07)

- Real Decreto 132/2010, de 12 de febreiro, polo que se establecen os requisitos mínimos dos centros que imparten as ensinanzas do segundo ciclo da educación infantil, a educación primaria e a educación secundaria.
- Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia.
- Orde do 12 de maio de 2011 pola que se regulan as seccións bilingües en centros sostidos con fondos públicos de ensino non universitario (DOG, 20/05/2011).
- Lei de Galicia 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, de Mellora da Calidade Educativa (LOMCE).
- Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar (DOG, 27/01/2015).
- Orde ECD/65/2015, do 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da educación primaria, a educación secundaria obligatoria e o bacharelato.

Normas sobre Educación Infantil e Primaria:

- Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria (DOG, 21/10/96).
- Orde do 22 de xullo de 1997, pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil, dos colexios de educación primaria e dos colexios de educación infantil e primaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- Decreto 330/2009, de 4 de xuño, polo que se establece o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG, 9/09/14).

DE ONDE VIMOS E ONDE ESTAMOS ?

O CEIP Plurilingüe Monforte (Colexio Novo) xorde como resposta á necesidade de trasladar dous antigos centros de ensino (San Antonio e Sagrado Corazón), situados no casco urbano de Monforte a un novo edificio, que subsana as deficiencias de espazos e/ou condicións “físicas” destes (falta de patios de lecer, edificios moi antigos e de difícil illamento térmico, ...), acadando unha clara mellora das condicións , instalacións e distribución de espazos na que os alumnos e profesorado traballan diariamente.

A día de hoxe, acolle a documentación procedente de ámbolos dous centros nomeados e do centro de Educación Infantil Caixa Galicia, que desapareceu, como tal, xa hai varios anos.

Situación:

O CEIP Plurilingüe Monforte situase na zona norte da cidade, a carón da Rolda M^a Emilia Casas Baamonde e do Río Cabe, relativamente cerca do centro urbano, de onde provén a maior parte do seu alumnado.

Titularidade:

É un colexio público e, en consecuencia, está baixo a titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, da Xunta de Galicia.

Datos xerais:

Nome do centro: CEIP Plurilingüe Monforte (Colexio Novo, a nivel popular)

Código: 27016662

Enderezo: Rolda M^a Emilia Casas Baamonde, s/n. 27400-Monforte (Lugo)

Teléfono e fax: 982828310-15

E-mail: ceip.monforte@edu.xunta.gal

<https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipmonforte/>

Estudos que imparte:

Impártese o 2º ciclo de E. Infantil e a Educación Primaria, contando na actualidade coas seguintes unidades:

- Educación Infantil (2º ciclo): 3 unidades.
- Educación Primaria: 12 unidades (dúas por nivel)

Alumnado:

A meirande parte do alumnado é monfortino; procedente do casco urbano (temos unha clara minoría procedente das aldeas e parroquias), pero tamén acollemos, e cada vez máis, alumnado doutras comunidades e doutros países (especialmente suramericanos, romaneses e marroquíes).

O nivel económico e socio-cultural das familias é moi diverso: dende un nivel moi baixiño a outras cun amplo poder adquisitivo e nivel socio-cultural; o que permite, en certa medida, equilibrar os niveis de aprendizaxe.

No centro conviven distintas relixións (católicos, musulmáns, xudeus, evanxelistas,..), culturas e tipos de familias en harmonía.

Instalacións:

O edificio escolar construíuse no ano 1998, empezando a funcionar no curso 1998-99. Á hora de falar das instalacións, cómpre distinguir entre as que están fóra do edificio e o edificio escolar propiamente dito:

Arredor do edificio escolar atópanse:

- Pavillón polideportivo cuberto e pechado (en realidade, patio cuberto e pechado).
- Pista polideportiva aberta.
- Pista de recreo con solo de formigón.
- Espazo de recreo pechado para E. Infantil.
- Corredores (enlousados) comunicando todos os espazos exteriores.
- Zonas verdes.
- Espazo de aparcamento.

O edificio escolar propiamente dito consta de tres plantas (baixa, primeira e segunda), comunicadas por dúas escaleiras e un ascensor.

Planta baixa:

- Porche exterior cuberto.
- Recibidor principal.
- Despacho de Dirección, Xefatura de Estudos e Secretaría.
- Sala de Profesores.
- Aula de convivencia
- Conserxería
- Departamento de Orientación.

- 1 aula de Primaria
- Almacén xeral.
- Dependencias do comedor escolar:
 - Cociña
 - Comedor
 - Almacéns
 - Servizos
- Ximnasio, con:
 - Espazo para actividades de E. Física.
 - Servizos/ vestuarios/ duchas.
 - Despacho.
 - Almacén.
- Sala de calefacción(no exterior).
- Sala de ascensor e ascensor.
- Almacén de limpeza.
- Servizos alumnado.
- Servizos profesorado.
- Biblioteca.
- Espazo de Educación Infantil:
 - 3 aulas con aseo compartido en dúas delas.
 - Espazo común.
 - Servizos profesorado.
 - Corredores.

Primeira planta:

- Ascensor
- Almacén no que se atopa o rack do centro.
- Aula de Informática.
- Titoría
- 4 aulas de Educación Primaria
- Laboratorio de idiomas.
- Aula de Educación Musical.

- Servizos alumnado.
- Aula de relixión/ valores (en función do grupo menos numeroso de alumnado ao ser un aula pequena).
- Corredor.
- Almacén limpeza.
- Local para radio /tv.

Segunda planta:

- Almacén.
- Ascensor
- Aula de P. Terapéutica.
- Sala de profesores.
- 7 aulas para E. Primaria.
- Titoría.
- Aula de Audición e Linguaxe
- Servizos alumnado.
- Corredor.
- Almacén limpeza.

Oferta de prazas: alumnado

Nivel Educativo	Prazas ofertadas	Grupos
4º E. Infantil	25	1
5º E. Infantil	25	1
6º E. Infantil	25	1
1º E. Primaria	50	2
2º E. Primaria	50	2
3º E. Primaria	50	2
4º E. Primaria	50	2
5º E. Primaria	50	2
6º E. Primaria	50	2

TOTAL ALUMNADO:	375	15
-----------------	-----	----

O número de alumnos/as reais do centro varia en función das novas solicitudes de matrícula.

Cadro de persoal

Persoal docente:

a) Recoñecidos no catálogo de postos de traballo:

Especialistas E. Primaria	11
Especialistas E. Infantil	4
Especialistas E. Física	2
Especialistas Inglés	2
Especialistas Francés	1
Especialistas Música	1
Especialistas P. Terapéutica	1
Especialistas A. e Linguaxe	1
Orientadora	1
Profesora de Relixión	1

b) Fóra de catálogo de postos de traballo:

Auxiliar de conversa	1
P. Preferente Terapéutica	1

Persoal non docente:

a) da Consellería de Educación :

Nais colaboradoras servizo comedor	9
Cociñeira	1
Axudante Cociña	2
Coidadoras	1 + 1

b) do Concello :

Limpadoras	2 (4 h. diarias; só en períodos lectivos)
Conserxe	1 (xornada completa só en períodos lectivos e 1 semana de xullo)

Modelo de xornada escolar: xornada única

- Horario lectivo: 9:00 a 14:00 h

Horarios:**a) Alumnado:**

A xornada escolar desenvólvese en sesión de mañá co seguinte horario:

Sesións	
9:00-9:50	1ª sesión
9:50-10:40	2ª sesión
10:40– 11:30	3ª sesión
11:30-12:00	4ª sesión: RECREO
12:00-12:20	5ª sesión: Hora de Ler
12:20– 13:10	6ª sesión
13:10– 14	7ª sesión

b) Profesorado:

- Luns: Formación do profesorado no centro.
- Martes: Atención a pais
- Martes: Coordinación profesorado, reunións de equipos e departamentos.
- Mércores, xoves e venres: Traballo individual e outras reunións.
- Cando é necesario: Claustros, Consellos.

Servizos complementarios:**a) Comedor escolar :** Xestión directa. 269 prazas

- Alumnado: 250
- Persoal docente: 2 (encargada comedor e directora)
- Persoal cociña: 3 (oficial2^a de cociña e 2 auxiliares)
- Nais colaboradoras: 9
- Coidadoras : 2 (1 ,con carácter excepcional)

As normas de organización e funcionamento do comedor regúlanse segundo as instrucións da Administración Educativa no Plan de funcionamento do comedor, sendo revisadas e actualizadas todos os cursos, cuxo plan anual inclúese na PXA.

Asemade o documento de ANÁLISE DE PERIGOS E PUNTOS DE CONTROL CRÍTICO será revisado e actualizado cada catro anos, segundo establece a lexislación vixente.

b) Transporte escolar:

- Dependente do Concello de Monforte de Lemos: Un autobús que recolle alumnado de todo o casco urbano e conta con 55 prazas. É gratuíto.
- Dependente da Consellería de Educación:

Liñas:	Transporte integrado
Monforte- Rozabales	Palacio Bus
Monforte- Gullade	Monbús
Monforte- Ribasaltas	Monbús
Monforte- Bascós	Monbús
Monforte - Distriz	Monbús- Agás os luns , na saída
Monforte- Piñeira	Monbús- Agás os luns , na saída

QUEN SOMOS? SINAIS DE IDENTIDADE

O Ceip Plurilingüe Monforte pretende ser un centro integrador, innovador e de calidade; un referente a nivel educativo e nas relacións entre os membros da comunidade educativa, con outros centros, entidades e institucións.

Pretendemos unha escola que :

- Traballe pola **formación integral e competencial** do alumnado, apoiada na **formación permanente** de todo o **equipo docente, como elemento básico de mellora do proceso de ensino-aprendizaxe.**
- **Facilite e apoie a plena integración** do alumnado con **NEAE**, poniendo á súa disposición todos os **recursos disponibles a nivel humano e material** para facilitar o seu desenvolvemento persoal.
- **Cree un clima escolar e un ambiente de traballo agradable, seguro e accoledor** baseado no **respecto aos demais e na convivencia harmoniosa** (facendo especial fincapé na educación e formación para a igualdade entre homes e mulleres; **con tolerancia cero á violencia de xénero** e aplicando activamente principios pedagóxicos de respecto á identidade e á imaxe das mulleres- Lei 7/2994, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes); así como **o respecto á cultura, linguas e tradicións propias e alleas; nun entorno plural e diverso, con instalacións coidadas e apropiadas.**
- **Coide e favoreza a boa relación** entre os distintos sectores da **Comunidade Educativa**, coa **Administración** e con todos aqueles **organismos e/ou entidades** que se relacionen coa nosa comunidade ou entorno.
- **Coñeza e valore o patrimonio natural e cultural**, propio e alleo, participando na súa **defensa, conservación e mellora.**

Principios básicos de identidade:

Competencial: "O informe Mundial da UNESCO (Hacia las sociedades del conocimiento) señala que "con la rapidez de los progresos técnicos, las competencias pierden rápidamente actualidad; es conveniente fomentar en los distintos ámbitos del conocimiento la adquisición de mecanismos de aprendizaje flexibles, en vez de imponer un conjunto de conocimientos muy definido. Aprender a aprender significa aprender a reflexionar, dudar, adaptarse con la mayor rapidez posible y saber cuestionar el legado cultural propio respetando los consensos. Estos son los pilares en los que deben descansar las sociedades del conocimiento".

A. Pérez Gómez engade: "La sociedad de la información y del conocimiento dirige a la educación demandas distintas de las tradicionales, claramente relacionadas con el desarrollo en todos los ciudadanos de la **capacidad de aprender a lo largo de toda la vida**. Dicho de otro modo, el problema no es ya la cantidad de información que los estudiantes reciben, sino la calidad de la misma: la capacidad para entenderla, procesarla, seleccionarla, organizarla y transformarla en conocimiento; así como la capacidad de aplicarla a las diferentes situaciones y contextos en virtud de los valores e intenciones de los propios proyectos personales y sociales. Este planteamiento pretende responder a nuevas demandas más relacionadas con la vida cotidiana y con el desarrollo de destrezas y habilidades realmente útiles para desenvolverse de forma autónoma y crítica y desarrollar un proyecto de vida. Todo ello conlleva una idea fundamental para la educación: entender el conocimiento disciplinar o interdisciplinar que se trabaja en la escuela no como un fin en sí mismo sino como un instrumento privilegiado al servicio del desarrollo de las competencias".

Inclusivo e diverso: "...Cando falemos de inclusividade non pensemos só no alumnado con necesidades educativas, hai que pensar no alumnado en xeral, tendo en conta as súas particularidades que o fan único e diferente aos demais" (<https://ined21.com/A-inclusividad-un-derecho>).

Entendemos a diversidade como un feito valioso que contribúe a enriquecer a todo o grupo favorecendo a súa cohesión.

Multicultural e plurilingüe: O centro debe ser unha escola integradora que recoñeza e acepte a diversidade da poboación escolar, sen establecer diferenzas por razón de lingua, sexo, raza, relixión, riqueza, capacidade..., e buscando sempre o máximo nivel de integración. O alumnado debe aprender a convivir cos seus compañeiros/as, espertando o coñecemento, curiosidade e interese por outras linguas e culturas distintas da propia (inglés, francés, ...) e promovendo o respecto cara elas, a súa cultura e os seus falantes.

O centro debe xogar un papel decisivo na normalización da lingua galega como lingua propia da Comunidade Autónoma, buscando que ao remate da escolaridade todo o alumnado teña un correcto dominio das dúas linguas oficiais: o galego e o castelán. Por iso, e tendo en conta que o galego é a lingua minoritaria, resulta necesario potenciar especialmente o seu uso. Procurarase que o galego sexa a lingua ambiental e vehicular no centro; en todo caso, o profesorado manterá sempre unha actitude positiva cara o galego.

No que respecta á escolarización, e dadas as características lingüísticas dos nenos/as que acceden ao centro, o acceso á lecto-escritura farase fundamentalmente en lingua castelá, coa incorporación progresiva do galego.

Coeducación, igualdade e traballo en equipo: Entendendo por equipo non só aos equipos docentes e Claustro de profesores no que o traballo deberá estar debidamente coordinado, sendo as actuacións consecuencia da reflexión e decisións comúns nas que tentaremos implicar tamén ás familias e ao alumnado, como parte real e efectiva da Comunidade Educativa

Autónomo e austero: Capaz de tomar as súas propias decisións, actuando dentro da lexislación vixente, e baixo as premisas de liberdade e responsabilidade, administrando e optimizando os recursos e a súa utilización, adecuándoos ás necesidades reais do centro.

Comprometido e imparcial: Temos a obriga de levar adiante aquelas accións e acordos propostos e aprobados pola comunidade educativa.

Non se favorecerá a ningunha persoa, colectivo, decisión, proposta, ... sobre calquera outra sen razóns que xustifiquen as nosas decisións.

Solidario e responsable: Compromiso coas persoas, sociedade e o noso entorno, e entendendo por responsabilidade o uso axeitado da propia liberdade.

Innovador e Sostible: O profesorado amosará unha actitude aberta e receptiva cara todas as propostas de innovación educativa que cheguen ao centro dende os distintos sectores da sociedade e potenciando o coidado e respecto ao medio ambiente promovendo medidas que impliquen o coñecemento e valoración do uso racional e equilibrado dos recursos, en consonancia cun compromiso medio-ambiental.

Aberto: Estaremos receptivos e valoraremos calquera proposta de actuación e/ou colaboración con institucións públicas ou privadas, organizacións, empresas, ... sempre e cando este feito contribúa a consecución dos obxectivos propostos.

Activo, creativo e investigador: Fundamentando a aprendizaxe na observación, experimentación e na sistematización das experiencias dos nenos/as, dentro e fóra do ámbito escolar superando o ensino memorístico e repetitivo.

Aconfesional e apolítico: Como centro de titularidade pública somos respectuosos con todas as crenzas, segundo os principios constitucionais dun estado laico e da democracia; libres de calquera tendencia ideolóxica ou política determinada e ningún membro da comunidade

educativa exercerá accións, actividades ou actitudes dirixidas ao adoutrinamento en calquera tipo de crenza ou ideoloxía.

A democracia si que será unha característica fundamental do CEIP Plurilingüe Monforte , que deberá practicar; transmitindo ao alumnado os valores básicos dest: respecto e tolerancia ás ideas, sentimentos e dereitos de todos e de cada un dos membros da comunidade escolar, cumprimento dos propios deberes e participación na xestión e na vida do centro, como fórmulas básicas para a convivencia harmoniosa

QUE PRETENDEMOS? PRINCIPIOS E OBXECTIVOS:

No informe DELORS (UNESCO, 1999), a Comisión Internacional para a Educación do século XXI propón catro piares básicos sobre os que debe organizarse a educación dos pobos do mundo:

- Aprender a coñecer.
- Aprender a facer.
- Aprender a convivir.
- Aprender a ser.

Partindo destas premisas é responsabilidade dos centros educativos por en marcha unha ensinanza-aprendizaxe que permita desenvolver no noso alumnado as competencias necesarias para que se incorporen á vida adulta cunha ampla formación básica que os capacite para unha aprendizaxe permanente e de conseguir que contribúa realmente á formación de cidadáns preparados para afrontar os retos que nos esperan.

A educación nos países desenvolvidos atópase inmersa nun proceso de cambio e adaptación. Este proceso de innovación é imparable e así o reflicten as constantes renovacións das lexislacións educativas internacionais. Os centros educativos debemos camiñar cara unha adaptación ás novas necesidades e demandas sociais.

No corazón da educación debe estar a transmisión de hábitos e valores e non só os coñecementos curriculares.

Por outra banda, a escola do século XXI non é o único axente que educa, por este motivo debemos implicar a outros axentes socializadores e facilitar as canles para que toda a comunidade educativa asuma activamente responsabilidades de participación.

Pretendemos conectar os nosos obxectivos coas expectativas e demandas sociais, facendo partí - cipe ao alumnado, profesorado, familias e comunidade educativa en xeral e actuando especial-

mente en campos que consideramos esenciais na consecución de parámetros de calidad, equidade e eficiencia:

- Implicación efectiva e esforzo compartido de toda a comunidade educativa.
- Atención á diversidade e prevención das dificultades de aprendizaxe, que concreta e desenvolve o Plan de Atención á Diversidade.
- Alfabetización múltiple, fomento da lectura, escritura e habilidades de comprensión e expresión da lectoescritura, que se desenvolven a través do Plan Lector e se concretan no Plan anual de lectura.
- Promoción efectiva do plurilingüismo e da cultura galega, que ten a súa concreción no Proxecto Sociolingüístico do Centro.
- Introdución das novas tecnoloxías na aula e na práctica docente, a través da aplicación do Proxecto TIC.
- Desenvolvemento de habilidades sociais e hábitos de traballo.
- Fomento da convivencia e da participación, a través do Plan de Convivencia.

Obxectivos: ámbito curricular e pedagóxico:

Traballaremos para formar alumnado capaz de:

- a. Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, aprender a obrar de acordo con elas, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos, así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática.
- b. Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo/a, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe, e espírito emprendedor.
- c. Adquirir habilidades para a prevención e para a resolución pacífica de conflitos que lles permitan desenvolverse con autonomía no ámbito familiar e doméstico, así como nos grupos sociais cos que se relacionan.
- d. Coñecer, comprender e respectar as diferentes culturas e as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e mulleres e a non discriminación de persoas con discapacidade nin por outros motivos.
- e. Coñecer e utilizar de xeito apropiado a lingua galega e a lingua castelá, e desenvolver hábitos de lectura en ambas as linguas.

- f. Adquirir en, polo menos, unha lingua estranxeira a competencia comunicativa básica que lles permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.
- g. Desenvolver as competencias matemáticas básicas e iniciarse na resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser quen de aplicalos ás situacións da súa vida cotiá.
- h. Coñecer os aspectos fundamentais das ciencias da natureza, as ciencias sociais, a xeografía, a historia e a cultura, con especial atención aos relacionados e vinculados con Galicia.
- i. Iniciarse na utilización, para a aprendizaxe, das tecnoloxías da información e da comunicación, desenvolvendo un espírito crítico ante as mensaxes que reciben e elaboran.
- j. Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas e iniciarse na construcción de propostas visuais e audiovisuais.
- k. Valorar a hixiene e a saúde, aceptar o propio corpo e o das demais persoas, respectar as diferenzas e utilizar a educación física e o deporte como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
- l. Coñecer e valorar os animais máis próximos ao ser humano e adoptar modos de comportamento que favorezan o seu coidado.
- m. Desenvolver as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas e de discriminación por cuestións de diversidade afectivo-sexual.
- n. Fomentar a educación viaria e actitudes de respecto que incidan na prevención dos accidentes de tráfico
- o. Coñecer, apreciar e valorar as singularidades culturais, lingüísticas, físicas e sociais de Galicia, poñendo de relevancia as mulleres e homes que realizaron achegas importantes á cultura e á sociedade galegas.

A nivel de profesorado esforzarémonos por:

- a) Compartir e coordinar toda a actividade educativa segundo criterios metodológicos comuns, sen con ello anular os estilos docentes individuais.
- b) Practicar enfoques metodológicos actualizados e contrastados en combinación coas achegas da experiencia persoal e grupal.

- c) Desenvolver unha acción titorial que marque como obxectivo prioritario a educación integral do alumno/a e a compensación de carencias de tipo afectivo, relacional e de integración familiar ou social que poidan presentar determinados alumnos/as.
- d) Respectar os distintos ritmos de aprendizaxe e aproveitar ao máximo os servizos psicopedagóxicos e de orientación do centro.
- e) Fomentar hábitos de estudio e de traballo intelectual adecuados e potenciar niveis axeitados de esforzo persoal e deseños de superación.
- f) Ter pleno coñecemento da lexislación vixente e transmitila ao resto da comunidade educativa.
- g) Incorporar os avances tecnolóxico -didácticos á práctica educativa.
- h) Renovar e actualizar os procesos de ensino- aprendizaxe.
- i) Recoller propostas de actualización, formación e innovación no Claustro.
- j) Potenciar unha sólida educación en valores e a igualdade real e efectiva entre homes e mulleres.

Plans e proxectos de innovación educativa :**Idioma estranxeiro:**

- Plurilingüe en Educación Infantil e Primaria (Plástica e Psicomotricidade/ Educ. Física):
 - Educación Infantil- Psicomotricidade en inglés en todos os cursos.
 - Educación Primaria:
 - Plástica /Educación Física Plurilingües:
 - Curso 2020-2021: ata 4º de Primaria, inclusive
 - Curso 2021-2022: ata 5º de Primaria inclusive
 - Curso 2022-2023: ata 6º de primaria inclusive.
- Auxiliar de conversa; en toda Primaria
- Iniciación ao Francés.: sexto de Primaria

Formación competencial e compensación de desigualdades sociais:

- Plan de Mellora da Biblioteca Escolar: todo o centro
- Contratos Programa: Reforza-t; Iguala-t, Con-vive, ... Primaria
- INICIATIVA ARCO: 4º-6º de Primaria
- Programas de Inmersión lingüística en inglés. Rutas científicas, artíst. e liter.... 5º 6º de Pr.

Novas tecnoloxías:

- Plan Tic: Infantil e Primaria
- Edixgal: 5º e 6º de Primaria
- Obradoiro de competencia dixital: 4º de Primaria

Coidado da propia saúde:

- Programa de froita fresca e leite: Infantil e Primaria
- Hábitos saudables: Infantil e Primaria
- Plan Proxecta: PDC (Proxecto deportivo de centro, modalidades Xogade e DAFIS)

Coidado e respecto ao medio ambiente:

- Voz Natura: Infantil, e Primaria

Actualización do profesorado:

- Plan de formación permanente do profesorado: Claustro de profesores.

Outros:

Plan director, Contra a violencia de xénero, Educación Vial, Prevención de drogodependencias, Programas de dinamización da biblioteca escolar: mochilas viaxeiras, ler en familia, ...

Obxectivos: Ámbito económico- administrativo

- a) Asignar os recursos económicos do centro, segundo a orde de prioridades establecido polo Claustro de profesores.
- b) Realizar as xestións necesarias para acadar os máximos recursos posibles para o centro.
- c) Participar naqueles programas de innovación educativa axeitados para o noso alumnado e que nos faciliten recursos.

Obxectivos: Ámbito organizativo e de xestión

- a) Favorecer a participación e colaboración de todos os sectores da comunidade educativa na xestión do centro, a través dos seus órganos de representación. Facilitar as reunións de nivel, equipos e departamentos, co fin de optimizar as coordinacións e reunións.
- b) Desenvolver unha xestión transparente con informacións claras e puntuais sobre os procesos desenvolvidos.
- c) Elaborar produtos de calidade que transmitan unha idea positiva do centro en todo o relativo á documentación emitida polo mesmo: comunicados, informes, oficios, ...
- d) Optimizar a utilización dos recursos humanos, materiais e económicos do centro.
- e) Elaborar documentos que faciliten a organización e xestión do centro, así como do comedor e transporte escolar.

Obxectivos: Ámbito relacional

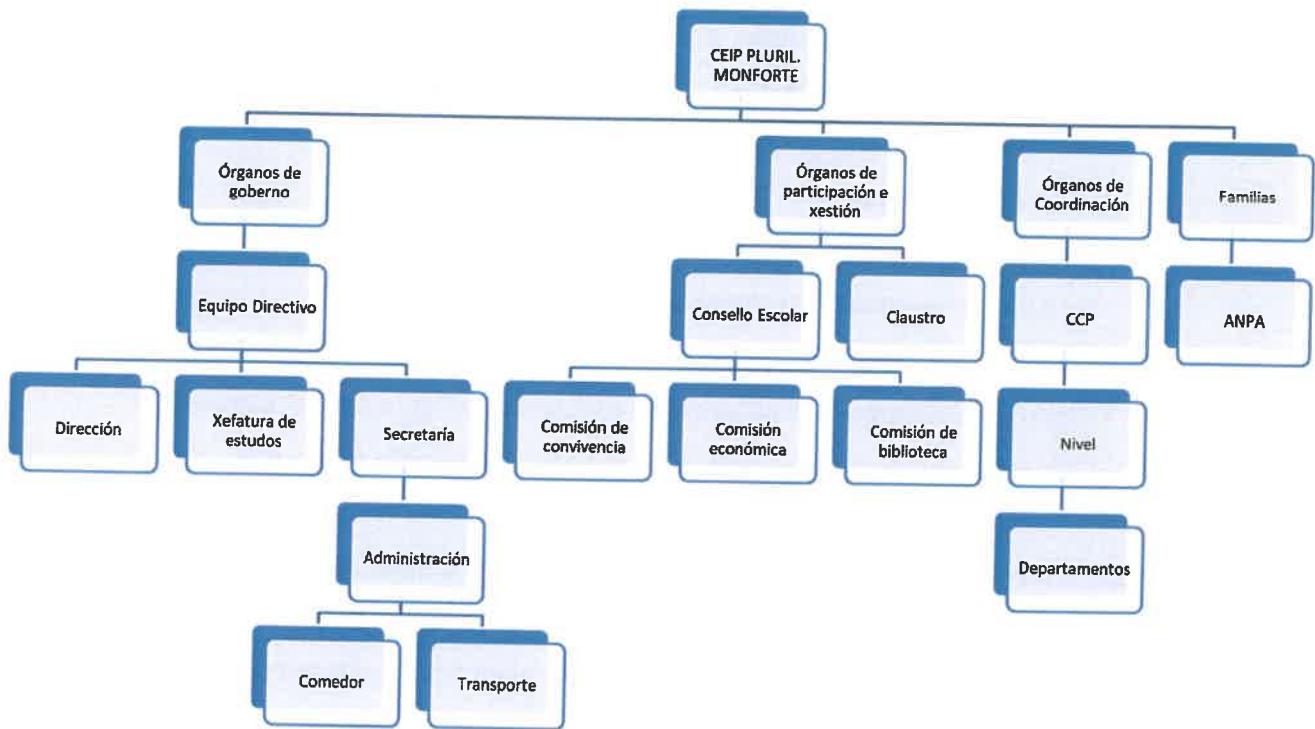
- a) Potenciar un bo ambiente de comunicación e traballo entre todos os sectores da comunidade educativa, comportándonos (esixindo o mesmo) de acordo cos valores básicos que rexen a vida e a convivencia: respecto e cortesía, democracia, solidariedade, xustiza, tolerancia, compañirismo, cumprimento das normas...
- b) Manter un clima de comunicación permanente e positivo entre o profesorado e as familias que contribúa a mellor consecución dos obxectivos educativos, establecendo canles eficaces para a difusión da comunicación externa e interna das actividades e proxectos que se realizan no centro.
- c) Manter a boa relación coas institucións e/ou calquera outra entidade pública ou privada que teña relación connosco, colaborando con elas en todas aquelas propostas que contribúan a formación , formal ou non, do noso alumnado.

Obxectivos: Ámbito das estruturas

- a) Comprometer a todas as persoas da comunidade educativa no coidado e mantemento das instalacións e recursos materiais deste, para o uso e desfrute de todos/as.
- b) Manter e mellorar as condicións e os espazos do centro.
- c) Realizar as xestións necesarias para minimizar as zonas e/ou riscos innecesarios dentro ou nas zonas colindantes do recinto escolar.
- d) Coidar e mellorar a imaxe “física” do centro e do seu contorno.

COMO NOS ORGANIZAMOS?

Para unha mellor comprensión, este apartado, dedicado aos aspectos organizativos do centro, divídese en catro áreas: goberno e participación; órganos de coordinación docente; outras estruturas organizativas e servizos complementarios.



Órganos de goberno e participación:

De acordo co previsto na Lei Orgánica 2/2006 e no Regulamento Orgánico dos Colexios de Educación Primaria (Decreto 374/1996, do 17 de outubro e Orde do 22 de xullo de 1997), no noso centro existirán os seguintes Órganos de Goberno e Participación:

Consello Escolar:

Composición: O consello escolar e o órgano a través do cal participan na xestión do centro os distintos membros da comunidade escolar. Por ter o colexio máis de oito unidades, correspóndenlle os membros seguintes:

- O/A director/a, que é o seu presidente/a.
- O/A xefe/a de estudios.
- Un/unha representante do Concello.
- Un/unha representante do persoal de administración e servizos.
- Cinco mestres/as elixidos polo claustro.
- Cinco representantes dos pais/nais de alumnos/as (sendo un deles nomeado pola ANPA)
- O/A secretario/a do centro, que actuará como secretario/a do consello, con voz pero sen voto.

Reunións e convocatorias: As reunións celebraranse en día e hora que posibiliten a asistencia de todos os membros. Reunirse preceptivamente en sesión ordinaria unha vez por trimestre e sempre que o convoque o seu presidente/a ou o solicite un terzo, polo menos, dos seus membros. En todo caso reunirse ao inicio e ao remate do curso.

Atribucións: As establecidas no artigo 43 do Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria. (DOG do 21).

No seo do Consello escolar funcionarán, cando menos, a “comisión económica”, “comisión de convivencia” e a “comisión de biblioteca”; tamén haberá unha persoa responsable de impulsar medidas educativas que fomenten a igualdade real e efectiva entre homes e mulleres.

Poderán constituírse outras comisións para asuntos específicos, nas que estarán presentes, polo menos, un/unha mestre/a e un/unha pai/nai de alumno/a se trata de aspectos relacionados coa

comunidade educativa, e un mínimo de tres mestres/as se trata de asuntos relacionados co proceso do ensino -aprendizaxe, do que un/unha actuará de presidente/a.

Comisión económica: Funcionará no seo do consello escolar e estará integrada polo/a director/a, un/unha mestre/a, un/unha pai/nai de alumno/a e o/a secretario/a do centro. É función desta comisión informar ao consello escolar sobre cantas materias de índole económica lle sexan encomendadas.

Reunirase cunha periodicidade trimestral e realizará unha sesión extraordinaria ao comezo do curso e outra ao finalizar este, así como cuntas outras se consideren necesarias.

Comisión de convivencia: Funcionará tamén, ao igual que a comisión económica, no seo do Consello Escolar do Centro. Estará formada polo/a director/a, que será o seu presidente/a, o/a xefe/a de estudios, dous profesores/as e dous pais/nais de alumno/a ,1 representante do persoal non docente e a orientadora do centro.

A comisión de convivencia exercerá segundo se recolle no artigo 6.4, por delegación do consello escolar, as seguintes funcions:

- Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas e achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan. Esta función será asumida polo equipo directivo cando non estea constituída.
- Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.
- Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.
- Propor ao consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.
- Propor, de ser o caso, á persoa titular da dirección do centro persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.

- Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.
- Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.
- Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflitividade no centro, na cal se reflectan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este informe será trasladado ao consello escolar do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.
- Aqueloutras que lle sexan encomendadas polo consello escolar do centro docente ou polo órgano da Administración educativa con competencias na materia.

Comisión de biblioteca:

Composición: por parte do Consello Escolar: un profesor/a, un pai/nai, un representante do Concello, un representante da Dirección; por parte da Asociación de Nais e Pais, un representante; por parte da biblioteca pública máis próxima, o responsable; o responsable da biblioteca escolar, quen actuará como secretario/a.

A comisión reunirase unha vez ao trimestre, presidida pola xefatura de estudos ou o/a director/a.

As funcións desta Comisión de Biblioteca serían:

- a) Analizar as necesidades da biblioteca escolar referidas a infraestrutura, equipamento, mantemento e atención en horario lectivo e en horario extraescolar.
- b) Realizar propostas ao Consello Escolar para as melloras necesarias.
- c) Xestionar a apertura da biblioteca en horario extraescolar, procurando as necesarias colaboracións e garantindo que todas as intervencións se realizarán seguindo os criterios establecidos polo equipo de apoio e o responsable da biblioteca escolar.
- d) Propor estratexias de colaboración entre a biblioteca escolar e a biblioteca pública máis próxima.
- e) Promover actividades de sensibilización e dinamización cultural entre toda a comunidade escolar.
- f) Realizar propostas para a adquisición de fondos e equipamento, co correspondente proxecto orzamentario, que se remitirán ao Consello Escolar.
- g) Realizar xestións cos sectores culturais, educativos, sociais e económicos do contorno do centro educativo que poidan colaborar coa biblioteca escolar e os seus obxectivos.

Claustro de Profesores/as

Composición: Está integrado pola totalidade dos profesores/as que prestan servizo no Centro e será presidido polo director/a.

Reunións e convocatorias: Reunirase preceptivamente en sesión ordinaria unha vez por trimestre e sempre que o convoque o seu presidente/a ou o solicite un terzo, polo menos, dos seus membros. En todo caso reunirase ao inicio e ao remate do curso.

Competencias: As establecidas no artigo 47 do Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria. (DOG do 21).

Órgano Executivo de Gobierno: Equipo Directivo

O Equipo directivo está conformado polo Director/a, o Xefe/a de Estudios e o secretario/a. Traballan de xeito coordinado no desempeño das súas funcións (recollidas no decreto 374/1996, de 17 do outubro; DOG do 21), que, fundamentalmente, son a de representar ao centro, cumplir e facer cumprir as leis e os acordos tomados nos órganos colexiados (Consello Escolar e Claustro) e coordinar o traballo de toda a comunidade educativa.

O/a director/a é elixido/a polo Consello Escolar e nomeado pola Xefa Territorial da Consellería de Educación, Cultura e Universidade, de entre os profesores/as que leven un ano no centro, cinco anos no corpo de mestres. A duración do seu mandato é de catro anos renovables por un máximo de tres períodos consecutivos.

O/a xefe/a de Estudios e o/a secretario/a son propostos polo director/a de entre os profesores/as do centro, previa comunicación ao Consello Escolar, e nomeados pola Xefa Territorial da Consellería de Educación, Cultura e Universidade. O seu mandato é de catro anos ou ata cando cese o director/a.

Órganos de coordinación docente.

Equipos de nivel/etapa: Agrupan aos/ás mestres/as que imparten docencia en cada nivel. Son órganos básicos encargados de organizar e desenvolver, baixo a supervisión do/a xefe/a de estudios, as ensinanzas propias deste.

Equipo Plurilingüe: Formado polo profesorado especialista de Lingua estranxeira e/ou profesorado que imparte Plástica e/ou Educación física en inglés nos distintos niveis educativos.

Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP): Integrada polo director/a, como Presidente, o/a Xefe/a de estudos, Xefa do Departamento de Orientación, os/as coordinadores/as de etapa/nivel, os/as profesores/as de PT e AL, o/a coordinador/a de equipo de normalización lingüística; así como como a responsable da biblioteca escolar. Actuará como secretario/a un membro da comisión, designado polo/a Director/a, oídos os restantes membros.

A comisión de coordinación pedagógica reunirase cunha periodicidade, como mínimo, trimestral e realizará unha reunión extraordinaria ao comezo do curso e outra ao finalizar este, así como cantas outras se consideren necesarias.

A súa regulación está establecida nos artigos 61 e seguintes do Decreto 374/1996, do 17 de outubro, e no capítulo VI.2 da Orde do 22 de xullo de 1997, de 2 de setembro.

Equipo de Normalización Lingüística: Constituído para potenciar o uso da lingua galega de acordo co establecido no Decreto 79/2010 para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia.

Articulo 15 Equipos de dinamización da lingua galega:

1. Para potenciar o uso da lingua galega nos centros sostidos con fondos públicos, se constituirá un equipo de dinamización da lingua galega, nomeado e supervisado pola dirección do centro e formado polo seu/súa coordinador(a), por profesorado, por representantes do alumnado (agás na ensinanza infantil e primaria) e por persoal non docente.

2. A composición do equipo de dinamización da lingua galega para cada tipo de centro, as súas competencias, e o nomeamento, cese e competencias do seu coordinador/a serán establecidas nos regulamentos orgánicos dos centros educativos. Na constitución destes órganos tenderase a unha composición equilibrada de mulleres e homes.

3. Os equipos de dinamización da lingua galega terán un papel fundamental no deseño, posta en práctica e revisión dos programas de promoción da lingua galega nos centros educativos, contarán co apoio técnico necesario e os centros educativos terán a debida dotación de recursos didácticos, pedagógicos e material en galego.

As súas competencias e mailas do seu coordinador recóllense nos artigos 63 -68 do Decreto 374/1996, do 17 de outubro, e no capítulo VI.3 da Orde do 22 de xullo de 1997, de 2 de setembro.

Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares: Será o encargado de promover, organizar e facilitar este tipo de actividades. Estará integrado polo seu xefe/a, nomeado polo/a director/a a proposta do/a xefe/a de estudios, oída a comisión de coordinación pedagógica e, para cada actividade concreta, polos/as profesores/as que participan nela. O seu xefe actuará baixo a dependencia directa do/a xefe/a de estudios e en estreita colaboración co equipo directivo. Será nomeado por un período de dous anos.

O equipo de actividades complementarias e extraescolares reunirase cunha periodicidade trimestral e realizará unha sesión extraordinaria ao comezo do curso e outra ao finalizar este, así como cantas outras se consideren necesarias.

A súa regulación está establecida nos artigos 69 e seguintes do Decreto 374/1996, do 17 de outubro, e no capítulo VI, punto 4 da Orde do 22 de xullo de 1997, DOG 168 , do 2 de setembro. Considéranse actividades complementarias aquelas actividades didácticas que se realizan co alumnado en horario lectivo e que, formando parte da programación, teñen carácter diferenciado polo momento, espazo ou recursos que utilizan. Así cabe considerar as visitas, traballo de campo, viaxes de estudio, conmemoracións e outras semellantes. Deberán figurar na programación xeral anual do centro.

A participación do alumnado nelas é voluntaria e requirirá autorización previa por escrito dos/as pais/nais ou titores/as sempre que se desenvolvan fóra do centro. No suposto de que esta non sexa outorgada, a dirección arbitrará a forma máis conveniente para atender ós/ás alumnos/as que non participen nelas.

As principais actividades complementarias que ten implantadas o Colexio son: visitas culturais, audicións musicais, actividades conmemorativas, asistencia a representacións teatrais, andainas, etc.

Considéranse actividades extraescolares aquellas que, sendo organizadas polo centro, polas asociacións de pais/nais de alumnos/as, por entidades sen ánimo de lucro, asociacións culturais, etc. e figurando na programación xeral anual, se realizan fóra de horario lectivo. A participación nelas será voluntaria.

O Colexio favorecerá a participación dos/as alumnos/as tanto nas actividades complementarias como nas extraescolares. O profesorado intervirá fundamentalmente na programación e desenvolvimento das actividades complementarias, mentres que os pais/nais de alumnos/as, especialmente a través da Asociación de Pais/Nais, o fará nas actividades extraescolares. Tanto

unhas coma outras serán aprobadas polo Consello Escolar e deberán figurar na programación xeral anual.

Departamento de Orientación

O Departamento de Orientación forma parte esencial da actividade educativa do centro, ten a finalidade de asesorar ao alumnado, ás familias e ao profesorado, en aspectos relacionados coa acción titorial, os procesos de ensino e de aprendizaxe que teñen lugar nas aulas, o desenvolvemento persoal e social do alumnado e a atención á diversidade.

Formado por:

- O/A Xefe/a do Departamento (O/A Orientador/a)
- O/A profesor/a de Pedagoxía Terapéutica.
- O/A profesor/a de Audición e Linguaxe
- Os/as coordinadores/as de cada nivel
- 1 mestra de Infantil

A organización e funcionamento do DO aparece desenvolta na ORDE do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998.

Os servizos que presta baséanse na Circular 10/2010 e son ,basicamente, os seguintes:

- a) Colaborar co profesorado e apoiar a este na procura dunha maior calidade educativa.
- b) Valorar as necesidades educativas do alumnado, deseñar e propor estratexias de intervención personalizada para lograr unha adecuada atención á diversidade.
- c) Asesorar ás familias no que respecta ás necesidades educativas dos seus fillos e fillas e facilitar o diálogo e a colaboración familia- centro, en busca dunha oferta educativa para o alumnado, concreta e unificada.
- d) Manter contactos con outras institucións alleas ao centro que poidan reportar algúns beneficios educativos para o Colexio: universidades, concellos, asociacións, etc.

Titorías:

A titoría e a orientación dos/das alumnos/as formará parte da función docente. Cada grupo de alumnos/as terá un/unha mestre/a titor/a que, segundo o establecido no artigo 80.2 do Decreto 374/1996, do 17 de outubro, será designado polo/a director/a a proposta do/a xefe/a de estudios.

O/A xefe/a de estudos coordinará o traballo dos/as tutores/as e manterá reunións periódicas para o bo funcionamento da acción titorial.

As funcións do/a mestre/a titor/a están recollidas no artigo 81 do devandito decreto, séndolle tamén de aplicación o dispuesto no capítulo VI.5 da Orde do 22 de xullo de 1997, de 2 de setembro. Estas funcións están recollidas no Plan de Acción Titorial que pretende unificar as liñas de actuación do centro neste aspecto.

Como norma xeral, os/as tutores/as, ademais da súa función titorial, imparten a maioría das áreas de coñecemento: Lingua galega, lingua castelá, matemáticas, ciencias sociais, ciencias naturais , Educación en Valores Sociais e Cívicos ; Comunicación e Representación, Identidade e Autonomía Persoal, Medio Físico e Social (en E. Infantil).

Especialidades:

- a) Educación física: impartirán esta área segundo o establecido nos horarios de cada curso, no idioma que o paulatino aumento do plurilingüismo estableza; sendo todos os niveis en inglés no curso 22-23.
- b) Lingua estranxeira:
 - a. Impartirán o idioma inglés, en todos os niveis de educación infantil e primaria, segundo os horarios propios de cada curso.
 - b. Impartirse a Psicomotricidade/ Educación Física en todos os niveis de infantil e primaria en inglés (curso 2022-2023).
 - c. Impartirse a Plástica en inglés, en toda Primaria (curso 2022-2023)
 - d. Iniciación ao francés: hora de libre configuración en sexto de educación primaria.
- c) Educación musical: impartirá esta área segundo os horarios que establece a lei.
- d) Pedagoxía Terapéutica: traballará, dentro do programa de atención á diversidade, con aqueles alumnos/as diagnosticados e avaliados que presenten necesidades educativas especiais, desenvolvendo programas de reforzo e/ou adaptacións curriculares. O seu apoio será o máis personalizado posible, individualmente ou en pequenos grupos, en función das necesidades do alumnado e sempre que sexa posible dentro das aulas ordinarias.
- e) Audición e linguaxe: traballará preferentemente con alumnos/as diagnosticados que presenten necesidades educativas específicas da área da linguaxe.

- f) Relixión: Traballa impartindo exclusivamente esta área aos grupos de alumnos que optan por ela, tanto en educación infantil coma primaria.

Outras estruturas organizativas:

Equipo de Biblioteca:

O obxectivo fundamental deste Equipo será integrar a nosa BIBLIOTECA no proceso educativo, sendo o eixo central da aprendizaxe, a través dun Proxecto Lector que articule todas as intervención que se realizarán no Centro en relación coa lectura, escritura, habilidades comunicativas...indo cara unha alfabetización múltiple.

O equipo da Biblioteca estará constituído, sempre que sexa posible, por un mestre de cada nivel e estará dirixido por unha coordinadora preferentemente con destino definitivo no Centro e por un período de dous cursos académicos renovables

O Proxecto Lector e o Plan Anual de Lectura serán os eus documentos base, servindo de guía nas súas propostas de traballo.'

A nosa participación no Plambe dende o curso 12-13 fai que a nosa biblioteca estea moi ben equipada, tanto a nivel de mobiliario como de fondos, contando ademais con dous blogs moi activos: biblio forte (<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipmonforte/blogdabiblio>) e biblio forte dixital (<https://www.bibliofortedixital.ceipmonforte.es/>).

Participamos ademais no programa de Radio na biblio, como elemento fundamental para o desenvolvemento da Competencia lingüística.

Equipo das Tecnoloxías da Información e da Comunicación: equipo TIC

Terá a responsabilidade de incorporar as TIC ao proceso de ensino- aprendizaxe a través do desenvolvemento do Plan TIC, coa participación activa de todo o equipo docente, articulando todas a intervencións que se realizarán no Centro e aproveitando todas posibilidades que as TIC ofrecen.

Na actualidade somos centro Edixgal (5º e 6º de Educación Primaria) e previamente fomos centro Abalar, o que significa que facemos unha clara apostila pola novas tecnolóxicas como vehículo indispensable de aprendizaxe e de actualidade na nosa sociedade. Estamos moi ben equipados, áinda que todo evoluciona tan rapidamente que os equipos quedan obsoletos e sen

capacidade de traballo en novas aplicacións, o que require un esforzo constante de aforro e inversión con cargo aos gastos de funcionamento do centro.

Cada nivel, tanto de infantil e como Primaria (agás, 5º e 6º) dispón dunha sesión semanal na aula de informática.

O equipo das TIC estará dirixido por un Coordinador/a preferentemente con destino definitivo no Centro e por un período de dous anos académicos renovables.

Equipo Voz Natura:

Organiza e desenvolve actividades relacionadas co medio ambiente partindo do tema anual proposto polo Programa Voz Natura, da Fundación Santiago Rey Fernández- Latorre.

Integran o equipo mestres de forma voluntaria, dos cales unha é o coordinador/a que, a través de diferentes actividades, dinamizan e implican a todo o centro.

O seu nomeamento é anual.

Persoal non docente:

Alén do seu réxime administrativo e/ou laboral, desenvolverán a súa actividade conforme aos principios que rexen a normas de convivencia, organización e funcionamento do Centro.

Asociación de pais/nais de alumnos/as:

De acordo co artigo 105 do Regulamento das escolas de educación infantil e colexios de educación primaria, ós/ás pais/nais de alumnos/as asístelles o dereito de constituir asociacións de pais/nais de alumnos/as no centro, coas competencias que se especifican no apartado 2 do dito artigo, así como tamén na Orde do 16 de xaneiro de 1987 (DOG do 22 de xaneiro) en canto non se opoña ao disposto no citado regulamento

No artigo 39 do referido Regulamento establecése que, dos representantes que lle corresponde ao sector de pais/nais no Consello Escolar, un/unha será proposto/a pola asociación de pais/nais más representativa. O criterio para determinar cal é a asociación de pais/nais de alumnos/as más representativa dun centro é o maior número de asociados/as que será acreditado mediante certificación do/a secretario/a de cada asociación.

Logo do acordo do Consello Escolar, as asociacións de pais/nais de alumnos/as poderán utilizar as instalacións do Centro para a realización de actividades que lle son propias, responsabilizándose en todo caso dos gastos ou estragos que se poidan ocasionar. O programa de actividades que organicen as asociacións de pais/nais no recinto escolar e dirixidas aos/ás

alumnos/as do centro deberá ser aprobado polo consello escolar e figurar na correspondente programación xeral anual.

O/A director/a do centro, cando as disponibilidades de locais o permitan e cando o soliciten estas asociacións, facilitaralles o uso dunha dependencia para o desenvolvemento das funcións que lles son propias.

Actividades ofertadas pola Anpa:

ACTIVIDADES: Varían anualmente, en función das peticionés das familias e da disponibilidade de monitores e de espazos no centro.

Agás a de madrugadores (de 8:00 a 9:00 h.) , todas se ofertan pola tarde de 15:00 a 17:00 h.; natación sempre se realiza nos fins de semana.

Informática	Debuxo
Inglés /francés	Patinaxe
Teatro	Baile
Fútbol sala*	Os primeiros do cole
Xadrez	Reciclaxe
Aprendendo a xogar	Baloncesto
Danza galega	Zumba
Voleibol	Natación

Área de servizos complementarios:

Transporte Escolar:

O funcionamento do transporte escolar se rexe segundo as instrucións 1/2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Universidade., do 8 de xuño; de acordo co previsto no artigo 2.1 da Orde do 12 de marzo de 2013.

O noso centro conta con 7 liñas de transporte escolar: 6 da Administración Educativa e 1 ofertada polo Concello de Monforte.

O plan de funcionamento do transporte escolar recollese no documento creado ao efecto e nas NOFC do centro; as modificacións anuais recolleranse na PXA.

A principios de curso, entrégaselle a cada titor/a e ás coidadoras do transporte escolar o listado dos alumnos/as usuarios deste servizo, co gallo de facilitar a saída e o control destes nenos/as.

Todos os transportes levan unha coidadora que debe acompañar aos nenos ata a porta do recinto escolar, tanto nas entradas como nas saídas. Está totalmente prohibido mover os vehículos no tempo de carga e descarga do alumnado ou permitir que baixen do coche antes de que estea a porta do recinto aberta e haxa algún adulto para recibilos.

A porta ábrese 15 minutos antes do inicio das clases, estando sempre alí o conserxe ou, na súa ausencia, un membro do equipo directivo ou profesor/a.

Os profesores de garda son os responsables de exercer a custodia no patio de lecer dos alumnos/as que chegan ao centro no transporte escolar. Cando toca o timbre para entrar, o resto do profesorado subirá co alumnado do seu grupo clase.

No caso de retrasos, tanto por parte dos transportistas, como por parte do alumnado, deberán comunicalo á dirección do centro para tomar as medidas oportunas.

O alumnado usuario do servizo de transporte escolar ten a obriga de respectar as normas elementais de educación e convivencia. No caso de faltas reiteradas de comportamento aplicarase o regulamento establecido e aprobado ao efecto.

ROTA N°	ALUMN.	KM.	TEMPO	EMPRESA
Morín -Rivasaltas	11	3,10	30'aprox.	Monbus
Gullade - Reboredo	18	24,30	53 ' aprox.	Monbus
Benito Vicetto- Rozabales	44	16,9	60 ' aprox.	Palacio Bus- Sánchez
Bascós	5	10	25 'aprox.	Monbus
Distriz	1	4,5 km.	20'aprox.	Tito e Gil (agás os luns, na saída)
Piñeira	9	6,5 km.	20'aprox.	Monbus (agás os luns, na saída)
Municipal	41	17	30'aprox.	Palacio Bus (Servizo do Concello)

Comedor Escolar.

O funcionamento do comedor escolar se rexe segundo a instrución 2/2019, da secretaría xeral técnica da consellería de educación, universidade e formación profesional, do 16 de xuño, sobre

funcionamento dos comedores escolares de xestión directa no curso escolar 2020-2021; de acordo co previsto no artigo 2.1 da Orde do 12 de marzo de 2013.

Terán acceso a dito servizo todo o alumnado e persoal docente que o solicite sempre que haxa prazas vacantes; no caso de ter máis demanda que oferta de prazas, adxudicaranse segundo o baremo que establece a instrución da Secretaría Xeral.

A referida normativa contempla o comedor escolar como un servizo complementario de carácter educativo que, ademais de servir á Administración educativa como factor importante para a escolarización, tamén desenvolve unha destacada función social e educativa. Así, os comedores escolares, ademais de cumpliren unha función básica de alimentación e nutrición, están integrados na vida e organización dos centros educativos de tal maneira que a súa programación, desenvolvemento e avaliación forma parte da programación xeral anual do centro educativo.” As súas normas de organización, funcionamento e convivencia recóllense polo miúdo no Plan de funcionamento do comedor.

Tipo de comedor: C

Nº comensais autorizados: 269

ALUMNADO:

Alumnado	G. Total	1 €/día de servizo	2,5 €/día de servizo	4,50 €/día de servizo	total
Infantil	50	3	3	10	66
Primaria	159	6	5	10	180
Adultos	16	0	0	0	16
Totais	209	9	8	20	262

PERSOAL COMEDOR:

Tipo de persoal	Número
Directora	1
Encargada	1
Cociñeira	1
Axudantes	2

Coidadoras	2
Colaboradoras (nais de alumnos/as)	<p>Contamos con 9 nais colaboradoras, autorizadas pola Administración Educativa.</p> <p>Temos unha lista de substitucións para ter sempre o servizo plenamente cuberto.</p> <p>A formación das nais colaboradoras farase ao principio de curso, antes do inicio do comedor. Asemade, entregarán o certificado de delitos de natureza sexual (segundo a lexislación vixente) e o certificado de conta bancaria.</p>

AVALIACIÓN:

Dos alumnos:

Entendemos a avaliación como un mecanismo regulador do proceso de ensinanza-aprendizaxe no que se analiza o papel de todos os elementos que interveñen no proceso educativo: alumnado, profesorado, obxectivos propostos, metodoloxía, actividades de intervención e técnicas de avaliación utilizados.

A avaliación aplicarase á totalidade do documento pero prestando especial atención a elementos principais como:

- Análise das adquisicións realizadas polo alumnado ao longo do proceso de aprendizaxe en relación cos obxectivos previstos inicialmente, co fin de proporcionarles as axudas necesarias que lles permitan ir mellorando.
 - A avaliación dos procesos de aprendizaxe do alumnado será continua e global, e terá en conta o seu progreso no conxunto das áreas e na adquisición das competencias clave.
 - Durante o primeiro mes de cada curso escolar o profesorado realizará unha avaliación inicial, coa finalidade de adecuar as ensinanzas ao alumnado e facilitarlle unha progresión adecuada do seu proceso de aprendizaxe, incidindo na obtención de información sobre o grao de desenvolvemento das competencias clave.
- Esta avaliación incluirá a análise dos informes persoais da etapa ou curso anterior e se completará coa información obtida das familias; será o punto de referencia para a toma de

decisións nas programacións de aula, así como para a adopción das medidas ordinarias ou extraordinarias que se consideren oportunas para cada alumna ou alumno.

- Os referentes para a valoración do grao de adquisición das competencias e o logro dos obxectivos da etapa nas avaliaciós das áreas troncais, específicas e de libre configuración autonómica serán os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe que figuran nos anexos I, II e III do Decreto 105/2014, do 4 de setembro.
- A avaliación considérase integrada no proceso de ensino - aprendizaxe e na actividade ordinaria da aula e do centro docente, converténdose nun referente tanto para valorar o progreso do alumnado como a mellora continua do proceso educativo e será punto de referencia para a adopción das medidas de atención á diversidade
- Ao longo de cada un dos cursos realizaranse, polo menos, tres sesiós de avaliación para cada grupo de alumnos e alumnas, presididas pola persoa titora, quen levantará unha acta en que consten as valoracións e conclusións sobre o nivel de rendemento do grupo e do alumnado e os acordos adoptados en relación co grupo ou en relación cos alumnos e coas alumnas
- Finalizada cada unha das sesiós de avaliación, o profesorado titor informará por escrito as nais, os pais ou, de ser o caso, as persoas que exerzan a titoría legal do alumnado dos resultados deste, da súa evolución académica e das medidas propostas para o reforzo e/ou recuperación, se fose o caso. Entre esa información constará, cando proceda, a decisión sobre a promoción ao curso ou á etapa seguinte.
- O profesorado manterá unha comunicación fluída e regular co alumnado e coas súas familias, informándoos de todo o relativo ao proceso continuo da súa aprendizaxe, da forma de recuperar as aprendizaxes non acadadas e da valoración do propio esforzo.
- O profesorado debe contar con procedementos de avaliación variados para facilitar a avaliación do alumnado como parte integral do proceso de ensinanza e aprendizaxe e como un ferramenta esencial para mellorar a calidade da educación (Orde ECD/65/2015 de 21 de xaneiro).

Da práctica docente:

A avaliación da práctica docente atenderá aos seguintes aspectos:

- Organización e coordinación dos Equipos Docentes.
- Planificación das tarefas. Dotación e distribución de medios, espazos e tempos.

- Ambiente de traballo, participación e implicación. Relación e implicación dos pais/nais. Relación entre alumnos/as e entre o alumnado e profesorado.

Criterios xerais de promoción:

Artigo 6.ORDE do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia

- Ao finalizar cada un dos cursos, e como consecuencia do proceso de avaliación, o equipo docente do grupo, na sesión de avaliación final, decidirá sobre a promoción do alumnado. A decisión será adoptada de forma colexiada, tendo en conta os criterios de promoción e tomando especialmente en consideración a información e o criterio do profesorado titor.
- O alumno ou a alumna accederá ao curso ou á etapa seguinte sempre que se considere que logrou a progresión adecuada nos obxectivos da etapa e que alcanzou o adecuado grao de adquisición das competencias correspondentes. Os informes das avaliacións individualizadas de terceiro curso de educación primaria e de final de educación primaria teranse en conta, se é o caso, segundo o seu carácter informativo e orientador, de acordo co establecido no artigo 12.8 do Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se estable-ce o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Cando un alumno ou unha alumna non promocione deberá permanecer un ano máis no mesmo curso. Esta medida poderá adoptarse unha soa vez durante a etapa, oídos os pais, as nais ou as persoas que exerzan a titoría legal, e deberá ir acompañada dun plan específico de reforzo ou recuperación e apoio.
- A repetición considerarase unha medida de carácter excepcional e tomarase tras esgotar o resto das medidas ordinarias de reforzo e apoio para resolver as dificultades de aprendizaxe do alumnado.
- O alumnado que promocione de curso con algunha área con cualificación negativa deberá seguir un plan específico de recuperación.

MANTEMENTO, LIMPEZA E VIXILANCIA.

Estes servizos correspóndenlle ao Concello de Monforte, tal e como se recolle na Orde do 22 de xullo de 1997, no seu capítulo III, Apdo.6º, que establece:

6. Conservación e seguridade das instalacións.

6.1. Correspónelles ós concellos a conservación, mantemento e vixilancia dos edificios e demais instalacións escolares, e á Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, a súa mellora.

Asemade, existe un Acordo entre a Consellería de Cultura, Educación e Universidade e a Fegamp para o desenvolvemento do pacto local, asinado en Santiago de Compostela, a de maio de 2007, na sede da Consellería de Educación, no que se recollen entre outras as seguintes obrigas:

Cláusula Cuarta.-

No que atinxe ás obras de reparación, conservación e mantemento que debe realizar cada concello nos centros de ensino que del dependa, e só a modo de exemplo, son:

-Interior: pintura, reparación de carpintería, reposición de portas e outros elementos de carpintería, tiradores de portas, cristais rotos, reposicións de lámpadas, fallos de electricidade, roturas de tubaxes tanto sanitarias como de calefacción ou fecais, fallos no funcionamento da caldeira, limpeza de fosas sépticas, etc.

-Exterior: goteiras no tellado, limpeza de canlóns e reposición de canlóns e baixantes; pintura, reposición de cristais, limpeza e axardinamento de zonas exteriores e de patios de xogos, conservación e reposición de xogos para alumnos de infantil, desatascamento de conducións de augas, conservación dos peches perimetrais e das portas de acceso de modo que se impida o libre acceso dende ou para o exterior, ...

SERVIZOS DE APOIO EXTERIOR

- Servizos da Consellería de Cultura, Educación e Universidade: Inspección, Unidade de Atención a Centros, Unidade Técnica, etc.

- Equipo de Orientación Específico, para temas de Orientación escolar e vocacional.
- Centro de Formación e Recursos, para aspectos relacionados, fundamentalmente, coa formación permanente do profesorado.

DIFUSIÓN E AVALIACIÓN DO PROXECTO EDUCATIVO

Difusión do PE

O Proxecto Educativo darase a coñecer á comunidade educativa:

- Entregando o texto íntegro ao profesorado, á Xefatura Territorial da Consellería , aos/as pais/nais representantes no Consello Escolar e á Xunta directiva da ANPA.
- A través dun documento resume que se lle entregará a cada unha das familias e da páxina web do centro.
- Mediante a práctica diaria, a través da acción titorial, o profesorado darallo a coñecer tanto ao alumnado como ás familias.
- En todo caso, o PE estará sempre a disposición de calquera membro da comunidade educativa que desexe consultalo na Secretaría do Centro.

Avaliación e revisión do PE.

O PE do centro será revisado e actualizado como mínimo cada catro anos ou cando os cambios sexan tan importantes que requiran a súa inmediata actualización, xa que a educación debe atender ás demandas dunha realidade social cambiante e ir ofrecendo respuestas acordes cos novos coñecementos aportados polas Ciencias da Educación e polo desenvolvemento social.

Na PXA reflectiranse os cambios más inmediatos: accións, recursos, tempos, organización,..., froito da análise e reflexión plasmados nas memorias anuais e que servirán de base para a actualización do PE.

Na súa avaliación e revisión debe participar toda a comunidade educativa: os/as pais/nais, a través da ANPA, os/as alumnos/as, coas súas aportacións diárias e, especialmente, os/as profesores/as como máximos responsables do seu desenvolvemento a través da práctica docente cotiá.

Na avaliación deben ser considerados tódolos elementos que o integran:

- Posibles cambios no contorno, nas instalacións e no equipamento.
- Grao de consecución dos obxectivos marcados.
- Grao en que a comunidade educativa asume e fai propias os sinais de identidade do centro.
- Coherencia do PE cos proxectos curriculares e as programacións de aula.
- Incidencia da estrutura organizativa no funcionamento do centro e posibles modificacións.
- Grao de coñecemento do PE por parte da comunidade educativa.

Dona Teresa Fernández Gómez , secretaria do CEIP Plurilingüe Monforte, cc 27016662

CERTIFICA:

Que o presente Proxecto Educativo foi revisado e aprobado nas sesións ordinarias de Claustro e Consello escolar celebradas o pasado 30 de xaneiro de 2021.

E para que conste, aos efectos oportunos, asino a presente certificación

Asdo.: Teresa Fernández Gómez

Secretaria

Vº e prace


2021

Asdo.: María Núñez Gutiérrez

Directora

