

NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO E CONVIVENCIA

CEIP PLURILINGÜE MONFORTE (COLEXIO NOVO)

[Documento que recolle a estrutura organizativa do centro e concreta as normas de organización, funcionamento e convivencia, implicando a toda a comunidade educativa.

O seu obxectivo é regular a vida interna do colexio, establecendo o seu funcionamento, as relacóns entre todos os sectores que forman parte da comunidade escolar, garantindo os dereitos que outorga a lexislación vixente e recollendo os seus deberes; así como abarcando todo o relativo aos recursos e ordenación destes e incluíndo as normas de convivencia como garantía do cumprimento do Plan de convivencia.]

Contido

Contido	1
PREÁMBULO	3
PRINCIPIOS XERAIS:.....	4
MARCO LEGAL:	5
TÍTULO Iº: DO FUNCIONAMENTO DO CENTRO.....	8
Artigo 1: dos ámbitos de aplicación	8
Artigo 2: da lingua oficial.....	8
Artigo 3: do horario xeral do Centro	9
Artigo 4: da presentación do curso	9
Artigo 5: do cumprimento das normas	9
Artigo 6: das gardas de clase, recreos , transporte escolar e comedor.	10
Artigo 7: da asistencia a clase.....	13
Artigo 8: da xustificación das faltas de asistencia.....	14
Artigo 9: da perda do derecho á matrícula	14
Artigo 10: do expediente de absentismo.....	15
Artigo 11: da puntualidade	17
Artigo 12: dos desperfectos	17
Artigo 13: dos delegados de curso.....	17
Artigo 14: do tabaco, alcohol e outras substancias.....	18
Artigo 15: da utilización dos espazos	18
Artigo 16: dos taboleiros de anuncios	21
Artigo 17: da biblioteca	21
Artigo 18: do uso do comedor	22
Artigo 19: do uso do transporte escolar.....	24
Artigo 20: do uso de teléfonos móbiles e outros dispositivos	25
TITULO IIº: DA ESTRUTURA ORGÁNICA	25
CAPITULO I : DOS ÓRGANOS DE GOBERNO.....	25
Artigo 21: dos Órganos de Goberno.....	25
CAPITULO II : DOS OUTROS ÓRGANOS	26
Artigo 22: dos Órganos de Coordinación Docente.....	26
Artigo 23: dos Tutores/as	27
Artigo 24: das Comisións de Avaliacións	27
TITULO IIIº: DOS DEREITOS E DEBERES	27
CAPITULO I : DO PROFESORADO	27
Artigo 25: dereitos	27
Artigo 26: da condición de autoridade pública do profesorado	28
Artigo 27: deberes	29
CAPITULO II.....	31
DOS PAIS/NAIS E/OU TITOR/AS LEGAIS	31
Artigo 28: dereitos	31
Artigo 29: deberes	31
CAPITULO III	33
DO PERSOAL NON DOCENTE	33
Artigo 30: dereitos	33
Artigo 31: deberes	33
CAPITULO IV	34
DOS ALUMNOS	34

Artigo 32: dos dereitos básicos de convivencia.....	34
Artigo 33: do dereito á avaliación	34
Artigo 34: do dereito á reclamación	35
Artigo 35: do dereito a ser respectado	35
Artigo 36: do dereito á confidencialidade	36
Artigo 37: do dereito á participación.....	36
Artigo 38: dos dereitos de reunión	36
Artigo 39: da liberdade de expresión.....	36
Artigo 40: da protección dos dereitos.....	37
Artigo 41: dos deberes básicos de convivencia	37
Artigo 42: do deber de estudar	37
Artigo 43: do deber de coidar as instalacións e bens.....	38
Artigo 44: da responsabilidade e reparación de danos.	38
Artigo 45: do deber de utilizar unha determinada vestimenta.....	38
Artigo 46: da utilización correcta dos espazos	39
Artigo 47: da entrega dos boletíns de notas.....	39
TÍTULO IV: DAS NORMAS DE CONVIVENCIA	39
CAPÍTULO I : DAS DISPOSICIÓN XERAIS	39
Artigo 48: dos fins das normas de convivencia.....	39
Artigo 49: do cumprimento das normas de convivencia	40
Artigo 50: da prescripción das faltas e das correccións	41
Artigo 51: da comparecencia perante a Xefa de Estudos e/ou Dirección	41
Artigo 52: douis tipos de condutas contrarias ás normas	42
Artigo 53: das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.....	42
Artigo 54: das condutas leves contrarias á convivencia.....	44
Artigo 55: das medidas correctoras	46
Artigo 56: da gradación das medidas correctoras.....	46
Artigo 57: das medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia.....	48
Artigo 58: das medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.....	49
Artigo 59: do procedemento para a imposición de medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia.	50
Artigo 60: da responsabilidade das nais e pais e/ou titor/as legais.....	50
Artigo 61: dos recursos e reclamacións.....	50
Artigo 62: dos programas e actuacións complementarias ás medidas correctoras.....	51
Artigo 63: dos procedementos conciliados de resolución dos conflitos.....	51
Artigo 64: do procedemento para a imposición de medidas correctoras de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.	52
Artigo 65: do acoso escolar.	53
Artigo 66: da protección integral das vítimas.....	53
Artigo 67: do protocolo de actuación no caso de acoso	54
REVISIÓN E MODIFICACIÓN DAS NOFC	54
REXISTRO DE INCIDENCIAS NO CENTRO	55
PARTE DE ACCIDENTE ESCOLAR	56

PREÁMBULO

As presentes Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia elaboráronse de acordo coa norma constitucional.

Na educación transmítense e exercítanse os valores que fan posible a vida en sociedade, así como hábitos de convivencia e respecto mutuo. Por iso, o noso obxectivo será o pleno desenvolvemento da personalidade do noso alumnado dentro dos principios democráticos da convivencia. Á consecución deste fin deben contribuír non só aos contidos formativos transmitidos en cada unha das etapas do sistema educativo senón tamén, moi especialmente, o réxime de convivencia establecido no centro.

As NOFC conteñen un conxunto de normas que, axeitadas ás de rango superior, rexerán e facilitarán a convivencia da comunidade educativa. Regúlanse, pois, as formas de canalizar as tarefas e responsabilidades no centro, co fin de conseguir unha eficaz formación integral dos alumnos con respecto á liberdade das súas conviccións; desenvolvéndose a educación e a convivencia dentro do pluralismo, a compresión e a tolerancia. Nestas funcións preténdese involucrar a toda a comunidade educativa: profesorado, pais/nais e/ou titor/as legais/nais e/ou titor/as legais/nais, persoal non docente e ao propio alumnado.

Na actividade ordinaria do Centro estará incluída, así mesmo, a orientación educativa, así como a atención personalizada e a oferta de apoios educativos a todos aqueles que, por calquera circunstancia, o precisen. O centro garantirá, ademais, a través dunha programación axeitada de actividades extraescolares, a conexión do mesmo co seu contorno social circundante.

PRINCIPIOS XERAIS:

1. As normas de organización, funcionamento e convivencia teñen como obxectivo fundamental desenvolver unhas relacións positivas entre os diferentes membros da comunidade educativa para lograr un clima escolar axeitado que facilite o logro dos obxectivos educativos e o éxito escolar.
2. As NOFC afectan a profesorado, alumnado, pais/nais e/ou titor/as legais, persoal non docente deste Centro, recursos externos (Consellería e Concello) e aos servizos complementarios de comedor e transporte escolar.
3. Entrarán en vigor ao día seguinte da súa valoración positiva no Consello Escolar e aprobación da dirección.
4. A estas NOFC débeselle dar difusión entre todos os membros aos que afecta polos seus representantes, e, en caso dos alumnos, tamén polos seus titores.
5. Todos os membros da comunidade educativa están obrigados a cumplir os preceptos destas NOFC.
6. A ignorancia das disposicións de todo ou parte destas NOFC non exime do seu cumprimento nin da responsabilidade derivada do seu incumprimento.
7. Estas NOFC avaliaranse anualmente, sendo posible a súa modificación a proposta de calquera dos sectores con representación no Consello Escolar.
8. Asemade, estas NOFC pretenderán:
 - 8.1. Axustarse á lei
 - 8.2. Delimitar o concepto de membros da comunidade educativa e dotarles dunha organización práctica.
 - 8.3 Regular as normas de convivencia que favorezan a relación entre os diferentes membros da comunidade educativa.
 - 8.4. Regular aspectos da vida práctica do centro non contemplados especificamente na lei.
 - 8.5 Favorecer o correcto funcionamento dos diferentes servizo educativos do centro e da utilización dos seus espazos.

MARCO LEGAL:

Leis xerais

1. Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.
2. Lei Orgánica da Educación (LOE) 2/2006 de 3 de maio, coas modificacións introducidas pola Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOE-LOMCE)
3. Lei da Función Pública de Galicia, 13/2007, DOG 27-08-07.
4. Lei de convivencia e participación da comunidade educativa, 4/2011, DOG 15-07-11.

Alumnado

1. Dereitos: Decreto 732/1995, BOE 05-05-95. Decreto 8/2015, DOG 27-01-15
2. Admisión: Decreto 254/12, DOG 26-12-12. Orde 12 de marzo de 2013
3. Orde do 27-12-2002 (DOG 30-01-03): Escolarización de alumnado con NEE.
4. Alumnado con necesidade específica de apoio educativo: Decreto 229/11: atención á diversidade (DOG 21-12-11). Real decreto 943/2003 do 18 de xullo (BOE 31-07-03). Orde do 28 de outubro de 1996 (DOG 28-11-96). Decreto 229/11: atención ao alumnado superdotado. Orde do 20-02-04 (DOG 26-02-04): atención ao alumnado inmigrante.

Consello Escolar

1. Decreto 374/1996 do 17 de outubro (DOG 21-10-96): Regulamento Orgánico de escolas de E. Infantil e Primaria.
2. Orde do 22-07-97 (DOG 22-09-97): regulamento de diferentes aspectos de organización e funcionamento das escolas de E. Infantil e Primaria.
3. Decreto 92/1998 do 28 de abril.

Profesorado

1. Decreto 33/1986: Regulamento do réxime disciplinario dos Funcionarios Civís do Estado.
2. Decreto 94/1991: Regulamento do réxime disciplinario dos Funcionarios da Administración Autónoma de Galicia.
3. Lei 13/2007 (DOG 27-08-07): Ausencias e permisos.

4. Orde 7 de abril 2008 (DOG 23-04-08): regulamento dos permisos e licenzas do profesorado.
5. Acordo 18-02-08: Itinerancias.
6. Instruccións da Inspección Educativa 10-09-07: Horario lectivo.
7. Orde do 17 de xullo de 2007 (DOG 24-07-07): complemento por función titorial, regulamento da relación laboral do profesorado de relixión...
8. Decreto 79/2010 (DOG 25-05-10)

Orientación

1. Decreto 120/98 do 23 de abril (DOG 27-04-98): Regulamento da Orientación Educativa e profesional en Galicia.
2. Orde do 24 de xullo de 1998 (DOG 31-07-98): Organización e funcionamento da Orientación Educativa e Profesional en Galicia.

Educación Infantil

1. Real Decreto 1630/2006 (BOE 04-01-07): Ensinanzas mínimas.
2. Decreto 330/2009 do 4 de xuño (DOG 23-06-09): Currículo da Educación Infantil.
3. Orde do 25 de xuño de 2009 (DOG 10-07-09): Avaliación.

Educación Primaria

1. Real Decreto 1513/2006 (BOE 08-12-06): Ensinanzas mínimas.
2. Decreto 105/2014 (DOG 09-09-14): Currículo de Educación Primaria.
3. Orde do 9 de xuño de 2016 (DOG 10-06-2016): Avaliación e promoción do alumnado
4. Corrección de errores: Orde do 9 de xuño de 2016 (DOG 17/06/2016)

Recursos económicos

1. Decreto 464/1987 de 17 de decembro (DOG 21-01-88): Xustificación de gastos de funcionamento.
2. Circular da Consellería de Educación do 24 de marzo de 1988: Xustificación de gastos de funcionamento.
3. Real Decreto 2402/1985 do 18 de decembro modificado polo Real Decreto 11624/1992 de 29 de decembro: Xustificación de gastos de funcionamento.
4. Orde do 2 de xaneiro de 1998: justificación de gastos de funcionamento.

5. Real Decreto 2402/1985 do 18 de decembro modificado polo Real Decreto 11624/1992 do 29 de decembro: Requisitos das facturas.
6. Lei 8/1987 de 25 de novembro (DOG 20-01-88): Autonomía da xestión económica dos centros públicos non universitarios.

Regulamento Orgánico das Escolas de Educación Infantil e Primaria (ROC).

1. Decreto 374/1996 do 17 de outubro (DOG 21-10-96)
2. Orde do 22 de xullo de 1997: desenvolvemento do decreto anterior.

Comedor escolar

1. Decreto 10/2007 (DOG 06-02-07): Regulamento e funcionamento dos comedores escolares.
2. Orde do 21 de febreiro de 2007: desenvolvemento do decreto anterior.
3. Instruccións anuais, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, sobre funcionamento dos comedores escolares de xestión directa.

Igualdade

1. Lei 07/2007 do 16 de xullo (DOG 03-08-04): Lei galega para a igualdade de mulleres e homes

TÍTULO Iº: DO FUNCIONAMENTO DO CENTRO

Artigo 1: dos ámbitos de aplicación

1.- As presentes NOFC serán de aplicación como complementario e/ou subsidiario de normas de superior categoría, nos ámbitos seguintes:

1.1.- Ámbito persoal: profesorado, persoal non docente, alumnado e pais/nais e/ou tutor/as legais de alumnos do CEIP PLURILINGÜE MONFORTE, en tanto en canto merezan a consideración de membros da comunidade educativa do centro.

1.2.- Ámbito temporal: durante todo o curso escolar, tanto en días lectivos como non lectivos.

1.3.- Ámbito espacial: todas as instalacións situadas dentro do recinto escolar, vehículos de transporte escolar e locais e instalacións alleas en tanto nas mesmas se desenvolvan actividades organizadas polo Centro ou afecten a relacións entre membros da comunidade educativa.

2.- As actividades ordinarias do CEIP PLURILINGÜE MONFORTE rexeranse pola Programación Xeral Anual do Centro, na que se deberán atender as particularidades destas, así como o maior aproveitamento de actividades complementarias e/ou extraescolares organizadas polo Centro/ANPA ou entidades/organismos que nos oferten actividades consideradas de interese educativo para o noso alumnado.

Artigo 2: da lingua oficial

1.- O Galego, como Lingua propia de Galicia, é tamén oficial na ensinanza en todos os niveis educativos. O CEIP PLURILINGÜE MONFORTE asume a lingua galega como oficial do centro, coidando que a vida administrativa e as relacións coa comunidade se fagan, con carácter xeral, en galego, para así contribuír á súa normalización. Isto significa que a administración do centro empregará sempre a lingua galega na súa relación con outras institucións, na elaboración dos documentos administrativos e na actuación administrativa de carácter interno: actas, comunicados, anuncios, etc.

2.- Utilizarse o galego como lingua vehicular, a partir das pautas fixadas pola administración educativa, de xeito que se dea o medre progresivo que a lei sinala.

3.- Nas áreas ou materias impartidas en lingua galega débese procurar que o alumnado a utilice nas manifestacións oral e escrita.

4.- Nas áreas ou materias impartidas en lingua galega, os materiais estarán escritos, normalmente, en galego; terán a calidade científica e pedagóxica axeitadas e atenderán, sen prexuízo da súa proxección universal, ás peculiaridades de Galicia.

Artigo 3: do horario xeral do Centro

1.- O horario xeral do centro incluirá o período lectivo (no que se incluirán aquelas actividades complementarias programadas polo profesorado), servizo de comedor e actividades extraescolares desenvolvidas pola ANPA. Será proposto polo Equipo Directivo, oído o Claustro e aprobado polo Consello Escolar, e figurará na PXA tendo en conta o seguinte:

1.1.- Durante o horario lectivo haberá, cando sexa posible, un profesor e un cargo directivo de garda.

1.2.- As clases terán unha duración de 50 minutos. 1.3.- Haberá un descanso de 30 minutos. O profesorado de Infantil ten a opción de distribuír este tempo en dous períodos máis breves.

Artigo 4: da presentación do curso

1.- O primeiro día do curso entregarase o horario e elaborarase xunto ao alumnado as normas básicas de convivencia, funcionamento xeral da clase, do centro e outros aspectos de interese xeral (como facer as filas, subidas e baixadas, puntualidade...); facendo un percorrido polas instalacións do centro (no caso de novo alumnado) ou cambio de etapa educativa (localizar servizos...).

2.- Haberá unha reunión coas familias do alumnado nos primeiros días do curso: dividirase en dúas partes, unha xeral, na que a dirección do centro exporá temas de interese xeral; e outra, a continuación, cos respectivos tutores/as, nos que se tratarán temas máis específicos de cada grupo.

Para facilitar a participación das familias distribuiremos dita reunión en tres grupos: familias de nenos/as de infantil, 1º- 3º de primaria e 4º a 6º de Primaria.

No caso de familias con discapacidade que impida o normal seguimento das reunións, o centro realizará as xestións oportunas co gallo de ter un interprete que favoreza a comunicación.

Artigo 5: do cumprimento das normas

1.- Todos os membros da Comunidade Educativa velarán polo cumprimento da regulamentación recollida nestas NOFC, e en particular:

1.1.- Durante as clases serán responsabilidade do profesor correspondente.

1.2.-Todo o profesorado velará pola orde e bo funcionamento do colexio, especialmente nos corredores e espazos exteriores, así como nas entrada e saída das clases e/ou intercambios.

1.3.-Fóra das mesmas, o/a profesor/a, cargo directivo e/ ou calquera persoa da comunidade educativa que observe a conduta incorrecta.

Artigo 6: das gardas de clase, recreos , transporte escolar e comedor.

A puntualidade será a primeira obriga en todos os supostos.

1. Gardas de clase:

O profesorado de garda terá as seguintes funcións:

- 1.1. Atender a todo o alumnado que quede libre por ausencia do respectivo profesor/a dentro da aula.
- 1.2. Resolver, no acto, cantas incidencias de alumnos se produzan durante a xornada lectiva, ben informando inmediatamente a calquera dos membros do equipo directivo presentes nese momento no despacho; ou ben, adoptando as medidas que estime más oportunas.
- 1.3. No suposto de indisposición, enfermidade ou accidente dun alumno, o profesor de garda poñerá de inmediato en coñecemento da familia e dun membro do equipo directivo. No suposto de que un familiar non puidera facerse cargo do alumno ou non se dea localizada a familia e a urxencia o requira, o membro da Dirección chamará ao 112 e/ou 061 e acompañará ao alumno á institución sanitaria correspondente, provisto do NUSS ou da fotocopia da tarxeta de beneficiario da Seguridade Social. Dito documento estará custodiado no expediente académico do alumno/a, na secretaría do centro.
- 1.4. Asemade, o profesor/a , no caso de accidente, recollerá por escrito os feitos acontecidos, no documento creado ao efecto (ver anexos).
- 1.5. Poderá autorizar a todo o grupo de alumnos a facer uso doutras instalacións do centro, sempre e cando non perturben o normal desenvolvemento das outras clases e os acompañe. Segue sendo responsabilidade súa o control de dito alumnado.
- 1.6. O profesorado de garda anotará no parte de clase aos alumnos que non estean presentes durante a hora correspondente.

- 1.7. Cando haxa profesorado de excursión, as súas clases e/ou gardas, serán asumidas por aqueles profesores que tiñan clase co grupo/s que non están e que polo tanto libraron.
- 1.8. Cando un titor/especialista asuma a responsabilidade de viaxar cun grupo de alumnos cuio titor/a non participe na mesma, este cubrirá as clases do seu compaño/a ou realizará as gardas que coincidan co seu horario habitual.
- 1.9. No caso de que non sexa necesaria a vixilancia de ningún grupo de alumnos o profesorado de garda permanecerá na Sala de Profesores da planta baixa ou comunicará a súa localización.
- 1.10. Durante os períodos de lecer ningún alumno permanecerá só nas aulas, evitando que entren ou saíran sen control. O conserxe velará por que ningún alumno saia só do edificio. A cancela exterior, da porta principal, permanecerá pechada durante a xornada lectiva, ata 10 minutos antes de que toque o timbre de saída . O profesorado de garda que atenda ao alumnado transportado deberá ocupar os postos recollidos no plan de uso do transporte escolar, tanto á entrada coma a saída.
- 1.11. O profesorado de garda velará para que ningún alumno/a sen autorización (deberán presentar o carné creado ao efecto) saia só do recinto escolar. Dito carné emitirase só ao alumnado de 5º e 6º de Primaria e servirá tamén para baixar sós do transporte escolar.
- 1.12. Non se cubrirán as gardas de PT e AL. Sí, as de PT preferente.
- 1.13. Relix./Educ. en valores: asumirá a totalidade do alumnado o profesorado que estea con eles, se xa están cubertas a 1ª e 2ª garda ou se é unha situación excepcional por outros motivos.
- 1.14. Se a sesión na que se orixina a garda , o curso conta cun mestre de apoio este asumirá o traballo con dita clase.
- 1.15. No caso de faltar profesorado de garda seguirase a seguinte orde: biblioteca, coordinacións (especialidade, departamento, nivel, tic, abalar), coordinadores, TP, E. Directivo.

2. **Gardas de recreo e transporte :**

O nº de profesores de garda serán os que establece a lei (25 alumnos/profesor en Infantil e 50 alumnos/as- profesor en Primaria). A porta principal de acceso ao recinto estará pechada para evitar que ningún alumno/a saia do centro. A porta posterior permanecerá axustada para facilitar o acceso dos provedores.

O alumnado terá absolutamente prohibido moverse e/ou xogar na zona traseira do colexio se non vai acompañado dun profesor/a e ou adulto que se faga responsable del.

2.1. Educación Infantil:

- 2.1.1. Haberá tres profesores de garda. Os días de chuvia ou cando faga moito frío quedarán no interior do edificio, no espazo que teñen para dito fin.
- 2.1.2. O profesorado de Educación Infantil abrirá a porta da súa zona 5 minutos antes de que toque o timbre, previa colocación en filas.

2.2. Educación Primaria:

- 2.2.1. Atendendo a petición do alumnado, realizada nunha asemblea con representantes de todos os grupos clase, acordouse a libre circulación por todos os patios.
- 2.2.2. Biblioteca, segundo as normas que regulan o seu funcionamento. O almorzo deberá tomarse fóra do “hall” da entrada.
- 2.2.3. Ningún alumno permanecerá no “hall” de entrada nos recreos, nin poderá subir ás aulas sen ir acompañado dun adulto.
- 2.2.4. Prestaremos especial atención ao alumnado más conflictivo para evitar agresións. Tolerancia cero coas agresións físicas ou verbais.
- 2.2.5. Os días de chuvia, terán acceso ao pavillón os alumnos/as de 3º a 6º de Primaria. Os do 1º e 2º de Primaria xogarán no porche da entrada. Absolutamente prohibido o uso de calquera tipo de pelota ou balón, para evitar accidentes.
- 2.2.6. Nas entradas da mañá, haberá un profesor na porta de entrada; outro, na corredoiras lateral e dous, no porche. Cómpre prestar atención ao alumnado nas filas para evitar incidentes. Nas saídas, seremos puntuais nas gardas de transporte e porta para controlar ao alumnado.
- 2.2.7. Entre clases só autorizaremos a saída aos servizos, de forma excepcional, cando realmente sexa necesario, para evitar incidentes nestes; especialmente, co alumnado que amosa condutas más disruptivas.
- 2.2.8. Vixiaremos os servizos nas entradas do recreo, para evitar incidentes.
- 2.2.9. As gardas de recreo, do profesorado ausente por calquera motivo, cubriranse segundo a orde alfabética creada ao efecto.

3. Gardas de comedor:

Coa xornada única desaparecen as gardas de vixilancia nos recreos de comedor realizadas polas nais colaboradoras deste servizo.

4. Gardas profesorado de excursión:

4.1. Nenos /as que non van: Se quedan ata cinco nenos/as, repartiranse no nivel máis próximo. Se quedan más de 5, serán atendidos polos especialistas con clase neses cursos e/ou profesorado de garda.

4.2. Excursión de 1 día:

4.2.1.1. Se van os titores: os especialistas que teñen clase neses grupos cobren as posibles gardas ou atenden ao alumnado que quede (máis de cinco); menos, repartiranse nos grupos inmediatamente superiores e/ou inferiores).

4.2.1.2. Se non vai o titor/a: O titor/a asumirá o horario do profesor/a que acompañe ao seu alumnado; agás as sesións nas que teña clase con outro grupo que estea no centro. De ter dispoñibilidade horaria asumirá as posibles gardas de calquera outro grupo.

4.3. Excursión fin de curso:

4.3.1. Se van os titores: os especialistas cubrirán as posibles gardas que xurdan nas horas que libren pola ausencia dos seus grupos.

4.3.2. Se non van os titores: O titor/a cubrirá o horario do mestre que acompañe ao seu grupo de alumnos, respectando o seu propio horario.

Artigo 7: da asistencia a clase

1. A asistencia a clase é obligatoria, en Educación Primaria.

2. Considérase falta de asistencia a clase ou ausencia ao centro escolar a non presenza dun alumno ou dunha alumna nunha sesión completa de clase.

3. Con carácter xeral, teñen a consideración de xustificables as seguintes faltas de asistencia a clase do alumnado:

a. Indisposiciones- enfermedades, podendo ser xustificables ata un máximo de cinco días lectivos, sen xustificante médico

b. Morte ou enfermedade grave dun familiar de primeiro ou segundo grao.

c. Tramitación de documentos oficiais.

d. Citacións , familiares, que impliquen un deber inescusable, sendo xustificable o tempo necesario.

4. No caso de faltas de asistencia a clase do alumnado non contempladas no apartado anterior, quedará a criterio da Dirección a consideración das excepcionais circunstancias que concorran

para a súa xustificación ou non. En todo caso, deberá garantirse o dereito á escolarización da alumna ou do alumno.

5. O control de asistencia a clase do alumnado realizarse diariamente por parte do profesorado da área. O titor/a introducirá ditas faltas na aplicación informática de xestión académica (XADE) que proporciona a Consellería.

6. Os pais/nais deberán xustificar verbalmente ou por escrito ao titor/a do grupo nun prazo non superior a tres días lectivos a falta de asistencia do seu fillo/a,

7. No caso de teren que ausentarse do centro os alumnos deberán presentar xustificante por escrito ao titor e, ser recollidos na conserxería do Colexio polo pai, nai e/ ou titor/a legal, ou persoa en quen delegue, quen terá que asinar o documento correspondente.

8. Cando o pai/nai e/ou titor/a legal delegue noutra persoa a recollida do seu fillo este deberá presentar a debida autorización escrita.

Artigo 8: da xustificación das faltas de asistencia

1.- A xustificación das faltas de asistencia a clase do alumnado por un período inferior a cinco días lectivos será realizada verbalmente ou por escrito pola familia do alumno/a.

No caso de que as faltas sexan superiores será necesario acompañar a xustificación, segundo proceda:

1.1.- Xustificante médico, no caso de enfermidade propia ou grave dun familiar de primeiro ou segundo grao.

1.2.- Documento acreditativo, no caso de deberes inescusables, da familia.

1.3.- Calquera outro documento acreditativo da circunstancia que xustifique a ausencia.

2.- O profesorado titor rexistrará na aplicación informática de xestión académica (XADE) a xustificación das faltas de asistencia a clase do seu alumnado.

3.- O profesorado titor comunicará a secretaría do centro a necesidade de remitir por escrito ás nais, aos pais e/ou titor/as legais todas as faltas de asistencia do alumnado cando superen os cinco días lectivos e non estean debidamente xustificados, dentro dos primeiros cinco días naturais do mes seguinte e diferenciando as faltas xustificadas das non xustificadas.

4.- As faltas a exames debidamente xustificadas teranse en conta polo do profesorado, que artellará as medidas que xulgue oportunas para que se realicen en tempo e prazo e non afecte a avaliación do alumno/a

Artigo 9: da perda do dereito á matrícula

- 1.- Os alumnos de Educación Infantil e/ou Primaria perderán o dereito á matrícula cando o número de faltas supere amplamente a posibilidade de avaliación.
- 1.2.- O reiterado incumprimento do deber de asistencia a clase poderá ser considerado como falta de conduta grave.
- 1.3.- Cando sexa imposible localizar á familia do alumno/a darase parte, por escrito, aos servizos sociais do Concello.

Artigo 10: do expediente de absentismo

1. O procedemento para realizar as comunicacóns ou citacións, así como a obrigatoriedade de deixar constancia de tales accións, do expediente de absentismo é o recollido no protocolo de absentismo elaborado pola Consellería de Cultura, Educación e Universidade.
2. Por expediente de absentismo enténdese o conxunto de documentos nos que se recollen as actuacións derivadas da aplicación do protocolo de absentismo.
3. O expediente de absentismo custodiarase na secretaría do centro educativo, formando parte do expediente da alumna ou do alumno. A ese expediente iranse incorporando, de ser o caso, todos aqueles documentos derivados da evolución do propio expediente.
4. Cando as faltas de asistencia a clase do alumnado presente dificultades para a súa xustificación ou cando se incremente de forma significativa o número de faltas sen xustificar, o profesorado titor convocará á nai, pai ou ás persoas titoras legais ou gardadoras da alumna ou do alumno a unha reunión (de acordo co ANEXO I do protocolo de absentismo), coa finalidade de analizar a situación que se está a producir e tratar de corrixila, evitando que se produza a apertura do expediente de absentismo. Desa reunión levantarán acta o profesorado titor (de acordo co ANEXO II do protocolo de absentismo).
5. O Expediente de absentismo iniciarase sempre que o número de faltas inxustificadas supere o 10 % do total de horas semanais.

Como norma xeral, aplicarase a seguinte relación:

- A. Materias de 1 hora semanal, 4 horas.
- B. Materias de 2 horas semanais, 7 horas.
- C. Materias de 3 horas semanais, 10 horas.
- D. Materias de 4 horas semanais, 13 horas.

E farase do seguinte xeito:

a. Cando o profesorado titor verifique que unha alumna ou un alumno presenta un número de faltas de asistencia a clase sen xustificar superior ao dez por cento (10 %) do horario lectivo dun determinado mes proporá, co visto e prace da dirección, o inicio dun expediente de absentismo e comunicará a situación á xefatura de estudos.

b. O inicio dese expediente deberá realizarse, como máximo, dentro dos sete días naturais seguintes á data na que as faltas de asistencia a clase sen xustificar superaron o dez por cento (10 %) do horario lectivo mensual (ANEXO III do protocolo de absentismo).

6. A tramitación do expediente realizarase do seguinte xeito:

a. Activado o protocolo de absentismo, a xefatura de estudos recollerá información de todos os profesionais que realizan algunha actuación e incorporarao ao rexistro de contactos (ANEXO IV do protocolo de absentismo), indicando:

Data da intervención, Motivo da intervención, Forma de contacto

Persoa do centro que realizou a intervención

Conclusíons da intervención ou resposta da familia

b. Detectada unha situación de absentismo, o profesorado titor convocará a nai, o pai ou as persoas titoras legais ou gardadoras da alumna ou do alumno a unha entrevista para analizar e resolver esa situación, de ser o caso (ANEXO V do protocolo de absentismo,). Desa reunión levantarán acta o profesorado titor (ANEXO VI, do protocolo de absentismo).

c. Se coa intervención do profesorado titor se reconduce a situación, paralizarase o proceso e arquivarase o expediente.

d. O profesorado titor informará á xefatura de estudos dos resultados da reunión anterior. No caso de que non se producise o arquivo do expediente, a xefatura de estudos convocará a nai, o pai ou as persoas titoras legais ou gardadoras da alumna ou do alumno a unha entrevista para analizar a situación creada e tratar de buscar unha solución (ANEXO VII, do protocolo de absentismo), e levantarán acta desa reunión (ANEXO VIII, do protocolo de absentismo). De reconducirse a situación, paralizarase o proceso e arquivarase o expediente.

e. A xefatura de estudos cubrirá o rexistro de cumprimento das distintas actuacíons establecidas no expediente de absentismo (ANEXO IX, do protocolo de absentismo), indicando, cando menos:

A data na que as faltas de asistencia a clase sen xustificar superaron o dez por cento (10 %) do horario lectivo mensual.

A data de apertura do expediente de absentismo dentro dos sete días naturais seguintes á superación da porcentaxe indicada no apartado anterior.

No caso de non cumplir con algunha das actuacións previstas, a xefatura de estudos informará sobre as causas dese incumprimento mediante dilixencia no propio rexistro.

f.. De non producirse o arquivo do expediente nalgúnha das actuacións anteriores, a dirección do centro notificará ao Servizo Territorial de Inspección Educativa de Lugo e aos Servizos Sociais do Concello (ANEXO X, do protocolo de absentismo), xunto coa listaxe de faltas de asistencia a clase non xustificadas e o rexistro de cumprimento das actuacións e dos prazos nas que se desenvolveron. Esta notificación producirase no prazo dos trinta días naturais desde o inicio do expediente de absentismo.

Artigo 11: da puntualidade

1.- Chegar ao centro máis de cinco minutos tarde suporá unha falta de puntualidade que deberá ser xustificada pola familia do alumno/a e recollida no Xade. Dito retraso xustificarase diante da dirección do centro.

2.- As entradas e saídas das aulas faranse puntualmente, atendendo á chamada do timbre.

2.- A reiteración no incumprimento desta norma será corrixido polo profesor correspondente, podéndo considerar como falta de orde.

Artigo 12: dos desperfectos

1.- As dependencias e bens do centro terán un uso axeitado, debendo contribuír á súa conservación todo os membros da Comunidade Educativa.

2.- Os desperfectos serán comunicados ao titor do grupo, á Xefatura de Estudios ou á Secretaría.

3.- Os desperfectos imputables a un uso indebido ou negligente serán custeados polos responsables, e ao ser estes menores de idade, polos seus responsables legais.

Artigo 13: dos delegados de curso

1.- Cada grupo elixirá un delegado de curso e un subdelegado, quen asumirá as funcións do primeiro na súa ausencia, e que serán establecidas de común acordo entre o grupo e o titor deste. En ausencia de ámbolos dous realizará as funcións de delegado o alumno/a que designe o profesor/a.

2.- O delegado e/ou subdelegado poderá ser substituído no cargo cando non cumpra axeitadamente coas funcións que lle son encomendadas, a petición xustificada dos seus compañeiros/as e /ou do titor/a.

3.- A duración no cargo será establecida en cada nivel, previo acordo dos titores respectivos.

Artigo 14: do tabaco, alcohol e outras substancias.

1.- Está prohibido o consumo de tabaco, alcohol e substancias psicotrópicas dentro do recinto escolar de acordo coa lexislación vixente.

2.- Non se poderá fumar nas inmediacións do recinto escolar, segundo a lexislación vixente.

Artigo 15: da utilización dos espazos

Xerais:

1. A entrada con vehículos ao recinto escolar estará limitada ao persoal docente, persoal de administración e servizos, e subministracións para o centro.
2. Dez minutos antes da hora de entrada e ata que non saia o último autobús do transporte escolar ningún vehículo poderá entrar/saír do recinto escolar.
3. A porta principal abrirase a todo o alumnado e familias entre dez e quince minutos antes de que toque o timbre. Asemade, pecharase dez minutos despois de que toque o timbre para saír. Ningún alumno permanecerá só no patio. /ou no parque de infantil, de uso exclusivo do alumnado desta etapa educativa, estará pechado.
4. Queda prohibida a circulación de calquera tipo de vehículos (con ou sen motor) dentro do recinto escolar, nas zonas destinadas ao alumnado; agás, causa xustificada e previa autorización da dirección do centro.
5. As instalacións do centro poderanse usar por entidades públicas e/ou privadas para actividades culturais, lúdicas e ou deportivas, previa solicitude por escrito que será autorizada de oficio pola dirección do centro e aprobada no primeiro Consello Escolar que se celebre trala recepción da solicitude, responsabilizándose estas do seu correcto uso e de calquera desperfecto que se poida ocasionar.
6. Queda prohibido o acceso dos alumnos á sala de profesores, almacén, conserxería e oficinas de dirección, salvo autorización expresa.
7. En horas non lectivas estará prohibido o acceso ás aulas e aos corredores e as aulas estarán pechadas con chave.
8. Cando a docencia se realiza fóra da aula habitual esta quedará pechada para evitar que alumnos doutras clases entren nelas e produzan danos.

9. O alumnado coidará e velará pola correcta utilización de todos os espazos do centro, tanto a nivel de aula, servizos, como de zonas axardinadas e outras zonas exteriores, facéndose responsable os seus pais/nais , ou titores legais, de calquera dano causado por non respectar as normas e/ou un mal uso.
10. Queda prohibido o acceso ao interior do edificio e aulas ás familias do alumnado, unha vez que toque o timbre e comecen as clases. Para recoller a un alumno/a ou entregarlle algún obxecto deberán dirixirse ao conserxe.
11. O conserxe velará para que o alumnado e as familias destes respecten as normas establecidas neste apartado.

DA BIBLIOTECA: ver artigo 17.

DO PAVILLÓN:

Usuarios/as:

- ✓ Será utilizado polos alumnos/as de Primaria, nos recreos de forma habitual.
- ✓ Nos días de choiva xogarán, dentro do pavillón , os alumnos/as do 3º a 6º de Primaria.
- ✓ Ningún alumno/a poderá utilizarlo sen a presenza do profesor/a correspondente.
- ✓ Obrigatorio o uso de roupa e calzado deportivo.

Material:

- ✓ O material de Educ. Física que estea no pavillón só será empregado baixo a supervisión do profesorado ou monitores.
- ✓ Os alumnos/as serán responsables do deterioro do material ou danos causados por un mal uso deste.
- ✓ Haberá que deixar recollido no lugar indicado polo profesorado o material empregado.

Limpeza :

- ✓ Procurar, levar limpas de barro ou area as zapatillas; para evitar esvaróns ou riscos innecesarios.
- ✓ As botellas de auga ou zumo botaranse ao lixo.
- ✓ Prohibido comer lambetadas, pipas, ...

SEGURIDADE :

- ✓ Prohibido colgarse, balancearse, subirse, ... ás porterías de fútbol, hockey, canastras,...
- ✓ Non se permiten “balonazos”, nin xogos que impliquen un risco para os compañeiros/as ou para a instalación (rotura de cristais, panos da porta,...).

- ✓ Os/As alumnos/as que non respecten as normas expostas anteriormente non se lles permitirá o acceso ó pavillón.

DO XIMNASIO: uso prioritario para Educación Física en Educac. Primaria

As normas de funcionamento das instalacións deportivas estarán nas portas de entrada e todo o persoal usuario e/ou coidador/a será informado delas.

Usuarios:

- ✓ Alumnado do Centro, dentro do seu horario de Educación Física.
- ✓ Os alumnos e alumnas inscritos nas actividades extraescolares, baixo a responsabilidade do seu monitor ou monitora.
- ✓ Ningún alumno/a poderá utilizalo sen a presenza do profesor/a correspondente.
- ✓ Obrigatorio o uso de roupa e calzado deportivo.

Material:

- O material de Educación Física só será empregado baixo a supervisión do profesorado ou monitores.
- Os alumnos/as serán responsables do deterioro do material ou danos causados por un mal uso deste.
- É obligatorio deixar recollido no seu sitio o material empregado.
- A pizarra será empregada única e exclusivamente para uso académico.
- É absolutamente necesario coidar, respectar e dar un bo uso o material, para que todos desfrutemos do mesmo.
- Ningún alumno/a podrá coller material do ximnasio sen autorización previa do profesorado de E. Física.

Limpeza :

- Procurase, na medida do posible, levar limpas de barro ou area as zapatillas; para evitar esvarar ou riscos innecesarios e manter limpo o ximnasio.
- As botellas de auga ou zumo, Kleenex, etc. botaranse á papeleira.
- Non se pode comer.

SEGURIDADE :

- POR MOTIVOS DE SEGURIDADE, É ABSOLUTAMENTE NECESARIO RESPECTAR E SEGUIR AS INDICACIÓNS DO PROFESORADO E/OU MONITORES NO USO DO MATERIAL E/OU AS INSTALACIÓNNS.

- NON SE PERMETEN ACCIÓNS QUE IMPLIQUEN UN RISCO PARA UN MESMO, OS COMPAÑEIROS/AS OU PARA A INSTALACIÓN.
- COMPRE RESPECTAR e COIDAR O MATERIAL. Unha vez rematada a clase DEIXÁRASE RECOLLIDO NO SEU SITIO.
- MANTER O ALMACÉN LIMPO E QUE O MATERIAL ESTEA EN BOAS CONDICIÓNÉS É TAREFA DE TODOS

Artigo 16: dos taboleiros de anuncios

- 1.- Queda prohibido fixar carteis e/ou comunicacóns sen autorización previa da dirección do centro.
- 2.- Os carteis e/ou avisos colocaranse nos taboleiros destinados a tal fin.

Artigo 17: da biblioteca

- 1.- O horario da Biblioteca será regulado a principios de curso polo equipo de biblioteca e estará exposto nos taboleiros desta. Nel tamén se recollerán os días fixados para o uso dos ordenadores e/ou zonas de xogo educativo (xadrez, ...).
- 2.- A profesora encargada da Biblioteca e os profesores de garda de Biblioteca ocuparanse da súa apertura e peche, de manter a orde nela e do proceso de préstamo e devolución de libros, podendo realizar outras actividades relacionadas co seu funcionamento.
- 3.- As dependencias e bens da biblioteca deberán ter un uso axeitado, debendo contribuír á súa conservación todos os membros da comunidade educativa.
 - 3.1.- O alumnado coidará e utilizará correctamente os bens móbiles e as instalacións da biblioteca, volver a colocar no sitio adecuado o material que utilicen nela e deixar todo ordenado antes de abandonala (libros, revistas, xogos, CDs, DVDs...).
 - 3.2.- Cando se observe un desperfecto, comunicarase coa maior brevidade posible á/a profesor/a de garda.
 - 3.3.- Cando os desperfectos fosen imputables a un uso indebido ou negligencia, os responsables destes costearán a súa reparación.
 - 3.4.- Prohibese introducir comida ou bebida na biblioteca.
 - 3.5.- O material que se leve prestado deberá ser devolto no prazo indicado. Non se fará novo préstamo a ninguén que teña material sen devolver no prazo establecido (15 días).
 - 3.6.- Deberase devolver o material prestado nas mesmas condicións nas que se entregou. De non facelo, deberase substituír por outro novo ou aboar o seu valor.

- 3.7.- Os xornais, revistas e obras de consulta (enciclopedias, diccionarios, ...) non se poderán sacar da biblioteca
- 3.8.- O alumnado que utilice xogos, revistas ou outro tipo de material (rotuladores, tesoiras, ...) será responsable de devolverlos ao finalizar a sesión ao seu sitio.
- 4.- Queda prohibida a utilización dos teléfonos móbiles e outros dispositivos electrónicos persoais que permitan gravar imaxes ou sons.
- 5.-A biblioteca é un lugar para lectura, consulta, estudio,...; actividades, todas elas, que precisan silencio. Polo tanto, dende que se entra até que se sae, deberase estar en absoluto silencio.
- 6.-Cada libro da biblioteca ten o seu sitio específico; un libro descolocado é un libro perdido. Así pois, unha vez lido ou consultado debe ser colocado xusto onde estaba, no lugar que lle corresponda. Se non se sabe onde ir, deixarase enriba da mesa para que o coloquen os profesores/as encargados/as da biblioteca.
- 7.-Un libro é un ben moi valioso, ás veces irrecuperable. Son fáciles de romper, pero unha vez rotos xa non se poden recuperar. Polo tanto, hai que esforzarse ao máximo no seu coidado, procurando devolvêlo en tan bo estado como se colleu.
- 8.- Cada alumno/a poderá sacar prestado da biblioteca un so libro en período lectivo e para as vacacións un máximo de tres libros.
- 9.- O servizo de préstamo está informatizado. Antes de retirar un novo libro, cómpre rexistrar a devolución do anterior.
- 10.-Ningún alumno/a entrará na biblioteca se non vai acompañado do profesor/a correspondente.
- 11.- Uso das táblets: Terá preferencia o alumnado que queira usalas para a busca de información, elaboración de traballos, uso e mantemento de blogs. Non está permitida a visita de páxinas con contidos sexistas, xenófobos, homófobos, violentos ou que o profesorado considere inapropiado.
- 12.- Os alumnos deben seguir na biblioteca o resto de normas que rexen para o CENTRO e que non están especificadas nesta normativa.

Artigo 18: do uso do comedor

1. A entrada e saída do comedor farase puntualmente e de xeito ordenado.
 - 1.1. Cando rematen as clases o alumnado dirixirase inmediatamente ao comedor, cada un ao sitio asignado polo persoal encargado do comedor.
 - 1.2. Todo alumno que tarde máis de cinco minutos deberá xustificar a falta de puntualidade ao persoal encargado do comedor.

2. Os desprazamentos polo comedor (entradas, saídas...) realizaranse de xeito ordenado e seguindo as instrucións do persoal encargado do comedor.
 - 2.1. Durante o tempo do xantar non se poderá saír ao baño sen permiso das coidadoras e/ou persoal docente; entendendo que agás o alumnado máis pequeno, só se poderá ir ao baño en caso de urxencia.
3. As dependencias e bens do comedor deberán ter un uso axeitado, debendo contribuir á súa conservación todos os membros da comunidade educativa.
 - 3.1. Cando se observe un desperfecto, comunicarase coa maior brevidade posible á encargada/o do comedor.
 - 3.2. Cando os desperfectos fosen imputables a un uso indebido ou neglixencia, os responsables destes costearán a súa reparación.
4. Prohibese mascar chicle ou introducir comida ou bebida de fóra nas dependencias do comedor.
5. Os alumnos deben comer a ración disposta ou solicitar que se lle sirva a cantidade mínima establecida e absterse de xogar cos alimentos e outros materiais (botellas, cubertos...).
 - 5.1. Cando se queira repetir e/ou pedir algo se levantará a man para ser atendido, pedíndo con educación: Por favor, grazas,...
6. Os alumnos deberán seguir en todo momento as instrucións do persoal encargado do comedor, amosándolle o debido respecto e consideración.
7. O alumnado acudirá ao comedor ben aseado. Antes de entrar, terá que ir ao servizo, lavar as mans e entrar respectando as filas.
8. Poderase falar en voz baixa, cos compañeiros que cada un ten ao seu lado ou en fronte.
9. Deixarase a mesa e o chan o máis limpos posible.
10. Os alumnos/as non poderán saír do recinto escolar durante o tempo de comedor salvo cos seus pais/nais e previa información ao equipo directivo ou encargado do comedor.
11. O As nais/pais colaboradores/as acompañarán ao profesorado de garda no desprazamento ata a porta de saída do transporte escolar, colaborando na custodia do alumnado do seu grupo.
12. Os monitores/as son os responsables das actividades extraescolares que se realicen no centro, fóra do horario lectivo. O alumnado deberá respectalos, seguir as súas directrices e colaborar con eles para un bo funcionamento do servizo.
13. A limpeza bucal realizarase na casa.

14. Os alumnos deben seguir no comedor o resto de normas que rexen para o CENTRO que non están especificadas nesta normativa.

Artigo 19: do uso do transporte escolar

1. A principios de curso, entrégaselle a todo o profesorado, ao conserxe e ás coidadoras do Tte. Escolar o listado dos alumnos/as usuarios deste servizo (identificando ruta e parada), co gallo de facilitar a saída e o control destes nenos/as.
 - 1.1. Colocarase nas marquesiñas as listaxes dos alumnos/as más pequenos, identificándoos por rutas e paradas (cores por transporte) .
2. Todos os transportes levarán unha coidadora que acompañará aos nenos ata a porta do recinto escolar, tanto nas entradas como nas saídas. Está totalmente prohibido mover os vehículos no tempo de carga e descarga do alumnado ou permitir que baixen do coche antes de que estea a porta do recinto aberta e haxa algún adulto para recibilos.
3. A porta lateral abrirase 15 minutos antes do inicio das clases, estando sempre alí o conserxe ou, na súa ausencia, un membro do equipo directivo ou profesor/a, para recibir ao alumnado.
 - 3.1. Unha vez dentro do recinto o alumnado dirixirse ata a porta principal, colocándose no lugar sinalado para as filas.
 - 3.2. Os profesores de garda serán os responsables de exercer a custodia no patio de lecer dos alumnos/as que chegan ao centro no transporte escolar. Cando toca o timbre para entrar, o resto do profesorado subirá xunto ao alumnado do seu grupo clase.
4. Á saída, acompañarase aos alumnos/as ata a porta do transporte, permanecendo alí ata que saían todos os autobuses; e controlarán a zona de acceso principal para que ningún alumno quede só no patio ou saia do recinto escolar, sen a compañía dun adulto ou sen ensinar o carné de alumno autorizado a marchar só.
 - 4.1. profesorado de E. Infantil, organizarase de xeito que dúas profesoras leven aos nenos ata o transporte, quedando outras para entregar ás súas familias aos nenos/as que non son usuarios deste servizo.
5. No caso de retrasos, tanto por parte dos transportistas, como por parte do alumnado, deberán comunicalo á dirección do centro para tomar as medidas oportunas.
6. O alumnado usuario do servizo de transporte escolar ten a obriga de respectar as normas elementais de educación e convivencia: sentar no lugar asignado, colocar o cinto de seguridade, respectar aos compañeros/as e persoal do servizo (coidadora e condutor).
7. No caso de faltas reiteradas de comportamento, o protocolo de actuación será o seguinte:
 - 7.1. Rexistro escrito das faltas
 - 7.2. Apercibimento verbal ao alumno/a e comunicación oral á familia .

- 7.3. Comunicación escrita á familia, das faltas.
- 7.4. Comunicación ao Concello no caso do Transporte Municipal.
- 7.5. Expulsión do centro por un período de 1 a 3 días.
- 7.6. Adoptaranse medidas excepcionais cando a falta sexa considerada de extrema gravidade para a convivencia, segundo o Plan de Convivencia do Centro.

Artigo 20: do uso de teléfonos móbiles e outros dispositivos

1. Queda prohibido traer ao centro e/ou levar nas excursións e saídas teléfonos móbiles e outros dispositivos electrónicos persoais , agás autorización expresa do profesorado e con finalidades académicas.
2. O profesorado poderá requisitar, en caso de telo autorizado expresamente, dentro do recinto escolar e tamén durante a realización de actividades complementarias e extraescolares, a entrega por parte do alumno do teléfono móvil ou outros dispositivos electrónicos utilizados indebidamente, que será depositado polo profesorado na dirección coas debidas garantías, quedando á disposición da nai ou pai ou da titora ou tutor, unha vez terminada a xornada escolar ou a actividade complementaria ou extraescolar, todo iso sen prexuízo das correccións disciplinarias que poidan corresponder.

TITULO IIº: DA ESTRUTURA ORGÁNICA

CAPITULO I : DOS ÓRGANOS DE GOBERNO

Artigo 21: dos Órganos de Goberno

1.- Os órganos de goberno dos colexios de educación infantil e primaria , así como as súas funcións, competencias, eleccións, etc., veñen recollidos no Decreto 374/1996, do 17 de outubro, no que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria e serán os seguintes:

- a) Unipessoais: director, xefe de estudos e secretario.
- b) Colexiados: consello escolar e claustro de profesores.

2.- Os Órganos Unipessoais constitúen o Equipo Directivo do Centro.

- 2.1. Director ou Directora (funcións no artigo 27)
- 2.2. Xefe ou Xefa de estudos (funcións no artigo 34).
- 2.3. Secretario ou Secretaria (funcións no artigo 35).

3.- Os Órganos Colexiados son os seguintes:

3.1.- O Claustro de Profesores (funcións no artigo 46) é o órgano propio de participación dos profesores no governo do centro e ten a responsabilidade de planificar, coordinar, decidir e, se é o caso, informar sobre todos os aspectos docentes do mesmo. As súas reunións estarán presididas pola directora.

3.2.- O Consello Escolar (funcións no artigos 43) é o órgano a través do cal participan na súa xestión os distintos membros da comunidade escolar.

A. Está composto, de acordo coa lei, polos seguintes membros: a Directora, que actuará como presidenta, a Xefa de Estudos, a Secretaria, con voz pero sen voto, cinco profesores, catro pais/nais e/ou titor/as legais/nais e/ou titor/as legais, un representante do persoal de administración e servizos, un representante do Concello e un representante da ANPA.

B. No seo do Consello Escolar existirá a comisión de convivencia, comisión de biblioteca e comisión económica; poderán constituírse outras para asuntos específicos.

C. As reunións das comisións serán convocadas pola Directora, por decisión propia ou a petición de calquera dos membros que as formen. Nos casos de petición á directora, a reunión terá que realizarse no prazo máximo de cinco días lectivos, a contar desde o día lectivo no que se produce a solicitude.

D. O quórum para a válida constitución das comisións requirirá a presenza do presidente e o secretario ou, de ser o caso, dos que os substitúan e polo menos da metade dos seus membros. Se non existise quórum, o órgano constituiríase en segunda convocatoria media hora máis tarde, no mesmo lugar e cos membros presentes.

E. As votacións serán secretas e os acordos tomaranse por maioría simple.

F. Todos os acordos adoptados polo Consello Escolar se transmitirán ao resto da comunidade educativa, na medida que estes afecten ao normal funcionamento do centro.

CAPITULO II : DOS OUTROS ÓRGANOS

Artigo 22: dos Órganos de Coordinación Docente

1. Os Órganos de Coordinación Docente constituiranse de acordo o que establece a lexislación vixente.
 - 1.Equipos docentes.
 - 2.- Departamentos

- 2.1.- Departamento de Orientación (funcións no artigo 55).
- 2.2.- Departamento de Actividades Complementarias e Extraescolares (funcións no artigo 66).
- 3.- Outros Órganos de Coordinación Docente
 - 3.1.- Comisión de Coordinación Pedagólica (funcións no artigo 77).
 - 3.2.- Equipo de Dinamización da Lingua Galega (funcións no artigo 83).

Artigo 23: dos Titores/as

As funcións dos titores son as recollidas no artigo 59.

Artigo 24: das Comisións de Avaliacións

- 1.- Constituiranse as correspondentes Comisións de Avaliación compostas por todos os profesores que imparten materia no grupo e presidida polo profesor titor/a.
- 2.- As reunións das Comisións de Avaliación celebraranse coa periodicidade que estableza a Programación Xeral Anual por convocatoria da Xefa de Estudos, ben por iniciativa propia, ben a petición do titor/a do grupo.
- 3.- En cada sesión os equipos docentes, ademais do aproveitamento académico do alumnado, formularán as observacións pertinentes sobre as súas aptitudes e condutas.
- 4.- Das sesións realizadas con motivo da obtención das cualificacións periódicas das que se informa aos alumnos/as e titores/as legais, levantarase un acta na que se incluirán o profesorado presente e ausente, os acordos e observacións pertinentes, que serán asinadas polo titor/a do grupo.
- 5.- Nas evaluacións finais estará presente un membro do equipo directivo.
- 6.- As modificacións das cualificacións do alumnado farase nunha sesión convocada ao efecto, salvo os erros administrativos que serán corrixidos, no seu caso, e validados polo profesorado correspondente, o titor/a e a Xefa de Estudos.

TITULO IIIº: DOS DEREITOS E DEBERES

CAPITULO I : DO PROFESORADO

Artigo 25: dereitos

Ao profesorado, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes dereitos:

1. Impartir as ensinanzas con plena liberdade, axustándose aos obxectivos básicos e á planificación efectuada polos órganos competentes.
2. Ser elector e elixible nos órganos de goberno, de acordo co establecido nas normas de superior rango lexislativo que regulan a participación do profesorado.
3. Formar parte do Claustro e participar, con voz e voto, en todas as decisións deste órgano colexiado.
4. A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.
5. A desenvolver a súa función docente nun ambiente educativo adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.
6. A participar e recibir a colaboración necesaria para a mellora da convivencia escolar e da educación integral do alumnado.
7. A que se lle recoñezan as facultades precisas para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares.
8. Á protección xurídica adecuada ás súas funcións docentes.
9. A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV da lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia y participación da comunidade educativa.
10. A acceder á formación necesaria na atención á diversidade e na conflitividade escolar e recibir os estímulos máis axeitados para promover a implicación do profesorado en actividades e experiencias pedagóxicas de innovación educativa relacionadas coa convivencia e a mediación.

Artigo 26: da condición de autoridade pública do profesorado

1. No exercicio das funcións directivas e organizativas, docentes e de corrección disciplinaria, o profesorado ten a condición de autoridade pública e goza da protección recoñecida a tal condición polo ordenamento xurídico.
2. No exercicio das funcións de corrección disciplinaria, os feitos constatados polo profesorado e que se formalicen por escrito en documento que conte cos requisitos establecidos

regulamentariamente teñen presunción de veracidade, sen prexuízo das probas que na súa defensa poida sinalar ou achegar o alumnado ou os seus representantes legais.

3. O profesorado está facultado para requirir ao alumnado, dentro do recinto escolar e tamén durante a realización de actividades complementarias e extraescolares, a entrega de calquera obxecto, substancia ou produto que porte e que estea expresamente prohibido polas normas do centro, resulte perigoso para a súa saúde ou integridade persoal ou a dos demais membros da comunidade educativa ou poida perturbar o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares.

4. O requerimento previsto neste punto obriga a alumna ou alumno requirido á inmediata entrega do obxecto, que será depositado polo profesorado na dirección do centro coas debidas garantías, quedando á disposición da nai ou pai ou da titora ou tutor, unha vez terminada a xornada escolar ou a actividade complementaria ou extraescolar, todo iso sen prexuízo das correccións disciplinarias que poidan corresponder.

Artigo 27: deberes

1.- Son deberes do profesorado:

1.1.- Respectar e facer respectar as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.

1.2.- Adoptar as decisións oportunas e necesarias para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares, corrixindo, cando lle corresponda a competencia, as condutas contrarias á convivencia do alumnado ou, no caso contrario, poñéndoas en coñecemento dos membros do equipo directivo do centro.

1.3.- Colaborar ca Xefa de Estudos para manter o axeitado funcionamento da actividade docente do Centro e velar pola orde no mesmo.

1.4.- Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacóns de acoso escolar.

1.5.- Asistir puntualmente a impartir as ensinanzas da materia asignada en cada caso, de conformidade co horario e calendario escolar establecido, debendo, así mesmo, comunicar á Dirección do Colexio as faltas de asistencia nos prazos debidos.

1.6.- Participar nas reunións dos órganos aos que pertencen.

1.7.- Colaborar nos traballos de orientación e programación nos respectivos departamentos.

- 1.8.- Coordinar, cando exerza a titoría dun grupo, todas as accións educativas que afecten ao devandito grupo, guiar aos alumnos cara aos obxectivos propostos nos distintos aspectos da educación e controlar a asistencia puntual ás clases.
 - 1.9.- Informar ás nais/pais e/ou titor/as legais sobre o progreso da aprendizaxe e integración socio-educativa dos seus fillos ou fillas, cumprindo as obrigas de dispoñibilidade dentro do horario establecido no centro para a atención a aqueles que lle impoña a normativa aplicable.
 - 1.10.- Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sixilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.
- 2.- O titor/a deberá controlar a asistencia a clase dos alumnos e cubrirá as faltas de asistencia no xade . No caso dos especialistas, informarase ao titor/a de calquera circunstancia que así o requira para transmitirlo ás familias.
- 3.- O/A especialista notificará aos titores correspondentes as faltas de asistencia, de puntualidade, de material e de comportamento dos alumnos, e tamén a aplicación das correccións previstas no artigo 49, apartado a) do R.D. 732/1995, no se que faculta a un profesor, oído o alumno, a aplicar as seguintes correccións a unha conducta contraria ás normas de convivencia: faltas de orde, apercibimentos e comparecencia inmediata ante a Xefa de Estudos (a Comparecencia irá precedida do correspondente apercibimento). Os apercibimentos e as faltas de orde serán notificadas polo titor/a tamén á Xefatura de Estudos.
- 4.- O profesor/a informará aos pais/nais e/ou titor/as legais dos alumnos da súa marcha académica cando así o requiran, na hora de titoría ou noutra hora acordada previamente. Asemade, o profesorado porase en contacto coa familia sempre que o considere necesario, sexa por motivos de conduta, falta de material, rendemento académico, ...
- 5.- En caso de ausencias previstas, o/a profesor/a deixará traballo para realizar durante o tempo lectivo no que estarán baixo a supervisión do profesorado de garda.
- 6.- Cando un profesor/a non poida impartir a súa clase por estaren os alumnos ausentes realizando unha actividade complementaria ou extraescolar, deberá cubrir o seu horario a disposición da Dirección.
- 7.- Cando un profesor considere que se produce unha falta de asistencia colectiva a clase, fará constar esta circunstancia no parte , notificándoo inmediatamente áo titor/a e á Xefatura de Estudos.

8.- Cando os profesores realicen os exames das súas materias dentro do horario lectivo os alumnos non poderán abandonar a aula do exame, malia teren rematado a proba, antes de finalizar a clase, gardando silencio.

9.- Cando un profesor estime oportuno que só unha parte do alumnado do grupo precisa realizar un exame, os restantes alumnos deberán permanecer na aula baixo as directrices do profesor.

CAPITULO II

DOS PAIS/NAIS E/OU TITOR/AS LEGAIS

Artigo 28: dereitos

1.- Os pais/nais e/ou titor/as legais, en relación coa educación dos seus fillos/fillas, son titulares dos seguintes dereitos de convivencia e participación, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:

1.1.- A ser respectados e recibir un trato adecuado polo resto da comunidade educativa.

1.2.- A estar informados sobre o progreso na aprendizaxe e integración socio-educativa dos seus fillos ou fillas, para o que se lles facilitará o acceso ao profesorado e aos membros dos equipos directivos dos centros docentes.

1.3.- A recibir información sobre as normas que regulamentan a convivencia nos centros docentes.

1.4.- A ser oídos, nos termos previstos pola lei, nos procedementos disciplinarios para a imposición de medidas correctoras de conductas contrarias á convivencia dos seus fillos ou fillas.

1.5.- A participar no proceso educativo a través de consultas e outros procedementos de participación directa que estableza o centro e/ou a Administración educativa.

1.6.- A asociarse libremente dentro do ámbito educativo, cinguéndose á normativa vixente.

2.- As asociacións de pais/nais e/ou titor/as legais legalmente constituídas poderán dispoñer dun local adecuado dentro do Colexio, para exercer as súas funcións.

Artigo 29: deberes

1.- Así mesmo, como primeiros responsables da educación dos seus fillos/fillas teñen os seguintes deberes:

1.1.- Coñecer, participar e apoiar a evolución do seu proceso educativo, en colaboración co profesorado e co centros docente.

1.2.- Coñecer as normas establecidas polo centro, respectalas e facelas respectar, así como respectar e facer respectar a autoridade e as indicacións ou orientacións educativas do profesorado no exercicio das súas competencias.

1.3.- Fomentar o respecto polos restantes componentes da comunidade educativa.

1.4.- Colaborar cos centros docentes na prevención e corrección das condutas contrarias ás normas de convivencia dos seus fillos ou fillas.

1.5.- Concorrer ás asembleas e reunións e participar na elección dos seus representantes no Consello Escolar e asociacións de pais/nais e/ou titor/as legais constituídas.

1.6.- Asistir e participar nos órganos colexiados do Colexio cando sexan elixidos ou designados para eles, conforme ás normas vixentes.

1.7.- Controlar a asistencia a clase dos seus fillos e procurar información sobre a mesma, xustificando as faltas de asistencia de xeito veraz e razonable, no tempo e forma establecidos neste regulamento.

1.8.- Resarcir economicamente ao Colexio dos desperfectos ocasionados intencionadamente polos seus fillos, como responsables subsidiarios dos mesmos.

CAPITULO III

DO PERSOAL NON DOCENTE

Artigo 30: dereitos

1.- Ao persoal de administración e de servizos do centro, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes dereitos:

1.1.- A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.

1.2.- A desenvolver as súas funcións nun ambiente adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.

1.3.- A participar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar.

1.4.- Á protección xurídica adecuada ás súas funcións.

1.5.- A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV da Lei 4/2011 de convivencia e participación da comunidade educativa.

1.6.- Dereito a elixir os seus representantes legais nos órganos de goberno do Colexio cando así lles corresponda regulamentariamente.

1.7.- Dereito a solicitar a identificación do alumnado.

2.- O Persoal Non Docente ten dereito a reunirse dispoñendo para o caso dos espazos axeitados sempre que non entorpezan as actividades docentes.

Artigo 31: deberes

1.- Son deberes do persoal non docente:

1.1.- Respectar e colaborar, no exercicio das súas funcións, para facer que se respecten as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.

1.2.- Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das conductas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.

1.3.- Informar aos responsables do centro e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sixilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.

1.4.- Gardar sixilo e confidencialidade respecto das actuacións relacionadas co ámbito educativo das que teña coñecemento.

1.5.- Cumprir o seu horario e calendario laboral que oficialmente se fixe e seguir as instrucións que, para un maior aproveitamento da actividade propia e académica, se determine polos órganos competentes.

1.6.- Ofrecer un trato correcto aos seus compañeiros e demais membros da comunidade Educativa.

2.- O Conserxe ten o deber de corrixir, se fose preciso, actitudes contrarias ás consignadas nas presentes Normas de Organización e Funcionamento, poñendo en coñecemento da Dirección do Centro todos aqueles actos negativos para que se tomen as medidas que correspondan.

3.- O Conserxe velará polo mantemento da orde no “hall da entrada”, evitando o acceso ás aulas dos pais e nais do alumnado unha vez iniciada a xornada lectiva.

CAPITULO IV

DOS ALUMNOS

Artigo 32: dos dereitos básicos de convivencia

Recoñéscenselle ao alumnado os seguintes dereitos básicos de convivencia escolar, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:

1. A recibir unha formación integral e coeducativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo.
2. A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais.
3. Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar.
4. A participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos.

Artigo 33: do dereito á avaliación

- 1.- Os alumnos teñen dereito a que o seu rendemento escolar sexa avaliado obxectivamente.
- 2.- Co fin de garantir o dereito a avaliación con criterios obxectivos, o Colexio fará públicos os criterios xerais que se apliquen na avaliación das aprendizaxes e promoción de alumnos.
- 3.- A fin de garantir a función formativa da avaliación e acadar unha maior eficacia do proceso de aprendizaxe dos alumnos, os titores e profesores manterán unha comunicación fluída con

estes e os seus pais/nais e/ou titor/as legais no relativo ás valoracións sobre o aproveitamento académico dos alumnos e a marcha do seu proceso de aprendizaxe, así como das decisións que se adoptasen como resultado de dito proceso.

4.- Os alumnos e as súas familias teñen dereito a ver todas as probas corrixidas, en presenza do profesor.

Artigo 34: do dereito á reclamación

1.- Os alumnos ou os seus pais/nais e/ou titor/as legais poderán reclamar contra as decisións e cualificacións que, como resultado do proceso de avaliación, se adopten ao rematar unha etapa educativa ou curso.

2.- A dita reclamación deberá basearse na inadecuación da proba proposta ao alumno en relación cos obxectivos ou contidos da área ou materia sometida a avaliación e co nivel preciso na programación, ou na incorrecta aplicación dos criterios de avaliación establecidos.

3.- No suposto de reclamación contra as cualificacións finais, a Directora, despois dos informes oportunos, someteráas ao equipo docente correspondente, que poderá ratificarlas ou rectificarlas. A Directora deberá resolver a reclamación no prazo de dous días.

4.- No suposto de que o equipo ratifique a cualificación, e o alumno o manifeste expresamente, á Directora , no prazo de 24 horas, remitirá o expediente axuntando todos os informes e probas aportados polo profesor e polo equipo docente á Delegación Provincial, que, tralo informe da Inspección Educativa, resolverá nun prazo máximo de dez días naturais. A devandita reclamación comunicarase ao Equipo docente a través da Directora do Colexio.

5.- Contra a resolución da Delegación Provincial poderá interpoñerse recurso na forma e prazos establecidos na Lei 30/1992 do 25 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e de Procedemento Administrativo Común.

6.- Cando as reclamacións se refiran ás cualificacións parciais, estas tramitaranse a través do profesor titor sendo resoltas polo equipo docente correspondente.

Artigo 35: do dereito a ser respectado

1.- Todos os alumnos teñen dereito a que sexa respectada a súa liberdade de conciencia, as súas conviccións, morais ou ideolóxicas, así como a súa intimidade no que respecta a ditas crenzas ou conviccións.

2.- Todo o alumnado ten dereito a que sexa respectada a súa integridade física e psicolóxica así como a súa dignidade persoal, non podendo ser obxecto, en ningún caso, de tratos vexatorios ou degradantes.

3.- O Centro comunicará á autoridade competente as circunstancias de malos tratos e outros incumprimentos que, sobre a protección de menores, estableza a lexislación vixente.

Artigo 36: do dereito á confidencialidade

1.- O persoal do Colexio estará obrigado a gardar a debida reserva con respecto á información sobre as circunstancias persoais e familiares do alumnado.

Artigo 37: do dereito á participación

1.- Os/as alumnos/as teñen dereito a participar no funcionamento e na vida do Centro, na actividade escolar e na xestión do mesmo, de acordo co disposto na Lei Orgánica Reguladora do Dereito á Educación e nestas Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia.

Artigo 38: dos dereitos de reunión

1.- Os/As alumnos/as teñen dereito a ser informados polos Delegados, tanto das cuestiós propias do Centro, como das que afecten a outros Centros docentes, sempre que non se altere o normal desenvolvemento das actividades docentes.

2.- O alumnado ten dereito a reunirse no Centro para actividades de carácter escolar ou extraescolar que formen parte do proxecto educativo do Centro, así como para aquelas outras ás que se lles poida atribuír unha finalidade educativa ou formativa, dispoñendo para o caso dos espazos axeitados, sempre que non entorpezan as actividades docentes e se dispoña das precaucións necesarias en relación coa seguridade das persoas, a adecuada conservación dos recursos e o correcto destino dos mesmos.

Artigo 39: da liberdade de expresión

1. Os/as alumnos/as teñen dereito á liberdade de expresión sen prexuízo dos dereitos de todos os membros da comunidade educativa e do respecto que merecen as institucións, de acordo cos principios e dereitos constitucionais.

Artigo 40: da protección dos dereitos

1. Cando non se respecten os dereitos dos alumnos ou cando calquera membro da comunidade educativa impida o efectivo exercicio destes dereitos, o órgano competente do Centro adoptará as medidas que procedan de acordo co disposto na lexislación vixente.

Artigo 41: dos deberes básicos de convivencia

Son deberes básicos de convivencia do alumnado:

1. Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras á educación.
2. Respectar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecéndo como autoridade educativa do centro.
3. Respectar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa.
4. Respectar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro docente.
5. Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro.
6. Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte a convivencia do centros docentes.
7. Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe.
8. Asistir a clase con puntualidade e co material preciso.

Artigo 42: do deber de estudar

1.- O alumnado debe respectar o Proxecto Educativo do Centro.

2.- Os/As alumnos/as teñen o deber de participar na vida e funcionamento do Centro.

3.- O estudio constitúe un deber básico do alumnado e concrétese nas seguintes obrigas:

3.1.- Asistir a clase con puntualidade e participar nas actividades orientadas ao desenvolvemento dos plans de estudo co material necesario.

3.2.- Cumprir e respectar os horarios aprobados para o desenvolvemento das actividades do Centro.

3.3.- Seguir as indicacións do profesorado respecto á súa aprendizaxe e mostrarlle o debido respecto e consideración.

3.4.- Respectar o exercicio do dereito ao estudo dos seus compañeiros.

Artigo 43: do deber de coidar as instalacións e bens

1.- Os alumnos coidarán coma seus e utilizarán correctamente os bens móveis e as instalacións e medios do Centro, especialmente no tocante á limpeza, e respectarán as pertenzas dos outros membros da Comunidade Educativa.

2.- O alumnado deixará as aulas e todas as instalacións do centro ordenadas e en boas condicións de hixiene.

Artigo 44: da responsabilidade e reparación de danos.

1. O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e aos materiais do centro , incluídos os equipos informáticos e o software, e aos bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non fora posible, a indemnizar o seu valor. Os/as pais/nais e/ou titor/as legais serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.

2. Cando se incorra en condutas tipificadas como agresión física ou psicolóxica, deberase reparar o dano causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade dos actos, ben en público ou en privado, segundo corresponda pola natureza dos feitos e de acordo co que, de ser o caso, determine a resolución que impoña a corrección da conducta.

3. O réxime de responsabilidade e reparación de danos establecido neste artigo é compatible coas correccións disciplinarias que, de ser o caso, correspondan.

Artigo 45: do deber de utilizar unha determinada vestimenta

1.- O alumnado deberá utilizar unha vestimenta e elementos ornamentais adecuados, así como coidar o aseo persoal.

2.- Asemade, poderá establecerse a utilización de determinada vestimenta naquelas materias que así o esixan, en particular:

2.1.- En Educación Física: roupa e calzado deportivo.

2.2.- No interior do recinto escolar e das aulas non se utilizarán gorros, pasamontañas, velos e/ou calquera outra prenda que cubra a cabeza.

Artigo 46: da utilización correcta dos espazos

1. Os alumnos non deben permanecer nas aulas e nos corredores fóra das horas de clase sen consentimento expreso.
2. O alumnado debe comportarse de acordo con normas de urbanidade respectuosas coa comunidade escolar.
3. Nos recreos,o alumnado, respectará as zonas de xogo asignadas para os distintos niveis.
4. As corredoiras do patio non se empregarán para xogar, nin as escaleiras xa que non temos visibilidade para controlar ao alumnado.

Artigo 47: da entrega dos boletíns de notas

1. No 1º e 2º trimestre as notas se entregarán un día antes de que remate o trimestre.
2. O alumnado reintegrará o resgardo dos boletíns de notas ao titor/a debidamente asinado.

TÍTULO IV: DAS NORMAS DE CONVIVENCIA

CAPÍTULO I: DAS DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 48: dos fins das normas de convivencia

As normas sobre convivencia no CENTRO oriéntanse aos seguintes fins, que informarán a súa interpretación e aplicación:

1. A garantía dun ambiente educativo de respecto mutuo que faga posible o cumprimento dos fins da educación e que permita facer efectivo o derecho e o deber de aproveitar de xeito óptimo os recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado no posto escolar.
2. A educación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, na igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres e na igualdade de trato e non discriminación das persoas.
3. A prevención e o tratamiento das situacíons de acoso escolar mediante medidas eficaces
4. O recoñecemento ao profesorado, en especial aos membros do equipo directivo, das facultades precisas para previr e corrixir as condutas contrarias á convivencia, así como da protección xurídica adecuada ás súas funcións.
5. A corresponsabilidade das nais e pais e/ou titor/as legais no mantemento da convivencia nos centros docentes, como un dos principais deberes que lles corresponden en relación coa educación dos seus fillos ou fillas.

6. Promover a resolución pacífica dos conflitos e fomentar valores, actitudes e prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas.
7. Avanzar no respecto entre todos os membros da comunidade educativa e na mellora da convivencia escolar.
8. A promoción da sensibilización dos distintos sectores que interveñen na educación sobre a importancia da convivencia como parte fundamental para o desenvolvemento persoal e social do alumnado.

Artigo 49: do cumprimento das normas de convivencia

- 1.- As normas de convivencia do Centro están constituídas polas disposicións contidas nestas NOFC e, especialmente, polo respecto aos dereitos dos membros da comunidade educativa e o cumprimento das súas obrigas.
- 2.- Todos os membros da comunidade educativa están obrigados a velar polo cumprimento das normas de convivencia. Así, se se ten coñecemento dalgunha conducta contraria ás normas de convivencia:

2.1.- Se o ten un profesor, trala clasificación da conduta segundo a súa gravidade, comunicarao ao órgano corrector correspondente, segundo se establece nestas normas.

2.2.- Se o ten calquera outro membro da comunidade educativa comunicarao ao profesor correspondente, sempre que o feito teña lugar durante unha clase, ou ao profesor ou cargo directivo de garda nese momento.

Artigo 50: do incumprimento das normas de convivencia.

1. Serán obxecto de corrección disciplinaria as condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas polo alumnado dentro do recinto escolar ou durante o desenvolvemento de actividades complementarias e extraescolares, así como durante a prestación dos servizos de comedor e transporte escolar.
2. Así mesmo, poderán corrixirse disciplinariamente as condutas do alumnado que, aínda que realizadas fóra do recinto escolar, estean motivadas ou directamente relacionadas coa vida escolar e afecten aos seus compañeiros ou compañeiras ou a outros membros da comunidade educativa e, en particular, as actuacións que constitúan acoso escolar.

3. As posibles condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas mediante o uso de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan conexión coa actividade escolar considéranse incluídas no ámbito de aplicación destas normas.

Artigo 50: da prescripción das faltas e das correccións

1.- As condutas leves contrarias ás normas de convivencia no centro prescribirán no prazo dun mes, contado a partir da data da súa comisión. As correccións impostas como consecuencia destas condutas prescribirán á finalización do curso escolar.

2.- As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no centro prescribirán nun prazo de catro meses, contado a partir da data da súa comisión. As correccións impostas como consecuencia destas condutas prescribirán á finalización do curso escolar.

3.- O prazo de prescripción comezará a contarse desde o día en que a conduta se leve a cabo, salvo cando se trate dunha conduta continuada, caso no que o prazo de prescripción non se empezará a computar mentres aquela non cese.

4.- No caso das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, interromperá a prescripción a iniciación, con coñecemento do interesado ou da interesada, do procedemento para a corrección da conduta, e continuarase o cómputo do prazo de prescripción para o caso de producirse a caducidade do procedemento.

Artigo 51: da comparecencia perante a Xefa de Estudos e/ou Dirección

1.- Poderase proceder a ordear a comparecencia inmediata dun alumno perante a Xefatura de Estudos e/ou a Dirección do centro , cando a súa conduta impida o exercicio do dereito á educación dos seus compañeiros ou atente directamente contra o respecto a calquera membro da comunidade educativa.

2.- Con cada comparecencia inmediata se elaborará unha folla de comparecencia, que recollerá unha breve descripción dos feitos que motivan dita comparecencia feita e asinada polo alumno, quen deberá entregala ao profesor que o mandou comparecer, quen, á súa vez, redactará unha breve descripción da incidencia e entregará a folla de comparecencia na xefatura de estudos para que se lle aplique ao alumno a corrección correspondente.

CAPÍTULO II : DAS CONDUTAS CONTRARIAS ÁS NORMAS DE CONVIVENCIA

Artigo 52: dous tipos de condutas contrarias ás normas

- 1.- As condutas contrarias á convivencia nos centros docentes clasífiicanse en condutas gravemente prexudiciais para a convivencia e condutas leves contrarias á convivencia.
- 2.- Cando calquera membro da comunidade educativa entenda que os feitos poden ser constitutivos de delito ou falta, deberá comunicarollo á dirección do centro para a súa remisión á Administración educativa e ao Ministerio Fiscal, sen prexuízo de tomar as medidas cautelares oportunas.

Artigo 53: das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.

Considéranse condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes:

1. As agresións físicas ou psíquicas deliberadas e premeditadas, as inxurias e as ofensas graves, feitas verbalmente, por escrito ou por medios informáticos ou audiovisuais, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.
2. Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
3. Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.
4. A gravación, a manipulación e a difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propria imaxe dos demais membros da comunidade educativa.
5. As actuacións que constitúan acoso escolar.
6. A suplantación de personalidade en actos da vida docente
7. A falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos, tanto en soporte escrito como informático.

8. Os danos graves causados de forma intencionada ou por neglixencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.
9. Os actosinxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.
10. As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e a integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro, como son, entre outras, o consumo de tabaco, alcohol e drogas, ou a incitación a elas.
11. Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou a integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou a negativa a entregar os obxectos requiridos polo profesorado.
12. A reiteración, nun mesmo curso escolar, de tres condutas leves contrarias á convivencia.
13. O incumprimento das sancións impostas.
14. O acoso sexista, entendido como calquera comportamento verbal, non verbal ou físico non desexado dirixido contra unha persoa por razón do seu sexo e co propósito ou efecto de atentar contra a dignidade dunha persoa ou de crear un contorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante ou ofensivo.
15. Provocar ou involucrarse en altercados ou condutas agresivas que impliquen risco grave de provocar lesións.
16. Os actos de desobediencia aos órganos unipessoais de goberno do centro docente ou aos profesores e profesoras cando vaian acompañados de manifestación de indisciplina ou de expresións insultantes, despectivas, desafiantes ou ameazadoras, así como ao resto do persoal do centro docente no exercicio das súas funcións.
17. Todas as condutas leves contrarias á convivencia, se concorren circunstancias de colectivididade ou de publicidade intencionada, sexan estas por procedementos orais, escritos, audiovisuais ou informáticos, así como cando formen parte dunha situación de maltrato entre iguais.
18. As condutas perturbadoras da orde no autobús ou no comedor escolar que creen situación de risco para calquera membro da comunidade educativa.
19. Calquera acto cometido conscientemente que constituiría delito ou falta penal.
20. Calquera outra conduta que supoña incumprimento dos propios deberes cando vaia directamente contra o dereito á saúde, á integridade física, á liberdade de expresión, de participación, de reunión,

de non discriminación, ou á honra, á intimidade e á propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa ou doutras persoas.

Artigo 54: das condutas leves contrarias á convivencia.

Considéranse condutas leves contrarias á convivencia:

1. A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento preciso para participar activamente no desenvolvimento das clases.
2. A reiteración de cinco faltas inxustificadas de puntualidade (máis de dez minutos tarde).
3. As faltas inxustificadas de asistencia.
4. A sinxela desobediencia aos profesores, profesoras ou autoridades académicas cando non comporte actitudes de menosprezo, insulto ou indisciplina deliberada, así como non atender as indicacións do resto do persoal do centro docente no exercicio das súas funcións.
5. As actitudes, xestos ou palabras desconsideradas contra os membros da comunidade educativa.
6. Os actos inxustificados que perturben levemente o normal desenvolvimento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.
7. Utilizar intencionadamente as pertenzas de compañeiros ou compañeiras contra a súa vontade.
8. Usar indebidamente o material didáctico e demais pertenzas dos membros da comunidade educativa.
9. Portar no centro docente equipos, materiais, prendas de vestir ou aparatos prohibidos polos órganos de goberno do centro docente dentro do seu ámbito de competencia.
10. Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro perigoso para a saúde ou a integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa ou que perturbe o normal desenvolvimento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constitúa conduta gravemente prexudicial para a convivencia.
11. Consumir alimentos ou bebidas nas aulas, biblioteca, ximnasio e pavillón.
12. Utilizar equipamento do centro: docente, electrónico, mecánico, telefónico, informático ou de calquera clase sen autorización ou para fins distintos aos autorizados.
13. Copiar ou facilitar que outros alumnos ou alumnas copien en exames, probas ou exercicios que poidan servir para a cualificación.

14. Deambular polos corredores, permanecer neles ou nas inmediacións das ventás das aulas sen permiso do profesorado correspondente.
15. Facilitar a entrada ao centro docente a persoas non autorizadas ou entrar con elas en contra das normas de convivencia ou instrucións dos órganos de goberno do centro.
16. Circular polo recinto escolar con bicicleta, monopatín, ...,
17. Non participar nas actividades programadas polo centro, agás causa xustificada.
18. As expresións leves de ameaza, insulto,inxuria ou ofensa contra os compañeiros ou compañeiras ou contra outros membros da comunidade educativa cando non estean sinaladas como conduta gravemente prexudicial ás normas de convivencia.
19. Impedir a outra persoa, sen utilizar a violencia física, que faga algo ao que ten dereito ou obrigalo, igualmente sen chegar a empregar violencia física, a que faga algo en contra da súa vontade.
20. Os xestos ou actitudes contra os demais membros da comunidade educativa que poidan interpretarse inequivocamente coma intentos ou ameazas de agresión.
21. A agresión física ou psicolóxica contra calquera membro da comunidade educativa, sempre que sexa espontánea e non deliberada.
22. Os actos de discriminación leve contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
23. Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina leve.
24. Os danos leves causados por neglixencia, ou mediando uso indebido, ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.
25. As actuacións levemente prexudiciais para a saúde e a integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro, ou a incitación a elas.
26. Utilizar imprudentemente obxectos que poidan causar lesións físicas a calquera membro da comunidade educativa (lapis, bolígrafos, ...).
27. Subtraer modelos de exame ou copias das respostas, así como difundilos, vendelos ou mercalos.
28. Non entregar os boletíns de notas ou calquera outro documento ou notificación aos pais, nais ou representantes legais, no caso de alumnos e alumnas.

29. O incumprimento consciente dos acordos validamente adoptados pola Comisión de Convivencia do Consello Escolar.
30. A utilización de alarmas e/ou teléfonos móbiles, e outros aparellos electrónicos durante as horas lectivas e de comedor dentro das aulas, biblioteca e corredores interiores.
31. Os comportamentos perturbadores da orde no autobús ou no comedor escolar, tanto de carácter individual como colectivo, cando non constitúan conduta gravemente prexudicial para a convivencia.
32. Mentir e/ou dar información falsa a persoal do centro.
33. Calquera outro incumprimento dos propios deberes que non constitúa un impedimento, atranco ou perturbación do exercicio dos dereitos dos demais membros da comunidade educativa, cando non estea sinalado como conduta gravemente prexudicial ás normas de convivencia.

CAPÍTULO III : DAS MEDIDAS CORRECTORAS

Artigo 55: das medidas correctoras

- 1.- Aquelas condutas contrarias ás normas de convivencia que non alcancen a consideración de condutas leves contrarias á convivencia ou condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, poderán ser corrixidas polo profesor/a dentro do desenvolvemento da actividade na que se produza, sen que isto poida supoñer un aumento do tempo de permanencia do alumno no centro.
- 2.- A cada tipo de condutas leves contrarias á convivencia ou condutas gravemente prexudiciais para a convivencia correspóndenlle dúas medidas correctoras, unha atenuada e outra acentuada.

Artigo 56: da gradación das medidas correctoras.

1. As correccións a aplicar polo incumprimento das normas de convivencia forman parte do proceso educativo polo que haberán de
 - a. Ter un carácter educativo e recuperador.
 - b. Garantir o respecto aos dereitos do resto dos alumnos.
 - c. Tender á mellorar as relacións entre todos os membros da comunidade educativa na procura da mellora da convivencia no centro docente.

- d. Contribuir a que a alumna ou alumno corrixido asuma o cumprimento dos seus deberes e mellorar as súas relacións con todos os membros da comunidade escolar e a súa integración no centro educativo.
- e. Ser proporcionais á gravidade da conduta corrixida.
2. Nas correccións das conductas contrarias ás normas de convivencia terase en consideración o seguinte:
- a. Ningún alumno/a poderá ser privado do exercicio do seu derecho á educación nin, tanto en Educación Infantil como Educación Primaria, do seu derecho á escolaridade. Para estes efectos, non se entenderá como privación do derecho á educación a imposición das correccións que supoñen a suspensión da asistencia ás clases ou o cambio de centro.
 - b. Non poderán impoñerse correccións contrarias á integridade física nin á dignidade persoal do alumno.
 - c. A imposición da corrección respectará a proporcionalidade da conduta e contribuirá á mellora do seu proceso educativo
 - d. Terase en conta a idade e as circunstancias persoais, familiares e sociais do alumno. Para estes efectos, poderase solicitar os informes que se consideren necesarios sobre as mencionadas circunstancias e recomendar, de ser o caso, ás nais e pais e/ou titor/as legais ou ás autoridades públicas competentes a adopción das medidas necesarias.
 - e. A existencia de circunstancias atenuantes e agravantes.
3. Diminúen a responsabilidade e permiten a aplicación de medidas correctoras menos restritivas as circunstancias atenuantes seguintes:
- a. O espontáneo recoñecemento da conduta obxecto de corrección.
 - b. Non ter sido corrixido ou corrixida con anterioridade.
 - c. A petición pública de escusas.
 - d. Non ter intención de causar mal, dano ou prexuízo tan grave como o ocasionado.
 - e. No caso de que existisen danos a material ou a bens móbiles ou inmóbiles, o cumprimento igualmente espontáneo da obriga de reparar os danos producidos nos termos previstos polo artigo 45 destas normas.
 - f. No caso de agresión física, non ter producido dano ou lesión.
4. Aumentan a responsabilidade e esixen a utilización de medidas correctoras más restritivas de dereitos as circunstancias agravantes seguintes:

- a. O carácter especialmente vulnerable da vítima da conduta cando concorre situación de menor idade, minusvalía, inferioridade física, recente incorporación ao centro docente ou outra circunstancia calquera que permita apreciar abuso de superioridade.
 - b. A existencia de intencionalidade.
 - c. A existencia de premeditación ou acordo previo.
 - d. Cando se produza incitación ou estímulo á realización dos actos ou omisións constitutivos da conduta a corrixir de xeito colectivo.
 - e. A existencia de abuso do cargo de representación no ámbito escolar na realización dos actos constitutivos das condutas a corrixir.
 - f. A reiteración.
 - g. A difusión por calquera medio, incluídos os electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos, da conduta, das súas imaxes ou da ofensa.
 - h. Calquera acto que potencie a discriminación por razón de nacemento, idade, raza, sexo, estado civil, orientación sexual, aptitude física ou psíquica, estado de saúde, lingua, cultura, relixión, crenza, ideoloxía ou calquera outra condición ou circunstancia persoal, económica ou social.
5. Poderán corrixirse os actos contrarios ás normas de convivencia do centro realizados polos alumnos no recinto escolar ou durante a realización de actividades complementarias e extraescolares.
6. Igualmente poderán corrixirse actuacións do alumno, que áinda que realizadas fóra do recinto escolar, estean motivadas ou directamente relacionadas coa vida escolar ou afecten aos seus compañeiros ou a outros membros da comunidade educativa.
7. Como norma xeral o diálogo e a conciliación serán as estratexias habituais e preferentes para a resolución de conflitos no ámbito escolar.

Artigo 57: das medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia.

As condutas leves contrarias á convivencia poden ser corrixidas coas seguintes medidas:

1. Reflexión sobre a conduta incorrecta concreta e as súas consecuencias.
2. Reconecemento, perante as persoas que puideran resultar prexudicadas, da incorrección da conduta.
3. Amoestación privada

4. Amoestación por escrito, que pode ser falta de orde interna ou apercibimento por escrito.
5. Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos e/ou dirección.
6. Realización de traballos específicos en horario lectivo tales como actividades de aprendizaxe e interiorización de pautas de conduta correctas ou algunha tarefa relacionada co tipo de conduta incorrecta.
7. Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.
8. Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.
9. Cambio de grupo por un período de ata unha semana.
10. Suspensión dodereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
11. Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

Artigo 58: das medidas correctoras das conductas gravemente prexudiciais para a convivencia.

As conductas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes poden ser corrixidas coas seguintes medidas:

1. Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.
2. Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
3. Cambio de grupo.
4. Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
5. Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes, previa incoación de expediente disciplinario. Durante o tempo que dure a

suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

6. Cambio de centro.

Artigo 59: do procedemento para a imposición de medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia.

1. A imposición das medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia levaraas a cabo:

a. O profesorado da alumna/o, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos no caso das medidas previstas nas alíneas 1, 2, 3, 4, 5 e 6 do artigo 58 destas normas.

b. A titora ou titor da alumna/o, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos no caso das medidas previstas nas alíneas 1, 2, 3, 4, 5, 6 do artigo 58 destas normas.

c. A persoa que ocupe a xefatura de estudos, ou a persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno e a súa profesora ou profesor/a ou titora ou titor.

d. A persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas alíneas 10 e 11 do artigo 57 destas normas. A imposición destas medidas correctoras comunicarase á nai ou pai ou á titora ou titor da alumna ou alumno antes de que estas se fagan efectivas, así como á Comisión da Convivencia Escolar do centro.

2. As resolucións que impoñen as medidas correctoras ás que se refire este artigo poñen fin á vía administrativa e son inmediatamente executivas.

Artigo 60: da responsabilidade das nais e pais e/ou titor/as legais.

As audiencias e comparecencias das nais e pais ou das titoras ou titores do alumnado menor de idade nos procedementos disciplinarios regulados nestas normas son obligatorias para eles, e a súa desatención reiterada einxustificada será comunicada ás autoridades competentes para os efectos da súa posible consideración como incumprimento dos deberes inherentes á patria potestade ou á tutela.

Artigo 61: dos recursos e reclamacións

- 1.- A imposición das medidas correctoras recollidas no artigo 57 poderá ser recorrida ante o órgano inmediatamente superior. A estes efectos consideráñse en orde xerárquica crecente: Profesor-Titor-Xefe de Estudos- Director- Consello Escolar- Xefatura Territorial.
- 2.- As alumnas ou os alumnos aos que se lles aplique as medidas correctoras dunha conduta contraria ás normas de convivencia recollidas nas alíneas 10 e 11 do artigo 59, ou de ser o caso, os seus proxenitores ou representantes legais poderán mostrar o seu desacordo coa aplicación destas, no prazo de dous días lectivos, mediante escrito dirixido á dirección do centro, que logo de analizar e valorar as alegacións presentadas, ratificará ou rectificará a medida correctora.
- 3.- A interposición de recurso non suspende a execución da medida correctora, salvo no caso da suspensión do dereito á asistencia ao Centro.

Artigo 62: dos programas e actuacións complementarias ás medidas correctoras.

- 1.- Como complemento das medidas correctoras, o departamento de orientación elaborará e desenvolverá un programa de habilidades sociais dirixido ao alumnado que incorra reiteradamente en conductas disruptivas, coa finalidade de mellorar a súa integración no centro. Así mesmo, elaborará e desenvolverá un programa de habilidades sociais para aquel alumnado que, como consecuencia da imposición das medidas correctoras previstas nestas normas, se veva temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro.
- 2.- Estes programas aplicaranse en colaboración co profesorado titor e, de ser o caso, cos servizos sociais, e procurarán implicar ao resto do profesorado e ás familias para lograr, conciuentemente, o desenvolvimento adecuado do proceso educativo e das accións propostas.
- 3.- Poderán desenvolverse ademais, programas que supoñan a incorporación de aspectos relacionados co autoconcepto e a autoestima, a xestión pacífica de conflitos, a dinámica de grupos, traballo cooperativo, educación afectivo - sexual e a igualdade entre homes e mulleres.
- 4.- Crearanse as aulas de convivencia inclusiva, non estables e con vocación de substituír o tempo de expulsión, con apoios e formación específica, que busquen reincorporar o alumnado á súa propia aula no menor tempo posible

Artigo 63: dos procedementos conciliados de resolución dos conflitos.

- 1.- Regulamentariamente determinarase un procedemento conciliado para a resolución dos conflitos de convivencia. A participación do alumnado ou dos seus representantes legais terá carácter voluntario, por solicitude do alumnado ou dos seus representantes legais, e esixirá o compromiso de cumprimento das accións reparadoras.
2. A opción pola conciliación suspende o inicio do procedemento disciplinario de corrección da conducta, que se retomará no caso de que a conciliación sexa infrutuosa. O cumprimento das accións reparadoras dará lugar á finalización do procedemento de corrección da conducta contraria á norma de convivencia.
3. No procedemento, formalizado por escrito, incluirase a intervención dunha persoa instrutora e dunha persoa mediadora.
4. O procedemento formalizado será o que determine o centro, coa aprobación do consello escolar, e que figurará nestas Normas de Organización e Funcionamento.

CAPÍTULO IV: DOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

Artigo 64: do procedemento para a imposición de medidas correctoras de conductas gravemente prexudiciais para a convivencia.

1. As medidas correctoras de conductas gravemente prexudiciais para a convivencia só se poden impoñer logo da tramitación do procedemento disciplinario regulado neste artigo.
2. Corresponde acordar a incoación do procedemento á persoa titular da dirección do centro, por propia iniciativa, por petición motivada do profesorado ou da titora ou tutor da alumna ou alumno ou da persoa que ocupe a xefatura de estudos, ou logo da denuncia doutros membros da comunidade educativa.
3. A incoación do procedemento notificarase á nai ou pai ou á titora ou tutor da alumna ou alumno, con indicación da conducta que o motiva, as correccións que poden corresponder e o nome da profesora ou profesor que actuará como persoa instrutora. Así mesmo, comunicarase á inspección educativa.
4. No propio acordo de incoación ou en calquera momento da tramitación do procedemento, a persoa titular da dirección do centro pode adoptar motivadamente, por iniciativa propia ou por instancia do instrutor, como medidas provisionais o cambio temporal de grupo da alumna ou alumno ou a suspensión do derecho de asistencia ao centro ou a determinadas clases ou

actividades, por un período non superior a tres días lectivos. A adopción de medidas provisionais notificarase á nai ou pai ou á titora ou titor da alumna ou alumno.

5. Finalizada a instrución do procedemento, a persoa instrutora formulará proposta de resolución e dará audiencia á nai ou pai ou á titora ou titor, convocándoos a unha comparecencia en horario lectivo na que poderán acceder a todo o actuado e da cal se estenderá acta. No caso de incomparecencia inxustificada, o trámite de audiencia terase por realizado para todos os efectos legais.

6. Realizado o trámite de audiencia, a persoa titular da dirección do centro ditará resolución motivada que se pronunciará sobre a conduta da alumna ou alumno e impoñerá, se é o caso, a correspondente corrección, así como a obriga de reparar os danos producidos.

7. A resolución notificarase á nai ou pai ou á titora ou titor da alumna ou alumno, nun prazo máximo de doce días lectivos desde que se tivo coñecemento dos feitos que deron lugar á incoación do procedemento, e comunicarase á inspección educativa.

8. A resolución da persoa titular da dirección do centro pon fin á vía administrativa e será inmediatamente executiva. Contra a resolución da persoa titular da dirección do centro cabe instar a revisión ante o Consello Escolar no prazo de dez días lectivos nos termos previstos na alínea f) do artigo 127 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

CAPÍTULO V: Da Prevención e tratamiento das situacóns de acoso escolar

Artigo 65: do acoso escolar.

Para os efectos destas normas, considérase acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo dun alumno ou alumna por outro ou outra ou outros, xa sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan causa nunha relación que xurda no ámbito escolar.

Artigo 66: da protección integral das vítimas.

1. A dirección do centro adoptará as medidas precisas para garantir ao alumnado vítima de situacións de acoso escolar a protección integral da súa integridade e dignidade persoais e do

seu dereito á educación, debendo primar sempre o interese da vítima sobre calquera outra consideración no tratamento destas situacións.

2. A protección da vítima garantírase mediante medidas cautelares que impidan a ameaza, o control ou o contacto entre vítima e causantes da situación de acoso. Arbitraranse medidas para o seguimento dos causantes da situación de acoso que impidan a continuación de eventuais condutas acosadoras.

Artigo 67: do protocolo de actuación no caso de acoso

1. As pautas de actuación ante un posible caso de acoso escolar son as marcadas no protocolo xeral de prevención, detección e tratamiento do acoso escolar e ciberacoso elaborado pola Consellería de Educación en maio de 2013

REVISIÓN E MODIFICACIÓN DAS NOFC

1.A modificación destas NOFC deberá ser aprobada polo Consello Escolar por unha mayoría de 3/5 dos seus membros con derecho a voto.

2.As modificacións parciais realizaranse a través de disposicións adicionais que elaborará unha comisión específica nomeada polo Consello Escolar e integrada por membros da Comunidade Escolar.

3.Poderán establecerse as regulamentacións específicas que se estimen oportunas, sempre e cando non se opoñan ás normas recollidas nas presentes normas e sexan aprobadas polo Consello Escolar, na medida na que afecten aos dereitos, deberes e normas de convivencia dos membros da comunidade educativa.

4.Todo o non especificado nestas normas, aterase ás leis pertinentes.

5.As presentes NOFC entrarán en vigor ao día seguinte da súa aprobación polo Claustro e Consello Escolar.

Anexos da administración educativa :

- Protocolo de absentismo escolar.
- Protocolo xeral de prevención, detección e tratamiento do acoso escolar e ciberacoso.

Outros documentos:

- Rexistro de incidencias no centro
- Parte de accidente escolar

REXISTRO DE INCIDENCIAS NO CENTRO

Nome e apelidos da persoa accidentada:

.....

Alumno/a/ persoal docente/non docente/ persoa externa ao centro (marque o que proceda)

.....

No caso de alumnado indicar curso:

.....

Día, hora e lugar do incidente /accidente:

.....

Testemuñas (se houbese) :

.....

Condicións nas que ocorreu o incidente:

.....

Síntomas e /ou consecuencia (ferida, fractura, contusións,) apreciables:

.....

Accións levadas a cabo e por quen :

.....

Nome , data e sinatura da persoa que fai o rexistro

Monforte de Lemos, adede 202....

Asdo.:

PARTE DE ACCIDENTE ESCOLAR

D. (Nome), que ostenta o cargo de **Director/a no** (centro), sito na (dirección) **de** (poboación), informa do accidente escolar sufrido polo alumno deste centro D. (nome), de Elija un elemento. de Elija un elemento..

SEGURO ESCOLAR

O/A alumno/a (Nome) non ten seguro escolar, posto que, ao estar matriculado/a en Elija un elemento. de Elija un elemento., non ten a obriga de suscibilo.

DATOS DO ACCIDENTE

Data: Haga clic aquí para escribir una fecha.

Hora: ___ : ___ h.

Lugar: No centro docente

Ao ir ou volver

En lugar distinto:

Descripción do accidente e da actividade escolar que realizaba, causas e circunstancias que o motivaron:

Haga clic aquí para escribir texto.

A actividade que estaba realizando, ¿é autorizada u organizada polo centro docente?:

Si

No

En Haga clic aquí para escribir texto., a Haga clic aquí para escribir una fecha.

Asdo.: Haga clic aquí para escribir texto.

Este documento foi revisado, actualizado e aprobado nas sesións ordinarias de Claustro e Consello Escolar celebradas o 30 de xaneiro de 2021.

Asdo. Teresa Fernández
Secretaria


2021

Vº e prace



Asdo.: María Núñez
directora



NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO E CONVIVENCIA- ADDENDA COVID-19

CEIP PLURILINGÜE
MONFORTE
(COLEXIO NOVO)

[Documento que recolle e concreta as normas de organización, funcionamento e convivencia, do centro, adaptándoas á situación xerada polo Covid-19 e implicando a toda a comunidade educativa]

Contido

Contido	1
XERAIS	2
CITAS PREVIAS	2
HORARIO ENTRADA E ZONAS DE ACCESO	2
HORARIO SAÍDA	3
CIRCULACIÓN DENTRO E FÓRA DO EDIFICIO	3
RECREOS	3
ASEOS	4
FESTIVAIS E EVENTOS	4
CALENDARIO ESCOLAR	4
MATERIAL DE TRABALLO INDIVIDUAL (publicado na web do colexio)	4
LIBROS DE TEXTO	4
ACTUACIÓNS DE PREVENCIÓN	4
COMPETENCIA DIXITAL	5
EXTRAESCOLARES/ BIBLIOTECA	5
COMEDOR	5
MEDIDAS ED. FÍSICA	5
ADAPTACIÓN PROGRAMACIÓNS	6
DAS GARDAS DO PROFESORADO	6
VENTILACIÓN	6

XERAIS

- Comunicar por escrito os cambios de: teléfono, mail e endereço para ter os datos actualizados.
- Para avisos, chamar sempre ao teléfono fixo do colexio 982828310; móbil para urxencias.
- As mensaxes recibidas nos grupos de whatsapp, creados por niveis, evitarase contestar salvo casos de dúbidas. Só serán empregados para comunicacións do centro.
- Obrigatorio descargar abalar móvil. Aplicación gratuita da Consellería, para recibir mensaxes oficiais do centro.
- Asinar autorizacións e declaración responsable- compromiso de non enviar ao neno/a ao colexio no caso de contactos con positivos en covid-19, estar pendentes do resultado de PCR e/ou estar enfermos- (se algunha familia non quere asinar, firmarán outro documento que recolla a súa negativa).
- USO DA MÁSCARA OBRIGATORIO PARA TODOS/AS, salvo informe médico que xustifique o contrario. O uso incorrecto desta será considerado como falta e no caso de reiteración serán aplicadas medidas correctoras (dende apercibimento oral, por escrito á familia, ...expulsión).
- Asistencia obligatoria en Primaria, agás causa xustificada. Protocolo de absentismo escolar en casos de ausencias reiteradas e non xustificadas.
- En caso de confinamento dun alumno, grupo ou centro o ensino realizarase a distancia, empregando as ferramentas habilitadas para elo.
- Avanzarase materia e será de obrigado cumprimento para o alumnado a asistencia e participación nas clases/sesións virtuais (art.4, resolución da Secretaría Xeral de Educa. E FP pola que se ditan instrucións para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos).

CITAS PREVIAS

- Co equipo directivo, dep. de orientación , a través do 982828310- 14
- Tutores/as : axenda do alumno/a ou 982828310
- Horario de tutorías telemáticas/telefónica: martes de 17.00 h a 18:00 h ou cando se estableza.
- Unha soa persoa por familia no caso de que sexa presencial.

HORARIO ENTRADA E ZONAS DE ACCESO

PUNTUALIDADE IMPORTANTÍSIMA

- O alumnado que chegue tarde, xustificará o retraso , e timbrará na porta principal , esperando a ser recollido. Recoméndase agardar ao cambio de clase para non interrompelas.
- Prohibido o acceso ao recinto escolar das familias do alumnado de Primaria, agás causa xustificada.

ZONAS DE ACCESO:

Transportados: Porta traseira, a partires das 08:45h. Dirixiranse directamente ás súas aulas.

Non transportados: A partires das 8:50 h.

- Infantil-3 anos-: Pola rampla e cun so acompañante. Resto do alumnado, agás os primeiros días de curso, entrarán sen acompañante.

- Primaria: pola escaleira, entra só no recinto escolar.
- Seguir orde frechas de entradas (cor verde) e saídas (cor vermella).

Ningún alumno non transportado poderá entrar pola parte de atrás.

HORARIO SAÍDA

Non usuarios de comedor:

- Alumnado de infantil, sen irmáns en Primaria: ás 13:50 h.
- Con irmáns en Primaria: Son entregados ás familias ás 13:55 h.
- As familias esperan dentro do recinto mantendo as medidas de seguridade: máscara, distancia de seguridade e uso de hidroxel ao entrar. .PUNTUALIDADE
- EP: Sairán todos en orde, a partires das 14:00 h., mantendo a distancia de seguridade.

Usuarios de comedor:

- Non transportados:

EI: 4º EI 14.35 h., 5º EI 14:40h e 6º EI 14:45 (porta de infantil)

EP: Sairán en primeiro lugar os grupos más numerosos , a partires das 14:40 h.

Transportados: a partir das 14.50h. Sairán por autobuses e cursos pola porta traseira.

CIRCULACIÓN DENTRO E FÓRA DO EDIFICIO

- EVITAR AGLOMERACIÓNS no exterior e na recollida do alumnado.
- GARDAR A DISTANCIA DE SEGURIDADE, NON ENTRETERSE NA ENTRADA CHARLANDO.
- CIRCULARASE SEMPRE POLA DEREITA, evitando os cruces e segundo a orde das frechas verdes ou vermellas.

RECREOS

- Haberá quendas, por grupos A e B, en primaria e dividirase o espazo en zonas diferenciadas e separadas fisicamente: porche principal, zona fronte ao comedor, aparcamento, pista voleibol e 2 grupos no pavillón.
- En Infantil o patio dividirase en tres zonas, de xeito lonxitudinal. Cada grupo terá asignado unha delas, separadas por cintas.
- Días de chuvia:
 - . Infantil: nas propias aulas
 - . Primaria: 1º e 2º no porche, a cuberto. De 3º a 6º, no pavillón (sempre segundo os grupos aos que lles corresponda o patio).
- Mensualmente, rotaranse as zonas de patio, segundo as agullas do reloxo.

ASEOS

- Aforo restrinxido con sinais visuais (tarxetas vermelhas):
 - . Infantil e planta baixa 1 alumno por servizo.
 - . No 2º e 3º andar : 2 alumnos por servizo.
- Prohibido beber da billa e encher as botellas.

Limpeza dos baños durante a xornada escolar (dúas veces ao longo do horario lectivo).

FESTIVAIS E EVENTOS

- Quedan suspendidos os festivais fóra dos grupos de convivencia . Serán sen público.
- Gravaranse as actuacións para poñelas a disposición da comunidade educativa e manter as celebracións de xeito dixital.

CALENDARIO ESCOLAR

TODO O ALUMNADO DEBERÁ SABER A QUE GRUPO PERTENCE E EN QUE ANDAR SE ATOPA A SÚA AULA (facilitaremos dita comunicación ás familias antes de empezar as clases).

COMEZAN O 10 DE SETEMBRO: 4º E 5º EI, 1ºEP, 2º EP E 3º EP.

COMEZAN O 11 DE SETEMBRO: 6º EI, 4º EP, 5º EP E 6º EP.

MATERIAL DE TRABALLO INDIVIDUAL (publicado na web do colexio)

Todo co nome.

Suprímese o material compartido

- Dúas máscaras obligatorias (unha posta e unha de reposto dentro dunha bolsa/estoxo e co nome).
- Bolsa de tea para gardar a máscara que levan posta.
- Rotulador de encerado branco
- Caixa de panos desbotables
- Caixa para gardar o material propio.
- Botella de auga.
- O solicitado por cada titor/a e especialista.

LIBROS DE TEXTO

- 3º e 4º As titoras dos respectivos grupos organizarán coas familias a entrega, antes de empezar o curso evitando no posible o acceso ao interior do edificio.

ACTUACIÓNES DE PREVENCIÓN

Importantísima a responsabilidade individual e o exemplo das familias: estas deben adquirir o compromiso firme, e asinar o documento que se lles entregará ao efecto, de non enviar ao alumnado ao centro con síntomas compatibles coa COVID ou habendo estado en contacto directo con persoas positivas.

Para iso debe realizar unha autoavaliableación diaria dos síntomas antes de acudir ao centro.

- De detectar sintomatoloxía compatible non acudirá ao centro e contactará inmediatamente co centro do saúde ou co equipo COVID do centro (982 82 83 10).
- Non é necesario xustificante médico con esta casuística.
- Si algún alumno presenta síntomas, no centro, illarase nun espazo específico e contactarase coa familia, a cal deberá acudir á maior brevidade e solicitar consulta telefónica co pediatra.
- Detectado un caso positivo, será o SERGAS o que determine as seguintes actuacións.

COMPETENCIA DIXITAL

- Traballarase na capacitación do alumnado dende principio de curso e das familias, unha vez estea preparada á paxina web do centro;
- Páxina web, e blogs (infantil, 1º-2º de Primaria), aula virtual (3º e 4º de Primaria); Edixgal (5º e 6º de primaria).
- Na páxina principal da web do centro colganse os “horarios espello”, co que se accederá aos cursos para manter a actividade lectiva do alumnado confinado (<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipmonforte/>).
- Obrigatoria de do alumnado de realizar as tarefas e traballos colgados polo profesorado.
- Pasarase unha enquisa que recolla os medios dixitais dos que dispón cada familia e dar resposta á situación en caso de confinamento do alumnado.

EXTRAESCOLARES/ BIBLIOTECA

- Supeditada a que todo o alumnado que participe pertenza ao mesmo grupo de convivencia estable.
- No caso da biblioteca, establecemos calendario por grupo-clase, tanto dentro do horario lectivo como fóra del.

COMEDOR

- Comerán agrupados segundo os grupos de convivencia estable, cunha distancia de 1.5 m de outros grupos.
- Disporán de postos fixos todo o ano.
- Hixiene bucal, realizarase na casa
- O alumnado de infantil comerá na súa aula.
- Máscara obligatoria cando non “comen”.
- Obrigatorio falar en voz baixa.

MEDIDAS ED. FÍSICA

- Máscara obligatoria, agás en actividades exteriores individuais a máis de 2m e nas que a máscara imposibilite a práctica.
- Material: vestimenta adecuada (chándal e calzado deportivo) e neceser con toalla pequena, botella de auga e funda/bolsa/sobre coa segunda máscara.

ADAPTACIÓN PROGRAMACIÓNS

Comezaremos cunha avaliación inicial e traballando todo o que quedou pendente no curso anterior.

- Iniciación dixital dende o primeiro día.
- Reunións telemáticas coas familias para explicarles o funcionamento da aula, no caso de confinamento.

ASPECTOS EMOCIONAIS

- Traballarase de forma específica e de xeito prioritario; atenderase especialmente a situación emocional do alumnado confinado.

DAS GARDAS DO PROFESORADO

Nas entradas:

Haberá profesorado de garda nos seguintes espazos (para controlar a orde do alumnado, evitando aglomeracións):

- . Zona transportados: 1 persoa na primeira cancela (cun bote de xel hidroalcolico); 1 persoa no desvío cara a porta principal.
- . Zona principal: 1 persoa na cancela exterior, con bote de xel para botar a todo o alumnado (días de chuvia, abriranse ámbalas dúas portas para facilitar o acceso, evitar aglomeracións). 1 persoa no porche.
- .zona de infantil: 1 persoa na porta de infantil; cada titora, na súa aula.
- .edificio principal: 1 persoa por “rellano”. Cada titor/a na súa aula. Se falta algúns mestre/a cubrirase coa persoa que está no “rellano”.

Gardas de recreo:

- . Infantil: Haberá 1 mestra de garda por nivel educativo.
- . Primaria: Segundo o calendario establecido, os grupos A baixarán co profesorado asignado na 1^a quenda de recreo; Os grupos B, baixarán na 2^a quenda, distribuíndose todos eles polo recinto escolar, en zonas separadas e sen xuntarse en ningún momento.

Saídas:

- . Alumnado sen servizo de comedor: O profesor/a que teña clase a última hora acompañará ao seu alumnado ata o comedor; unha vez que estes estean sentados, entregará ao resto de alumnado.
- . Alumnado transportado: O profesorado de garda de infantil (2) e de Primaria (4) levarán ao alumnado, por transportes, ata saída; regresando unha vez entregados estes ata o comedor para levar a outro grupo. Cada grupo será acompañado tamén por unha persoa colaboradora do servizo de comedor.

Gardas de clase:

- Establecerase como todos os cursos o calendario de gardas, se ben se priorizará que o alumnado sexa atendido por profesorado de garda que lle imparta algunha materia ou que imparta clase na etapa educativa.
- No caso de que non haxa ningún se respectará a orde establecida de 1^a ou 2^a garda.

VENTILACIÓN

- Non hai obriga de ter as ventás abertas todo o tempo aínda que sexa unha medida que contribúa á renovación do aire.
- A ventilación natural e cruzada (porta e ventás contrarias) é a mellor opción para ventilar
- Conserxe abrirá as ventás de todas as aulas pola mañá antes de iniciar a xornada lectiva.
- O Profesorado será o responsable de realizar as ventilacións na aula 10-15 minutos entre clase e clase

ou abrir todas as ventás durante 2 a 5 minutos cada 15/20 minutos.

- As portas das aulas permanecerán abertas.
- IMPORTANTE: falar en voz baixa, para minimizar a dispersión dos aerosois e por respecto ao traballo do resto dos grupos-clase.

Revisado, actualizado e aprobado nas sesións ordinarias de Claustro e Consello Escolar, con data 30 de xaneiro de 2021

Asdo. Teresa Fernández
Secretaria



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Teresa Fernández". Below the signature is the year "2021".

Vº e prace




Asdo.: María Núñez
Directora