

**PLAN
DE
CONVIVENCIA**

**CEIP WENCESLAO FERNÁNDEZ FLÓREZ
CAMBRE – A CORUÑA**

1. INTRODUCCIÓN

O Equipo Directivo do CEIP Wenceslao Fernández Flórez, conforme ao establecido na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación e na Lei orgánica 8/2013 para a mellora da calidade da educación, ten entre as súas competencias a de elaborar e incorporar ao proxecto educativo do Centro (PEC), o Plan de Convivencia que se complementa coas normas de convivencia referidas no documento que recolle as normas de organización e funcionamento do centro.

Este Plan de Convivencia contempla as medidas e iniciativas propostas por toda a comunidade educativa a través dos órganos de participación: claustro de profesorado, comisión de coordinación pedagóxica, órganos e equipos de coordinación e consello escolar.

As directrices do plan de convivencia basearanse fundamentalmente no tratamento de xeito transversal das relacións e da convivencia, incidindo na prevención das condutas contrarias á convivencia e na prevención de situacións de acoso escolar.

As estratexias preferentes e habituais para o tratamento e resolución dos conflitos que poidan xurdir no ámbito escolar estarán baseadas fundamentalmente no diálogo e a conciliación, e as medidas correctoras que se apliquen deberán cumprir as seguintes características:

- a) Ter carácter educativo e recuperador.
- b) Garantir o respecto dos dereitos de todo o alumnado e procurar a mellora da convivencia no centro docente.
- c) Contribuír a que a alumna ou o alumno corrixida/o asuma o cumprimento dos seus deberes e mellore as súas relacións con todos os membros da comunidade escolar e se integre no centro educativo.
- d) Ser proporcionais á gravidade da conduta corrixida.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO CENTRO

- CEIP Wenceslao Fernández Flórez, Cambre (A Coruña)
- Centro público de educación infantil e primaria
- Contorno do centro: Vila pequena
- Número de alumnado no centro: 498 alumnos e alumnas
- Número de profesorado: 37 mestras/e mestres e 1 orientador/a
- Número de persoal non docente: 9 persoas (catro persoas de cociña, unha auxiliar coidadora, unha conserxe, dúas persoas de limpeza e unha auxiliar de conversa)

Segundo os datos aportados polas propias familias nos cuestionarios de contexto aplicados nos últimos anos co gallo das avaliacións diagnósticas, o contexto sociocultural é medio alto, hai unha moi pequena proporción de alumnado inmigrante e un elevado número de alumnado que presenta necesidades educativas específicas. A distribución do alumnado corresponde coa seguinte organización do centro:

EDUCACIÓN INFANTIL			EDUCACIÓN PRIMARIA					
UNIDADES			UNIDADES					
4º EI	5º EI	6º EI	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP
2U	2U	2U	3U	3U	3U	3U	3U	2U
6 U.			18 U.					
TOTAL UNIDADES								
24 U								

2. ELABORACIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA

A elaboración do Plan de Convivencia é competencia da comisión de convivencia, na que están representados todos os sectores da comunidade educativa. A iniciativa parte do equipo directivo en colaboración co Departamento de Orientación e contando coas aportacións dos órganos de participación claustro e consello escolar, así como os órganos de coordinación docente. Esta distribución do traballo obedece ás seguintes premisas.

- Conséguese unha mellor distribución do traballo, de xeito que diferentes equipos elaboren diferentes proxectos.
- Ao Departamento de Orientación pertence o persoal que mellor pode resolver os problemas de convivencia, debido á súa especialidade, ademais de estar a Orientadora do centro e as coordinadoras dos ciclos/ equipos que poden informar ao resto do persoal.
- As reunións semanais do Departamento de orientación permiten axilizar o traballo e chegar a acordos que con outro tipo de xuntanzas, máis alonxadas no tempo, faríano inviable.

Estableceranse as canles necesarias para dar a coñecer a todos os membros da comunidade educativa o Plan de Convivencia unha vez aprobado.

3. PUNTO DE PARTIDA

3.1.-SITUACIÓN DE CONVIVENCIA:

No comezo do curso 2015/2016 distribuíuse entre toda a comunidade educativa a información para a participación de todos os sectores na enquisa sobre a convivencia escolar organizada pola consellería con competencias en educación. O prazo para cumprimentar a devandita enquisa remata o 30 de novembro polo que aínda non se coñecen os resultados da mesma.

Aínda sen coñecer os resultados da enquisa podemos afirmar que o clima de convivencia no noso colexio é, en xeral, moi bo, tendo en conta todos os ámbitos de convivencia que afectan a toda a comunidade educativa.

Os tipos de conflitos máis comúns prodúcense entre ou co alumnado. Exemplos disto son:

- Condutas disruptivas nas aulas: falar a destempo cos compañeiros e compañeiras, levantarse sen permiso, distracción e falta de atención nas clases, no traer os materiais ou tarefas encargados, ...
- Condutas disruptivas no comedor, ton elevado de voz, condutas de rexeitamento da comida, mal uso do enxoval...
- Faltas de respecto cos iguais: agresións físicas e verbais, sobre todo na hora do recreo.
- Desobediencia nas ordes do persoal docente ou non docente. Incumprimento das normas xerais do centro...
- Conflitos en tempos de xogo libre: recreo, tempo despois de comer...
- Falta de respecto e mal uso das instalacións e materiais do centro.
- Faltas de puntualidade: apenas hai absentismo escolar, pero o problema da puntualidade segue a ser relativamente importante.

Segundo a valoración da situación da convivencia realizada pola comisión de convivencia respecto ao curso pasado, observouse unha diminución no número de incidencias, ningunha das cales foi tipificada de carácter grave. Non se abriu ningún procedemento común nin tampouco de tratamento de absentismo escolar.

En canto á convivencia entre as persoas adultas da comunidade educativa, o ambiente e clima de traballo son cordiais e construtivos entre os membros do claustro, isto inflúe moi positivamente no clima de convivencia xeral do centro.

As relacións coas familias son fluídas e a convivencia en xeral é boa. Danse, esporadicamente, algúns episodios de desacordo entre algunhas familias e o profesorado que se resolven con entrevistas persoais tratando os temas directamente entre as persoas implicadas.

Reclámase a miúdo máis colaboración das familias do alumnado de educación infantil nos momentos da entrada ao comezo da xornada escolar, pídesese que colaboren situándose detrás das filas do alumnado para que poidan entrar no edificio das aulas. Esta solicitude ten que repetirse varias veces ao longo do curso porque as familias esquecen a norma e chegan a interromper en moitas ocasións a entrada das filas do alumnado máis cativo.

Por parte do profesorado, exprésase a través do claustro a demanda de máis colaboración e apoio ao labor docente por parte das familias. Tamén se solicita o recoñecemento ao labor de titoría e o respecto da figura do/a mestre/a titor/ á hora de afrontar e resolver os posibles conflitos ou desacordos.

Unha circunstancia que afecta á convivencia xeral é a gran demanda das familias de atención ao público na secretaría do centro e a falta de persoal de administración para atender esta demanda. A falta de persoal administrativo provoca en determinadas épocas do ano algúns conflitos por non poder atender ao público o equipo directivo durante toda a xornada lectiva.

Non se teñen dado casos de violencia en ningunha das súas formas máis aló de pequenos conflitos entre o alumnado que se resolven no momento coa intervención do profesorado.

Partindo desta situación, decidiuse planificar as actuacións conseguintes e facer un Programa de Intervención para a prevención de conflitos e a resolución dos mesmos.

3.2.-ACTUACIÓN, MEDIDAS E PROGRAMAS FAVORECEDORES DUNHA CONVIVENCIA DE CALIDADE

A organización do centro e a tendencia das matriculacións permiten grupos en educación infantil que non están ao máximo da rateo, o que facilita a convivencia e contribúe á mellora da calidade educativa.

Nos grupos de educación primaria hai algúns niveis máis masificados, que chegan a 25 alumnos e alumnas por aula.

En canto ás campañas para a mellora da convivencia leváronse a cabo algunhas que renderon resultados moi satisfactorios:

- Campaña “Tratémonos ben”
- Xogos Populares no recreo
- “Mantén limpo o teu cole”
- Programa de Mediación
- Campionatos de brilé e de fútbol nos recreos
- Colaboración co comedor escolar
- Charlas sobre seguridade en internet
- Actividades contra a violencia de xénero

Outras actividades que favorecen e promoven a convivencia son todas aquelas actividades colectivas que se programan desde o equipo de actividades complementarias e extraescolares, do equipo de dinamización da lingua, equipo de biblioteca, do profesorado de música e de educación física, ...para celebrar as distintas conmemoracións e festas nas que participa todo o centro contribuíndo a fomentar no alumnado a idea de pertencer á comunidade educativa do seu colexio así como as relacións entre alumnas e alumnos de distintas idades e mesmo de distintas etapas educativas.

4. OBXECTIVOS XERAIS DO PLAN DE CONVIVENCIA

- a) Facilitarlles aos órganos de goberno e ao profesorado instrumentos e recursos en relación coa prevención da violencia e a mellora da convivencia no centro.
- b) Concienciar e sensibilizar a comunidade educativa sobre a importancia dunha adecuada convivencia escolar e sobre os procedementos para melloralala e acadar un ambiente educativo que permita o óptimo aproveitamento dos recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado.
- c) Fomentar nos centros educativos os valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres.
- d) Facilitar a prevención, a detección, o tratamento, o seguimento, a xestión e a resolución dos conflitos que se poidan producir no centro e aprender a utilizalos como fonte de experiencia e aprendizaxe.
- e) Facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente do acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos

xenófobos e racistas.

f) Facilitar a conciliación ou a mediación para a resolución pacífica dos conflitos.

g) Contribuír desde o ámbito da convivencia á adquisición das competencias básicas, particularmente das competencias social e cidadá e para a autonomía e iniciativa persoal.

h) Fomentar e facilitar a participación, a comunicación e a cooperación das familias no mantemento da convivencia nos centros docentes.

i) Establecer, incrementar e consolidar as relacións con entidades e institucións do contorno que contribúan á construción de comunidades educadoras e a unha convivencia de calidade que potencie os dereitos e as liberdades fundamentais.

4.1 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

OBXECTIVO 1: DAR A COÑECER A TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA AS NORMAS DE CONVIVENCIA DO CENTRO

Este obxectivo considérase fundamental e imprescindible para o logro do resto de obxectivos de cara a mellorar a convivencia no centro. Para acadalo é necesario establecer os seguintes principios:

- Todo o profesorado e persoal non docente deberá coñecer desde o momento da súa incorporación ao centro o documento no que se recollen as normas de convivencia.
- Este documento será actualizado e avaliado polo consello escolar cando os cambios así o requiran.
- O equipo directivo será o responsable de dar a coñecer as normas do centro ao profesorado e ao persoal non docente.
- O profesorado titor será o responsable de explicar e dar a coñecer estas normas tanto ao seu alumnado como ás familias.

OBXECTIVO 2: MINIMIZAR AS FALTAS DE PUNTUALIDADE E ASISTENCIA

É importante integrar no protocolo de incidencias sobre as condutas contrarias á convivencia no centro, tanto as faltas de asistencia como as faltas de puntualidade.

As faltas de puntualidade son un problema preocupante que o colexio vén recollendo ano tras ano e ao que non se lle consegue dar solución definitiva; polo tanto decidiuse actuar, como parte do Plan de Convivencia, nos seguintes termos:

- Consideración de que a puntualidade é estar nas filas á hora de entrar, en ningún caso máis tarde, exceptuando que sexa unha causa debidamente xustificada.
- Peche de portas de entrada xusto despois de que o alumnado entre nas aulas.
- Rexistro tanto de faltas de asistencia como de puntualidade, por parte do profesorado titor, que as consignará no parte correspondente.
- Comunicación das incidencias ás familias por parte do profesorado titor.
- Se fose o caso iniciárase o procedemento de prevención e tratamento do absentismo escolar.

- Os alumnos e alumnas de educación primaria que cheguen tarde a clase, salvo causa xustificada pola familia, non poderán interromper a sesión lectiva, quedando cun/ha mestre/a de garda ata a seguinte sesión da mañá.

OBXECTIVO 3: MELLORAR DE XEITO XERAL A CONVIVENCIA MINIMIZANDO AS CONDUCTAS

DISRUPTIVAS E CONFLICTOS

Á vista da descrición da situación actual, obsérvase que non se dan condutas especialmente negativas dentro do clima de convivencia, aínda que si son mellorables. Por esta razón, e como parte dun programa de prevención de conflitos, decidiuse darlle máis peso desde o Plan de Acción Titorial ao tempo dedicado á titoría en cada grupo de alumnado. Dependendo da etapa educativa, abordarase a acción titorial do seguinte xeito:

- En Educación Infantil, dadas as características deste alumnado, moi pequeno para abstraer situacións e entendelas se non se producen no momento, as normas de convivencia trátanse diariamente como parte das rutinas e hábitos a instaurar dun xeito transversal nas áreas desta etapa.
- En Educación Primaria, dedicarase un tempo a criterio do profesorado titor que, dun xeito transversal nas diferentes materias, tratará de facer reflexionar ao alumnado sobre a convivencia dándolles a coñecer as normas de convivencia recollidas no documento NOFC e aproveitando as situacións cotiás que xurdan nas interaccións no grupo para reflexionar sobre as normas de convivencia.
- Nos niveis 5º e 6º de primaria continuarase formando ao alumnado a través dun programa en mediación de conflitos. Este programa levarase a cabo en coordinación co IES Alfonso X, ao que este colexio está adscrito, de xeito que poidamos manter unha continuación no estilo de convivencia do alumnado.

OBXECTIVO 4: PREVER E TRATAR SITUACIÓNS DE ACOSO ESCOLAR

Segundo as directrices do Decreto de Convivencia que desenvolve a Lei de Convivencia e Participación da Comunidade educativa, cómpre establecer medidas para a prevención e tratamento do acoso escolar.

Para este obxectivo recupérase o Plan de Prevención do Acoso Escolar existente ata este momento no centro e axéitase ás circunstancias actuais.

O Protocolo contempla as seguintes actuacións:

1. Realización de campañas de sensibilización do profesorado, nais, pais, titores e o alumnado contra o acoso escolar. (*Folleto guía "Tratémonos ben"*)
2. Establecemento de canles específicas que faciliten a exteriorización polas vítimas de situacións de acoso escolar:
 - Calquera persoa da comunidade educativa que sospeite dunha situación de acoso escolar poñerá en coñecemento do titor, xefe de estudos, orientadora, directora...
 - Reforzar a labor titorial pa

- Garantir a confidencialidade tanto das vítimas como das persoas que dean conta da posible situación de acoso.
 - Informar á familia e ao profesorado sobre a situación e establecer medidas de atención e apoio á vítima.
3. Determinar as medidas para pór fin á situación de acoso:

Reunión do Equipo Directivo co/a titor/a para:

- Designar unha persoa do centro próxima á vítima como responsable para a súa atención.
- Establecemento das medidas de protección á vítima.
- Recollida e análise da información recollida sobre o caso.
- Medidas disciplinarias cautelares para os/as agresores/as.
- Información ás familias.

O xefe de estudos ou persoa en quen delegue cumprimentará o modelo de informe de intervención.

4. Se a situación o require poderase solicitar á Administración Educativa a intervención de mediadores alleos ao centro.
5. Comunicar á Inspección Educativa a situación e as medidas adoptadas para pór fin á mesma.

OBXECTIVO 5: MELLORAR AS CANLES DE COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS E A COLABORACIÓN CON OUTRAS ENTIDADES DO CONTORNO

De cara a acadar este obxectivo, levaranse a cabo as seguintes actuacións:

- Informarase aos organismos pertinentes de comunicación e participación das familias, Consello escolar e ANPA, da necesidade de que se tomen as medidas necesarias para que chegue a información a todo o mundo.
- A ANPA do centro será informada a través da súa representante no Consello Escolar .
- Procurarase, na medida do posible a mellora da atención ás familias tanto do profesorado sexa ou non titor/a como do equipo directivo e orientadora dentro da posibilidades que permita a organización xeral dos horarios.
- A comunicación coas familias farase efectiva a través das seguintes canles:
 1. Reunións colectivas cos titores/as
 2. Reunións xerais convocadas polo equipo directivo, orientadora, profesorado do ciclo...
 3. Circulares xerais
 4. Notas particulares
 5. Comunicacións a través do teléfono, a través da conta de correo electrónico do centro...
 6. Páxina web do centro

7. Taboleiros de anuncios

- A colaboración con entidades do contorno terase en conta á hora de programar actividades ofertadas por aquelas entidades que promovan proxectos de mellora da convivencia e de valores de igualdade e solidariedade.

4.2 PLAN DE ACTUACIÓN

OBXECTIVOS	ACTIVIDADES E TAREFAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	AVALIACIÓN
<p>Valorar a importancia do respecto entre todos os membros da comunidade.</p> <p>Actuar con respecto con outras persoas</p> <p>Minimizar as faltas de asistencia e puntualidade coa colaboración das familias</p> <p>Procurar a creación dun clima de traballo, esforzo e cooperación.</p> <p>Colaborar con entidades do contorno</p> <p>Fomentar o interese pola diversidade culturale o respecto por outras culturas e costumes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a coñecer as normas de organización e funcionamento do centro. • Promover diálogos e debates entre iguais para que expresen os seus gustos, diferenzas, opinións e sentimentos. • Establecer diálogos co alumnado sobre aqueles comportamentos que fomentan o respecto. • Promover, explicar e levar a cabo o Plan de Mediación Escolar. • Actuar de intermediarios na resolución de conflitos. • Diálogo e reflexión co alumnado sobre os seus comportamentos para o fomento do respecto. • Promover o uso de carteis/ murais nas aulas coas normas de convivencia elaborados polo alumnado. • Designar alumnado responsable de manter as normas da clase actualizadas e as quendas na distribución e recollida de materiais de uso escolar. • Lembrar, para establecer hábitos, as normas de comportamento na clase: Respetar a quenda de palabra levantando a man, sentarse axeitadamente, falar en ton baixo.... • Realizar actividades que fomenten a cooperación en grupo e a integración e participación de todo o alumnado. • Explicar aos/ás alumnos/as a importancia do traballo ben feito. Gabar e valorar as accións que supoñan esforzo e cooperación. • Colaborar participando das actividades propostas por entidades do contorno relacionadas coa convivencia. • Participar nas actividades de carácter colectivo organizadas polo centro • Participar nos protocolos de acollida de alumnado inmigrante. 	<p>Profesorado titor e resto de profesorado</p> <p>Orientadora</p> <p>Titores/as de 5º e 6º de EP e resto de profesorado</p> <p>Persoal de atención e coidado no comedor</p> <p>Coordinadora do EACE Xefe de estudos</p> <p>Profesorado titor e resto de profesorado</p> <p>Orientadora</p>	<p>Inicio de curso e ao longo do mesmo.</p> <p>1º Trimestre e ao longo do curso</p> <p>Ao longo de todo o curso</p> <p>Ao longo do curso</p> <p>Ao longo do curso</p>	<p>Revisión trimestral da situación de convivencia</p> <p>Actas da comisión de convivencia</p> <p>Memoria anual</p> <p>Valoración das actividades</p> <p>Seguimento e valoración trimestral e memoria anual</p>

OBXECTIVOS	ACTIVIDADES E TAREFAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	AVALIACIÓN
<p>Promover a existencia dun clima participativo e responsable.</p> <p>Contribuír ao desenvolvemento da convivencia e dun ambiente de traballo e estudo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de distintos agrupamentos para fomentar o traballo en equipo.Promover os proxectos e traballos cooperativos. • Incentivar un ambiente de traballo pouco ruidoso. Fomentar a participación activa de todos os alumnos e alumnas nas diferentes actividades dun xeito ordenado e respectuoso. • Elixir de xeito democrático os encargados/as das tarefas comúns da clase. • Insistir nos cambios de clase en silencio para non molestar a outros/as compañeiros/as. • Organizar actividades que favorezan a cooperación entre os alumnos, con especial atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. • Acordar entre todos os profesores/as do equipo docente liñas comúns de actuación dentro da aula. • Motivar aos/ás alumnos/as con baixa autoestima para que participen nas actividades colectivas. 	<p>Titoras/es e especialistas</p> <p>Equipos de coordinación</p>	<p>Ao longo de todo o curso</p>	<p>Revisión trimestral da situación de convivencia</p> <p>Actas da comisión de convivencia</p> <p>Actas e memorias dos equipos de coordinación.</p>
<p>Prevención de posibles situacións de acoso.</p> <p>Tratamento das posibles situacións de acoso escolar segundo a normativa e o Plan de Convivencia do centro.</p> <p>Educar no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, na igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres e na igualdade de trato e non discriminación das persoas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propoñer diálogos en asemblea. • Observar o comportamento dos nenos e nenas dentro da aula e nos recreos, filas, etc. • Realizar actividades que reforcen afectos no grupo. • Desenvolver a capacidade de empatía. • Fomentar momentos para a comunicación informal profesor-alumno. • Manter unha comunicación fluída coas familias • Promover xogos cooperativos e xogos populares nos tempos de recreo e facilitar neles a participación de todo o alumnado, prestar especial atención ao alumnado con necesidades específicas. • Realizar campañas de prevención. • Solicitar e programar charlas sobre o uso das redes sociais, novas tecnoloxías e seguridade en internet. • Promover a participación de todo o alumnado nas actividades colectivas, nas actividades extraescolares e nas conmemoracións. • Promover a integración e inclusión de todo o alumnado na vida escolar e nas rutinas do centro. • Reforzo positivo ao alumnado cando os seus comportamentos sexan adecuados. 	<p>Titores/as e especialistas</p> <p>Orientador/a</p> <p>Equipos de coordinación</p> <p>Comisión de convivencia</p>	<p>Ao longo de todo o curso</p> <p>Trimestral</p>	<p>Revisión trimestral da situación de convivencia</p> <p>Actas da comisión de convivencia</p>

OBXECTIVOS	ACTIVIDADES E TAREFAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	AVALIACIÓN
<p>Propoñer actividades para o fomento dunha convivencia positiva</p> <p>Programar e realizar actividades de xeito transversal en todas a áreas para o fomento dunha convivencia positiva</p> <p>Programar actividades complementarias e extraescolares que fomenten as interaccións persoais e a convivencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programar actividades, xogos e proxectos cooperativos • Programar o Proxecto anual desde a Biblioteca escolar • Realizar actividades nas que se traballen o respecto e a tolerancia, a axuda aos demais e a colaboración. • Diálogo e reflexión sobre os seus comportamentos para o fomento do respecto. • Dramatizacións de situacións nas que se deban pedir as cousas por favor, dar as grazas, etc. • Comunicación coas familias. • Ensinar as normas da clase aos alumnos e alumnas, e chegar a un consenso decidindo as actuacións a seguir cando alguén non cumpra esas normas. • Chegar a acordos sobre as consecuencias dun comportamento. 	<p>Titores/as e especialistas</p> <p>Orientador/a</p> <p>Responsable da Biblioteca</p> <p>Equipos de coordinación</p> <p>Comisión de convivencia</p>	<p>Todo o curso</p> <p>Trimestral</p>	<p>Revisión trimestral da situación de convivencia</p> <p>Actas da comisión de convivencia</p>
<p>Traballar conxuntamente coas familias</p> <p>Concienciar ás familias da súa coresponsabilidade no mantemento da convivencia no centro como un dos principais deberes que lles corresponden en relación coa educación dos seus fillos ou fillas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fixar aspectos comúns para tratar nas reunións coas familias. • Reunións e titorías para unificar criterios e traballar os mesmos valores. • Pedir colaboración e participación ás familias para as actividades do día da Paz, Nadal, Entroido, etc. • Manter unha comunicación fluída coas familias 	<p>Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP)</p> <p>Profesorado titor</p> <p>Equipos de coordinación</p> <p>Comisión de convivencia</p>	<p>Ao longo de todo o curso</p> <p>Trimestral</p>	<p>Revisión trimestral da situación de convivencia</p> <p>Actas da CCP</p> <p>Actas da comisión de convivencia</p> <p>Memoria anual</p>
<p>Utilizar medidas correctoras formativas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a coñecer as normas de convivencia, de organización e funcionamento do centro a todo o alumnado. • Consensuar as normas de convivencia da aula e as actuacións a seguir no caso de incumprimento das mesmas. • Chegar a acordos sobre as consecuencias dun comportamento. 	<p>Profesorado titor e resto de profesorado</p> <p>Equipos de coordinación</p> <p>Orientador/a</p> <p>Comisión de convivencia</p>	<p>Ao longo de todo o curso</p>	<p>Revisión trimestral da situación de convivencia</p> <p>Actas da comisión de convivencia</p>
<p>Realizar actividades que fomenten aspectos concretos da convivencia e habilidades sociais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programar dramatizacións onde se escenifiquen diferentes sentimentos. • Realizar actividades para fornecer as boas formas, o bo trato, as relacións e interaccións no grupo • Campañas de sensibilización sobre diferentes aspectos da convivencia 	<p>Profesorado titor e resto de profesorado</p> <p>Orientador/a</p> <p>Equipo directivo e responsable de comedor</p>	<p>Ao longo de todo o curso</p>	<p>Memorias dos equipos de coordinación</p>
<p>Fomentar o coidado dos materiais e instalacións.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir e coidar o material • Diálogos sobre a importancia de coidar e recoller o material. • Facerles responsables do coidado do seu propio material • Promover campañas para manter en bo estado de coidado e limpeza as aulas e instalacións do centro. 	<p>Profesorado titor e resto de profesorado</p> <p>Orientador/a</p>	<p>Ao longo de todo o curso</p>	<p>Revisión trimestral da situación de convivencia</p> <p>Actas da comisión de convivencia</p>

5.- DEREITOS E DEBERES DOS MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA

5.1.-DEREITOS E DEBERES DAS NAIS, PAIS, TITORES, TITORAS

DEREITOS	DEBERES
<p><i>As nais e pais ou as titoras ou titores, en relación coa educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, son titulares dos seguintes dereitos de convivencia e participación, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:</i></p>	<p><i>Como primeiros responsables da educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, teñen os seguintes deberes:</i></p>
<p>a) A ser respectados e recibir un trato adecuado polo resto da comunidade educativa.</p> <p>b) A estar informados sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, para o que se lles facilitará o acceso ao profesorado e aos membros dos equipos directivos dos centros docentes.</p> <p>c) A recibir información sobre as normas que regulamentan a convivencia nos centros docentes.</p> <p>d) A ser oídos, nos termos previstos por esta lei, nos procedementos disciplinarios para a imposición de medidas correctoras de condutas contrarias á convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.</p> <p>e) A participar no proceso educativo a través de consultas e outros procedementos de participación directa que estableza a Administración educativa.</p>	<p>a) Coñecer, participar e apoiar a evolución do seu proceso educativo, en colaboración co profesorado e cos centros docentes.</p> <p>b) Coñecer as normas establecidas polos centros docentes, respectalas e facelas respectar, así como respectar e facer respectar a autoridade e as indicacións ou orientacións educativas do profesorado no exercicio das súas competencias.</p> <p>c) Fomentar o respecto polos restantes compoñentes da comunidade educativa.</p> <p>d) Colaborar cos centros docentes na prevención e corrección das condutas contrarias ás normas de convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.</p>

5.2.- DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO

DEREITOS	DEBERES
<p><i>Recoñécenselle ao alumnado os seguintes dereitos básicos de convivencia escolar, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:</i></p>	<p><i>Son deberes básicos de convivencia do alumnado:</i></p>
<p>a) A recibir unha formación integral e coeducativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo.</p> <p>b) A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais.</p> <p>c) Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar.</p> <p>d) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei.</p> <p>e) A participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos e, en xeral, a participar na toma de decisións do centro en materia de convivencia.</p>	<p>a) Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras á educación.</p> <p>b) Respectar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecéndoo como autoridade educativa do centro.</p> <p>c) Respectar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa.</p> <p>d) Respectar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro docente.</p> <p>e) Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro.</p> <p>f) Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte a convivencia dos seus respectivos centros docentes.</p> <p>g) Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe.</p> <p>h) Asistir a clase con puntualidade e co material preciso.</p>

5.3.- DEREITOS E DEBERES DO PROFESORADO

DEREITOS	DEBERES
<p>Ao profesorado, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes dereitos:</p> <p>a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.</p> <p>b) A desenvolver a súa función docente nun ambiente educativo adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.</p> <p>c) A participar e recibir a colaboración necesaria para a mellora da convivencia escolar e da educación integral do alumnado.</p> <p>d) A que se lle recoñezan as facultades precisas para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares.</p> <p>e) Á protección xurídica adecuada ás súas funcións docentes.</p> <p>f) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei.</p> <p>g) A acceder á formación necesaria na atención á diversidade e na conflictividade escolar e recibir os estímulos máis axeitados para promover a implicación do profesorado en actividades e experiencias pedagóxicas de innovación educativa relacionadas coa convivencia e a mediación.</p>	<p>Son deberes do profesorado:</p> <p>a) Respetar e facer respectar as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.</p> <p>b) Adoptar as decisións oportunas e necesarias para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares, corrixiendo, cando lle corresponda a competencia, as condutas contrarias á convivencia do alumnado ou, no caso contrario, poñéndoo en coñecemento dos membros do equipo directivo do centro.</p> <p>c) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.</p> <p>d) Informar ás nais e pais ou ás titoras ou titores sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, cumprindo as obrigas de dispoñibilidade dentro do horario establecido no centro para a atención a aqueles que lle impoña a normativa aplicable.</p> <p>e) Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sigilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.</p>

5.4.- DEREITOS E DEBERES DO PERSOAL NON DOCENTE

DEREITOS	DEBERES
<p>Ao persoal de administración e de servizos dos centros docentes, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes dereitos:</p> <p>a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.</p> <p>b) A desenvolver as súas funcións nun ambiente adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.</p> <p>c) A participar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar.</p> <p>d) Á protección xurídica adecuada ás súas funcións.</p> <p>e) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei.</p>	<p>Son deberes do persoal de administración e servizos:</p> <p>a) Respetar e colaborar, no exercicio das súas funcións, para facer que se respecten as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.</p> <p>b) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.</p> <p>c) Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sigilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.</p> <p>d) Gardar sigilo e confidencialidade respecto das actuacións relacionadas co ámbito educativo das que teña coñecemento.</p>

6.- CONDUCTAS PREJUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA ESCOLAR E A SÚAS CORRECCIÓNS

6.1 CONDUCTAS GRAVES: TIPIFICACIÓN E TRATAMENTO

CONDUTAS GRAVES PREJUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA	SANCIONES CORRECTORAS
<p>a) As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.</p> <p>b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.</p> <p>c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.</p> <p>d) A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.</p> <p>e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011.</p> <p>f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.</p> <p>g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.</p> <p>h) Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar</p> <p>i) As actuacións gravemente prejudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas.</p> <p>j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado</p> <p>k) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia</p> <p>l) O incumprimento das sancións impostas.</p> <p>*As condutas graves prescriben aos catro meses</p>	<p>a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.</p> <p>b) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.</p> <p>c) Cambio de grupo.</p> <p>d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.</p> <p>e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.</p> <p>f) Cambio de centro.</p> <p><u>*As medidas correctoras das alíneas a), b), c), d) e f) serán impostas logo da resolución de procedemento corrector pola dirección do centro a proposta da persoa nomeada instrutora do procedemento.</u></p>

6.2.-PROCEDIMENTOS DE CORRECCIÓN DE CONDUCTAS GRAVES

A corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro require a instrución dun procedemento corrector e poderá realizarse mediante dous procedementos diferentes: conciliado ou común.

PROCEDIMENTO CONCILIADO	PROCEDIMENTO COMÚN
<p>Pretende favorecer a implicación e o compromiso do alumno ou alumna corrixido/a e da súa familia, ofrecer a posibilidade de que a persoa agraviada se sinta valorada, axudar a consensuar as medidas correctoras e facilitar a inmediatez da corrección educativa.</p> <p>Requisitos:</p> <p>a) Que a alumna ou o alumno responsable dalgunha das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia reconeza a gravidade da súa conduta, estea disposta ou disposto a reparar o dano material ou moral causado e se comprometa a cumprir as medidas correctoras que correspondan.</p> <p>b) No caso de que haxa outros membros da comunidade educativa afectados pola súa conduta, que estes mostren a súa conformidade a acollerse ao dito procedemento</p> <p>Procedemento: Inicia a dirección do centro Comunicación á familia: prazo 3 días lectivos Ofréceselle a posibilidade de procedemento conciliado Deben aceptar por escrito: prazo 1 día lectivo desde a comunicación. A dirección designa a persoa instrutora e convócaa a unha reunión coas persoas afectadas: prazo 1 día. As persoas afectadas acordan a medida correctora, quedando constancia do acordo coa ratificación da dirección.</p> <p><u>A resolución comunicárase á familia nun prazo máximo de 12 días desde o coñecemento dos feitos. Comunicarase tamén á inspección educativa.</u></p>	<p>Utilizarase cando a alumna ou o alumno ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e opten por el, ou cando non sexa posible desenvolver o procedemento conciliado.</p> <p>Procedemento: A dirección designa unha persoa instrutora do procedemento. <u>Prazo para a instrución: 5 días lectivos</u> Finalizada a instrución do procedemento, a persoa instrutora formulará a proposta de resolución e dará audiencia á alumna ou ao alumno e ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, <u>Prazo para a comparecencia: 3 días lectivos</u> contados a partir da recepción da citación. Poderán acceder a todo o actuado e do resultado expedirase acta.</p> <p><u>Prazo para a notificación da resolución: 1 día lectivo</u> a partir da recepción da proposta da persoa instrutora A dirección do centro notificaralle por escrito ás persoas proxenitoras ou representantes legais do/a alumno/a a resolución adoptada e remitíraa á xefatura territorial.</p> <p><u>Prazo para solicitar a revisión polo consello escolar: 2 días lectivos</u> desde a notificación da resolución.</p>

Artigo 35 do decreto 8/2015. *Reparación de danos causados*

1. O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e materiais dos centros, incluídos os equipamentos informáticos e o software, e aos bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non fose posible, a indemnizar o seu valor. As nais e pais ou as titoras ou titores legais serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.

2. Cando se incorra en condutas tipificadas como agresións físicas ou morais, deberá repararse o dano moral causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade dos actos, ben en público ou en privado, segundo corresponda pola natureza dos feitos, e de acordo co que determine a resolución que impoña a corrección da conduta.

Artigo 37.6 do Decreto 8/2015 de 8 de xaneiro: As audiencias e comparecencias das nais e pais ou

das titoras ou titores legais do alumnado menor de idade nos procedementos regulados no son obrigatorias para elas e eles, e a súa desatención reiterada e inxustificada será comunicada ás autoridades competentes, para os efectos da súa posible consideración como incumprimento dos deberes inherentes á patria potestade ou á tutela.

6.3.-CRITERIOS PARA A DESIGNACIÓN DA PERSOA INSTRUTORA

A dirección do centro educativo deberá encomendar a instrución dos procedementos correctores ao profesorado que teña un bo coñecemento do centro e da súa comunidade educativa e, a ser posible, que teña experiencia ou formación en convivencia escolar, mediación e resolución de conflitos no ámbito escolar.

A designación farase segundo os seguintes criterios xerais:

- Ter destino definitivo no centro ou levar máis de dous cursos consecutivos no mesmo.
- Ter formación e/ou experiencia en convivencia escolar.

6.4 CONDUTAS LEVES: TIPIFICACIÓN E TRATAMENTO

CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA	SANCIÓNS CORRECTORAS
<p>a) As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa na alínea a), os actos de discriminación da alínea b), os actos de indisciplina da alínea c), os danos da alínea g), os actos inxustificadas da alínea h) e as actuacións prexudiciais descritas na alínea i) do artigo 15 da Lei 4/2011 que non alcancen a gravidade requirida no dito precepto.</p> <p>b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro que sexa perigoso para a saúde ou integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa, ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constitúa conduta gravemente prexudicial para a convivencia de acordo coa alínea j) do artigo 15 da Lei 4/2011.</p> <p>c) A falta de asistencia inxustificada á clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia do centro (10% de faltas no trimestre)</p> <p>d) A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases.</p> <p>e) As demais condutas que se tipifiquen como tales nas normas de convivencia do centro.</p> <p>*As condutas leves prescriben ao mes.</p>	<p>a) Amoestación privada ou por escrito.</p> <p>b) Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos.</p> <p>c) Realización de traballos específicos en horario lectivo.</p> <p><u>As medidas das alíneas a), b) e c) serán impostas polo profesorado do alumno/a, oído este e dando conta ao xefe de estudos.</u></p> <p>d) Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.</p> <p><u>A medida da alínea d) será imposta polo titor/a do alumno/a, oído este e dando conta ao xefe de estudos.</u></p> <p>e) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas</p> <p>f) Cambio de grupo por un período de ata unha semana.</p> <p><u>As medidas das alíneas a), c), d), e) e f) serán impostas polo xefe de estudos ou pola dirección do centro oídos o alumno/a e o profesor/a ou o titor/a.</u></p> <p>g) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado haberá de realizar os deberes ou os traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.</p> <p>h) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.</p> <p><u>*As medidas das alíneas g) e h) serán impostas pola dirección do centro oídos o profesor/a ou titor/a e serán comunicadas á familia antes de seren adoptadas.</u></p>

7.- FUNCIONAMENTO DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Artigo 6 do Decreto 8/2015. *A comisión de convivencia*

A comisión de convivencia do centro constituirase no seo do seu consello escolar. Terá carácter consultivo e desempeñará as súas funcións por delegación do consello escolar, para facilitar o cumprimento das competencias que este ten asignadas en materia de convivencia escolar e velará pola correcta aplicación do disposto neste decreto, no plan de convivencia e nas normas de convivencia da cada centro.

7.1 CONSTITUCIÓN DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA

A comisión de convivencia está constituída polos seguintes membros:

- Director/a
- Xefe/a de estudos
- 2 Mestres/as
- Orientador/a do centro
- 2 Pais/nais/ representantes legais do alumnado
- 1 representante do personal non docente

7.2 FUNCIONAMENTO DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA

A comisión de convivencia reunirase trimestralmente e, con carácter extraordinario, cantas veces sexa convocada pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.

- **1º trimestre:** Constitución da comisión de convivencia. Designación da persoa que actuará como secretaria. Elaboración/ Revisión do Plan de convivencia. Propostas de concreción do Plan de convivencia para o curso.
- **2º trimestre:** Seguimento das actuacións e programas do curso. Seguimento da situación da convivencia no centro. Seguimento e información das incidencias e procedementos de resolución.
- **3º trimestre:** Seguimento das actuacións e programas do curso. Seguimento da situación da convivencia no centro. Seguimento e información das incidencias e procedementos de resolución. Elaboración do informe-memoria anual con propostas para o curso seguinte.

8.- DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA

- O equipo directivo será o responsable de dar a coñecer as normas do centro e o Plan de Convivencia ao profesorado e ao persoal non docente.
- O profesorado titor será o responsable de explicar e dar a coñecer estes documentos tanto ao seu alumnado como ás familias.
- Unha vez rematada a elaboración destes documentos poranse a disposición das familias na secretaría do centro.
- Procurarase a difusión dos documentos aprobados a través da páxina web do colexio.

9.-PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN DE CONVIVENCIA

O seguimento farase de xeito trimestral por parte dos membros da Comisión de Convivencia Escolar posibilitando así os cambios que se consideren oportunos. A comisión de convivencia elaborará, ao rematar cada curso escolar, a correspondente memoria do plan de convivencia do centro, de acordo cos datos e coas conclusións extraídos do proceso de seguimento e avaliación e coas propostas de mellora que se consideren necesarias. O consello escolar, en pleno, por proposta da súa comisión de convivencia, aprobará a memoria do plan de convivencia elaborada por esta. Esta memoria formará parte da memoria anual do centro.

Como indicadores para a avaliación utilizaranse os seguintes:

- Grao de cumprimento e desenvolvemento das actividades programadas.
- Participación e valoración do alumnado e profesorado.
- Número e tipoloxía das incidencias rexistradas.
- Partes de intervención do programa de mediación.
- Medidas correctoras aplicadas.
- Procedementos de corrección e de prevención e tratamento do absentismo e de acoso escolar.
- Informes elevados á inspección educativa.

Terase en conta a conveniencia de preparar unha táboa valorativa ou enquisa para ser cuberta por unha mostra do alumnado e todo o profesorado que recolla o grao de satisfacción acadado na realización das actividades propostas no Plan de Convivencia ao remate do curso.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

CEIP WENCESLAO FERNÁNDEZ FLÓREZ
R/ Wenceslao Fernández Flórez, 16. CAMBRE - 15.660
Teléfono: 881880320
Correo electrónico: ceip.wenceslao@edu.xunta.es
Páxina web: <http://www.edu.xunta.es/centros/ceipwenceslao/>

PARTE DE INCIDENCIAS NA CONVIVENCIA DO CENTRO

MESTRE/A:		
ALUMNO/A:		
DATA:	GRUPO:	CURSO:

DESCRICIÓN DA CONDUTA CONTRARIA ÁS NORMAS DE CONVIVENCIA

COMUNICACION O TITOR OU TITORA	<input type="checkbox"/>	DATA:
COMUNICACIÓN Á XEFATURA DE ESTUDOS	<input type="checkbox"/>	DATA:
COMUNICACIÓN AOS PAIS	<input type="checkbox"/>	DATA:

TIPIFICACIÓN DA FALTA: LEVE

MEDIDAS CORRECTORAS

Amoestación privada ou por escrito.

Comparecencia ante a persoa que ocupa a xefatura de estudos.

Realización de traballos específicos en horario lectivo.

Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.

Suspensión do dereito a participar en actividades extraescolares ou complementarias por un período de ____ día/s. (Máx. dúas semanas)

Cambio de grupo por un período de ____ día/s. (Máx. unha semana)

Suspensión do dereito de asistencia as clases de _____ por un período de ____ día/s lectivos. (Máx. tres días lectivos)

Suspensión do dereito de asistencia ao centro por un período de ____ día/s lectivos. (Máx. tres días lectivos)

En Cambre, a ____ de _____ de 20 ____.

Asdo. _____



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

CEIP WENCESLAO FERNÁNDEZ FLÓREZ
R/ Wenceslao Fernández Flórez, 16. CAMBRE - 15.660
Teléfono: 881880320
Correo electrónico: ceip.wenceslao@edu.xunta.es
Páxina web: <http://www.edu.xunta.es/centros/ceipwenceslao/>

COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS

Estimada familia:

Dirixímonos a vostedes para informalos de que se veñen observando no seu fillo/na súa filla condutas contrarias á convivencia. Ditas actuacións levan aparelladas medidas correctoras contempladas no Plan de Convivencia do Centro que xa se están aplicando. Non obstante, consideramos imprescindible a súa colaboración para desenvolve-las de xeito eficaz, polo que sería conveniente que concertasen unha cita co profesor titor/a para tratar de aclarar estes e calquera outro aspecto que poida repercutir na mellora da conduta do seu fillo/a.

Ata entón reciban un cordial saúdo.

O EQUIPO DOCENTE.

DATOS PERSOAIS DO/A ALUMNO/A	
NOME E APELIDOS:	CURSO:
INCIDENCIAS	MEDIDAS CORRECTORAS
<input type="checkbox"/> Agresión, inxuria ou ofensa aos compañeiros. <input type="checkbox"/> Agresión, inxuria ou ofensa ao profesorado. <input type="checkbox"/> Agresión, inxuria ou ofensa ao persoal non docente. <input type="checkbox"/> Acto de discriminación. <input type="checkbox"/> Acto de indisciplina. <input type="checkbox"/> Danos causados no centro. <input type="checkbox"/> Portar obxectos, substancias ou produtos expresamente prohibidos polas normas do centro. <input type="checkbox"/> Falta de asistencia inxustificada á clase. <input type="checkbox"/> Faltas reiteradas de puntualidade. <input type="checkbox"/> Reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento preciso. <input type="checkbox"/> Outras condutas que se tipifican nas normas de convivencia do centro: _____ _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> Amoestación privada. <input type="checkbox"/> Comparecencia ante a xefatura de estudos. <input type="checkbox"/> Realización de traballos específicos en horario lectivo. <input type="checkbox"/> Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúen a mellora e desenvolvemento das actividades do centro. <input type="checkbox"/> Suspensión do dereito a participar nas actividades complementarias ou extraescolares por un período de _____ días. <input type="checkbox"/> Cambio de grupo por un período de _____ día/s. <input type="checkbox"/> Suspensión do dereito de asistencia as clases de _____ por un período de _____ día/s lectivos. <input type="checkbox"/> Suspensión do dereito de asistencia ao centro por un período de _____ día/s lectivos.

Para ter constancia da recepción desta comunicación, envíen o recibo que se adxunta no que se lle indica a data na que serán atendidos polo titor/a.

Cambre, _____ de _____ de 20____