

PLAN DIXITAL

CEIP Wenceslao Fernández Flórez -
Cambre

[Versión 1.0_ xuño 2022]

Índice do Plan Dixital

1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. Difusión do PD

1. Introducción

1.1. Datos básicos do centro

DENOMINACIÓN	CEIP Wenceslao Fernández Flórez
ENDEREZO	Rúa Wenceslao Fernández Flórez, 16. 15660- CAMBRE
CÓDIGO DO CENTRO	15002165
TELÉFONO	881880320
ENDEREZO CORREO ELEC-TRÓNICO	ceip.wenceslao@edu.xunta.es
PÁXINA WEB	https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipwenceslao/
ENSINANZAS	2º ciclo de Educación Infantil e Educación Primaria
HORARIO	XORNADA LECTIVA: De 9:30 a 14:30 horas COMEDOR: De 14:30 a 15:30 horas ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: De 16:00 a 17:15
Nº PROFESORADO	37
Nº ALUMNADO	421 (21 unidades: 6 de Infantil e 15 de Primaria.

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

O CEIP Wenceslao Fernández Flórez está situado na localidade de Cambre, capital do Concello, nun núcleo urbano ben comunicado e con numerosos servizos. O nivel socio-económico, segundo os datos dos anuarios económicos, sitúase na media de Galicia.

O colexio ten adscrita unha Escola de Educación Infantil: EEI San Bartolomeu (Pravio). O instituto ao que está adscrito é o IES Afonso X O Sabio.

O noso centro forma parte do proxecto **E-dixgal** desde hai catro cursos e, anteriormente, participou no **proxecto Abalar**. O instituto ao que está adscrito o centro e o outro instituto da contorna (IES David Buján), tamén forman parte do proxecto E-dixgal, co que o alumnado que pasa a secundaria ten xa certa soltura co manexo dos equipos e a plataforma.

1.3. Breve xustificación do mesmo

Referencias legislativas e normativas:

Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación
Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022

Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

1.4. Proceso de elaboración

Ao abeiro da resolución do 3 de setembro do 2021, nomeouse no centro unha persoa coordinadora da elaboración do Plan Dixital e un equipo dinamizador composto por outras 10 persoas (11 en total), que tamén configurou un equipo de PFPP.

Tarefas realizadas:

Primeiro trimestre do curso 2021 – 2022:

- Enquisa no grupo sobre as necesidades de formación.
- Solicitud de formación sobre robótica ao CFR.
- Familiarización coa aplicación SELFIE.
- Configuración da enquisa SELFIE para o noso centro.
- Divulgación e realización da enquisa.
- Primeira formación de Robótica.

Segundo trimestre do curso 2021 – 2022:

- Segunda formación de robótica.
- Difusión e realización da enquisa CDD.
- Análise da enquisa SELFIE e CDD.
- Elaboración do análise DAFO.

Terceiro trimestre do curso 2021 – 2022:

- Compra e posta en marcha de robots para o centro.
- Elaboración do Plan de Acción e corrección seguindo as suxestións da persoa asesora.
- Asistencia ás xornadas de formación Dixilnova.
- Solicitud do programa Polos Creativos.
- Elaboración do Plan Dixital.

2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

A. Infraestrutura dixital do centro: conectividade, infraestruturas de voz e de datos (conexións cableadas e sen fíos).

Todas as dependencias do centro (agás o comedor e o ximnasio) dispoñen de conexión a internet por cable. Cada dúas aulas hai un punto WiFi/E-Dixgal que dá cobertura a maioría dos espazos do centro, aínda que con diferente nivel de intensidade.

Tamén contamos cun sistema de megafonía en todo o centro agás no ximnasio e no pavillón.

B. Equipamento disponible.**Aulas dixitalizadas.**

AULAS INFANTIL+ APOIOS+AULA PSICOMOTRICIDADE+AULA AL	
Equipos portátiles profesorado	9
Equipos de sobremesa profesorado	1
PDI	6
Cañóns	7
Pantallas brancas proxección	1

AULAS PRIMARIA 1º-2º-3º 4º	
Equipos portátiles profesorado	1
Equipos de sobremesa profesorado	8
PDI	9
Cañóns	9

AULAS ESPECIALIDADES INGLÉS+MÚSICA+RELIXIÓN+PT+AL+ORIENTACIÓN	
Equipos portátiles profesorado	4
Equipos de sobremesa profesorado	3
PDI	3
Cañóns	4
Pantallas brancas proxección	1

Proxecto E-Dixgal.

AULAS 5º e 6º EP	
Equipos profesorado	11 portátiles Acer
Equipos alumnado	59 equipos HP 79 equipos Lenovo (138)
Repetidores wifi	18
Carros de carga	6
Proxector Edixgal	8 (6 titorias 3º ciclo, 2 aulas de inglés)

Equipos de xestión e administración.

ADMINISTRACIÓN	
Equipos sobremesa profesorado	4

Uso na biblioteca.

BIBLIOTECA	
Equipos de sobremesa alumnado	2 (moi lentos)
Equipos de sobremesa profesorado	1
Equipos portátiles profesorado	1
Canons	1
PDI	1

Equipos de uso na sala de profesorado.

SALA PROFESORADO+TITORIAS	
Equipos portátiles profesorado	1
Equipos sobremesa profesorado	4 (lentos. Convén repoñer)
Canons	1
Pantallas brancas proxección	1

Equipos ultraportátiles para aula móvil.

CARRO MÓBIL	
Equipos ultraportátiles alumnado	25

Aulas de informática.

AULA DE INFORMÁTICA	
Equipos de sobremesa alumnado	20 (Convén revisar)
Equipos de sobremesa profesorado	1
Canons	1
Pantallas branca proxección	1

Outros equipos.

OUTROS EQUIPOS	
IPAD	11
Tablet	1
Equipos portátiles alumnado "Educa Dixital"	17
Equipos portátiles profesorado	3

C. Servizos dixitais educativos.**Servizos de xestión docente.**

- Webs dinámicas: Páxina web (Drupal)
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipwenceslao/>

A páxina web ten como obxecto dar a coñecer o centro, as novidades e as actividades educativas que se realizan nel. É por tanto a principal canle de comunicación do centro coa comunidade educativa.

- Webs dinámicas: Aula Virtual (Moodle)
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipwenceslao/aulavirtual/>

A aula virtual actualmente está integrada na páxina web do centro. Dirixida ao alumnado e a súa aprendizaxe mantense activa para os cursos de 1º a 4º de EP.

- E-Dixgal

O programa E-Dixgal pretende transformar a aula tradicional nunha aula dixital con dotación informática a través dun entorno virtual de aprendizaxe (EVA) onde o alumnado dispón dos contidos das materias en soporte dixital.

- Espazo Abalar

É unha plataforma desenvolta pola Consellería de Educación que pretende acercar a educación aos cidadáns, incrementando a eficacia dos servizos que se lle proporcionan.

- Abalarmóbil

Trátase dunha aplicación que permite ás familias consultar a información dos seus fillos a través do teléfono móbil desde calquera lugar, de forma cómoda e rápida. En uso para todas as familias do centro.

- Correo corporativo de centro e de todo o profesorado.

Servizos web non corporativos:

- Redes Sociais: YouTube e Instagram.

As canles de difusión social teñen como obxectivo reforzar a comunicación do centro co resto da comunidade educativa, especialmente coas familias. A vantaxe deste tipo de plataformas é a posibilidade de subscrición e recepción de notificacións de novas publicacións na páxina web.

<https://www.youtube.com/channel/UCloqjDltjAp1HCX9Begez9Q>

<https://www.instagram.com/bibliotecawff/>

- Bitácoras educativas e de difusión activas no centro:

<http://blogvoreta.blogspot.com/p/novidades-para-pre-lectores-0-6-anos.html>

<http://celebrandeslao.blogspot.com/>

<https://wffaulas.wixsite.com/querquellequer>

<http://minibuxaina.blogspot.com/>

<https://osondafraga.blogspot.com/>

<https://englishfunwithteacherrafa.blogspot.com/>

<https://cienciactiva.blogspot.com/>

O centro tamén dispón dunha **conta de correo non corporativa** que se utiliza como medio para poder identificarse nas redes de difusión social e noutros servizos web que permiten enriquecer as novas da páxina institucional do centro.

D. Xestión do mantemento do equipamento do centro:

Recursos externos dependente da Consellería

- UAC
- Soporte Premium (E-Dixgal)
- Webs dinámicas
- Asesoría Abalar/E-Dixgal
- AMTEGA

Recursos externos non dependentes da Consellería

Empresa de servizos informáticos, contratada directamente polo centro para xestión de incidencias e mantemento técnico semanal. Actualmente é a empresa **Galitelco**.

Protocolos do centro relacionados coas TIC.

Na páxina web do centro está publicada a información sobre o proxecto E-Dixgal, o acceso á Aula Virtual, un titorial sobre o seu uso e os protocolos relativos ao ensino virtual.

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipwenceslao/>

Protocolos de comunicación de incidencias:

- As incidencias cos equipos E-Dixgal pódense comunicar as familias, os docentes implicados ou o coordinador E-Dixgal directamente ao Servizo Premium.
- As incidencias relacionadas co funcionamento dos equipos do centro recóllense a través dun apartado específico da páxina web do centro, que revisa a empresa contratada para estas tarefas.
- O resto de incidencias son comunicadas pola dirección do centro á UAC ou AMTEGA.

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Autoavaliación SELFIE:

Areas	Grupos	ETAPA
		INFANTIL E PRIMARIA
A -Liderado	Equipo Direct.	3,3
	Profesorado	3,1
	Alumnado	
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.	3,1
	Profesorado	2,6
	Alumnado	3,4
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.	3,6
	Profesorado	3,3
	Alumnado	4,2
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.	3,9
	Profesorado	3,4
	Alumnado	
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.	4,8
	Profesorado	3,7
	Alumnado	
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Direct.	3,9
	Profesorado	3
	Alumnado	3,6
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	3,5
	Profesorado	2,6
	Alumnado	
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.	3,7
	Profesorado	3,1
	Alumnado	4,1

Test CDD:*Participación segundo perfil do profesorado:*

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	23	30	76,7%
PROVISIONAL	3	4	75%
INTERINO	0	1	0%
SUBSTITUTO	1	6	16,7%
OUTROS	1	1	100%

Puntuación e nivel de competencia do centro:

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
64,6	A2 (explorador/a)	76,4	B1 (Integrador)

Puntuación e nivel de competencia por etapas:

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
INF	56,3	A2 (explorador/a)	66,2	B1 (Integrador)
PRI	65,5	B1 (Integrador)	77,3	B1 (Integrador)

Distribución do profesorado por niveis:

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A1. Principiante	1	3,6%
A2. Explorador/a	14	50%
B1. Integrador/a	10	35,7%
B2. Experto/a	2	7,1%
C1 Líder	1	3,6%
TOTAL	28	100%

Outras fontes: o coñecemento directo da realidade do centro que ten o profesorado implicado na elaboración do Plan Dixital.

2.3. Análise DAFO

A partir do Informe SELFIE, Test CDD e outras fontes, o centro xerou unha análise DAFO que permite o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	C2. Dotación suficiente de dispositivos dixitais, especialmente en 5º e 6º (E-Dixgal). C10. Dispositivos de préstamo para o alumnado que o precise no caso de ensino online. C5. Asistencia técnica contratada polo centro.	C12. Fenda dixital docente: ausencia de plans a nivel de centro para os retos do ensino mixto.C16. Ausencia de bibliotecas/repositorios en liña de materiais de elaboración propia.
	PERSOAL DOCENTE	D2. Boa disposición xeral para participar no Desenvolvemento Profesional Continuo. E1. Utilización frecuente de recursos educativos en liña. E3. Emprego de entornos virtuais de aprendizaxe (aulas virtuais, blogs, E-Dixgal) F1. Adaptación ás necesidades do alumnado.	A4. Falta de tempo para explorar o ensino dixital.D3. Falta de tempo e dun modo fluído de intercambio de experiencias.F6. En xeral, non se usan as tecnoloxías dixitais en Proxectos interdisciplinares
	PERSOAL NON DOCENTE	C5. Asistencia técnica contratada polo centro.	
	ALUMNADO	C10. Dispositivos de préstamo para o alumnado que o precise no caso de ensino online. H8. O alumnado aprende a comunicarse empregando tecnoloxías dixitais (foros, chats..)	Grandes diferenzas de nivel en conceptos básicos de manexo dos ordenadores ao chegar a 5º de primaria. H11. Non aprenden a codificar ou programar. Problemas derivados do mal uso das redes sociais.
	FAMILIAS	Apoian o proxecto E-Dixgal e implícanse no acceso dos seus fillos ás aulas virtuais, blogs...	Falta de control do coidado dos equipos do centro. Falta de control do emprego de redes sociais e tempo adicado ás pantallas.
	OFERTA	Actividades extraescolares de informática e robótica.	
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	C5. Asistencia técnica contratada polo centro. Organización horaria de uso da aula de informática e os equipos (tablets, robots...)Web, blogs e aulas virtuais actualizadas e dinamizadas. Comunicación fluída coas familias a través da aplicación Abalar.	A4. Falta de tempo para explorar o ensino dixital.A1. Falta dunha estratexia dixital.B1. Non existe avaliación do progreso.C12. Fenda dixital docente: ausencia de plans a nivel de centro para o ensino mixto.C14. Espazos físicos pouco axeitados para a aprendizaxe dixital.

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA		Excesiva burocracia. Problemas de conexión en determinadas áreas do centro.
	LEXISLACIÓN		Lei de protección de datos limitante do noso traballo. Le de propiedade intelectual, dereitos de autor e licencias de uso limitante. Cambios lexislativos constantes.
	CONTORNA	Entorno cultural favorable.	
	ANPA	Colaboración.	
	OUTRAS ENTIDADES		

3. Plan de Acción

Tendo en conta a análise realizada, establécese un plan de acción para o vindeiro curso 2022-2023.

3.1. Obxectivos, indicadores e accións

Identificáronse as áreas de mellora prioritarias, establecendo obxectivos específicos, medibles, alcanzables, relevantes e realizables no prazo dun curso. Cada obxectivo leva aparelado un indicador, que explicita o valor de partida ao respecto e ata onde nos propoñemos chegar. Ademais, cada obxectivo concrétase en acción organizadas segundo prelacións, coa súa temporalización, recursos e persoas encargadas. (Ver páxina seguinte).

OBXECTIVOS do Plan de Acción.

OBXECTIVO 1. Curso 2022 - 2023

Área de mellora: H. COMPETENCIAS DIXITAIS DO ALUMNADO.							
OBXECTIVO 1	Aprender as bases da linguaxe informática (codificar, programar).					Acadado	
RESPONSABLE	Coordinador TIC.					Non acadado	
INDICADOR DO OBXECTIVO	Incremento da frecuencia das experiencias relacionadas coa robótica e a programación.						
Valor de partida	Experiencias trimestrais nun nivel de infantil e noutro de primaria.						
Valor previsto e data	Cando menos unha experiencia mensual en todos os niveis.			Terceiro trimestre do 2022/23 (20 Xuño 2023)			
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN		ESTADO	
AO1.1: Creación dun grupo de traballo do profesorado para continuar a formación e elaborar materiais.	Equipo directivo.	30 Setembro 2022	Convocatoria dun claustro e contacto co CFR.		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO1.2: Inscribirse en plans e proxectos relacionados para conseguir formación e financiamento.	Equipo directivo.	No momento da convocatoria.	Convocatorias de proxectos para conseguir materiais.		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
A01.3. Habilitación de espazos para as actividades de robótica e programación.	Equipos directivo e TICs.	Primeiro trimestre. 20 Decembro 2022	Espazo Orzamento Tempo Mobiliario axeitado		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO1.4: Continuar coa adquisición de robots, tabletas e outros materiais.	Grupo de traballo.	Primeiro trimestre. 20 Decembro 2022	Financiamento.		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
A01.5 Elaboración de materiais.	Grupo de traballo e docentes implicados.	Durante o curso. Data de remate: 20 Decembro 2022	Tempo. (Coordinación horaria)		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		

OBXECTIVO 2. Curso 2022 - 2023

Área de mellora: C. INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTO.						
OBXECTIVO 2	Dotación de equipos portátiles para o alumnado de segundo ciclo de primaria, para a súa familiarización cos equipos antes de chegar a 5º (curso E-Dixgal).				Acadado	
RESPONSABLE	Equipo TIC do centro e Equipo Directivo.				Non acadado	
INDICADOR DO OBXECTIVO	Dotación suficiente de equipos operativos para usar nas aulas (10)					
Valor de partida	0 equipos informáticos para o uso por parte do alumnado nas aulas de cuarto de primaria.					
Valor previsto e data	10 ordenadores utilizados de xeito cotiá nas clases de cuarto.			Primeiro trimestre do 2022/2023 20/12/2022		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO2.1: Revisión dos equipos dispoñibles no centro para acondicionar cantos sexa posible.	Equipo TIC e empresa externa.	1º trimestre 20/12/2022	Tempo e axuda da empresa externa.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.2: Valoración de orzamentos e compra de novos equipos.	Equipo TIC e equipo directivo.	1º Trimestre 20/12/2022	Orzamento.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.3: Posta en funcionamento dos novos equipos.	Equipo TIC e empresa externa.	1º Trimestre 20/12/2022	Instalación de Software e hardware necesarios para o uso dos equipos. Orzamento.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

OBXECTIVO 3. Curso 2022 - 2023

Área/s de mellora: DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL CONTINUO						
OBXECTIVO 3	Programar e realizar formacións adaptadas ás necesidades do claustro.				Acadado	
RESPONSABLE	Equipo directivo e de dinamización TIC.				Non acadado	
INDICADOR DO OBXECTIVO	Porcentaxe de participación nas formacións.					
Valor de partida	Participación dun 10% do claustro nas formacións.					
Valor previsto e data	Participación dun 60 % do claustro nas formacións.			Xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
A03.1: Deseño dunha enquisa para detectar necesidades de formación. Incluirá campo aberto de texto “outras” para recoller máis propostas.	Equipo TIC e responsable do Plan Dixital.	Terceira semana de setembro. 20/09/2022	Aplicación para deseñar enquisas, como Abalar Box.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A03.2: Difusión da enquisa ao claustro por correo electrónico para recoller resultados.	Equipo directivo.	Cuarta semana de setembro. 30/09/2022	Correo electrónico.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A03.3: Análise dos resultados da enquisa.	Equipo TIC e xefatura de estudos.	Primeira semana de outubro. 10/10/2022	Tempo.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A03.4: Reunión coa persoa asesora CFR para trasladar as necesidades formativas para orientacións de cara a solicitude de PFPP e a organización en grupos de traballo.	Equipo directivo. Persoa coordinadora CFR.	No momento da convocatoria dos PFPP.	Tempo		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

OBXECTIVO 4. Curso 2022 - 2023

Área de mellora: B. COLABORACIÓN E REDES							
OBXECTIVO 4	Crear un banco de recursos colaborativo do centro.					Acadado	
RESPONSABLE	Equipo directivo e de dinamización TIC e profesorado do centro.					Non acadado	
INDICADOR DO OBXECTIVO	Porcentaxe de participación (compartindo e buscando recursos).						
Valor de partida	0						
Valor previsto e data	Participación de, polo menos, un 50 % do profesorado (subindo e descargando recursos).			Inicio no segundo trimestre e medio prazo. 20 Xuño 2024?			
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO		
AO4.1: Información sobre as diferentes opcións de espazos dixitais compartidos.	Coordinadora TIC e responsable do Plan Dixital.	Última semana de setembro. E durante o primeiro trimestre. 20/12/2022	Asesoramento do equipo ADIX e do CFR.		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO4.2: Creación do entorno e organización básica.	Coordinadora TIC e responsable do Plan Dixital.	Inicio do segundo trimestre. 20/01/2023	Tempo. Recurso seleccionado. Equipamento informático.		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO4.3: Divulgación do funcionamento entre o claustro.	Responsable do Plan Dixital e equipo directivo.	Ao longo do segundo e terceiro trimestre. 20/06/2023	Recordatorios orais ou vía correo electrónico. Elaboración de titoriais e sesión formativa.		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO4.4: Dinamización do repositorio.	Equipo directivo. Persoa coordinadora do Plan Dixital.	Ao longo do segundo e terceiro trimestre. 20/06/2023	Tempo Equipamento informático.		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		

OBJECTIVO 5. Curso 2022 - 2023

Área/s de mellora: C. INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTO.						
OBJECTIVO 5	Optimizar os espazos e recursos informáticos do centro.				Acadado	
RESPONSABLE	Coordinadores TIC, do Plan Dixital.				Non acadado	
INDICADOR DO OBJECTIVO	Porcentaxe de uso da aula de informática e porcentaxe de equipamento en uso.					
Valor de partida	20 % de recursos desaproveitados e aula de informática en desuso (0% de uso).					
Valor previsto e data	O 100 das infraestruturas e equipos do centro en uso.		Xuño 2023			
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO3.1: Enquisa sobre o uso da aula de informática (detección de necesidades) e as necesidades do profesorado. E análise de resultados.	Equipo TIC e equipo do Plan Dixital.	Terceira semana de setembro. 20/09/2022	Sondaxe nos equipos de ciclo e coas persoas que imparten a actividade extraescolar de informática.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.2: Revisión do equipamento que funciona e está en desuso.	Equipo TIC e equipo do Plan Dixital.	Cuarta semana de setembro. 30/09/2022	Tempo.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.3: Reorganización, se procede, da aula de informática.	Equipo TIC, equipo do Plan Dixital e equipo directivo.	Primeira semana de outubro. 10/10/2022	Tempo e mobiliario.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.4: Decisión sobre a distribución do equipamento, posta en marcha e reparto.	Equipo TIC e equipo do Plan Dixital.	No momento da convocatoria dos PFPP.	Tempo.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

3.2. Necesidades de equipamento, infraestruturas tecnolóxicas e persoais.

Tendo en conta os obxectivos formulados e outras necesidades do centro, solicitamos para o vindeiro curso o seguintes **RECURSOS MATERIAIS**:

- Dous ordenadores de sobremesa para a sala de mestres (os actuais son lentos e obsoletos) para preparar as clases, levar as redes sociais do centro, compartir recursos, editar textos, imaxes, vídeos, enviar correos electrónicos, utilizar o Xade, acceder a cursos de Platega...
- Dúas tablets para utilizar cos LEGO (nas que temos no centro non funcionan as aplicacións que precisamos).
- 10 portátiles para as aulas de 4º. (Obxectivo 2).

Por enriba de todo, precisamos **RECURSOS PERSOAIS e TEMPOS DE COORDINACIÓN**, para poder levar a cabo todas as accións oportunas relacionadas coa posta en marcha dos recursos dixitais, e a atención efectiva ao alumnado mentres os usa.

4. Avaliación do plan

4.1. Seguimento do Plan de Acción

Avaliación procesual. Unha vez ao trimestre (última reunión do equipo TIC do trimestre).

Aspectos a valorar:

- estado da execución das accións,
- análise e valoración dos resultados
- posibles modificacións das accións
- propostas de mellora

4.2. Propostas de mellora (revisión)

Avaliación final. Última reunión do equipo TIC (fina de curso).

Aspectos a valorar:

- logro dos obxectivos
- propostas de mellora.

5. Difusión do plan

O plan será posto en coñecemento do Claustro e, posteriormente aprobado polo Consello Escolar.

Ademais, será difundido entre a comunidade educativa a través da súa publicación na páxina web do centro.