



UTORIZACIÓN DE RECOLLIDA DO ALUMNADO de 5º, 6º de Ed. Primaria ou de Ed. Secundaria

1. DATOS ALUMNO/A

NOME E APELIDOS:

• USUARIO/A DO COMEDOR ESCOLAR ¹

SI

NON

• USUARIO/A DO TRANSPORTE ESCOLAR

SI

NON

○ Os alumnos/as que utilicen o transporte escolar deben indicar a liña e a parada²

LIÑA:

PARADA:

2. AUTORIZACIÓN DE RECOLLIDA DO ALUMNADO

D/Dona _____, con DNI _____,
(Marcar **unha soa opción** segundo a casaña, ou ben **AUTORIZO_1**, **AUTORIZO_2** ou **NON AUTORIZO**)

AUTORIZO_1:

Que o/a meu/miña fillo/a _____, alumno/a de 5º, 6º de Ed. Primaria ou Ed. Secundaria poida saír só do recinto escolar (non usuarios de transporte escolar) ao rematar a xornada lectiva ou baixar só na parada de transporte escolar que ten asignada.

AUTORIZO_2:

Que o/a meu/miña fillo/a _____, alumno/a de 5º, 6º de Ed. Primaria ou Ed. Secundaria, poida ser recollido **DENTRO DO RECINTO ESCOLAR** ao rematar a xornada lectiva ou na **PARADA DE TRANSPORTE ESCOLAR** polo/a seu/súa irmán/a de 5º ou de 6º de Primaria ou de Secundaria ou polas seguintes responsables: (Os/as pais/nais considéranse persoas autorizadas, non é necesario poñer os seus nomes e apelidos)*.

	Nome e apelidos	Curso
Irmán:		

	Nome e apelidos	DNI	Teléfono
Outras persoas:			

NON AUTORIZO:

Que o/a meu/miña fillo/a _____, alumno/a de 5º, 6º de Ed. Primaria ou Ed. Secundaria saia só ou sexa recollido dentro do recinto escolar ao rematar a xornada lectiva ou na parada de transporte escolar por alguén que **non** sexa o seu pai, nai, ou titor/a legal.

***.3. PROXENITORES OU TITORES LEGAIS**

Hai algún condicionante (sentenza xudicial ou outros) que impida que ambos proxenitores ou titores legais poidan recoller ó seu fillo/a.

SI

NON

Marcar si ou non. No caso de indicar "si" é obrigatorio cubrir o seguinte apartado.

Proxenitor autorizado para recoller ao seu fillo/a		
Nome e apelidos	DNI	Observacións

Lugar e data: _____ de _____ de 20____.

Asdo.- _____

Este documento exime á Consellería de calquera responsabilidade por danos ou lesións indemnizables que poidan sufrir os escolares.



¹Lémbrese que o alumnado que utilice o servizo de comedor e non vaia para a casa en transporte escolar, de non ter autorización para saír só ou acompañado dun irmán maior (que estea en 5º de primaria o curso superior) terá que ser recollido por persoas autorizadas no seguinte horario:

- Alumnado de Ed. Infantil ou Ed. Primaria: de 15:15 a 16:00 horas.
- Alumnado da E.S.O.: 16:00 h.

²Liñas de transporte e paradas autorizadas:

LIÑAS	CUBELO SABADIN	ALENDE COSOIRADO	PONTELLAS CASTRÍÑO	SAN LORENZO PICOTA	SOIGLESIA REBÓN DE ARRIBA	SOUTO QUERGUIZO
PARADAS	Cubelo	Alende	Pontellas	San Lorenzo	Soiglesia	Souto
	Chabola	Espedregueira	Lameiro	Barro	Alberguería	Casal
	Campo Lebón	Paraños	Santa Xusta	Chan Amil	Barosela	Penagrande
	SAbadín	Soar	Rial	Vilacoba	Mane	Querguizo
		Cosoirado	Conles	Picota	Rebón de Abaixo	
			Tramborrios		Castro	
			Castríño		Calvo	
				Rebón de Arriba		

INSTRUCCIÓN

E moi importante cubrir ben este formulario. Se ten algunha dúbida antes de entregalo pode pedir axuda na secretaría do CPI Santa Lucía (en persoa ou chamando por teléfono). No caso de que se detecte o impreso mal cuberto será avisado e terá que vir ó Centro a corrixir os erros detectados.

Os pais/nais/titores legais de todo o alumnado que teña intención de seguir os seus estudos no CPI Santa Lucía teñen a obriga de cumprimentar este formulario de autorización de recollida do alumnado. A recollida do alumnado refírese tanto no centro escolar como na parada de transporte escolar unha vez rematada a xornada escolar. O formulario consta das seguintes partes:

1. Datos do alumno/a.- Debe cubrirse este apartado e indicar si se utilizan os servizos complementarios de comedor e transporte (de utilizar o transporte escolar é obrigatorio indicar a liña e parada).
2. Autorización de recollida do alumno/a.- Debe marcarse **unha soa opción** das tres posibles:
 - **AUTORIZO 1:** Cando se marca esta opción estase a autorizar ó alumno/a a saír só do recinto escolar ou do transporte cando remata a xornada escolar. Non é necesario que ninguén veña a recollelo. **Se non se da esta autorización o alumno/a non poderá abandonar o recinto escolar nin o autobús escolar se non hai unha persoa autorizada para recollelo.**
 - **AUTORIZO 2:** Nesta opción estase autorizando a que o alumno/a poida ser recollido por un irmán (de 5º curso de Ed. Primaria ou curso superior) ou por outras persoas deben indicarse o nome destas, DNI e teléfono.
 - **NON AUTORIZO:** Marcando esta opción estamos indicando que o alumno/a só poderá saír do Centro educativo ou baixar do transporte escolar cando estea un dos proxenitores* ou titores legais para recollelo
3. * Proxenitores ou titores legais.- Os/as pais/nais considéranse persoas autorizadas para recoller aos seus fillos/as a non ser que exista algún condicionante, por exemplo unha sentenza xudicial, que nos indique o contrario. Neste apartado deben indicar cun **SI** ou **NON** se existe un condicionante que impida que os dous proxenitores poidan recoller ao alumno/a. No caso de marcar a opción **SI** deberase cubrir a táboa indicando o proxenitor ou proxenitores autorizados para a recollida do alumno/a e tamén será necesario aclarar en observacións calquera particularidade que teña que ver coa recollida do alumno/a.

Esta autorización terá validez ata que o Centro envíe outro formulario para actualizar os datos ou os pais/nais/titores presenten outro impreso que modifique o presente.