



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

I.E.S.Agra de Leborís
Rosalía de Castro, s/n - 15145 A Laracha
Teléfono: 881880676 - Fax: 881110683
www.edu.xunta.gal/centros/iesagraleboris
E-mail: ies.agra.leboris@edu.xunta.es

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

IES AGRA DE LEBORIS



INDICE

I. MARCO TEÓRICO – LEGAL... 4

- 1.1.- Introducción... 4
- 1.2.- Marco teórico-legal... 6

II. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO... 9

- 2.1.- Características do centro, o alumnado e o profesorado...9
- 2.2.- Asignación e función do profesorado-titor...10

III. ANÁLISE DE NECESIDADES DO PLAN... 14

IV. OBXECTIVOS DO PLAN... 15

V. DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN... 16

- 5.1.- O titor/a coas familias... 16
- 5.2.- O titor/a co equipo educativo... 16
- 5.3.- O titor/a co grupo de alumnos/as... 18
- 5.4.- Actuacións na titoría de alumnos/as...19

VI. DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS... 20

VII. CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN COAS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO... 22

VIII. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRICIÓN... 26

- 8.1.- Coordinación e colaboración interna no centro... 26
- 8.2.- Coordinación e colaboración cos centros adscritos... 27
- 8.3.- Coordinación e colaboración cos centros de secundaria da zona... 27

IX. CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES E TITORAS LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO... 28



9.1.- Coordinación e colaboración coas familias... 28

9.2.- Coordinación con outros organismos ou asociación... 28

X. PROCEDIMENTOS PARA AS ACTUACIÓNS DE SEGUIMENTO DO PLAN... 30

XI. AVALIACIÓN E PROPOSTAS DE MELLORA DO PLAN... 31

ANEXOS... 34

- CUESTIONARIO INICIAL PARA O ALUMNADO (NIVEL 1º E 2º DA ESO)
- CUESTIONARIO INICIAL PARA O ALUMNADO DE ESO/FPB
- DINÁMICA DE GRUPO: SOMOS UN GRUPO
- CUESTIONARIO PREVIO PARA ELECCIÓN DO DELEGADO/A DE CURSO E A XUNTA DE DELEGADOS/AS
- TÍTULO V. XUNTA DE DELEGADOS DE ALUMNOS. DECRETO 324/1996, DO 26 DE XULLO, DE REGULAMENTO ORGÁNICO DOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
- MODELO DE PAPELETA PARA ELECCIÓN DO DELEGADO/A
- MODELO DE ACTA DE ELECCIÓN DE DELEGADO/A
- CUESTIONARIO DE ACTITUDES E EXPECTATIVAS DO ALUMNADO
- CUESTIONARIO: OBSERVO A MIÑA CONDUCTA
- CUESTIONARIO ROTTER - AUTOCONHECIMENTO
- MODELO DE CITACIÓN Á FAMILIAS
- FICHA INFORMATIVA PARA ATENCIÓN A PAIS/NAIS OU TITORES LEGALES



I. MARCO TEÓRICO – LEGAL

1.1.- INTRODUCCIÓN

A orientación e tutoría forma parte da función docente, isto é, todo o profesorado está implicado/a na acción titorial, sexa ou non responsable da tutoría dun grupo. Toda persoa docente está influíndo constantemente sobre a forma en que o alumno ou alumna constrúe o seu autoconcepto, elabora as súas expectativas e traza o seu proxecto de vida. A tarefa educativa, é dicir, a responsabilidade de axudar ao alumnado no seu desenvolvemento persoal e social debe ser asumida por todo o equipo educativo, e o desenvolvemento do PAT debe ser un obxectivo esencial do Centro.

A LOE, na redacción que lle da a LOMLOE, establece entre as funcións do profesorado: **“A tutoría dos alumnos, a dirección e a orientación da súa aprendizaxe e o apoio no seu proceso educativo, en colaboración coas familias. A orientación educativa, académica e profesional dos alumnos, en colaboración, no seu caso, cos servicios ou departamentos especializados”**

Nembargantes, o anterior non entra en contradicción coa existencia da **figura do tutor/a** de grupo, na que a acción titorial intensifícase ou especialízase máis, séndolle adxudicadas algunhas tarefas específicas nas que non pode ser substituído polos demais profesores/as: coordinación do equipo docente, coordinación co equipo directivo; coordinación co Departamento de Orientación; recollida de datos e información sobre os alumnos/as individual e conxuntamente considerados para dispor dunha visión global; e a coordinación da acción titorial.

A finalidade do PAT é axudar aos titores/as e ao resto de profesores/as na organización, desenvolvemento e avaliación das titorías, establecendo prioridades en función do seu coñecemento do grupo e as necesidades do alumnado que o compón. Debido á relevancia do papel desempeñado por esta figura, é importante que a adscripción de titores/as atenda a uns mínimos criterios psicopedagóxicos, onde a persoa titora asuma o seu rol con responsabilidade.

En todas as etapas educativas é importante levar a cabo a acción titorial, sobre todo en momentos de maior complexidade e incertidumbre do alumnado. Nas etapas da



ESO e Bacharelato será relevante este labor, destacando o artigo 16 do Decreto 86/2015 e o artigo 20 do Decreto 156/2022 sobre “**titoría e orientación**”:

Decreto 86/2015:

1. A **acción titorial e a orientación educativa e profesional** terán un papel relevante en cada un dos cursos. Os centros docentes informarán e orientarán o alumnado na elección de materias, específicas e troncais, de opción, tanto para favorecer a consolidación da adquisición das competencias clave como para facilitar a transición ao mundo laboral ou educativo ao finalizar o ensino obrigatorio, así como nos plans de acollemento no centro docente.
2. Cada grupo de alumnos e alumnas contará cun **titor ou unha titora**, designado/a polo/a director/a do centro docente entre o profesorado que lle imparta docencia ao grupo.
3. “O profesorado titor terá a responsabilidade de coordinar o equipo docente que imparta clases nese grupo, no relativo tanto á avaliación como aos procesos de ensino e aprendizaxe, e manterá unha relación permanente cos pais, coas nais ou cos titores e coas titoras legais, co fin de garantir o exercicio dos seus dereitos” na participación na educación dos seus fillos e fillas, e facilitar o cumprimento das súas responsabilidades. A persoa titora será responsable da orientación do grupo en colaboración co Departamento de Orientación.
4. A orientación educativa garantirá ao longo da etapa un axeitado asesoramento ao alumnado para favorecer a súa continuidade no sistema educativo ou, se for o caso, unha orientación profesional. En todo caso, a orientación educativa atenderá ao principio de igualdade entre homes e mulleres.

Decreto 156/2022:

1. Na educación secundaria obrigatoria, a titoría e a orientación educativa, psicopedagóxica e profesional constitúen un elemento fundamental. Nese sentido, a acción titorial e a orientación acompañarán o proceso educativo individual e colectivo do alumnado.
2. Cada grupo de alumnas e alumnos terá unha profesora titora ou un profesor titor.
3. As persoas titoras informarán regularmente as nais, os pais ou as persoas titoras legais do seu alumnado sobre o proceso educativo das súas fillas, dos seus fillos ou das persoas



que tutelen. Esta información subministrarse, como mínimo, cunha periodicidade trimestral e incluíra as cualificacións obtidas en cada materia ou ámbito.

4. Os centros docentes deberán informar e orientar o alumnado co fin de que a elección das opcións e materias a que se refiren os artigos 9.3.l), 10.1.g) e 10.1.h) sexa a máis adecuada para os seus intereses e a súa orientación formativa posterior, evitando condicionamentos derivados de estereotipos de xénero.

5. Ao finalizar o segundo curso entregaráselles ás nais, aos pais ou ás persoas titoras legais de cada alumna ou alumno un consello orientador. Este consello incluíra un informe sobre o grao de logro dos obxectivos da etapa e de adquisición das competencias clave correspondentes, así como unha proposta a nais, pais ou persoas titoras legais, ou, de ser o caso, á alumna ou ao alumno, da opción que se considere máis adecuada para continuar a súa formación, que poderá incluír a incorporación a un programa de diversificación curricular ou, excepcionalmente, a un ciclo formativo de grao básico.

6. Igualmente, ao finalizar a etapa ou, de ser o caso, ao concluír a súa escolarización obrigatoria, todo o alumnado recibirá un consello orientador individualizado. que se entregará ás nais, aos pais ou ás persoas titoras legais das alumnas ou dos alumnos, ou á propia alumna ou ao alumno, no caso de que sexa maior de idade, que incluíra unha proposta sobre a opción ou as opcións académicas, formativas ou profesionais que se consideran máis convenientes. Este consello orientador terá por obxecto que todo o alumnado atope unha opción adecuada para o seu futuro formativo.

7. Ademais de nos casos anteriores, cando o equipo docente considere conveniente propor a nais, pais ou persoas titoras legais, ou á alumna ou ao alumno, a súa incorporación a un ciclo formativo de grao básico ou a un programa de diversificación curricular, nalgún outro curso en que resulte de aplicación, a devandita proposta formularase a través dun consello orientador que se emitirá con esa única finalidade.

8. A consellería con competencias en materia de educación establecerá as características dos consellos orientadores a que se refiren os puntos anteriores

1.2.- MARCO TEÓRICO-LEGAL

A normativa e outra documentación de referencia a ter conta estará sempre suxeita a ir adaptándose ás necesidades e cambios que xurdan no sistema educativo en xeral:



- LOE 2/2006, do 3 de maio, lei orgánica de educación, na redacción que lle da a LOMLOE
- REAL DECRETO 35/2000, do 28 de xaneiro de 2000, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galiza. (DOG,29/2/2000)
- REAL DECRETO 943/2003, de 18 de xullo, polo que se regulan as condicións para flexibilizar a duración dos diversos niveis e etapas do sistema educativo para os alumnos superdotados intelctualmente. (BOE, 31/07/2003)
- REAL DECRETO 1105/2014, do 26 de decembro, polo que se establece o currículo da ESO e do bacharelato.
- DECRETO 324/1996, do 26 de xullo, polo que se establece o regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria.
- DECRETO 120/98, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma.
- DECRETO 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación de Galicia. (DOG, 27/4/98)
- DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na CAG. (DOG, 29/6/2015)
- ORDE do 24 de xullo de 1998, pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998. (DOG 31/7/1998).
- ORDE de 8 de setembro de 2020 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011 de atención á diversidade.
- CIRCULAR pola que se ditan Instrucións para unificar actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa.
- CIRCULAR20/2010 pola que se ditan instrucións para coordinar e establecer as accións prioritarias da orientación educativa.



- ORDE de 17 de xullo de 2007 pola que se regula a percepción da compoñente singular do complemento específico por función titorial e outras funcións docentes.
- DECRETO 156/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- DECRETO 157/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.
- ORDE do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia.



II. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO

2.1.- CARACTERÍSTICAS DO CENTRO, O ALUMNADO E O PROFESORADO

O noso centro educativo, ubicado en A Laracha, na comarca de Bergantiños, conta cunha ampla diversidade de alumnado. A oferta educativa do noso centro inclúe as etapas da ESO e Bacharelato.

Na ESO hai catro liñas por curso escolar, contado con programas específicos de atención á diversidade para esta etapa, tanto de apoio específico ás necesidades educativas, como programas de diversificación curricular, entre outras posibles medidas a aplicar ou adaptar segundo a normativa que vaia xurdindo en materia de atención á diversidade dentro dos principios de personalización e inclusión.

O alumnado que **acada os estudos da ESO** no noso centro pode acceder á etapa de **bacharelato** en dúas modalidades: Humanidades e Ciencias sociais, e Ciencias e Tecnoloxía.

Esta oferta educativa está sendo susceptible de modificacións segundo a normativa vixente, polo que haberá que seguir revisando os documentos oficiais de centro para ir reflectindo ditos cambios.

Dende a Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP) establécense as liñas de actuación para o deseño, posta en práctica, seguimento e avaliación do plan de acción tutorial. O claustro do profesorado pode aportar as súas achegas para o seu deseño, e participa no seu desenvolvemento exercendo a función tutorial inherente á función docente. Nas reunión de departamentos, vanse concretando as actuacións, sendo o Departamento de Orientación un dos máis implicados neste labor, como responsable da elaboración do plan.

O **alumnado** de referencia do noso centro educativo para cursar a ESO ven dos centros adscritos CEIP Otero Pedraio, en A Laracha, o CEIP Alfredo Brañas, en Paiosaco e CEIP de Caión. Acode tamen algún alumnado procedene de centros de localidades veciñas, maiormente Arteixo e Carballo, por reubicacións sociais e laborais das familias.



As **familias** dos nosos alumnos soen amosar interese pola formación dos seus fillos/as, e acuden con frecuencia ao centro educativo. Cóntase coa participación de familias dende o consello escolar e a Asociación de Nais e Pais do Alumnado (ANPA).

O nivel sociocultural das familias pode considerarse de medio e medio baixo. Nalgún casos precisamos colaborar con outros servizos para axudar a responder ás necesidades dalgunhas familias, en concreto cos Servizos Sociais, CIM, Centro de Saúde, entre outras.

O **persoal de administración e servizos**, comprende o persoal de conxerxaría, con dous membros, unha persoa como auxiliar administrativo, e persoal de limpeza. Ademais hai que contar co servizo de transporte para actividades diarias ou extraescolares, e o servizo de comedor/cafetaría, actualmente reducido por motivo da pandemia por COVID-19.

2.2.- ASIGNACIÓN E FUNCIÓN DO PROFESORADO-TITOR/A

Cada grupo terá unha persoa responsable da súa titoría, designado polo director/a do centro a proposta da xefatura de estudos. En Educación Secundaria Obrigatoria a titoría recaerá nun profesor/a que imparta docencia a todo o grupo, e haberá unha sesión semanal reservada para esta finalidade no horario lectivo.

A Xefatura de Estudos coordinará o traballo das persoas titoras de grupo e manterá as reunións periódicas necesarias para o bo funcionamento da acción titorial e o logro dos obxectivos previstos no plan de acción titorial do noso centro. Procurarase no horario dos titores/as favorecer a celebración destas reunións de coordinación.

As persoas titoras, ademais das funcións establecidas con carácter xeral, encargaranse da orientación e o asesoramento ao alumnado sobre as súas posibilidades educativas na transición polos distintos niveis, etapas e modalidades de ensinanzas, tendo en conta a colaboración do departamento de orientación.

Ademais da hora de titoría co grupo clase, o horario das persoas titoras tamén incluírá unha hora complementaria semanal para a atención ás familias e titores legais, contando sempre coa colaboración da xefatura de estudos e o departamento de orientación.



O titor/a celebrará durante o curso escolar, ao menos, dúas reunión co conxunto dos pais/nais-titores/as legais, unha delas ao principio de curso, e unha individual con cada un deles durante o curso escolar. Ademáis, con ocasión de cada unha das sesións de avaliación previstas, reunirase cos pais e nais que estime oportuno para informar da evolución académica e o comportamento do alumno/a no centro, **segundo os acordos establecidos pola xunta de profesores/as.**

O departamento de orientación realizará un seguimento e apoiará a labor dos titores/as dacordo co establecido no noso plan de acción tutorial. Para este fin a xefatura de estudos convocará reunión de titores/as durante o curso cando se consideren necesarias para realizar adecuadamente a función tutorial.

O regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria (Decreto 324/1996, do 26 de xullo) establece os aspectos máis relevantes sobre as tarefas e función dos titores e titoras:

Artigo 58° 1. A titoría e orientación do alumnado formará parte da función docente. A función tutorial e orientadora do alumnado desenvolverase ó longo de tódalas etapas e ciclos formativos. 2. Nos institutos de educación secundaria haberá un titor ou titora por cada grupo de alumnado. O titor ou titora será designado polo director ou directora, por proposta do xefe ou xefa de estudos, oído o xefe ou xefa do departamento de orientación, entre os profesores e profesoras que impartan docencia a todo o grupo.

Artigo 59° 1. Cada profesor titor, ademais das súas tarefas docentes específicas, realizará, cando menos, as seguintes funcións:

- a) Participar no desenvolvemento do plano de acción tutorial e nas actividades de orientación, baixo a coordinación do xefe ou xefa de estudos e en colaboración co departamento de orientación.
- b) Proporcionarlles no principio de curso, ó alumnado e ós pais e nais, información documental ou, no seu defecto, indicar onde poden consultar todo o referente a calendario escolar, horarios, horas de titoría, actividades extraescolares e complementarias previstas, programas escolares e criterios de avaliación do grupo.



- c) Coñece-las características persoais de cada alumno e alumna a través da análise do seu expediente persoal e doutros instrumentos válidos para conseguir ese coñecemento.
- d) Coñece-los aspectos da situación familiar e escolar que repercuten no rendemento académico de cada alumno e alumna.
- e) Efectuar un seguimento global dos procesos de ensino-aprendizaxe do alumnado para detectar dificultades e necesidades especiais, co obxecto de busca-las respostas educativas adecuadas e solicita-los oportunos asesoramentos e apoios.
- f) Coordina-las adaptacións curriculares necesarias para alumnos e alumnas do seu grupo.
- g) Facilita-la integración do alumnado no grupo e fomenta-la súa participación nas actividades do centro.
- h) Orienta-lo alumnado dunha maneira directa e inmediata no seu proceso formativo.
- i) Informar ó equipo de profesores do grupo de alumnos e alumnas das súas características, especialmente naqueles casos que presenten problemas específicos.
- j) Coordina-lo axuste das diferentes metodoloxías e principios de avaliación programados para o mesmo grupo de alumnos e alumnas.
- k) Organizar e presidi-las sesións de avaliación do seu grupo.
- l) Favorece-lo proceso de maduración vocacional orientando e asesorando o alumnado sobre as súas posibilidades académicas e profesionais.
- m) Colaborar co departamento de orientación do instituto nos termos que establece a xefatura de estudos.



- n) Colaborar cos demais titores e co departamento de orientación no marco dos proxectos educativo e curricular do centro.
- o) Orienta-las demandas e inquedanzas do alumnado e mediar, en colaboración co delegado do grupo, ante o resto do profesorado, alumnado e equipo directivo nos problemas que se presenten.
- p) Informar ó alumnado do grupo, ós pais e nais e ó profesorado de todo aquilo que lles afecte en relación coas actividades docentes e o rendemento académico.
- q) Facilita-la cooperación educativa entre o profesorado e os pais e nais dos alumnos e alumnas.
- r) Exercer, de acordo co proxecto curricular, a coordinación entre os membros do equipo docente.
- s) Cubri-los documentos oficiais relativos ó seu grupo de alumnado.
- t) Controla-la falta de asistencia ou puntualidade do alumnado, e ter informados os pais e nais ou titores e o xefe ou xefa de estudos.
- u) Implica-las familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos.
- v) Atender, xunto co resto de profesorado, os alumnos e alumnas mentres estes permanecen no centro nos períodos de lecer.



III. ANÁLISE DE NECESIDADES DO PLAN

Tendo en conta os cambios tanto da realidade educativa como dos marcos normativos vixentes, establécese unha análise de necesidades a nivel de centro, aula e individual.

A nivel de centro, seguiranse revisando os documentos oficiais de centro, para valorar e facer modificacións que poidan mellorar a organización e funcionamento da acción tutorial, e atender a novidades e cambios na lexislación. Levarase a cabo unha avaliación inicial de todo o alumnado que permitirá atender as necesidades educativas a nivel de centro, aula e individual. Tomaráse sempre como referencia as directrices establecidas desde a comisión de coordinación pedagóxica.

A nivel de aula, valorarase a formación de grupos por nivel, centrándonos na adecuación das programacións didácticas, concreción da acción tutorial, a organización dos apoios educativos e reforzos educativos, o mesmo que a acollida e integración do novo alumnado, tanto a nivel de centro como aula.

A nivel individual, levaremos a cabo a revisión de expedientes académicos cos titores/as, valoración colectiva dos alumnos cando se considere necesario, valoracións psicopedagóxicas (cando sexan necesarias), nivel de competencia curricular, para ir adecuando o proceso de ensino-aprendizaxe de cara a favorecer o seu proceso de desenvolvemento integral. Para a avaliación de necesidades, levaremos a cabo a revisión de documentos, aplicación de cuestionarios ou test psicopedagóxicos, realización de reunións de coordinación, entre outros instrumentos.



IV. OBXECTIVOS DO PLAN

1. Asegurar a coherencia educativa nas programacións e a práctica docente de aula por parte do profesorado do grupo.
2. Facilitar a integración dos alumnos e alumnas no seu grupo e no conxunto da vida escolar, e fomentar o desenvolvemento de actitudes participativas.
3. Contribuir á persoalización dos procesos de ensino e aprendizaxe.
4. Desenvolver habilidades de traballo intelectual e estudo. (Ensinar a pensar e a traballar de xeito organizado e autónomo)
5. Desenvolver normas, valores e actitudes democráticas e de convivencia pacífica (Ensinar a ser persoa e a convivir)
6. Favorecer o proceso de madurez persoal, de desenvolvemento da propia identidade e sistema de valores, da progresiva toma de decisións a medida que os alumnos/as elixan opcións na súa vida, primeiro académicas e logo profesionais. (Ensinar a decidirse)
7. Orientar ao alumnado para evitar o abandono escolar prematuro.
8. Reflexionar sobre o proceso de aprendizaxe (Metacognición- Avaliacións)
9. Atender individualmente aos alumnos que máis o precisen.
10. Establecer canles de comunicación entre familia e centro, favorecendo a participación das familias.



V. DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN

5.1. O TITOR/A COAS FAMILIAS

- Establecemento de relacións fluidas con pais e nais.
- Implicación de pais e nais no proceso de ensino-aprendizaxe.
- Información aos pais e nais de todo aquilo que afecte á educación dos seus fillos e fillas, así como recollida da información referente ao ámbito familiar relevante para o proceso educativo.

Para que estas funcións poidan desenvolverse será necesario levar a cabo:

- **Unha primeira reunión** con pais e nais no primeiro trimestre, que con carácter xeral celebrárase despois da avaliación inicial.

Nesta reunión facilitaráselles información de carácter académico (obxectivos xerais do curso, asignaturas, profesorado, horario, metodoloxía de traballo no Centro, criterios de avaliación, de recuperación e promoción, normas e funcionamento do Centro, regulamento de réxime interno, posibilidades de colaboración dos pais e nais nas actividades e programas do Centro, e outras que se manifesten relevantes.

Tamén facilitaranse nesta reunión xeral orientacións para axudarlles a favorecer o estudo na casa e motivar e comprometer aos seus fillos e fillas no traballo académico e na participación na vida do centro.

- **Unha segunda reunión** no terceiro trimestre do curso, destinada sobre todo á Orientación Académico Profesional.
- Cantas **entrevistas individuais** se estimen necesarias, xa sexan a petición da persoa titor ou da familia, na hora destinada á titoría das familias, para tratar o rendimento académico, problemas de aprendizaxe, asistencia, actitude, etc.
- Informacións telefónicas, telemáticas e postais.

5.2.- O TITOR/A CO EQUIPO EDUCATIVO

- Coordinación e Asesoramento ao seu Equipo Docente na actuación educativa.



- Mediación en posibles conflitos profesores-alumnos/as, en colaboración, cando sexa preciso, coa coordinadora de convivencia.
- Coordinación do axuste das programacións ao grupo de alumnos/as, especialmente no caso aplicación de medidas de atención á diversidade e alumnado con necesidades específicas.
- Coordinación do proceso avaliador dos seus titorandos.
- Coordinación da Xunta de Profesores do seu grupo e propor todas as reunións da mesma que sexan necesarias ao longo do curso.
- Detección e proposta de alumnado para programas específicos de atención á diversidade, sempre que cumplan o criterios establecidos nas normativas concretas; e en particular, para o acceso á Formación Profesional Básica ou para a participación en Programas de Diversificación Curricular.
- Coordinación na formulación do Consello Orientador na ESO, nos cursos que corresponda.
- Recepción, procesamento e transmisión da información sobre os alumnos/as do seu grupo que poida ser relevante para o desenvolvemento das tarefas docentes, avaliadoras e orientadoras do Equipo Educativo.

Para poder desenvolver estas funcións será necesario que o titor programe reunións co seu Equipo Educativo, tomando como referencia o curso escolar.

Primeiro trimestre	Segundo trimestre	Terceiro trimestre
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Intercambio de información sobre o grupo no seu conxunto e sobre cada alumno/a en particular. ➤ Prevención de dificultades de aprendizaxe e integración, e detección ou análise das existentes para guiar a intervención educativa, solicitando 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimento do grupo clase e do proceso de ensino-aprendizaxe de cada alumno/a. ➤ Proposta de alumnado para cursar FPB, PDC ou programas específicos de atención á diversidade, segundo a normativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valoración final de cada alumno/a ➤ Propostas de orientación académica e profesional e MAD para o curso seguinte.



Primeiro trimestre	Segundo trimestre	Terceiro trimestre
asesoramiento e apoio cando proceda. ➤ Establecemento de criterios comúns para a aplicación das AC para AcNEAE. ➤ Unificación de criterios para a aplicación de Técnicas de Traballo Intelectual (HTE) polo Equipo Docente.		

5.3.- O TITOR/A CO GRUPO DE ALUMNOS/AS

Será quen oriente directamente aos alumnos e alumnas do grupo, proporcionando unha formación integral e persoalizada a través da sesión semanal de tutoría e as intervencións individuais que poidan xurdir en calquera momento.

Ás seguintes funcións debe contribuir todo o profesorado que conforme o Equipo Docente coordinados polo seu titor/a.

- Integración dos alumnado no seu grupo-clase e no conxunto da dinámica do Centro.
- Persoalización do proceso de Ensino-Aprendizaxe.
- Seguimento global dos Procesos de Ensino-Aprendizaxe dos alumnado e detección de posibles dificultades de aprendizaxe, articulando as respostas educativas axeitadas e recabando no seu caso os oportunos asesoramentos e apoios.
- Tutoría persoalizada para o desenvolvemento da personalidade e do crecemento e madurez persoal.
- Identificación de intereses, inquedanzas e necesidades de orientación no plano vocacional.
- Fomento de actitudes participativas no Centro e no seu entorno.



5.4.- ACTUACIÓNS NA TITORÍA DE ALUMNOS/AS

A titoría enténdese como o elemento de democratización do ensino e polo tanto é o espazo idóneo para a participación do alumnado nas decisións do Centro. A titoría é o lugar onde se debe intentar dar resposta aos problemas que xurdan na aula tratando sobre as dificultades que existan e propondo alternativas entre todos.

A sesión destinada a titoría de alumnos/as pódese considerar que é un tempo dos alumnos/as destinado a falar das cousas que son importantes para eles ou que lles preocupan, relacionadas co centro ou como adolescentes.

Desde as titorías pódese facer unha importante labor de prevención de situacións de risco, de solución de problemas de comportamento, de falta de tolerancia, etc. É un momento clave para educar en valores no que se facilita ao titor/a o coñecemento de cada un dos seus titorandos individualmente e en grupo para que poida intervenir, axudándolles no seu proceso de crecemento e madurez persoal e social.

A través da titoría traballárase tamén a orientación académica e profesional dos alumnos/as, facilitándolles a maior información posible sobre o mundo académico e laboral, propiciando a reflexión sobre o que é máis axeitado para cada un, tendo en conta a súa realidade particular e guiándolles no proceso de toma de decisións.

Terase especial cuidado en propiciar a motivación polos estudos e a adquisición de hábitos de estudo, aprender a organizar o tempo e tamén traballarase as Técnicas de Traballo Intelectual, en concreto hábitos e técnicas de estudo, técnicas de aprender a aprender, sendo importante abordalas dende todas as áreas.

Non se trata de facer unha simple programación de actividades de titoría ao principio de curso para ceñirse a ela co fin de rechea unhas horas, senón de facer que o contido desas horas sexa algo máis aberto, dinámico, ou vivo que se vai decidindo no día a día, tendo en conta as necesidades de cada grupo, as decisións que se tomen nas reunións de coordinación de titores e os intereses dos alumnos e alumnas.



VI. DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS

O plan de acción tutorial precisa establecer a concreción das actuacións, das medidas e dos programas, especificando as actividades que vai desenvolver, indicando cales son os recursos, as persoas, a quen van dirixidos e como imos proceder cunha metodoloxía activa e participativa.

Partimos de actuacións xerais que logo se irán concretando noutras actuacións, medidas ou programas máis específicos.

ACTUACIÓNS XERAIS	CONCRECIÓNS	PROCEDEMENTOS
Acollida do alumnado	Autoestima e autoconcepto Habilidades sociais Resolución pacífica de conflitos Axuda entre iguais Mediación entre iguais	Asambleas e reunións Dinámicas de grupo Cuestionarios e debates Regulamento das normas da aula Traballo específico con alumnado con problemas de conduta
Hábitos e técnicas de estudo	Hábitos de estudo: tempo e lugar de estudo, descanso, alimentación Técnicas de estudo: lectura, subraiado, esquema, resumo...	Recursos bibliográficos, novas tecnoloxías Cuestionarios Fichas de traballo
A integración de contidos curriculares e transversalización	En materias específicas como Educación para a cidadanía, Ética, Ciencias sociais En todas as materias como dinámica de centro no respecto ás normas de convivencia	Contidos transversais sobre igualdade de xénero, prevención da violencia, educación en valores...
Programas e accións específicos	Prevención en drogodependencias e adquisición de habilidades sociais Plan director: acoso escolar	A nivel interno: profesorado titor, departamento de orientación Con axentes externos: Asociación Vieiro, garda civil



ACTUACIÓN XERAIS	CONCRECIÓNS	PROCEDEMENTOS
	e ciberacoso Formación de alumnado mediador e axudante Prevención de	
Obradoiros de apoio persoal	Educación emocional Habilidades sociais Resolución de conflitos Mediación escolar	Na aula de convivencia Dende o departamento de Orientación Con axentes externos
Atención ás familias	Reunións grupais Entrevistas individuais	Ao principio de curso Durante todo o curso Hora de atención ás familias



VII. CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN COAS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO

Son responsables do desenvolvemento do plan de acción tutorial:

- Equipo directivo; sobre todo a Xefatura de Estudos.
- Profesorado que exerce a Titoría dun grupo.
- Resto de profesorado do centro, coordinado polas persoas titoras de grupo.
- Departamento de orientación.

A implicación e compromiso de todos os responsabeis é fundamental para o éxito do plan nun senso global e sobre todo para a individualización da orientación persoal, académica e profesional dacordo coas necesidades de cada alumna ou alumno.

A selección das persoas titoras responderá a unha línea pedagóxica que se mantén no tempo e que prioriza os principios da atención á diversidade e a un bo clima de centro.

A relación de persoas titoras de grupo decidírase en cada curso escolar.

ACTIVIDADES COMUNS Á ETAPA DA ESO (1º TRIMESTRE)

- Integración do grupo partindo do coñecemento mutuo, iniciando ou incrementando, no seu caso, a relación interpersoal a partir de xogos ou dinámicas de grupos.
- Recollida de información no cuestionario do alumno/a para os alumnos/as novos/as e actualización do curso pasado.
- Información sobre o funcionamento xeral do centro e das actividades extraescolares que nel se organizan, animándolles a participar nas mesmas.
- Coñecemento do Regulamento de Réxime Interior, as Normas de convivencia no centro e os Dereitos e Deberes do alumno/a.
- Preparación e elección de delegados/as como un exercicio democrático.
- Preparación da Avaliación Inicial, avaliando o funcionamento do grupo e o proceso de Ensino-Aprendizaxe.



- Preparación da elección de representantes dos alumnos/as ao Consello Escolar (cando sexa necesario)
- Preparación da reunión de pais e nais.
- Preavaliación. Provocar a reflexión sobre o rendimento do 1º trimestre.
- Post-avaliación. Análise de resultados, toma de decisións.
- Mellora da convivencia no aula.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS POR CURSOS DA ESO (e PDC)

	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
1º ESO	Programa de Acollida Información sobre a ESO Compromiso do contrato Aprender a pensar Educación en Valores Preavaliación	Aprender a Pensar Educación para a saúde Educación en valores Preavaliación	Ensinar a Pensar Educación para a saúde Educación en valores Preavaliación Preparación da reunión de pais Preavaliación
2º ESO	Programa de Acollida Aprender a pensar Educación en valores Preavaliación	Aprender a Pensar Educación en valores Educación para a paz Preavaliación.	Educación para a Convivencia e HHSS Educación para a saúde Información académica e profesional Preavaliación Reunión de familias
3º ESO	Programa de Acollida Aprender a pensar Aprender a convivir Preavaliación	Educación en valores Educación para a saúde Preavaliación	Educación para a saúde Programa de Toma de Decisións Preavaliación Preparación da reunión de pais
4º ESO	Programa de Acollida Aprender a convivir Aprender a Pensar Educación en valores Preavaliación	Educación para a saúde Programa de Toma de Decisións Información académica y profesional (Ver POAP) Preavaliación	Programa de Toma de Decisións (Ver POAP) Consello Orientador Preparación da Reunión de Pais Preavaliación
PDC	Programa de Acollida Aprender a Pensar Preavaliación	Programa de educación para a saúde Programa de Toma de Decisións Preavaliación	Programa de Toma de Decisións Consello Orientador Preavaliación

ACTUACIÓN PARA Á ETAPA DE BACHARELATO

- Integración no grupo partindo do coñecemento mutuo, iniciando ou incrementando no seu caso a relación interpersonal e fomentando a cohesión grupal a partir de xogos ou dinámicas de grupo.



- Recollida de información no cuestionario do alumno/a para os alumnos/as novos e actualización do curso pasado.
- Información sobre o funcionamento xeral do Centro e das actividades extraescolares que nel se organizan, fomentando a participación nas mesmas.
- Coñecemento do Regulamento de Réxime Interno, Normas de Convivencia e Dereitos e Deberes do alumno/a.
- Preparación e elección de delegados/as.
- Preparación da elección de representantes ao Consello Escolar.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS AOS CURSOS DE BACHARELATO

	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
1º BACHARELATO	Aprender a convivir Aprender a pensar POAP: Técnicas de Búsqueda de Empleo Preparación da 1ª avaliación Postevaluación	Educación para a saúde Educación en valores: ensinar a ser persoa O proceso de decisión (Ver POAP) Preparación da 2ª Avaliación	Programa de Toma de Decisións (Ver POAP) Preparación da 3ª Avaliación. Preparación da Reunión de pais e nais
2º BACHARELATO	Aprender a pensar: Tcas de Aprendizaxe Preparación da 1ª avaliación	Toma de decisións Preavaliación	Toma de decisións Preavaliación

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Estas actividades realizaranse en coordinación coa vicedirección responsable das actividades complementarias e extraescolares. Centrarase na organización de xornadas relacionadas co plan “proxecta” en coordinación cos titores/as, programas de educación emocional, afectivo-sexual e habilidades sociais, e aquelas outras que sexan de interese para o noso alumnado, según as propostas que se concreten na programación anual.

A previsión de actividades realizarase a comenzo de cada curso escolar, sendo algunhas habituais no centro educativo:



PLAN DIRECTOR	Programa de prevención de adiccións con e sen sustancias. Prevención do acoso e ciber acoso. Uso responsable das redes sociais.
PROGRAMAS DO CONCELLO	Programa de Educación Afectivo-Sexual. Programas de educación emocional e habilidades sociais.
PROGRAMA A Ponte da USC	Charlas e visitas na USC



VIII. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, ASÍ COMO ENTRE DISTINTAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRICIÓN.

8.1.- COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNA NO CENTRO

Entre os distintos membros do centro é necesaria unha coordinación e colaboración permanente, sobre todo para a orientación e titoría buscando un ambiente positivo no centro e de tolerancia cero ante calquera acto de violencia.

O **equipo directivo** debe favorecer un bo clima no centro, facendo prevención, pero tamén intervindo e resolvendo aquelas problemáticas que poden condicionar a orientación e titoría, que poden vir dende os distintos sectores da comunidade educativa (profesorado, alumnado, familias, persoal de administración e servizos). Os mecanismos de coordinación estableceranse dende os procedementos habituais: Comisión de Coordinación Pedagóxica, claustro de profesorado e Consello escolar, ademais daquelas reunións que sexa preciso levar a cabo por iniciativa da dirección do centro ou por demanda doutros membros da comunidade educativa. Cada membro do equipo directivo (dirección, vicedirección, xefatura de estudos e secretaría), dentro do seu ámbito de competencias, debe favorecer a convivencia no centro educativo, sendo sempre a última responsable a dirección.

Os distintos **departamentos didácticos**, baixo a coordinación da correspondente xefatura de departamento, establecerán espazos e tempos para a coordinación e a colaboración, deixando reflectido nas súas programacións didácticas un apartado relativo á titoría ou á forma de integrar contidos de xeito transversal. Dende as CCP, os xefes de departamento establecerán as liñas de actuación a seguir no plan de acción titorial.

O **Departamento de Orientación** debe asesorar en todo momento e favorecer os procesos de coordinación e colaboración, participando activamente en materia de titoría.

O **Claustro do profesorado** estará implicado e participará en todas aquelas actividades que se consideren oportunas, a nivel complementario e extraescolar, buscando un ambiente de colaboración que influirá positivamente, sobre todo, no alumnado e nas familias.



8.2.- COORDINACIÓN E COLABORACIÓN COS CENTROS ADSCRITOS

Durante todo o curso escolar haberá coordinación e colaboración cos centros adscritos en A Laracha, Paiosaco e Caión. Destácase a preparación da transición desde Educación Primaria á Educación Secundaria Obrigatoria e a acollida do alumnado ao comenzo do curso, coa invitación das familias, asignación dos grupos e titorías. Será sobre todo durante o terceiro trimestre cando se farán varias actuacións cos centros adscritos, sobre todo co alumnado que vén novo ao instituto:

- a) Charlas informativas ao alumnado e familia no cambio de etapa.
- b) Reunión co equipo docente, especialistas en apoio e orientación de primaria co Departamento de Orientación do instituto.
- c) Xornadas de portas abertas, con charla sobre a organización e funcionamento do centro, e visita das instalacións.

Parte destas actuacións faranse extensibles a outros centros de educación primaria non adscritos da zona que teñan interese en coñecer o funcionamento do instituto.

8.3.- COORDINACIÓN E COLABORACIÓN COS CENTROS DE SECUNDARIA DA ZONA

Os centros de secundaria da nosa zona son os de Carballo (IES Alfredo Brañas, IES Monte Neme e o IES Parga Pondal, de titularidade pública, e o CC Artai, de titularidade privada concertada), e de Arteixo (IES Manuel Murguía e IES de Sabón). Con estes centros hai unha permanente coordinación e colaboración, sobre todo dende os departamentos de Orientación.

Levaranse a cabo reunións de coordinación para falar daqueles alumnos que poden vir ao noso centro e levaranse a cabo comunicacións vía telefónica ou por correo electrónico para tratar temas xerais de organización e funcionamento.

Támen é relevante ter actuación conxuntas e colaboración con centros en A Coruña, particularmente CIFP e IES que impartan formación profesional non ofertada no noso contorno inmediato, para favorecer a orientación académica e profesional do noso alumnado e a súa continuidade nos estudos en outras ensinanzas e etapas non obrigatorias.



IX. CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES E TITORAS LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO

9.1.- COORDINACIÓN E COLABORACIÓN COAS FAMILIAS

O centro establecerá mecanismos de coordinación formais coas familias na representación do Consello escolar.

Por outro lado, implicarase á Asociación de nais e pais de alumnado (ANPA) para que colabore no bo clima do centro. O centro ten que levar a cabo actuacións de colaboración coas familias dende esta asociación para tratar aqueles temas que poden ser de preocupación para as familias. Para isto contamos coa colaboración de axentes externos como, por exemplo, o Plan Director ou as asociacións ou institución que imparten os programas educativos para o Concello de A Laracha.

Dende o comenzo de cada curso, estableceranse reunións coas familias dos alumnos e alumnas, en especial do alumnado novo, sobre todo na ESO, para informar sobre a organización e funcionamento do centro. Ademais destas reunións, comunicaráselles as vías de coordinación e colaboración do centro, valoradas sempre como moi necesarias, coas horas de atención ás familias do profesorado, un espazo de atención ás familias e a posibilidade de derivar calquera actuación cara ao departamento de orientación coa coordinación dos titores e titoras.

9.2.- COORDINACIÓN CON OUTROS ORGANISMOS OU ASOCIACIÓNS

Na zona de A Laracha e con respecto a este centro hai coordinación con distintos organismos e asociacións que directa ou indirectamente favorecen a orientación titoría e convivencia no centro educativo, desenvolvendo programas específicos ou intervindo en casos individuais segundo as necesidades que se presentan:

- a) Servizos Sociais do Concello.
- b) Servizos de Saúde, Unidade de psicoloxía
- c) Servizos de Seguridade, coa Garda Civil e a Policía Local



- d) Asociacións e institución que traballan no ámbito da intervención social, saúde mental ou discapacidade, como o CIM, ASPERGA e ASPANAES, entre outras.
- e) Centros privados de psicopedagoía, psicoloxía e logopedia que traballan co noso alumnado.
- f) Centro de apoio social de Cáritas.
- g) Sen ser na zona, por necesidades do centro, cóntase con outros servizos a destacar:
- h) Unidade de saúde mental infanto-xuvenil, no Centro Hospitalario de Oza, na Coruña
- i) Equipo de Orientación Específico, da administración educativa, na Coruña.



X. PROCEDIMENTOS PARA AS ACTUACIÓNS DE SEGUIMENTO DO PLAN

Na coordinación de titores/as, realizarase o seguimento e a avaliación de:

- O deseño e funcionamento xeral do PAT
- A idoneidade das actividades propostas para as titorías de cada nivel
- Os avances e dificultades encontradas na hora de titoría cos alumnos/as
- A coordinación entre os profesores/as que atenden a cada alumno/a en canto a metodoloxía utilizada e líneas de actuación
- O funcionamento das sesións de coordinación de titores/as.
- A coordinación e información ás familias
- O grao de satisfacción de todos os implicados: alumnos/as, pais e nais, e profesores/as.



XI. AVALIACIÓN E PROPOSTAS DE MELLORA DO PLAN

A avaliación incluíra varios aspectos, a temporalización, os criterios de avaliación e os procedementos de avaliación.

En canto á **temporalización**, haberá tres momentos a destacar:

Unha avaliación previa ou inicial que terá carácter diagnóstico e nos permite deseñar un plan acción tutorial realista e adaptado ás necesidades do centro. Esta avaliación inicial será supervisada cada curso.

Unha avaliación de procesos, que será levada a cabo no seguimento da implantación do plan de acción tutorial. Terá en conta todas as actuacións, medidas e programas a desenvolver, dentro dun modelo de centro que vive a convivencia como algo global e inherente á súa organización e funcionamento.

Unha avaliación final ou de resultados que permita comprobar se se acadaron os obxectivos e en que grao. Todo isto tendo en conta a valoración e implicación dos participantes que inclúe a toda a comunidade educativa e o seu entorno.

Respecto aos criterios de avaliación permite analizar se se conseguiron os obxectivos e en que grao. Partirase sempre dos mesmos nos seguintes termos:

		GRAOS		
		CRITERIOS A AVALIAR		
		SI	NON	CASE
No ámbito do centro	Revisaron os documentos oficiais de centro e deixaron constancia dos contidos específicos sobre convivencia.			
	Adecuraron a normativa educativa e as actualizacións ás necesidades do noso centro			
	Implicaron a toda a comunidade educativa en materia de orientación e tutoría			
	Informaron e comunicaron de todos os protocolos necesarios para un bo clima de centro e a resolución de conflitos			
	Proporcionaron unha formación permanente en temas relativos á orientación e tutoría			
No ámbito do alumnado	Detectaron necesidades de carácter persoal que poden incidir no rendemento e na conduta para facer prevención ou intervencións inmediatas.			
	Previron e desenvolveron actuacións a nivel individual para a resolución pacífica de conflitos.			
	Realizaron intervencións a nivel grupal, dende as tutorías, para a resolución pacífica de conflitos			
	Formaron e prepararon ao alumnado para formar un equipo de mediación e axuda ao alumando con			



	máis necesidades de control condutual.			
No ámbito das familias	Corresponsabilizaron ás familias no labor para unha boa convivencia no centro.			
	Colaboraron co centro para axudar aos alumnos con máis necesidades a mellorar e resolver problemas que foran xurdindo.			
	Informaron e aceptaron as normas de convivencia do noso centro dende as vías de comunicación dispoñibles.			
	Contaron coas canles de comunicar para tratar problemas de conduta no centro educativo, tendo en conta a representación no consello escolar.			
No ámbito doutros axentes socioeducativos	Implicaron á Administración educativa na toma de medidas educativas e correctoras do centro educativo coa formación técnica en temas de orientación e titoría			
	Tiveron en conta aos axentes dos EOE especializado como un nivel externo de orientación educativa.			
	Contaron coa colaboración doutras administracións: Familia, Traballo, Sanidade, entre outros			
	Contaron coa colaboración do Concello: sobre todo dos servizos sociais.			
	Valoraron a colaboración doutras asociacións sen ánimo de lucro relacionadas con temas de convivencia: APEM, VIEIRO, entre outras.			

No relativo aos instrumentos de avaliación teranse en conta diversos tipos de recursos para valorar a convivencia, tanto cualitativos como cuantitativos: cuestionarios, enquisas, rexistros e todos aqueles documentos que poida ser preciso ter en conta para a avaliación do plan.

Para finalizar o plan de acción titorial, feito o seu deseño, implementado, e avaliado, ao finalizar cada curso escolar redactarase unha memoria que permitirá establecer propostas no propio plan e de cara aos novos cursos para a mellora da orientación e titoría.

Centraremos, sobre todo, no nivel de implicación e participación dos distintos membros da comunidade educativa e dos axentes do entorno. Revisaremos e estableceremos novos obxectivos a conseguir deseñando actuacións, medidas e programas que permitan a súa consecución, sempre atendendo ás necesidades que vaian xurdindo no noso centro educativo.



PROPOSTAS DE MELLORA	
Respecto do equipo directivo	
Respecto do profesorado-titor	
Respecto dos obxectivos establecidos	
Respecto da implicación e participación do profesorado	
Respecto da implicación e participación da familia	
Respecto da implicación e participación do alumnado	
Respecto da implicación e participación do PAS	
Respecto da implicación e participación doutros axentes socioeducativos	
Respecto ás actuacións, programas e medidas	
Respecto da difusión do plan	
Respecto á implementación, seguimento e avaliación	

Todo o plan debe estar dentro dun modelo de orientación e titoría integrado e globalizado, que facilite e mellore o desenvolvemento integral dos nosos alumnos e alumnas nuns principios e valores propiamente democráticos, onde participe toda a comunidade educativa.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

I.E.S.Agra de Leborís
Rosalía de Castro, s/n - 15145 A Laracha
Teléfono: 881880676 - Fax: 881110683
www.edu.xunta.gal/centros/iesagraleboris
E-mail: ies.agra.leboris@edu.xunta.es

ANEXOS



DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

CUESTIONARIO INICIAL PARA O ALUMNO/A (NIVEL 1º E 2º DA ESO)

Os datos deste cuestionario terán carácter **confidencial**, os empregará o teu titor/a para axudarte mellor a ti e ao teu grupo.

1. DATOS PERSOIS

Nome _____	Apelidos _____
Data de nacemento _____	Lugar de nacemento _____ Idade _____
Enderezo familiar _____	Localidade _____ C.P. _____
Enderezo durante o curso _____	Localidade _____
Teléfono _____	Outro teléfono de contacto _____

2. DATOS FAMILIARES

- Nome do pai _____ Nome da nai _____
- Cántos irmáns tes _____ Posto que ocupas (1º, 2º ...) _____
- Outras persoas que convivan contigo (indica parentesco e idade)

- Actualmente vives con
 Nai e pai Nai Pai Irmáns Avos Outras persoas _____
- Hai algo na tua situación familiar que se poida considerar especial? _____
- Como é a relación cos teus pais
 Moi boa Boa Regular Mala Moi mala

3. DATOS ESCOLARES

- Colexios nos que estiveches antes _____ Localidade _____ Cursos realizados _____

- Repetiches algún curso: SI NON
 (en caso afirmativo): Cales _____
 Motivo: _____
- Asistes a clases particulares?: SI NON De que: _____
 Tiveches clases particulares en cursos anteriores?. En que cursos? _____
- Realizas outro tipo de estudos fora do instituto? (academia, música, idiomas, informática)
 SI NON
 (en caso afirmativo) De qué tipo? _____
 O fixeches en cursos anteriores?. En cales _____
- Tes algunha materia pendente do curso anterior. Cal _____
- Como pensas que foi o teu rendemento escolar ata agora?
 Moi bo Bo Regular Malo Moi malo
- Cres que os resultados correspóndense co esforzo que invirtes? SI NON
 Por que? _____
- As materias que máis che gustaron nos últimos cursos foron



Razóns de que che gustaran _____

9. As materias que menos che interesaron nos últimos cursos foron

Razóns polas que non che interesaron _____

10. Actualmente cómo valoras a tua preparación nos seguintes aspectos (Boa, normal ou mala)

Comprensión lectora _____ Comprensión oral _____

Expresión escrita _____ Expresión oral _____

Ortografía _____ Vocabulario _____

Cálculo _____ Resolución de problemas _____

Expresión plástica _____

11. Cómo reaccionan os teus pais ante as notas

Cres que cumples co que eles esperan de ti: SI NON

Por qué o cres así _____

4. DATOS MÉDICOS

1. Padeces algunha enfermidade ou existe algunha condición física que che afecte (oído, vista, enfermidades respiratorias,...) (coméntallo ao teu titor/a)

2. Actualmente, recibes algún tratamento médico o psicolóxico. O recibiches algunha vez SI NON

De qué tipo _____

3. Estiveches algunha vez hospitalizado: SI NON

Motivo: _____

4. Estás operado/a de algo: SI NON De qué _____

5. Na actualidade, padeces algunha enfermidade crónica (epilepsia, diabetes, asma ...)?
 SI NON Cál: _____

5. EXPECTATIVAS ANTE O NOVO CURSO

1. Qué é o que máis che atrae dos teus novos estudos _____

2. Hai algo que che preocupe sobre o novo curso que empezas: Si Non

Qué é _____

3. Para tí o estudo é: Algo interesante Algo aburrido
 Algo útil para o futuro Algo obrigado polos teus pais
 Unha forma de pasar o tempo Unha forma de facer amigos

4. Cando tes problemas co estudo, a qué pensas que se deben:

Organizome mal Sinto pouco interese
 Distráome fácilmente Non me esforzo o suficiente
 Non atopo as ideas esenciais No valgo para estudar
 Teño mala sorte Non tes un lugar adecuado na casa para estudar
 Outras razóns _____

5. Consideraste preparado/a para ter éxito nos teus novos estudos

Moito Bastante Normal Pouco Moi pouco

6. Nun profesor/a o que máis valoras é: (Pon un 1 á esquerda da frase que máis importante che pareza, un 2 na segunda en importancia, un 3 na terceira, etc.)

____ Que explique claro

____ Que se fíe de mín

____ Que sea xusto ao polas notas



- ____ Que se faga respectar e que poña orde
 ____ Que se preocupe de min e non so do que estudo
 ____ Que sepa entender os problemas dos xóves
 ____ Que dea facilidades para preguntarlle na clase
 ____ Que non se crea superior a nos
 ____ Que non cambie de humor fácilmente
 ____ Outras (indica cales) _____

7. En clase, xeralmente, prefires traballar:

- Individualmente, ti so/a Cos teus compañeiro/a de mesa
 En grupos pequenos de 3 o 4 Dache igual

6. HÁBITOS DE ESTUDO

1. Tempo de traballo diario na casa

Tarefas-deberes Nada Unha hora Duas horas Máis de duas horas

Estudo Nada Unha hora Duas horas Máis de duas horas

Tempo semanal que dedicas á lectura _____

2. Horario preferido para estudar Despois de comer Tarde Noite

3. Lugar de estudo Habitación propia Sala de estar Cocíña Outros

4. Hai alguen na casa que che pode axudar cos estudos

- Ninguén Pai Nai Irmáns Outros _____

5. Técnicas de estudo que utilizas

- Subraiado Esquema Resumo Memoria

6. Estimulan os teus pais nos estudos? Si Non: Cómo _____

Nestos momentos, o motivo principal que che anima nos estudos é

	Moi pouco					Moichísimo				
	←					→				
a. Aprender cada día máis	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
b. Aprobar	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
c. Poder facer as cousas por ti mesmo/a e a tua maneira	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
d. O interese que desperta en ti todo o que estudas	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
e. A satisfacción que se sente cuando se obteñen bos resultados	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
f. Evitar un posible fracaso nos estudos	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
g. Agradar aos teus pais e/ou profesores	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
h. Conseguir os premios que che prometeron teus pais	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

7. AFICIONS E TEMPO LIBRE

1. As tuas principais aficións son: _____

2. Realizas algunha actividade extraescolar (deporte, música, asociacións xuvenis, etc.)

SI NON De qué tipo _____

Fixéchelo en cursos anteriores. En cáles. Qué facías

3. Tempo diario que dedicas a ver a televisión _____

Cál é o teu programa favorito _____

8. OUTRAS OBSERVACIONES QUE QUEIRAS FACER AO TEU TITOR/A

ASINADO:

MOITAS GRACIAS POLA TÚA COLABORACION



CUESTIONARIO PERSOAL PARA ALUMNOS e ALUMNAS DA ESO

É importante que respondas con sinceridade ás preguntas que se plantexan neste cuestionario.

CURSO: _____ GRUPO: _____ DATA: _____

NOME E APELLIDOS: _____

IDADE: ____ anos N° Total de irmáns: ____ Lugar que ocupas entre eles: _____ -

1. Calificación media obtida no curso anterior

CALIFICACIÓN	MATERIAS/AREAS	MEDIA CALIFICACIÓN
INSUFICIENTE		
SUFICIENTE		
BEN		
NOTABLE		
SOBRESAINTE		

2. O estudo resultoume (sinala unha opción en cada columna)

<input type="checkbox"/>	FACIL	<input type="checkbox"/>	INTERESANTE	<input type="checkbox"/>	ÚTIL
<input type="checkbox"/>	DIFÍCIL	<input type="checkbox"/>	ABURRIDO	<input type="checkbox"/>	IMPOSTO

3. Cando estudo	Nunca	Pouco	Normal	Bastante	Sempre
Organizo e planifico ben o tempo de estudo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resúltame fácil concentrarme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Son constante no estudo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entendo o que estudo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resúltame fácil expresar por escrito o que estudei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O estudo resultame interesante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tendo a comprender o que estudo antes de memorizalo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asocio e relaciono uns coñecementos con outros da mesma ou diferente materia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. ¿Repetiches algún curso?

Si Non

5. No caso de haber repetido, indica o curso:

1° 2° 3° 4°

6. Áreas ou materias pendentes de cursos anteriores:

1° - Indica cales: _____

2° - Indica cales: _____

3° - Indica cales: _____

7. Seguiches algunha medida de apoio educativo, con adaptación curricular

Si Non

8. Sempre ou case sempre dedico o estudo, todos os días, sen contar as horas de clase:

30 minutos 1 hora 1,30 horas 2 horas
 2,30 horas 3 horas 3,30 horas 4 horas



9. Neste momento, a razón principal que me anima a estudar é:	Nada	Pouco	Normal	Bastante	Moito
Aprender e saber cada día máis					
Aprobar					
Conseguir autonomía e o control nos meus estudos e actividades					
O interese que desperta en mín todo o que estudei					
A satisfacción que se sente cando se obteñen bos resultados					
Evitar o fracaso nos estudos					
Agradar a miña familia e profesores/as					
Conseguir os premios que prometeron os meus pais					

10. Durante o curso pasado agradoume:	Nada	Pouco	Normal	Bastante	Moito
O clima entre compañeiros e compañeiras					
A profesionalidade dos profesores/as					
O traballo do titor ou titora					
As actividades extraescolares					
O sistema de participación de alumnos/as					
O orde e disciplina do centro					
A formación humana que se intentou dar					

11. Miña relación coa maioría dos profesores/as foi:
 moi mala mala normal boa moi boa

12. Para mín, as principais características do bo profesor/a é:

	Competencia		Comprensión		Autoridade
	Eficacia		Cumplidor		Outras

13. Para min, as principais características dun bo titor/a é:

	Competencia		Comprensión		Autoridade
	Eficacia		Cumplidor		Outras

14. Cando termine a ESO, penso estudar:

- Formación Profesional Específica (grao medio): _____
 Bacharelato (modalidade): _____

15. Teño interese pola lectura:

- moi pouco pouco normal bastante moito

16. Miña principal afición é: _____

17. ¿Practico algún deporte?:

- Non Si (cal: _____)

18. ¿Atopas algunha dificultade para integrarte no ambiente familiar?

- Si Non

19. ¿Experimentaches algún cambio na convivencia familiar dos teus pais? (separación, divorcio,...)

- Si Non

20. Si a tua resposta anterior é afirmativa, con quen convives

- con meu pai coa miña nai con outros: _____



IES AGRA DE LEBORIS
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

SOMOS UN GRUPO

Acabas de iniciar o curso escolar. É o momento de programación, plantexamentos e ilusións. O que fagamos agora vai a incidir na marcha do curso, por iso é importante que comecemos organizándonos ben. Para elo é necesario que nos conozamos e saber qué queremos facer este curso. O comportamento do grupo afectanos. Se somos capaces de formar un grupo onde se mostre o respecto, a cooperación e o apoio, sentirémonos máis cómodos, contentos e todo funcionará.

Ofrecemos o seguinte cuestionario para que poidas reflexionar sobre estes aspectos. Primeiro vas contestalo de modo individual e despois poralo en común cos teus compañeiros/as para establecer unhas **normas mínimas de convivencia**.

TEMPORALIZACIÓN

- 2 ou tres sesións de titoría

METODOLOXÍA

- Explicar a introdución da actividade
- Pasar o cuestionario a cada alumno/a
- Facer a posta en común, deixandoo reflexado na pizarra e logo pasar a ficha seguinte de compromisos.
- Valorar facer murais ou panéis dos acordos tomados, en pequenos grupos de traballo



CUESTIONARIO

1. Este curso cambiaches de clase. ¿Qué sentiches cuando te atopaches por primeira vez cos compañeiros/as deste ano?

2. ¿Hai algún compañeiro/o novo? ¿Qué podes facer para axudar a sua integración na clase?

3. ¿Qué catro ou cinco normas mínimas de comportamento debemos establecer para que a clase funcione e sexa agradable para todos?

4. Cando hai compañeiros/as que molestan, incordian e non deixan traballar ¿Qué crees que se pode facer?

5. A nivel de grupo ¿cómo foi a tua experiencia o ano pasado? ¿Por qué?

6. ¿Cómo che gustaría que, en conxunto, foran este ano as clases?

7. Para que as clases funcionen ben ¿a qué te comprometes?

8. SUXERENCIAS



COMPROMISOS

Unha vez que a clase realice o cuestionario, recóllense as conclusións ás que o grupo chegou. Pódese traballar en grupo, diseñando panéis para poñer pola aula.

COMPROMISOS PARA O BO FUNCIONAMENTO DO GRUPO-CLASE



IES AGRA DE LEBORÍS
PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

PARTICIPAMOS NO GOBERNO DO INSTITUTO

ELECCIÓN DO DELEGADO/A DE CURSO E A XUNTA DE DELEGADOS/AS

A elección do delegado/a merece a pena facelo ben para a adecuada marcha do teu grupo. Antes de propor un candidato/a, te propoño que puntúes as seguintes cuestións, dacuerdo con esta valoración.

- 5 é esencial, imprescindible que sexa así
- 4 é importante que sexa así
- 3 é indiferente, pode ser así ou non
- 2 é algo perxudicial que sexa así
- 1 é totalmente negativo que sexa así

O DELEGADO/A DEBE SER	1	2	3	4	5
Popular, o máis coñecido/a por todos/as					
Decidido/a, no lle asusta enfrentarse con ningún					
Protestón/a, así estará sempre protestando aos profesores/as					
Responsable, así analizará o que debemos o no ndebemos facer					
Fiel aos compañeiros/as, poranse sempre da nosa parte, aínda que non levemos a razón					
Fiel aos obxectivos e ás normas de convivencia que como grupo fixamos					
Incisivo/a, convincente, debe impoñer e sacar adiante acordos sobre os demais nas clases					
Dialogante, sabe expoñer e defender nosos puntos de vista e aceptar os dos demais cando sexan millores					
Unha persoa que respecte a todos/as e se faga respetar					
Traballador/a, bo estudante, que teña presentes os intereses da maioría dos alumnos/as					

Mentras valoraches as cuestións, te haberán surdido nomes de compañeiros/as. A partir das funcións do delegado/a, cos nomes que te poidan haber surdido, elixe ao que consideres que sería o mellor representante do teu grupo. Si cres que podes ser un bo candidato escribe o teu nome:



Real Decreto 83/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el reglamento orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.

**TÍTULO VII.
JUNTA DE DELEGADOS DE ALUMNOS.**

Artículo 74. Composición y régimen de funcionamiento de la junta de delegados.

1. En los institutos de educación secundaria existirá una junta de delegados integrada por representantes de los alumnos de los distintos grupos y por los representantes de los alumnos en el consejo escolar.
2. La junta de delegados podrá reunirse en pleno o, cuando la naturaleza de los problemas lo haga más conveniente, en comisiones, y en todo caso lo hará antes y después de cada una de las reuniones que celebre el consejo escolar.
3. El jefe de estudios facilitará a la junta de delegados un espacio adecuado para que pueda celebrar sus reuniones y los medios materiales necesarios para su correcto funcionamiento.

Artículo 75. Funciones de la junta de delegados.

1. La junta de delegados tendrá las siguientes funciones:
 - a. Elevar al equipo directivo propuestas para la elaboración del proyecto educativo del instituto y la programación general anual.
 - b. Informar a los representantes de los alumnos en el consejo escolar de los problemas de cada grupo o curso.
 - c. Recibir información de los representantes de los alumnos en dicho consejo sobre los temas tratados en el mismo, y de las confederaciones, federaciones estudiantiles y organizaciones juveniles legalmente constituidas.
 - d. Elaborar informes para el consejo escolar a iniciativa propia o a petición de éste.
 - e. Elaborar propuestas de modificación del reglamento de régimen interior, dentro del ámbito de su competencia.
 - f. Informar a los estudiantes de las actividades de dicha junta.
 - g. Formular propuestas de criterios para la elaboración de los horarios de actividades docentes y extraescolares.
 - h. Debatir los asuntos que vaya a tratar el consejo escolar en el ámbito de su competencia y elevar propuestas de resolución a sus representantes en el mismo.
2. Cuando lo solicite, la junta de delegados, en pleno o en comisión, deberá ser oída por los órganos de gobierno del instituto, en los asuntos que, por su naturaleza, requieran su audiencia y, especialmente, en lo que se refiere a:
 - a. Celebración de pruebas y exámenes.
 - b. Establecimiento y desarrollo de actividades culturales, recreativas y deportivas en el instituto.
 - c. Presentación de reclamaciones en los casos de abandono o incumplimiento de las tareas educativas por parte del instituto.
 - d. Alegaciones y reclamaciones sobre la objetividad y eficacia en la valoración del rendimiento académico de los alumnos.
 - e. Propuesta de sanciones a los alumnos por la comisión de faltas que lleven aparejada la incoación de expediente.
 - f. Otras actuaciones y decisiones que afecten de modo específico a los alumnos.

Artículo 76. Delegados de grupo.

1. Cada grupo de estudiantes elegirá, por sufragio directo y secreto, durante el primer mes del curso escolar, un delegado de grupo, que formará parte de la junta de delegados. Se elegirá también un subdelegado, que sustituirá al delegado en caso de ausencia o enfermedad y lo apoyará en sus funciones.
2. Las elecciones de delegados serán organizadas y convocadas por el jefe de estudios, en colaboración con los tutores de los grupos y los representantes de los alumnos en el consejo escolar.
3. Los delegados y subdelegados podrán ser revocados, previo informe razonado dirigido al tutor, por la mayoría absoluta de los alumnos del grupo que los eligieron. En este caso, se procederá a la convocatoria de nuevas elecciones, en un plazo de quince días y de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior.
4. Los delegados no podrán ser sancionados por el ejercicio de las funciones que les encomienda el presente Reglamento.
5. Los miembros de la junta de delegados, en ejercicio de sus funciones, tendrán derecho a conocer y a consultar las actas de las sesiones del consejo escolar, y cualquier otra documentación administrativa del instituto, salvo aquella cuya difusión pudiera afectar al derecho a la intimidad de las personas.

Artículo 77. Funciones de los delegados de grupo.

Corresponde a los delegados de grupo:

- a. Asistir a las reuniones de la junta de delegados y participar en sus deliberaciones.
- b. Exponer a los órganos de gobierno y de coordinación didáctica las sugerencias y reclamaciones del grupo al que representan.
- c. Fomentar la convivencia entre los alumnos de su grupo.
- d. Colaborar con el tutor y con la junta de profesores del grupo en los temas que afecten al funcionamiento de éste.
- e. Colaborar con los profesores y con los órganos de gobierno del instituto para el buen funcionamiento del mismo.
- f. Cuidar de la adecuada utilización del material y de las instalaciones del instituto.
- g. Todas aquellas funciones que establezca el reglamento de régimen interior.



Decreto 324/1996, do 26 de xullo, de regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria

TÍTULO V. XUNTA DE DELEGADOS DE ALUMNOS

Artigo 107°

Nos institutos de educación secundaria existirá unha **xunta de delegados** integrada polos representantes dos alumnos e alumnas dos distintos grupos e polos representantes dos alumnos no Consello Escolar.

Artigo 108°

A xunta de delegados estará presidida por un dos seus membros elixido entre os seus compoñentes.

Artigo 109°

É **competencia do delegado** que preside a xunta:

- Convoca-las reunións que se precisen.
- Presidi-las reunións e coordina-las mesmas.
- Responsabilizarse de que se levante acta das reunións.
- Facer chega-las propostas da xunta de delegados ós distintos órganos de dirección ou de coordinación didáctica do centro.

Artigo 110°

A **xunta de delegados poderá reunirse** en pleno ou, cando a natureza dos problemas o faga máis conveniente, en comisións que reúnan os delegados dun curso ou dunha das etapas educativas que se imparten no instituto, logo do coñecemento do director ou directora e sen que isto implique alteración no normal desenvolvemento das actividades docentes.

Artigo 111°

- Cada grupo de alumnos elixirá, por sufraxio directo, secreto e non delegable durante o primeiro mes do curso escolar, un **delegado de grupo**, que formará parte da xunta de delegados. Elixirase tamén un subdelegado, que substituirá o delegado en caso de ausencia ou enfermidade e apoiarao nas súas funcións.
- As eleccións de delegados e subdelegados, así como a do delegado que presidirá a xunta de delegados, serán convocadas polo xefe ou xefa de estudos, e organizadas por este en colaboración cos titores dos grupos e os representantes dos alumnos e alumnas no Consello Escolar.
- A designación dos delegados, subdelegados e delegado presidente da xunta de delegados poderá ser revogada, logo do informe razoado dirixido ó titor ou titora, pola maioría absoluta dos alumnos do grupo que os elixiron.

Neste caso, procederase a convocatoria de novas eleccións nun prazo de quince días e de acordo co establecido no apartado anterior.

Artigo 112°

A xunta de delegados terá as seguintes **funcións**:

- Elevar ó equipo directivo propostas para a elaboración do proxecto educativo do instituto por iniciativa propia ou por petición daquela.
- Informar ós representantes dos alumnos e alumnas no Consello Escolar dos problemas de cada grupo ou curso.
- Recibir información dos representantes dos alumnos e alumnas no Consello Escolar sobre os temas tratados nel, e das confederacións, federacións estudiantís e organizacións xuvenís legalmente constituídas.
- Elaborar informes para o Consello Escolar por iniciativa propia ou por petición deste.
- Elaborar propostas de modificación do regulamento de réxime interior, dentro do ámbito da súa competencia.
- Informar ós alumnos e alumnas do centro das actividades da xunta de delegados.
- Formular propostas ó xefe ou xefa de estudos para a elaboración dos horarios e ó xefe ou xefa do departamento de actividades complementarias e extraescolares para a organización das mesmas.
- Debate-los asuntos que vaia trata-lo Consello Escolar no ámbito da súa competencia e elevar propostas de resolución ós seus representantes nel.

Artigo 113°

Cando o solicite, a xunta de delegados, en pleno ou en comisión, deberá ser oída polos órganos de goberno do instituto, nos asuntos que, pola súa índole, requiran a súa audiencia e, especialmente, no que se refire a:

- Celebración de probas e exames.
- Establecemento e desenvolvemento de actividades culturais e deportivas no instituto.
- Presentación de alegacións e reclamacións nos casos de abandono ou incumprimento das tarefas educativas por parte dalgún membro do equipo docente do instituto.
- Alegacións e reclamacións sobre a obxectividade e eficacia na valoración do rendemento académico dos alumnos e alumnas.
- Proposta de sancións ós alumnos e alumnas pola comisión de faltas que leven aparelada a incoación de expediente.
- Libros e material didáctico que sexa obrigatorio utilizar no instituto.
- Outras actuacións e decisións que afecten de modo específico ós alumnos e alumnas.

Artigo 114°

Corresponde ós delegados de grupo:

- Asistir ás reunións da xunta de delegados e participar nas súas deliberacións.
- Expoñer ás autoridades académicas as suxestións e reclamacións do grupo ó que representan.
- Fomenta-la convivencia entre os alumnos e alumnas do seu grupo.
- Colaborar cos profesores e profesoras e co equipo directivo do instituto para o seu bo funcionamento.
- Coidar da adecuada utilización do material e das instalacións do instituto.

Artigo 115°

- Os delegados non poderán ser sancionados polo exercicio das súas funcións como voceiros dos alumnos e alumnas, nos termos da normativa vixente.
- O xefe ou xefa de estudos facilitará á xunta de delegados un espazo adecuado para que poida celebra-las súas reunións.



ELECCIÓN DO DELEGADO/A

- Papeleta para a proclamación de candidatos

CONSIDERO QUE O/A CANDIDATO/A PARA SER DELEGADO/A É:

- Papeleta para a elección de delegado/a

DOU MEU VOTO PARA DELEGADO/A DA CLASE A:



ACTA DE ELECCIÓN DE DELEGADO/A

Dacuerdo co dispuesto no Regulamento Orgánico dos Institutos de Educación Secundaria, esta clase de _____ reúnese en ASAMBLEA para a elección de Delegado/a de Clase.

Proclamamos os/as candidatos/as e realizadas as votacións, prodúcense os seguintes resultados:

CANDIDATOS/AS	Nº DE VOTOS
1º	
2º	
3º	
4º	
5º	

Segundo os resultados, son elexidos os seguintes alumnos/as, os cales firmando esta acta, toman posesión do seu cargo correspondente:

DELEGADO/A	
SUB-DELEGADO/A	

E para que así conste, levanto ACTA, coa aceptación das funciones por parte dos candidatos electos, o que como titor/a firmo:

_____ a ___ de _____ de 20__

DELEGADO/A

SUB-DELEGADO/A

TUTOR/A

Fdo.....

Fdo.....

Fdo.....



CUESTIONARIO DE ACTITUDES Y EXPECTATIVAS DEL ALUMNADO

En cada una de las preguntas siguientes, elige, por orden de preferencia, las tres características que más te gusten. Marca con una **X**

¿Qué es lo que más te gusta de tus compañeros y compañeras?			
<i>Características</i>	<i>1º lugar</i>	<i>2º lugar</i>	<i>3º lugar</i>
Amistad			
Compañerismo			
Respeto			
Que sea trabajador/a			
Sinceridad			
Alegría			
Confianza			
Aceptación			

¿Qué es lo que más te desagrada de tus compañeros y compañeras?			
<i>Características</i>	<i>1º lugar</i>	<i>2º lugar</i>	<i>3º lugar</i>
Que moleste			
Que tenga rabietas			
Que sea egoísta			
Que pegue			
Que grite			
Que se burle			
Que sea trabajador/a			

¿Qué es lo que más te gustaría que ocurriese en la clase?			
<i>Características</i>	<i>1º lugar</i>	<i>2º lugar</i>	<i>3º lugar</i>
Que hubiese ambiente de trabajo			
Que hubiese clima de compañerismo			
Que lo pasase muy bien			
Que trabajásemos en equipo			
Que nos hagamos muy amigos			
Que se aprenda mucho			

De tu profesorado, ¿qué es lo que más te gusta?			
<i>Características</i>	<i>1º lugar</i>	<i>2º lugar</i>	<i>3º lugar</i>
Que expliquen bien			
Que se fijen en mi			
Que mantengan el orden			
Que no cambie de humor			
Que sea simpático			
Que sea justo al poner las notas			
Que sea dialogante			



De tu profesorado, ¿qué es lo que más te disgusta?	
<i>Escribe tres características</i>	
1º lugar	
2º lugar	
3º lugar	

CUESTIONARIO: OBSERVO MI CONDUCTA

Pon una **X** en el recuadro que corresponda, según creas que es tu comportamiento en el aula

Comportamiento	NO	ALGUNAS VECES	MUCHAS VECES
Estar fuera del asiento			
Ponerse de pie			
Dar vueltas por la clase			
Saltar			
Jugar con las sillas y pupitres			
Golpear con los pies			
Dar palmadas			
Hacer ruido con el papel, bolígrafo...			
Tirar objetos sobre la mesa			
Tirar sillas o pupitres			
Hablar con otros			
Intervenir o preguntar sin motivo			
Gritar			
Cantar			
Silvar			
Reir			
Llorar			
Girar la cabeza			
Mirar para otros			
Desobedecer las normas			
No cumplir las instrucciones			
Oposicionismo – negativismo			
Hacer tonterías			
Hacer el gracioso o graciosa			
Intentar provocar risas			
Enfadados violentos			
Pérdida de control			
Caminar por la clase			
Coger cosas de los demás			
Interferir el trabajo de los otros			
Destrucción del material			
Mal uso del material			



Abuso de la propiedad de otros			
Substraer cosas a los demás			
Faltar a las clases			
Palabras o gestos obscenos			
Incapaz de estar sentado			
Hablar demasiado			
Enfadarse con facilidad			
Marchar de la clase sin permiso			
Estropear el mobiliario			
Peleas			
Abandono o retraso en las tareas			
Perstar atención a algo diferente de lo que propone el profesor/a			

Selecciona las tres conductas que crees que se dan en tu clase con más frecuencia	
1ª	
2ª	
3ª	

CONCLUIMOS Y BUSCAMOS SOLUCIONES

Conductas seleccionadas	
1ª	
2ª	
3ª	

Conducta 1	
Consecuencias POSITIVAS	Consecuencias NEGATIVAS

Conducta 2	
Consecuencias POSITIVAS	Consecuencias NEGATIVAS

Conducta 3	
Consecuencias POSITIVAS	Consecuencias NEGATIVAS



--	--

Decidimos que las mejores soluciones podrían ser:

1^a	
2^a	
3^a	

Planificación de su puesta en práctica

--



CUESTIONARIO ROTTER - AUTOCONOCIMIENTO

Obxectivos:

Indagar dunha forma aberta sobre ACTITUDES PERSOAIS, que poden influir nos hábitos e autoestima na nosa aula e centro.

Cando se detectan aspectos preocupantes, falar cos pais/nai dunha forma discreta sobre os resultados ou vivencias do alumno/a.

Deixar claro o carácter confidencial do cuestionario.

Metodoloxía:

Cuestionario persoal.

Material:

Folla de frases incompletas.



Nome e Apelidos: _____ **Data:** _____

Completa estas frases:

Gústame _____

A época máis feliz _____

Quisera saber _____

Ao regresar a miña casa _____

Lamento _____

Ao deitarme _____

As rapazas _____

O mellor _____

O que me molesta _____

As persoas _____

Eu non quero _____

Unha nai _____

Sinto _____

Meu maior temor _____

Nos cursos inferiores _____

Non podo _____

Os deportes _____

Cando era máis novo _____

Meus nervios _____

Meu/miña tutor/a _____

Os compañeiros _____

Sufro cando _____

Fracasei cuando _____

A lectura _____



Miña cabeza _____

O futuro _____

Necesito _____

Sair con chicas (ou chicos) _____

Estou mellor cando _____

Algunhas veces desexo _____

Odio _____

Na escola _____

Meus avós _____

Son moi _____

Meu maior desexo _____

Meu pai _____

Eu en secreto _____

Eu _____

O fútbol _____

Meu maior agobio _____

A maioría dos meus amigos _____

Eu son capaz _____



REUNIÓN FAMILIAS - TITORES/AS LEGALES

ALUMNO/A		Data/hora de reunión coa familia
CURSO/MATERIA	<input type="checkbox"/> 1º ESO - <input type="checkbox"/> 2º ESO - <input type="checkbox"/> 3º ESO - <input type="checkbox"/> 4º ESO - GRUPO:	



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

I.E.S.Agra de Leborís

Rosalía de Castro, s/n - 15145 A Laracha

Teléfono: 881880676 - Fax: 881110683

www.edu.xunta.gal/centros/iesagraleboris

E-mail: ies.agra.leboris@edu.xunta.es

Este documento forma parte do Proxecto Educativo do noso centro

Aprobado polo Consello Escolar con data 26 de xaneiro de 2023