

# Exposiciones orales

## La exposición oral

La exposición oral es una exposición que se hace en voz alta ante un auditorio formado por una o varias personas. Tiene lugar en una situación en la que el público oye y ve al orador, es decir, a la persona que habla. De ahí la importancia que adquieren aspectos como la **pronunciación** y la **entonación**, por una parte, y los **gestos**, por otra. El orador debe procurar que su pronunciación sea nítida y su entonación adecuada a los contenidos que expone; y ha de emplear los gestos con mesura, de manera que sirvan para recalcar o apoyar lo que está diciendo.

## Elaborar un guión

El guión es un esquema en el que se recogen los puntos esenciales que se van a desarrollar en una exposición.

En el caso de la exposición oral, el guión es un instrumento especialmente valioso, pues nos permite seguir en la presentación de las ideas un orden fijado de antemano, a la vez que reduce las posibilidades de que olvidemos algunas cuestiones importantes o nos quedemos "atascados", con la mente en blanco.

Un buen guión ha de incluir las **ideas principales** de la exposición, expresadas de forma concisa, y ha de ofrecer una **estructura clara**, en la que esas ideas aparezcan organizadas y jerarquizadas.

## Pautas para realizar una exposición oral

A la hora de preparar y llevar a cabo exposición oral, será útil seguir estas pautas:

- Conviene que en el curso de la exposición nos atengamos al esquema fijado en el **guión**.
- Es recomendable anunciar al principio el **tema** que vamos a desarrollar y la estructura que va a tener nuestro discurso.
- Se ha de iniciar la exposición de una manera que resulte **atrayente** para el público. Si se consigue captar desde el primer momento la atención del oyente, este seguirá con mayor interés las fases posteriores de la exposición.
- Se ha de cuidar especialmente la **expresión**. La corrección, la claridad y la sencillez son requisitos básicos.
- Es necesario estar atentos a las reacciones del **auditorio**, para acomodar nuestra intervención a ellas.
- Debe finalizarse la intervención retomando las líneas principales de la exposición y **resumiendo** las distintas conclusiones alcanzadas.



## ACTIVIDAD

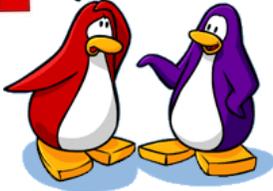
Vais a realizar una exposición oral, individual o en parejas, sobre un tema que os interese (intentad que el tema sea atractivo también para vuestros compañeros/as)

Debéis proceder así:

1. Buscad la información sobre el tema que hayáis elegido y seleccionar aquellos datos o aspectos más relevantes.
2. Elaborad un guión y memorizadlo (al final de la exposición debéis entregarlo).
3. Repartir el trabajo para exponerlo entre los dos.
4. Leed los consejos y las instrucciones que aparecen detrás e intentad que vuestra presentación cumpla todos los requisitos.

# Cómo hacer una buena exposición oral

## 1 Decidir el tema



Piensa detenidamente en un tema que te interese y que pueda ser atractivo también para el auditorio al que lo vas a dirigir, tus compañeros de clase. Si vais a preparar el tema en pareja, os tendréis que poner de acuerdo



## 2 Buscar la información

Parte de los conocimientos que tienes y después amplíalos buscando en enciclopedias, Internet,...



Cuanto más sepas del tema, mejor. No te limites a copiar de una página web, es importante que las fuentes sean variadas. Cuando ya tengas bastante información, selecciónala y organízala.

## Elaborar un guión



Es un elemento indispensable para que tu exposición sea ordenada y para no olvidar ningún aspecto importante

## 4 Decidir y elaborar recursos audiovisuales

Prepara los recursos audiovisuales que vayas a utilizar.



## 5

### Preparar la intervención

Ensaya en voz alta. Tus familiares te pueden servir de público.



De esta forma cogerás fluidez y sabrás el tiempo que lleva tu intervención y hacer las modificaciones oportunas

### Presentar a la clase

Habla despacio, vocalizando y pronunciando con claridad. Utiliza un volumen y un tono adecuado para que el auditorio pueda oír bien y así seguir todas las explicaciones. Haz pausas, que no parezca que lo quieres decir todo a la vez y acabar cuanto antes sin importar si te siguen o no. Mira al público y no a un punto fijo; no olvides que te diriges a toda la clase, no a uno solo, ni a la profesora. Utiliza las manos y los gestos para comunicar mejor; pero sin exagerar.

## Instrucciones

<b>Tema</b>	<p>Dominar el tema. La falta de confianza vuelve al orador inseguro, los oyentes se distraen y la exposición es un fracaso.</p> <p>SÓLO SE PUEDE USAR UNA GUIÓN / ESQUEMA con los contenidos básicos de la exposición → la explicación ha de ser tuya, sin depender de la lectura PROHIBIDO LEER PÁRRAFOS COMPLETOS → sea en doc. Word o en Power Point</p>
<b>Estructura</b>	<p>HA DE INCLUIR :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) UN TÍTULO ATRACTIVO del tema de la exposición oral</li> <li>2) JUSTIFICACIÓN de la elección de ese tema</li> <li>3) IMÁGENES , GRÁFICOS, FOTOGRAFÍAS que ilustren el tema expuesto</li> <li>4) una CONCLUSIÓN FINAL que recoja lo más destacado e importante</li> </ol> <p>Prestar una especial atención a la introducción y a la conclusión ya que son dos partes claves.</p>
<b>Tiempo</b>	<p>El TIEMPO de exposición no debe sobrepasar los 10 min. por alumno/a. Tener en cuenta el tiempo asignado y ensayar previamente la exposición para ajustarse al mismo.</p>
<b>Voz</b>	<p>Hablar con claridad, en voz alta y memorizar el contenido para no abusar de la lectura de notas escritas.</p>
<b>Ayudas audiovisuales</b>	<p>Se dice que una imagen vale más que mil palabras. Puedes ayudarte de fotos, diagramas, mapas, dibujos,..., etc. Aprovecha la pantalla y el ordenador de la clase para mostrar tus imágenes, o una presentación de diapositivas (PowerPoint). Pide ayuda a la profesora para esto.</p> <p>Pero ten en cuenta que estos materiales deben servir de apoyo a tu conferencia, pero nunca sustituirla. Utilizar los recursos audiovisuales de forma correcta</p>

## Matriz de Valoración de Exposiciones Orales.

Alumno/a:	Tema:				
	1 PUNTO (0,25 P)	2 PUNTOS (0,5 P)	3 PUNTOS (0,75 P)	4 PUNTOS (1 P)	NOTA
<b>Preparación previa</b>	No es capaz apenas de exponer sin leer en el papel.	En algunos momentos prescinde de leer. Se nota que esas partes las lleva mejor preparadas	Aunque la mayor parte de la exposición se hace de memoria, necesita consultar el papel alguna que otra vez.	Domina la materia. Apenas necesita consultar los folios.	
<b>Contenido</b>	No parece entender muy bien el tema.	Demuestra un buen entendimiento de partes del tema.	Demuestra un buen entendimiento del tema.	Demuestra un completo entendimiento del tema.	
<b>Estructura</b>	No existe estructura en la exposición. Es una mera acumulación de los datos que se recuerdan o se han recogido	Se intuye una estructura en la exposición pero no está suficientemente subrayada o no es clara.	La exposición sigue una estructura clara y ordenada que da a conocer a la audiencia.	La estructura de la exposición resulta lógica, ordenada y muy clara. Facilita el seguimiento y la comprensión del discurso.	
<b>Síntesis</b>	No hay un esfuerzo por sintetizar información. Se pretende contar todo tal y como ha sido encontrado	En determinados pasajes del discurso se aprecia un esfuerzo por sintetizar las ideas importantes, pero se divaga bastante.	En general se aprecia un esfuerzo por sintetizar las ideas principales	Se aprecia una gran capacidad de síntesis. El discurso divaga poco y selecciona sólo ideas importantes.	
<b>Control del tiempo</b>	No existe ningún control del tiempo. Se comienza a exponer y se corta cuando acaba el tiempo.	Se percibe una cierta distribución de tiempos en las partes del discurso, aunque no son respetados y hay que hacer constantes reajustes para adaptarse al tiempo disponible.	Se distribuye el tiempo disponible entre las distintas partes del discurso. Se ejerce un buen control y si es necesario se hace algún reajuste.	Controla perfectamente el tiempo de que dispone. Es perfectamente capaz de adaptar los tiempos sin que eso repercuta en el discurso.	
<b>Claridad y corrección</b>	Su discurso es pobre en todos los aspectos: lleno de muletillas, imprecisiones, incorrecciones gramaticales	De vez en cuando comete alguna incorrección, pero en general es claro y correcto	Su discurso es correcto y cuidado en todos los aspectos	Su discurso es muy claro, sin incorrecciones gramaticales y con un léxico rico y adecuado al tema	
<b>Voz</b>	No se le oye bien (hay que subir el volumen) o no se le entiende debido a la mala vocalización	En algunos momentos consigue controlarse y se le puede escuchar y entender.	En términos generales la vocalización y el volumen son correctos y se le entiende perfectamente.	Vocaliza con claridad. Habla con seguridad en todo momento. Es capaz de jugar con el volumen y la modulación de la voz para atraer la atención de la audiencia	
<b>Recursos audiovisuales</b>	No aportan nada a la exposición y pueden llegar a distraer	Cumplen una mera función decorativa, pero pueden llegar a distraer	Cumplen una función ilustrativa. No distraen	Complementan perfectamente la exposición; ilustran e informan, hacen más amena la exposición y no llegan a distraer.	
<b>Postura del cuerpo y contacto visual</b>	Tiene mala postura y/o no mira a las personas durante la presentación.	Algunas veces tiene buena postura y establece contacto visual.	Tiene buena postura y establece contacto visual con todos durante la presentación.	Tiene buena postura, se ve relajado y seguro de sí mismo. Establece contacto visual con todos durante la presentación.	
<b>VALORACIÓN FINAL</b>					