

# **PROGRAMACIÓN**

## **DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**

**CURSO 2022-2023**

**CENTRO: IES DE RODEIRA  
CÓD. CENTRO: 36019475  
CONCELLO: CANGAS DO MORRAZO**

## ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN.....	4
2.- CONTRIBUCIÓN Ó DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE.....	5
PERFIL COMPETENCIAL DA MATERIA.....	5
3.- PERFIL COMPETENCIAL.....	7
SEGUNDO DA ESO.....	7
CUARTO DA ESO.....	10
SEGUNDO DE BACHARELATO.....	16
4.- OBXECTIVOS DA ESO.....	23
5.- OBXECTIVOS DO BACHARELATO.....	24
6- CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA CADA CURSO, EN RELACIÓN COS CRITERIOS DE AVALIACIÓN, OS CONTIDOS (INCLUIDOS OS TRANSVERSAIS), AS ACTIVIDADES, A METODOLOXÍA E A TEMPORALIZACIÓN.....	25
SEGUNDO DA ESO.....	25
CUARTO DA ESO.....	33
SEGUNDO DE BACHARELATO.....	41
7- CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE MÍNIMOS, O SEU PESO NA CUALIFICACIÓN PARA SUPERAR A MATERIA. TEMPORALIZACIÓN. PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.....	48
SEGUNDO ESO.....	48
CUARTO ESO.....	51
SEGUNDO BACHARELATO.....	55
8- PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN.....	59
8.1.- PROCEDEMENTOS PARA A REALIZACIÓN DA AVALIACIÓN INICIAL.....	60
9.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO....	61
1.Avaliación de competencias na ESO.....	61
2. Avaliación de competencias no Bacharelato.....	62
3. CUALE.....	64
4. Promoción.....	64
10- MÍNIMOS ESIXIBLES A ACTIVIDADES DE REFORZO / RECUPERACIÓN.....	65
SEGUNDO ESO.....	65
CUARTO DA ESO.....	70
SEGUNDO BACHARELATO.....	75
11.- PROGRAMAS ESPECÍFICOS PERSONALIZADOS PARA O ALUMNADO REPETIDOR.....	80
12.- PLANS DE TRABALLO PARA A SUPERACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES (NA ESO E O BACHARELATO). INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES.....	80
13.-PROCEDEMENTOS QUE PERMITAN AO ALUMNADO ACREDITAR OS COÑECEMENTOS NECESARIOS EN DETERMINADAS MATERIAS, (BACHARELATO) E DE SER O CASO, PLAN DE SEGUIMENTO DE MATERIAS PENDENTES.....	82

<u>14.- MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....</u>	<u>83</u>
<u>15.- PROGRAMACIÓN DA EDUCACIÓN EN VALORES.....</u>	<u>84</u>
<u>16.- ACCIÓNS DE CONTRIBUCIÓN AO PLAN TIC.....</u>	<u>85</u>
<u>17.- ACCIÓNS DE CONTRIBUCIÓN AO PLAN DE CONVIVENCIA.....</u>	<u>85</u>
<u>18.- ACCIÓNS DE CONTRIBUCIÓN AO PROXECTO LECTOR.....</u>	<u>86</u>
<u>19.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.....</u>	<u>87</u>
<u>20.- MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS INCLUÍDOS OS LIBROS DE TEXTO.....</u>	<u>89</u>
<u>21.- PROCEDEMENTOS PARA AVALIAR A PROPIA PROGRAMACIÓN. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE.....</u>	<u>90</u>
<u>22.- INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE.....</u>	<u>91</u>
<u>23.- DATOS DO DEPARTAMENTO.....</u>	<u>92</u>

# 1.- INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN.

## **CENTRO**

O IES de Rodeira está situado nunha zona urbana de costa, que conserva características propias do mundo rural. As familias son de clase media-baixa; cada vez atópanse máis casos de núcleos monoparentais, nas que conviven esporádicamente fillos de novas relacións.

## **ALUMNADO**

Existe un colectivo de alumnos inmigrantes de primeira xeración, acostumados a modos moi diversos de ver o mundo.

Moitos estudantes precisan apoios ou axudas tanto por problemáticas moi heteroxéneas externas ó centro (de orde persoal ou familiar) así como por cuestións académicas: deficiente xestión da súa axenda e traballo persoal, hábitos de estudo, etc

Os alumnos organízanse en torno a grupos e referencia, heteroxéneos. O número de persoas varía en función dos niveis e grupos.

No referente ao primeiro ciclo da ESO hai unha media de 17 estudantes por aula, dos que se excluirán os exentos de Segunda Lingua. (Descoñécese neste momento número e características). Veñen dos centros adscritos: CEIP A Rúa e CEIP Coiro-Castrillón na súa meirande parte, polo que proceden dunha zona na que escoitan falar galego e castelán, pero na que se decantan principalmente polo uso do castelán.

Nos últimos cursos obsérvase que son cada vez máis individualistas, cóstalles adaptarse ás rutinas da aula (silencio, respecto de turnos de palabra, traballo individual, por parellas ou en pequeno grupo), fáltalles organización persoal, traballo na casa, carecen de autonomía e de constancia para o esforzo. Resíntese o seguimento nos currículos.

## **ESPAZOS E EQUIPAMENTOS**

As clases do primeiro ciclo da ESO lévanse a cabo, sempre que é factible, nas aulas de referencia dos diferentes grupos. Non moi amplas en relación á ratio de estudantes, nelas están á disposición tódolos recursos Abalar, que deixaron de ter mantemento oficial dende 2017-18.

Os grupos de 3º, e Bacharelato, dende hai xa varios anos, reciben clase en aulas de grupo ordinario. Segundo os niveis, están dotadas de equipamento informático para clases maxistras. En ocasións, os grupos-clase contan, dentro do seu horario lectivo, cun aula na que cada estudante ten un posto de ordenador persoal, unha vez por semana. Facíltanse -daquela- sinerxias máis motivadoras, centradas na lingua meta e nas tics, e traballos en cooperación, con axuda dun adulto.

## **HORAS LECTIVAS POR NIVEL**

O alumnado de 1º, 2º, 3º Eso, así como en 1º de Bacharelato (dende 2015-16) adica no seu horario escolar 2 sesións a segunda lingua estranxeira. En 4º ESO e 2º BAC son 3. Por veces son en días seguidos ou a últimas horas da mañá, polo que se resinte o seguimento e a atención.

## 2.- CONTRIBUCIÓN Ó DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE. PERFIL COMPETENCIAL DA MATERIA.

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira contribúe á adquisición da **competencia en comunicación lingüística** de xeito directo, completando, enriquecendo e enchendo de novos matices comprensivos e expresivos esta capacidade comunicativa xeral. Unha aprendizaxe da lingua estranxeira baseada no desenvolvemento de habilidades comunicativas, contribuirá ó desenvolvemento desta competencia clave no mesmo sentido que o fai a segunda lingua.

A achega da lingua estranxeira ó desenvolvemento desta competencia é primordial no discurso oral ó adquirir as habilidades de escoitar, falar e interactuar na conversa, e tamén na escrita.. Así mesmo, a aprendizaxe da lingua estranxeira, mellora a competencia comunicativa xeral ó desenvolver a habilidade para expresarse, oralmente e por escrito, utilizando as convencións e a linguaxe apropiada a cada situación, tipo de discurso e/ou contextos, con funcións diversas. Por outra banda, o recoñecemento e a aprendizaxe progresiva, mediante a inferencia de regras de funcionamento do sistema da lingua estranxeira a partir das linguas que se coñecen, mellorará a adquisición desta competencia.

A partir da adquisición da linguaxe, esta convértese en vehículo do pensamento humano, en instrumento para a interpretación e representación da realidade, a expresión de sentimentos e na ferramenta de aprendizaxe por excelencia. Esta materia contribúe ó desenvolvemento da **competencia para aprender a aprender** dado que acrecenta a capacidade lingüística xeral conferíndolle novas potencialidades e recursos diferentes para a comprensión e expresión, facilitando ou completando a capacidade de alumnos e alumnas para inferir, interpretar ou representar a realidade e así construír coñecementos, formular hipóteses e opinións, expresar e analizar sentimentos e emocións.

A área é ademais un bo vehículo para o desenvolvemento da **competencia social e cívica**. As linguas sérvenlles ós falantes para comunicarse socialmente, forman parte da cultura común das diferentes comunidades e nacións. Pero tamén, en gran medida, son vehículo de comunicación e transmisión cultural, e favorecen o respecto, o interese e a comunicación con falantes doutras linguas e o recoñecemento e a aceptación de diferenzas culturais e de comportamento. O intercambio de información persoal que se desenvolve axuda a reforzar a identidade dos interlocutores. Doutra banda, en lingua estranxeira é especialmente relevante o traballo en grupo e en parellas e, a través destas interaccións, apréndese a participar, a expresar as ideas propias e a escoitar as dos demais, desenvólvese a habilidade para interactuar, dialogar, negociar significados, tomar decisións valorando as achegas dos compañeiros, conseguir acordos, e, en definitiva, favorécese aprender de e cos demais.

As competencias citadas están na actualidade en relación directa coa **competencia dixital**. As tecnoloxías da información e a comunicación ofrécennos a posibilidade de comunicarnos en tempo real con calquera parte do mundo e tamén o acceso sinxelo e inmediato a un fluxo incesante de información que medra cada día. O coñecemento dunha lingua estranxeira facilita o acceso á información que se pode atopar nesta lingua, á vez que ofrece a posibilidade de comunicarnos utilizándoa. Ademais, favorece a comunicación interpersoal a través do correo electrónico en intercambios con mozos doutros lugares, e, o que é máis importante, crea contextos reais e funcionais de comunicación. Así mesmo, na medida en que a lingua estranxeira esixe o contacto con modelos lingüísticos moi diversos, a utilización de recursos dixitais para a aprendizaxe, é inherente á materia e este uso cotián contribúe directamente ao desenvolvemento desta competencia.

Esta materia inclúe especificamente un achegamento a manifestacións culturais propias da lingua e dos países nos que se fala e, xa que logo, contribúe a adquirir a **competencia en conciencia e expresións culturais** ó propiciar unha aproximación a obras ou autores que contribuíron á creación artística. Así mesmo, a área contribúe ao desenvolvemento desta competencia se se facilita a expresión de opinións, gustos e emocións que producen diversas manifestacións culturais e artísticas e se se favorecen os traballos creativos individuais e en grupo, como a realización e representación de simulacións e narracións. En definitiva, vehicular en lingua estranxeira o coñecemento e a apreciación da diversidade cultural a partir de manifestacións artísticas, contribuirá ao desenvolvemento desta competencia.

O coñecemento dunha lingua estranxeira contribúe tamén á adquisición da **competencia de sentido de iniciativa e espírito emprendedor**, en varios sentidos. O currículo fomenta o traballo cooperativo na aula, o manexo de recursos persoais e habilidades sociais de colaboración e negociación, o que supón pór en funcionamento determinados procedementos que permiten o desenvolvemento de iniciativas e toma de decisións na planificación, organización e xestión do traballo, propiciando así a autonomía e a iniciativa persoal.

A materia de lingua estranxeira contribúe ó desenvolvemento das competencias clave<sup>1</sup>, segundo o seu perfil competencial, especificado, por niveis, no apartado seguinte.

---

1

*Segundo o artigo 3 da LOMCE a área de francés lingua estranxeira debe contribuír a desenvolver as seguintes competencias clave:*

**Comunicación lingüística** (nos cadros CCL);  
**Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía** (CMCCT);  
**Competencia dixital** (nas abreviaturas, CD),  
**Aprender a aprender** (nas abreviaturas, CAA);  
**Competencias sociais e cívicas** (nas abreviaturas, CSC),  
**Sentido de iniciativa e espírito emprendedor** (nas abreviaturas CSIEE),  
**Conciencia e expresións culturais** (nas abreviaturas CCEC)

*Abreviadas como se acaba de indicar aparecen reflectadas nos cadros resumo relativos ós diferentes cursos e niveis, ós que faremos alusión neste documento.*

### 3.- PERFIL COMPETENCIAL.

#### • SEGUNDO DA ESO

##### Competencia: Comunicación lingüística

##### Estándares de aprendizaxe:

SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.

SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula

SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.

SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.

SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.

SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.

SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.

SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.

SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.

SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.

SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.

SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.

SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.

SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).

SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.

SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.

SLEB5.1. Identifica sons e graffías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.

SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## **Competencia: Dixital.**

### **Estándares de aprendizaxe:**

SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.

SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula

SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.

SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.

SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.

SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.

SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.

SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.

SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.

SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.

SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.

SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).

SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.

SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.

SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.

## **Competencia: Aprender a aprender**

### **Estándares de aprendizaxe:**

SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.

SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula

SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.

SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica

dunha persoa, un obxecto ou un lugar.

SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.

SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.

SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.

SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.

SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.

SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.

SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.

SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.

SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.

SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).

SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.

SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.

SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas

SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.

SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

**Competencia: Sentido de iniciativa e espírito emprendedor.**

**Estándares de aprendizaxe:**

SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.

SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.

SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.

**Competencia: Conciencia e expresións culturais.**

**Estándares de aprendizaxe:**

SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.

SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula

SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o

dito.

SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.

SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.

SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.

SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.

SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.

SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.

SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.

SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.

SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).

SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.

SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.

SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.

SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## • CUARTO DA ESO

### **Competencia: Comunicación lingüística**

#### **Estándares de aprendizaxe:**

SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.

SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e estruturadas (por exemplo, en hotels, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.

- SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
- SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.
- SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
- SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.
- SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda -que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.
- SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.
- SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.
- SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.
- SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
- SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).
- SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.
- SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.
- SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).
- SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
- SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.
- SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
- SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.
- SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
- SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
- SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculpase, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando

adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.

### **Competencia: Dixital.**

#### **Estándares de aprendizaxe:**

SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.

SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.

SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.

SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.

SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.

SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.

SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.

SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).

SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.

SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que podan existir.

SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

### **Competencia: Aprender a aprender.**

#### **Estándares de aprendizaxe.**

SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.

SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se

fale amodo e con claridade.

SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.

SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.

SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.

SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.

SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.

SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.

SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.

SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).

SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.

SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.

SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).

SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.

SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.

SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.

**Competencias: Sociais e cívicas.**

## **Estándares de aprendizaxe.**

SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.

SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hotéis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.

SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.

SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.

SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles

breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.

SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.

SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.

SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.

SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.

SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).

SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.

SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.

SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).

SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.

SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.

**Competencia: Sentido de iniciativa e espírito emprendedor.**

**Estándares de aprendizaxe.**

SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

**Competencia: Conciencia e expresións culturais.**

**Estándares de aprendizaxe.**

SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.

SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.

SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.

SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.

SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.

SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.

SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.

SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.

SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.

SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e

futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).

SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.

SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.

SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).

SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.

SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.

SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.

## • **SEGUNDO DE BACHARELATO**

### **Competencia: Comunicación lingüística**

#### **Estándares de aprendizaxe:**

SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.

SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.

SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.

SLEB1.5. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.

SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.

SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de

óintes articuladas de maneira clara e a velocidade media.

SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.

SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiáns e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.

SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.

SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.

SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).

SLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).

SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.

SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).

SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.

#### Bloque 4. Producción de textos escritos

SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.

SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.

SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.

SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.

SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.

SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.

### **Competencia: Dixital.**

#### **Estándares de aprendizaxe:**

SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.

SLEB1.5. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.

SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.

SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.

SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.

SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).

SLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).

SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).

SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.

SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.

SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.

SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.

SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.

SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando

acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.

## **Competencia: Aprender a aprender.**

### **Estándares de aprendizaxe:**

SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.

SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.

SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.

SLEB1.5. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.

SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.

SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.

SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.

SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.

SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.

SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.

SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).

SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.

SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.

SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.

SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.

SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.

### **Competencias: Sociais e cívicas.**

#### **Estándares de aprendizaxe:**

SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.

SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.

SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.

SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.

SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.

SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.

SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.

SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.

SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.

SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).

SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven

SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes,

vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.

SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.

SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

### **Competencia: Sentido de iniciativa e espírito emprendedor.**

#### **Estándares de aprendizaxe:**

SLEB2.1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de forma coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes artelladas de forma clara e a velocidade media

preguntas sinxelas dos oíntes artelladas de forma clara e a velocidade media

SLEB2.2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de forma sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.

SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.

SLEB4.1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).

SLEB4.3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de forma sinxela os motivos de certas accións

SLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.

### **Competencia: Conciencia e expresións culturais.**

#### **Estándares de aprendizaxe:**

SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.

SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.

SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.

SLEB1.5. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da

lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.

SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.

SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.

SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.

SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.

SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.

SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.

SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).

SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.

SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).

SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.

SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## 4.- OBXECTIVOS DA ESO

a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas e os estereotipos.

d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona

*Abreviados mediante a letra que os precede, aparecen vinculados co resto de aspectos programados, nos cadros que seguen.*

## 5.- OBXECTIVOS DO BACHARELATO

O bacharelato, pola súa banda, contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lle permitan:

a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.

b) Consolidar unha madureza persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.

c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.

d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

e) Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.

f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.

g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.

m) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.

p) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

*Abreviados mediante a letra que os precede, aparecen vinculados co resto de aspectos programados, nos cadros que seguen.*

## 6- CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA CADA CURSO, EN RELACIÓN COS CRITERIOS DE AVALIACIÓN, OS CONTIDOS (INCLUIDOS OS TRANSVERSAIS), AS ACTIVIDADES, A METODOLOXÍA E A TEMPORALIZACIÓN.

### SEGUNDO DA ESO

#### Bloque 1. Comprensión de textos orais

<b>Criterios de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica (identificación persoal, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento e actividades na aula.</li> <li>▪ B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</li> <li>▪ B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis salientables de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, onde e cando ocorre algo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas que posúen algo, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico, etc.) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.</li> <li>▪ B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal e público moi elemental, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</li> </ul>
<b>Obxectivos</b>	a, c, d, i
<b>Contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto;</li> <li>- Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema.</li> <li>- Identificación de palabras clave.</li> <li>- Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica)</li> <li>- Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</li> <li>▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</li> <li>▪ B1.4. Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.).</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<p><u>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</u>            Actividades de identificación de fonemas da lingua francesa e discriminación fronte ós de outros idiomas.            Actividades de asociación de ruído e percusión corporal.            Actividades de traballo sobre as onomatopeias.            Actividades de discriminación auditiva dun fonema, fronte a outros similares.            Actividades de familiarización con xogos fonéticos, co ritmo e á entonación            Cancións. Comptines, virelangues. Poesías._</p>

	<p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral:</u> escoita activa, memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades de posta en marcha de estratexias que permitan a comprensión global fronte a unha laguna léxica.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nociónal /funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p> <p>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais.</p>
--	--

<b>Actividades (continuación)</b>	<p><u>Actividades de escoita propiamente dita:</u></p> <p>Actividades de repetición de modelos.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula, ou referidos ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación.</p> <p>Actividades moi básicas de discriminación de intencións a través da entonación.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de hipóteses.</p> <p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p> <p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p> <p>Actividades de decir/hacer: "Jacques dit"</p> <p>Traballo cos blogs de aula, así como con outros recursos dixitais de Procomun e o repositorio Abalar</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.</p> <p>Mostras e evidencias para o Portfolio de aula, de ser o caso.</p>
<b>Metodoloxía</b>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p> <p>Input real, na aula (interacción) mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de input de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional, ediante o respecto ó turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>
<b>Temporalización</b>	Todo o curso

## Bloque 2.- Producción de textos orais

<b>Criterios de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</li> <li>▪ B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</li> <li>▪ B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</li> <li>▪ B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</li> </ul>
<b>Obxectivos</b>	a, c, d, i
<b>Contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación:</li> </ul> Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. </li> </ul>

<p><b>Contidos (continuación)</b></p>	<p>– Execución:</p> <p>Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p> <p>Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>Modificación de palabras de significado parecido.</p> <p>Definición ou paráfrase dun termo ou expresión.</p> <p>Uso da lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta.</p> <p>Petición de axuda.</p> <p>Paralingüísticos:</p> <p>Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</p> <p>Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).</p> <p>Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</li> <li>▪ B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda e outras, igualmente cotiás moi básicas.</li> </ul>
<p><b>Actividades</b></p>	<p><u>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</u></p> <p>Actividades de identificación e produción de fonemas da lingua francesa e discriminación fronte ós de outros idiomas</p> <p>Actividades de articulación e corrección fonética dende distintos enfoques.</p> <p>Actividades de asociación de ruído e percusión corporal.</p> <p>Actividades de traballo sobre as onomatopeias.</p> <p>Actividades de discriminación auditiva dun fonema, fronte a outros similares.</p> <p>Actividades de familiarización con xogos fonéticos, co ritmo e á entonación</p> <p>Cancións. Comptines, virelangues. Poesías.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral:</u> escoita activa, memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades para aprender a solventar problemas léxicos.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nociónal funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p> <p>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais</p> <p>Actividades de repetición de modelos nociónal-funcionais.</p> <p><u>Actividades de produción:</u></p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula, ou ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal. A expresión da duda: euh.</p>

<b>Actividades (continuación)</b>	<p>Actividades de formulación de intencións a través da entonación.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p> <p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p> <p>Traballo cos blogs de aula así como con outros recursos dixitais de Procomun e o repositorio Abalar.</p> <p>Mostras ou evidencias para o portfolio do alumnado, de ser o caso.</p>
<b>Metodoloxía</b>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas. Traballo de xestualidade e de muletillas de base, en lingua meta.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>
<b>Temporalización</b>	Todo o curso

### Bloque 3.- Comprensión de textos escritos

<b>Criterios de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</li> <li>▪ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</li> <li>▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade.</li> <li>▪ B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiás próximas onde se dan a coñecer bens se servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa dificultade.</li> </ul>
<b>Obxectivos</b>	a, c, d, i
<b>Contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</li> <li>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</li> <li>Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</li> <li>Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</li> <li>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.</li> <li>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul> </li> <li>▪ B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</li> </ul>

<b>Actividades</b>	<p>Actividades de estudo e relación entre grafía/fonemas</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito escrito:</u> memorización, asociacións con imputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades de dedución do vocabulario por contexto.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional/funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información. Mapas conceptuais.</p> <p>Actividades de creación/compreensión de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercicios estruturais.</p> <p><u>Actividades para a comprensión de textos escritos, propiamente dita:</u></p> <p>Actividades lectura comprensiva de frases e textos sinxelos.</p> <p>Actividades de xeración de hipótesis a partir de imput variado (imaxe, tipoloxía textual e/ou maquetación do documento, coñecementos previos, inferencias con outras linguas etc).</p> <p>Actividades de lectura global e de informacións precisas a partir de tipoloxías textuais estudadas.</p> <p>Actividades para diferenciar informacións e opinións, moi básicas.</p> <p>Actividades de análise da coherencia e comprensión dun texto proposto.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Traballo coas BD do método: lectura.</p> <p>Traballo cos blogs de aula, así como con outros recursos dixitais de Procomun e o repositorio Abalar</p>
<b>Metodoloxía</b>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Elaboración de mostras ou evidencias que se incorporen ó Portfolio do estudante, se é o caso.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>
<b>Temporalización</b>	Todo o curso

#### Bloque 4. – Producción de textos escritos.

<b>Criterios de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</li> <li>▪ B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</li> <li>▪ B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.</li> <li>▪ B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</li> </ul>
<b>Obxectivos</b>	a, c, d, i

<p><b>Contidos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</li> <li>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</li> <li>Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</li> </ul> </li> <li>- Execución: <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</li> <li>Estruturación do contido do texto.</li> <li>Organización do texto en párrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</li> <li>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "paréceme ben", etc.).</li> </ul> </li> <li>- Revisión: <ul style="list-style-type: none"> <li>identificación de problemas, erros e repeticións.</li> <li>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</li> <li>Presentación coitada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Reescritura definitiva.</li> </ul>
<p><b>Actividades</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito escrito</u>: escoita activa, memorización, asociacións con imputs de natureza diferente, xogos variados.</li> <li>▪ <u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional-funcionais</u>: Realización de cadros- resumo que organicen a información. Actividades de creación de regras mnemotécnicas Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos. Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais Actividades de repetición de modelos nocional-funcionais. Actividades estruturais de traballos sobre vocabulario, paradigmas verbais, contidos nocionais funcionais, consistentes en redacción de frases ou textos curtos, que teñen como finalidade a fijación de contidos. Actividades de análise das consignas emitidas polo profesor. Localización da información básica e elaboración dun esquema de traballo, dun borrador previo á redacción. Actividades consistentes en completar documentos moi básicos de solicitude de información persoal: carnet de identidade, ficha de inscrición, pasaporte, información sobre gustos e outras temáticas traballadas no curso, en formato impreso como dixital. Elaboración de frases e textos segundo guión e libres, que poden ter unha provocación visual (imaxes, cómics, publicidade), audio (poesía, canción, trailer de película, publicidade, etc). Actividades de revisión, corrección e reformulación do escrito. Actividades de localización, tipoloxía e corrección de erros: post it, etc. Actividades de traballo sobre cohesión e coherencia textual a nivel básico. Traballo cos blogs de aula, así como con outros recursos dixitais de Procomun e o repositorio Abalar</li> </ul>
<p><b>Metodoloxía</b></p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante. Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas ou traballo sobre o vocabulario dos textos escrito Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p>

<b>Metodoloxía (continuación)</b>	<p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional.</p> <p>Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p> <p>Elaboración de mostras ou evidencias así como caderno de bitácora (Portfolio do alumnado)</p>
<b>Temporalización</b>	Todo o curso

### Bloque 5.- Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.

<b>Criterios de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</li> <li>▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</li> <li>▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</li> <li>▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</li> <li>▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</li> <li>▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.</li> </ul>
<b>Obxectivos</b>	a, c, d, i, o
<b>Contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos. Sons e fonemas vocálicos. Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos máis básicos. Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</li> <li>▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. Uso das normas básicas de ortografía da palabra. Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</li> <li>▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</li> </ul>

<b>Contidos (continuación)</b>	<p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.4. Plurilingüismo:</li> </ul> <p>Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que se posúen como persoa plurilingüe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.5. Funcións comunicativas:</li> </ul> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.</p> <p>Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.</p>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades Portfolio: A biografía, O Dossier, O Pasaporte lingüístico, como toma de conciencia intercultural e plurilingüe.</li> <li>▪ Actividades de discriminación de patrones sonoros, acentuais rítmicos e de entoación da lingua francesa. Asociación de significado, solicitando repeticións se son precisas.</li> <li>▪ Actividades de identificación dos significados básicos segundo as emocións emitidas polo hablante.</li> <li>▪ Actividades de entrada en contacto e emprego das convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación propias do francés: grafías distintas (uso da cedilla, os acentos, as letras ou combinacións de letras inexistentes nas linguas da Comunidade, saúdos nunha carta, etc.</li> <li>▪ Actividades de estudo e comparación do vocabulario das linguas coñecidas, así como dos contidos nocional-funcionais obxecto de estudo.</li> <li>▪ Actividades de coñecemento, simulación e dramatización de convencións sociais da lingua francesa, nos intercambios orais.</li> <li>▪ Actividades de participación en proxectos que conleven fases de investigación, lectura, planificación e produción en varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados con elementos transversais.</li> <li>▪ Actividades de localización de estereotipos e minimización dos mesmos.</li> <li>▪ Traballo coas BD do método, para coñecer aspectos culturais. Actividades en Plataforma dixital Mahara- Aqueiro: traballo documental e cultural. Proxecto Portfolio de Linguas.</li> <li>▪ Traballo cos blogs de aula, así como con outros recursos dixitais de Procomun e o repositorio Abalar</li> </ul>
<b>Metodoloxía</b>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante. Partiremos dun traballo co Portfolio Europeo das Linguas, para establecer a súa biografía lingüística e potenciar os apartados que teñen que ver coa interculturalidade e multiculturalidade (linguas da clase e linguas do entorno)</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade e ás culturas que vehiculan. cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional.</p> <p>Reflexións interculturais no diario de bitácora e no Portfolio do alumno, de ser o caso.</p>
<b>Temporalización</b>	<p>Todo o curso</p>

## CUARTO DA ESO

### Bloque 1.- Comprensión de textos orais

<b>Critérios de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</li> <li>▪ B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</li> <li>▪ B1.3. Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiás, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade.</li> <li>▪ B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</li> <li>▪ B1.5. Comprender o sentido xeral e información moi relevante e sinxela de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, previamente traballados, e de programas de televisión tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, sempre que as imaxes porten gran parte da mensaxe.</li> </ul>
<b>Obxectivos</b>	a,c, d, i
<b>Contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Estratexias de comprensión:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</li> <li>– Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</li> <li>– Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</li> <li>– Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.).</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.).</li> <li>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul> </li> <li>▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</li> <li>▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito</li> </ul>

<b>Actividades</b>	<p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafia.</p> <p>Actividades de identificación de fonemas da lingua francesa e discriminación fronte ós de outros idiomas.</p> <p>Actividades de asociación de ruído e percusión corporal.</p> <p>Actividades de traballo sobre as onomatopeias.</p> <p>Actividades de discriminación auditiva dun fonema, fronte a outros similares.</p> <p>Actividades de familiarización con xogos fonéticos, co ritmo e á entoación</p> <p>Cancións. Comptines, virelangues. Poesías.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral: escoita activa, memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos</p> <p>Actividades de posta en marcha de estratexias que permitan comprensión global fronte a unha laguna léxica.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p> <p>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais.</p>
--------------------	--

	<p>Actividades de escoita propiamente dita:  Actividades de repetición de modelos.  Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.  Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referidos ás interaccións reais en lingua meta.  Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación.  Actividades moi básicas de discriminación de intencións a través da entonación.  Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis.  Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes  Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.  Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.  Actividades de decir/hacer: “Jacques a dit”  Traballo sobre lecturas adaptadas ós perfís lectores.  Traballo cos blogs de aula, así como con outros recursos dixitais de Procomun, aula virtual do centro en entorno Moodle e entornos colaborativos dixitais Paricipación en diálogos, simulacións e xogos de rol  Portfolio en formato papel ou dixital.</p>
<b>Metodoloxía</b>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.  Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.  Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.  Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso. Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput de diferente natureza.  Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal</p>
<b>Temporalización</b>	<p>Todo o curso</p>

## Bloque 2.- Producción de textos orais

<b>Criterios de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.</li> <li>▪ B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi habituais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito .</li> </ul> </li> <li>▪ B2.4. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.5. Dar, solicitar e intercambiar información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustificar brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación paraorganizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e a persoa interlocutora teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito .</li> </ul> </li> </ul>
<b>Obxectivos</b>	<p>a, c, d, i</p>
<b>Contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación:</li> <li>– Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produciónou da interacción.</li> <li>– Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</li> <li>– Execución:</li> <li>– Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</li> <li>- Expresar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente.</li> <li>- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir ou parafrasear un termo ou expresión.</li> <li>- Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta.</li> <li>- Pedir axuda.</li> </ul> </li> <li>- Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.</li> <li>- Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal).</li> <li>- Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah...) de valor comunicativo.</li> </ul> </li> <li>▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</li> <li>B2.3. Rutinas ou modelos básicos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación</li> </ul>
--	--

<b>Actividades</b>	<p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</p> <p>Actividades de identificación e produción de fonemas da lingua francesa e discriminación fronte ós de outros idiomas.</p> <p>Actividades de articulación e corrección fonética dende distintos enfoques.</p> <p>Actividades de asociación de ruído e percusión corporal.</p> <p>Actividades de traballo sobre as onomatopeias.</p> <p>Actividades de discriminación auditiva dun fonema, fronte a outros similares.</p> <p>Actividades de familiarización con xogos fonéticos, co ritmo e á entonación</p> <p>Cancións. Comptines, virelangues. Poesías.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral: escoita activa, memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades para aprender a solventar problemas léxicos.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nociónal funcionais:</p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p> <p>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais</p> <p>Actividades de repetición de modelos nociónal-funcionais.</p> <p>Actividades de produción:</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal.</p> <p>A expresión da duda: euh.</p> <p>Actividades de formulación de intencións a través da entonación.</p>
--------------------	--

	<p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.  Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.  Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p> <p>Traballo cos blogs de aula así como con outros recursos dixitais de Procomun, aula virtual do centro en entorno Moodle e entornos colaborativos dixitais Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol</p> <p>Portfolio en formato papel ou dixital.</p>
<b>Metodoloxía</b>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.  Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas. Traballo de xestualidade e de muletillas de base, en lingua meta  Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.  Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.  Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput de diferente natureza.  Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respeto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>
<b>Temporalización</b>	Todo o curso

### Bloque 3.- Comprensión de textos escritos

<b>Criterios de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas sinxelas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, e con apoio visual.</li> <li>▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</li> </ul> </li> <li>B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</li> </ul>
<b>Obxectivos</b>	a, c, d, e, i

<b>Contidos</b>	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</li> <li>– Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</li> <li>– Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</li> <li>– Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas.</li> <li>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul> <p>B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas</p>
-----------------	---

<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades de estudo e relación entre grafía/ fonemas</li> <li>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito escrito: memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos variados.</li> <li>Actividades de dedución do vocabulario por contexto.</li> <li>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</li> <li>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nociónal funcionais:</li> <li>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</li> <li>Mapas conceptuais.</li> <li>Actividades de creación/compreensión de regras mnemotécnicas</li> <li>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</li> <li>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais.</li> <li>Actividades para a comprensión de textos escritos, propiamente dita:</li> <li>Actividades lectura comprensiva de frases e textos sinxelos.</li> <li>Actividades de xeración de hipótesis a partir de input variado (imaxe, tipoloxía textual e/ou maquetación do documento, coñecementos previos, inferencias con outras linguas etc).</li> <li>Actividades de lectura global e de informacións precisas a partir de tipoloxías textuais estudadas.</li> <li>Actividades para diferenciar informacións e opinións, moi básicas.</li> <li>Actividades de análise da coherencia e comprensión dun texto proposto.</li> <li>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</li> <li>Traballo cos blogs de aula así como con outros recursos dixitais: aula virtual do centro en entorno Moodle e entornos colaborativos dixitais.</li> <li>Portfolio en formato papel ou dixital.</li> </ul>
<b>Metodoloxía</b>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p> <p>Input real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de input recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>
<b>Temporalización</b>	Todo o curso

#### Bloque 4. – Producción de textos escritos.

<b>Criterios de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente.</li> <li>▪ B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.</li> <li>▪ B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.</li> <li>▪ B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso (adequado ao seu nivel escolar), e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</li> <li>B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiás ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente</li> </ul>
<b>Obxectivos</b>	a, c, d, i

<p><b>Contidos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación:</li> <li>– Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</li> <li>– Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</li> <li>– Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</li> <li>– Execución:</li> <li>– Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</li> <li>– Estruturación do contido do texto.</li> <li>– Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</li> <li>– Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>– Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.).</li> <li>– Revisión:</li> <li>– Identificación de problemas, erros e repeticións.</li> <li>– Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</li> <li>– Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.)</li> </ul> </li> </ul> <p>Reescritura definitiva.</p>
<p><b>Actividades</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito escrito; escoita activa; asociacións con inputs de natureza diferente, xogos variados.</li> <li>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</li> <li>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</li> <li>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</li> <li>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</li> <li>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais</li> <li>Actividades de repetición de modelos nocional-funcionais.</li> <li>Actividades estruturais de traballos sobre vocabulario, paradigmas verbais, contidos nocionais funcionais, consistentes en redacción de frases ou textos curtos, que teñen como finalidade a fijación de contidos.</li> <li>Actividades de análise das consignas emitidas polo profesor. Localización da información básica e elaboración dun esquema de traballo, dun borrador previo á redacción.</li> <li>Actividades consistentes en completar documentos moi básicos de solicitude de información persoal: carnet de identidade, ficha de inscrición, pasaporte, información sobre gustos e outras temáticas traballadas no curso, en formato impreso como dixital.</li> <li>Elaboración de frases e textos segundo guión e libres, que poden ter unha provocación visual (imaxes, cómics, publicidades), audio (poesía, canción, trailer de película, publicidade, etc).</li> <li>Actividades de revisión, corrección e reformulación do escrito.</li> <li>Actividades de localización, tipoloxía e corrección de erros: post it, etc.</li> <li>Actividades de traballo sobre cohesión e coherencia textual a nivel básico.</li> <li>Traballo cos blogs de aula así como con outros recursos dixitais: aula virtual do centro en entorno Moodle e entornos colaborativos dixitais</li> <li>Portfolio en formato papel ou dixital.</li> </ul>
<p><b>Metodoloxía</b></p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas ou traballo sobre o vocabulario dos textos escritos. Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido. Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e</p>

	comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.
--	--

<b>Temporalización</b>	Todo o curso
------------------------	--------------

### Bloque 5.- Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.

<b>Criterios de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</li> <li>▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</li> <li>▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos.</li> <li>▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</li> <li>▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</li> <li>▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de diferentes funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión); utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deixes persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente.</li> </ul>
<b>Obxectivos</b>	a, c, d, i, o
<b>Contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sons e fonemas vocálicos.</li> <li>– Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</li> <li>– Procesos fonolóxicos máis básicos.</li> <li>– Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</li> <li>– Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: – Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira.</li> <li>– Identificación dalgúns similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</li> <li>– Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</li> <li>– Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.5. Funcións comunicativas:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</li> <li>– Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</li> <li>– Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.</li> <li>– Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.</li> <li>– Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.</li> <li>– Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición.</li> <li>– Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.</li> <li>– Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</li> <li>▪ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e cuidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación.</li> <li>– Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresión sinxelas de gustos) e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo.</li> </ul> </li> <li>B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma</li> </ul>
--	--

<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades Portfolio: A biografía, O Dossier, O Pasaporte lingüístico, como toma de conciencia intercultural e plurilingüe.</li> <li>Actividades de discriminación de patrones sonoros, acentuais rítmicos e de entoación da lingua francesa. Asociación de significado, solicitando repeticións se son precisas.</li> <li>Actividades de identificación dos significados básicos segundo as emocións emitidas polo hablante.</li> <li>Actividades de entrada en contacto e emprego das convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación propias do francés: grafías distintas (uso da cedilla, os acentos, as letras ou combinacións de letras inexistentes nas linguas da Comunidade, saúdos nunha carta, etc.</li> <li>Actividades de estudo e comparación do vocabulario das linguas coñecidas, así como dos contidos nocional-funcionais obxecto de estudo.</li> <li>Actividades de coñecemento, simulación e dramatización de convencións sociais da lingua francesa, nos intercambios orais.</li> <li>Actividades de participación en proxectos que conleven fases de investigación, lectura, planificación e produción en varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados con elementos transversais.</li> <li>Actividades de localización de estereotipos e minimización dos mesmos..</li> <li>Traballo cos blogs de aula así como con outros recursos dixitais.</li> <li>Portfolio en formato papel ou dixital.</li> </ul>
<b>Metodoloxía</b>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante. Partiremos dun traballo co Portfolio Europeo das Linguas, para establecer a súa biografía lingüística e potenciar os apartados que teñen que ver coa interculturalidade e multiculturalidade (linguas da clase e linguas do entorno)</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade e ás culturas que vehiculan. cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>
<b>Temporalización</b>	Todo o curso

## **SEGUNDO DE BACHARELATO**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

<b>Craterios de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</li> <li>▪ B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</li> <li>▪ B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais, lugares, horarios, datas, prezos, formas de pagamento, actividades, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito.</li> <li>▪ B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, estados de saúde, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</li> <li>▪ B1.5. Comprender o sentido xeral e a información moi relevante e sinxela de presentacións ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.</li> </ul>
<b>Obxectivos</b>	<b>a, b, c, f</b>
<b>Contidos</b>	<p>B1.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</li> <li>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</li> <li>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</li> <li>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</li> <li>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.).</li> <li>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.).</li> <li>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa, e conciencia da importancia de chegar a comprender textos orais sen precisar entender todos e cada un dos seus elementos.</p> <p>B1.3. Constancia no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.</p>
<b>Actividades</b>	<p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula e ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de repetición de modelos.</p> <p>Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades de discriminación de intencións a través da entonación.</p> <p>Actividades estruturais centradas sobre o vocabulario.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis.</p> <p>Diálogos</p> <p>Simulacións e xogos de rol</p> <p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p> <p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p>

	Actividades de decir/hacer: "Jacques dit"
<b>Metodoloxía</b>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>
<b>Temporalización</b>	Todo o curso

## Bloque 2.- Producción de textos orais

<b>Criterios de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</li> <li>▪ B2.2. Interactuar, en situacións reais ou simuladas, con eficacia suficiente para narrar e describir experiencias, acontecementos, sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e plans ou proxectos; e intercambiar información pouco complexa, pedir e dar indicacións ou instrucións sinxelas con certo detalle, xustificar brevemente opinións e puntos de vista; formular hipóteses e facer suxestións, e expresarse sobre temas algo abstractos, como películas, música, libros, etc.</li> <li>▪ B2.3. Intercambiar de xeito sinxelo pero eficaz, con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicacióalumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, menús alternativos, accidentes, etc.), así como a expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.</li> <li>▪ B2.4. Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.</li> <li>▪ B2.5. Participar en situacións de comunicación formais que impliquen intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora, e sendo quen de intercambiar información e opinións, dar instrucións, xustificar brevemente os motivos de accións e plans, e argumentar de xeito sinxelo pero eficaz.</li> </ul>
--------------------------------	--

<b>Obxectivos</b>	a, b, c, f
<b>Contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</li> <li>Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</li> </ul> </li> <li>- Execución: <ul style="list-style-type: none"> <li>Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica.</li> <li>Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</li> <li>Expresar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente.</li> <li>Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>Definir ou parafrasear un termo ou unha expresión.</li> <li>Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta.</li> <li>Pedir axuda.</li> </ul> </li> </ul>

	<p>Paralingüísticos:          Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.          Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas e contacto visual ou corporal).          Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas, para comprender e facerse comprender.</li> <li>▪ B2.3. Rutinas ou modelos comúns de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula e ás interaccións reais en lingua meta.          Actividades de repetición de modelos nociónal-funcionais.          Actividades específicas sobre fonemas: discriminación dos fonemas franceses fronte ós que veñen doutras linguas, identificación e discriminación de cada fonema, actividades de fonética descritiva e articulatória, pares opostos e fonética corretiva segundo parámetros articulatorios e verbotonais.          Virelangues, comptines, poésies phonétiques et chansons.          Diálogos          Simulacións e xogos de rol.          Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.          Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal. A expresión da duda: euh.          Actividades de formulación de intencións a través da entonación.          Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.          Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.          Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.          Aprendizaxe centrado no estudante.          Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas. Traballo de xestualidade e de muletillas de base, en lingua meta          Input real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.          Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.          Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de input de diferente natureza.          Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>

<b>Temporalización</b>	Todo o curso
------------------------	--------------

### 3.- Comprensión de textos escritos

<b>Criterios de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</li> <li>▪ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas de carácter público, institucional ou corporativo.</li> <li>▪ B3.3. Comprender información relevante en textos do seu interesedescriptivos ou narrativos de certa lonxitude e ben estruturados nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións con expresións sinxelas.</li> <li>▪ B3.4. Comprender en textos formais un repertorio básico de expresións fixas para rexeitar( agradecer ou xustificando), acceder (con reservas ou condicións); expresar posibilidade, imposibilidade ou obriga de facer algo; conceder ou denegar (con ou sen obxecións; aconsellar, recomendar ou animar a facer algo).</li> <li>▪ B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.</li> </ul>
<b>Obxectivos</b>	a, b, c, f

<b>Contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</li> <li>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</li> <li>Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</li> <li>Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</li> <li>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas.</li> <li>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul> </li> <li>▪ B3.2. Recoñecemento da estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura).</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<p>Actividades lectura de frases e textos sinxelos. Actividades de lectura en voz alta:</p> <p>Actividades específicas sobre fonemas: discriminación, identificación, actividades de fonética descritiva e articularia, pares opostos e fonética corretiva segundo parámetros articulatorios e verbotonais.</p> <p>Virelangues, comptines, poésies phonétiques et chansons.</p> <p>Actividades de estudo e relación entre grafía/fonemas :</p> <p>Actividades de xeración de hipótesis a partir de imput variado (imaxe, tipoloxía textual e/ou maquetación do documento, coñecementos previos, inferencias con outras linguas etc).</p> <p>Actividades de dedución do vocabulario por contexto.</p> <p>Actividades de lectura global e de informacións precisas a partir de tipoloxías textuais estudadas.</p> <p>Actividades para diferenciar informacións e opinións.</p> <p>Actividades de análise da coherencia e comprensión dun texto proposto.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal. A expresión da duda: euh.</p> <p>Actividades de formulación de intencións a través da entonación.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p>
<b>Metodoloxía</b>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guións ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>
<b>Temporalización</b>	Todo o curso

#### Bloque 4. – Producción de textos escritos.

<b>Criterios de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.</li> <li>▪ B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.</li> <li>▪ B4.3. Escribir mensaxes breves en calquera soporte, con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate.</li> <li>▪ B4.4. Producir correspondencia formal básica para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.</li> <li>▪ B4.5. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos de estrutura clara, breves ou de extensión media, sobre asuntos cotiáns ou temas de interese persoal ou educativo, nun rexistro</li> </ul>
--------------------------------	---

	formal, neutro ou informal, utilizando os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de estruturas e un léxico de uso frecuente tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.
<b>Obxectivos</b>	<b>a, b, c, f</b>
<b>Contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4. Estratexias de produción:</li> <li>▪ Planificación: Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repassar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</li> <li>▪ Execución: Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. Estruturación do contido do texto. Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.).</li> <li>▪ Revisión: Identificación de problemas, erros e repeticións. Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). Reescritura definitiva.</li> <li>▪ B4.2. Elaboración de cartas formais respectando a súa estrutura: remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura.</li> <li>▪ B4.3. Elaboración de informes expositivos elementais e breves, organizados nunha estrutura básica que inclúa unha introdución, o corpo do informe, a conclusión e a bibliografía.</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<p>Actividades estruturais de traballos sobre vocabulario, paradigmas verbais, contidos nocionais funcionais, consistentes en redacción de frases ou textos curtos, que teñen como finalidade a fixación de contidos.</p> <p>Actividades de análise das consignas emitidas polo profesor. Localización da información básica e elaboración dun esquema de traballo, dun borrador previo á redacción.</p> <p>Actividades consistentes en completar documentos moi básicos de solicitude de información persoal: carnet de identidade, ficha de inscrición, pasaporte, información sobre gustos e outras temáticas traballadas no curso, en formato impreso como dixital.</p> <p>Elaboración de frases e textos segundo guión e libres, que poden ter unha provocación visual (imaxes, cómics, publicidade), audio (poesía, canción, trailer de película, publicidade, etc).</p> <p>Actividades de revisión, corrección e reformulación do escrito.</p> <p>Actividades de localización, tipoloxía e corrección de erros: post it, etc.</p> <p>Actividades de traballo sobre cohesión e coherencia textual a nivel básico.</p>
<b>Metodoloxía</b>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas ou traballo sobre o vocabulario dos textos escritos.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>
<b>Temporalización</b>	Todo o curso

## Bloque 5.- Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.

<b>Crterios de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Expresarse de xeito claro e comprensible coa suficiente fluidez para facerse entender aínda que poidan producirse pausas e mesmo se as persoas poden necesitar repeticións cando se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompen a comunicación.</li> <li>▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso máis frecuente con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou doutras linguas; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet</li> <li>▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno socioeconómico, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica), e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender e expresar adecuadamente información e ideas presentes non textos.</li> <li>▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</li> <li>▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</li> <li>▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos habituais para iniciar e concluir o texto adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliáala con exemplos ou resumíla.</li> <li>▪ B5.7. Coñecer e utilizar un repertorio léxico de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso frecuente.</li> </ul>
<b>Obxectivos</b>	<p>a, b, c, f, p</p>
<b>Contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos: Sons e fonemas vocálicos. Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos máis básicos. Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</li> <li>▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: Uso das normas básicas de ortografía da palabra. Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</li> <li>▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. Achegamento aos hábitos e ás actividades de estudo, traballo e lecer, condicións de vida e relacións interpersoais (no ámbito educativo, ocupacional e institucional); o contorno xeográfico básico (clima, rexións) e referentes artístico-culturais (feitos históricos e personaxes salientables). Recoñecemento de valores, crenzas, actitudes e tradicións fundamentais, e calquera outro aspecto cultural de interese, así como os aspectos culturais básicos que permitan comprender os países onde se fala a lingua estranxeira e actuar neles adecuadamente. Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</li> <li>▪ B5.4. Plurilingüismo: Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li> <li>▪ B5.5. Funcións comunicativas:</li> </ul>

	<p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.  Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.  Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.  Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.  Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.  Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición.  Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.  Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a aspectos culturais variados: <p>Vida cotiá: alimentación (pratos e produtos típicos, costumes alimentarios, tabús, convencións sociais, horarios etc.); familia e amizades; actividades de lecer; viaxes e transportes; festas e celebracións; saúde e educación; compras e actividades comerciais.</p> <p>Bens e servizos básicos.</p> <p>Contorno: clima, campo, cidade e lugares máis representativos.</p> <p>Tecnoloxía: aparellos de uso cotián.</p> <p>Calquera outro que se considere de interese.</p> <p>Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos básicos e moi habituais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Actividades</b>	<p>Actividades de toma de conciencia intercultural e plurilingüe.  Actividades de discriminación de patrons sonoros, acentuais rítmicos e de entoación da lingua francesa. Asociación de significado, solicitando repeticións se son precisas.  Actividades de identificación dos significados básicos segundo as emocións emitidas polo falante.  Actividades de entrada en contacto e emprego das convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación propias do francés: grafías distintas (uso da cedilla, os acentos, as letras ou combinacións de letras inexistentes nas linguas da Comunidade, saúdos nunha carta, etc.  Actividades de coñecemento, simulación e dramatización de convencións sociais da lingua francesa, nos intercambios orais.  Actividades de participación en proxectos que conleven fases de investigación, lectura, planificación e produción en varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados con elementos transversais.  Actividades de localización de estereotipos e minimización dos mesmos.</p>
<b>Metodoloxía</b>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante. Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible.  Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.  Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade e ás culturas que vehiculan. cando sexa preciso.  Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.  Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>
<b>Temporalización</b>	<p>Todo o curso</p>

## 7- CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE MÍNIMOS, O SEU PESO NA CUALIFICACIÓN PARA SUPERAR A MATERIA. TEMPORALIZACIÓN. PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.

### SEGUNDO ESO

#### Bloque 1. Comprensión de textos orais

Estándares de aprendizaxe	Estándares Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</li> <li>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.</li> <li>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</li> <li>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</li> </ul>	SLEB1.1. SLEB1.2. SLEB1.4.	O peso global do Bloque 1 será do 15% da nota na avaliación da competencia Lingüística.	De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.	<p>Actividades variadas de escoita e interacción a partir de diferentes inputs:</p> <p>Actividades de repetición de modelos.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referidos ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación.</p> <p>Actividades moi básicas de discriminación de intencións a través da entonación.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis.</p> <p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p>

#### Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción

Estándares de aprendizaxe	Estándares Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes</li> </ul>	SLEB2.2 SLEB2.4	O peso global do Bloque 2 será do	De xeito continuado durante todo o curso,	<p><u>Actividades de produción:</u></p> <p>Actividades de escoita activa de modelos</p>

<p>situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</li> <li>▪ SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</li> <li>▪ SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.</li> <li>▪ SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</li> </ul>	SLEB2.5	20 % da nota na avaliación da competencia Lingüística.	xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.	emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula. Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta. Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol. Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación. Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal. Portfolio. Caderno de bitácora. Observación e diario de sesións.
---	---------	--	---	---

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Estándares de aprendizaxe	Estándares Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</li> <li>▪ SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</li> <li>▪ SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</li> <li>▪ SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</li> </ul>	SLEB3.3 SLEB3.4.	O peso global do Bloque 3 será do 15% da nota na avaliación da competencia Lingüística.	De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.	Actividades de comprensión escrita e reutilización da información: paráfrase, transformación, reformulación, etc. Portfolio. Caderno de bitácora. Observación e diario de sesións.

#### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estándares de aprendizaxe	Estándares Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</li> <li>▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).</li> <li>▪ SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.</li> <li>▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</li> </ul>	SLEB4.2 SLEB4.3. SLEB4.4	O peso global do Bloque 4 será do 20% da nota na avaliación da competencia Lingüística.	De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.	Actividades de expresión escrita: frases sinxelas, textos adaptados en cohesión e coherencia ás situacións/contextos dados. Actividade de toma de decisións a partir dun imput determinado. Portfolio Caderno de bitácora. Observación e diario de sesións.

#### Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

Estándares de aprendizaxe	Estándares Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</li> <li>▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</li> <li>▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</li> </ul>	SLEB5.1. SLEB5.2. SLEB5.4.	O peso global do Bloque 5 será do 10% da nota na avaliación da competencia Lingüística (computa nos bloques 3 e 4)	De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.	Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía. Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía. Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral. Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais: Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais: Actividades vinculadas coas 4 destrezas. Portfolio

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li> <li>▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</li> </ul>				<p>Caderno de bitácora. Observación e diario de sesións.</p>
--	--	--	--	--

## CUARTO ESO

### Bloque 1. Comprensión de textos orais

Estándares de aprendizaxe	Estándares Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</li> <li>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</li> <li>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</li> <li>SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale</li> </ul>	<p>SLEB1.1. SLEB1.3. SLEB1.4. SLEB1.5 SLEB1.6</p>	<p>O peso global do Bloque 1 será do 15% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades variadas de escoita e interacción a partir de diferentes inputs: Actividades de repetición de modelos. Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula. Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referidos ás interaccións reais en lingua meta. Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación. Actividades moi básicas de discriminación de intencións a través da entonación. Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis. Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p>

<p>amodo e con claridade.  SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.  SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p>				
---	--	--	--	--

## Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

Estándares de aprendizaxe	Estándares Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</li> <li>SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</li> <li>SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</li> </ul>	<p>SLEB2.1  SLEB2.2  SLEB2.3</p>	<p>O peso global do Bloque 2 será do 20 % da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p><u>Actividades de produción:</u>  Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.  Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta.  Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.  Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.  Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal.  Observación e diario de sesións.</p>

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Estándares de aprendizaxe	Estándares Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p> <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p> <p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>SLEB3.3 SLEB3.4. SLEB3.5</p>	<p>O peso global do Bloque 3 será do 15% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades de comprensión escrita e reutilización da información: paráfrase, transformación, reformulación, etc</p>

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estándares de aprendizaxe	Estándares Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>▪ SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información</p>	<p>SLEB4.1 SLEB4.2 SLEB4.3</p>	<p>O peso global do Bloque 4 será do 20% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos</p>	<p>Actividades de expresión escrita: frases sinxelas, textos adaptados en cohesión e coherencia ás situacións/contextos dados. Actividade de toma de decisións a partir dun imput determinado.</p>

<p>persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada .</p>			bloques.	
--	--	--	----------	--

### Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

Estándares de aprendizaxe	Estándares Mínimos Esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</li> <li>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</li> </ul> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>	<p>SLEB5.1. SLEB5.2. SLEB5.4. SLEB5.5.</p>	<p>O peso global do Bloque 5 será do 10% da nota na avaliación da competencia Lingüística (computa nos bloques 3 e 4)</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía. Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía. Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral. Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais: Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais: Actividades vinculadas coas 4 destrezas.</p>

## SEGUNDO BACHARELATO

### Bloque 1. Comprensión de textos orais

Estándares de aprendizaxe	Estándares Mínimos Esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situacións de comunicación comúns se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.6. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas,</p>	<p>SLEB1.1. SLEB1.2. SLEB1.3. SLEB1.4. SLEB1.5. SLEB1.6</p>	<p>O peso global do Bloque 1 será do 15% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades variadas de escoita e interacción a partir de diferentes imputs: Actividades de repetición de modelos. Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula. Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referidos ás interaccións reais en lingua meta. Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación. Actividades moi básicas de discriminación de intencións a través da entonación. Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis. Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p>

así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.				
---	--	--	--	--

## Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

Estándares de aprendizaxe	Estándares Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.</li> <li>▪ SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</li> <li>▪ SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</li> <li>▪ SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiáns e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</li> <li>▪ SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de</li> </ul>	SLEB2.1. SLEB2.3 SLEB2.5.	O peso global do Bloque 2 será do 15 % da nota na avaliación da competencia Lingüística.	De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.	<p><u>Actividades de produción:</u></p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal.</p>

vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.				
--	--	--	--	--

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Estándares de aprendizaxe	Estándares Mínimos Esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida releer as seccións difíciles.</li> <li>▪ SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).</li> <li>▪ SLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).</li> <li>▪ SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.</li> <li>▪ SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</li> <li>▪ SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).</li> <li>▪ SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</li> </ul>	<p>SLEB3.2 SLEB3.4. SLEB3.5. SLEB3.6. SLEB3.7.</p>	<p>O peso global do Bloque 3 será do 25% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades de comprensión escrita e reutilización da información: paráfrase, transformación, reformulación, etc.</p>

#### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estándares de aprendizaxe	Estándares Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</li> <li>▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.</li> <li>▪ SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.</li> <li>▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</li> <li>▪ SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</li> </ul>	<p>SLEB4.1. SLEB4.2. SLEB4.3. SLEB4.5.</p>	<p>O peso global do Bloque 4 será do 25% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades de expresión escrita: frases sinxelas, textos adaptados en cohesión e coherencia ás situacións/contextos dados. Actividade de toma de decisións a partir dun imput determinado.</p>

#### Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

Estándares de aprendizaxe	Estándares Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</li> <li>▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.</li> <li>▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</li> <li>▪ SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li> <li>▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia</li> </ul>	<p>SLEB5.1. SLEB5.2 SLEB5.3. SLEB5.5.</p>	<p>O peso global do Bloque 5 será do 10% da nota na avaliación da competencia Lingüística (computa nos bloques 3 e 4)</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía. Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía. Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral. Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais: Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais: Actividades vinculadas coas 4 destrezas.</p>
---	---	---	--	--

## 8- PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

Para avaliar ó alumno temos en conta que se trata dun proceso continuo e progresivo. Realízase avaliación inicial, formativa e formadora e final. A lingua empregada é a meta, agás cando sexa precisa unha reflexión e expresión de contidos/dificultades e que o alumnado no sexa quen de expresarse nesta lingua. (Referímonos ás lecturas e contidos culturais no primeiro curso da ESO). Nestes casos, a mediación desenvólvese en galego e/ou castelán. Variados son os procedementos que empregamos nas aulas. Adáptanse ás características do grupo, á ratio de estudantes por curso, así como as condicións temporais e de espazo.

<p><b>Avaliación inicial:</b> saber cales son os coñecementos previos dos estudantes ó comezo do curso, antes das unidades ou antes de levar a cabo actividades novidasas.</p>	<p><b>Procedementos:</b> Obsérvase, favorécense situacións de interacción na aula (monólogo e diálogo) e propóñense textos ou imput de diferente natureza, que favorezan a comprensión escrita e a expresión escritas. Pódese cualificar con nota numérica ou ben indicar ó alumnado o tipo de erros que comete, para que os corrixa de forma persoal, antes de ser novamente corrixidos e puntuados polo docente. Non computa na nota do ano, pois é meramente diagnóstica. No caso particular de alumnado que se incorpora á materia de Segunda lingua Estranxeira, sen ter cursado a do(s) curso(s) inmediatamente inferior(es), por exemplo alumnado de 2º de Bac que realizan cambio de modalidade, levarase a cabo un “Exame de nivel”, que coincide en datas e formato co chamado “Exame de</p>
--	--

	Setembro". Permite determinar o punto de partida, así como establecer mellores axudas de seguimento.
<p><b>Avaliación formativa- formadora:</b> Ó longo do curso, nos diferentes momentos do desenvolvemento das unidades obsérvase, interactúase cos discentes, recóllense datos que axuden á coñecer como vai o proceso de ensino/aprendizaxe, que dificultades xurden e con qué mecanismos pode intentar solventalas e os resultados dos mesmos. Ofrecense actividades de reforzo/recuperación e consígnanse as entregas feitas polos alumnos. En caso de "deixadez" ou "pasotismo" dos dispenses, a docente consignará que se lle ofreceron axudas, pero que non conlevaron unha resposta positiva por parte do alumno.</p> <p>Os alumnos coñecerán por adiantado os criterios de corrección das diferentes probas, co fin de que sexan capaces de auto-corrirxirse, para extraer conclusións, e de autoavaliarse, apendendo a ter cada vez máis autonomía. Nesta liña, nos diferentes membros, o estudante ten a súa parte de responsabilidade, polo que se habilitan procedementos para a homoavaliación e a coavaliación entre iguais.</p>	<p>Realízanse actividades que teñen en conta os 5 bloques de contidos propostos pola lexislación vixente, nun amplo abano de variantes.</p> <p>As técnicas e instrumentos de avaliación propostos son múltiples e variados. De modo non exhaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Probas e ou exames sobre as 4 destrezas básicas (a saber ler – comprensión escrita-, escoitar –comprensión oral-, falar e conversar –expresión oral- e escribir –comprensión escrita), así como coñecementos da lingua e conciencia intercultural e plurilingüe. Poden consistir en tradicionais exames nocionais-funcionais, redaccións; lecturas en diferentes soportes con preguntas de natureza diversa; búsquedas de tesouros ou pescudas na rede; ABP ou problemas, elaboración de presentacións en power point ou similar, posts para blogue de aula, simulacións ou dramatizacións, xogos de rol, escoitas da televisión, Internet ou cd, etc. Avaliarase a destreza en <b>interactuar e mediar</b> mediante o emprego voluntario da lingua meta na aula, por parte dos discentes.</li> <li>-Traballos con portfolios ou e-portafolios do alumno.</li> <li>-Observación sistemática, anecdotario ou rexistro do traballo diario da aula: O/a alumno/a será avaliado/a dende a perspectiva da súa asistencia, do seu traballo diario na clase (oral e/ou escrito) da súa participación e interese nas actividades nela propostas</li> <li>- Seguimento dos deberes realizados no caderno de traballo, supervisado a diario ou ao longo da avaliación, según indicación do docente.</li> <li>-Lecturas de obras voluntarias (se as houber) e traballo de reformulación do texto escrito: resumo, argumentación, respostas múltiples, etc.</li> <li>-Realización de actividades coas Tic, lectura. (correos electrónicos, blogs, podcasts, gravacións de vídeo e son etc).</li> </ul> <p>(Para ter máis datos, cómpre remitirse aos apartados correspondentes que indican, polo miúdo, os tipos de actividades de avaliación, recuperación e reforzo)</p>
<b>Avaliación sumativa (de avaliación ou final).</b>	A avaliación final constitúe a ponderación das diferentes avaliacións, segundo o tanto por cento establecido no apartado "CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN e PROMOCIÓN DO ALUMNADO"

## 8.1.- PROCEDEMENTOS PARA A REALIZACIÓN DA AVALIACIÓN INICIAL.

Obxecto	Temporalización	Procedementos	Finalidade
Observación e valoración da información relevante sobre as características dos/as alumnos/as e a situación na que están diante dos novos contidos (coñecementos previos, intereses, motivacións, aportacións, estilos de aprendizaxe, etc) a título individual ou en relación co grupo/clase.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ó comezo do curso cando o docente non coñeza o grupo.</li> <li>-Ó inicio de traballo com cada unidade didáctica, tema o proxecto.</li> <li>-Ó comezo de traballo dunha nova dinámica, estrutura da aula.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Observación do docente na aula.</li> <li>2.- Escoita activa de opinións razonadas do alumnado acerca do seu aprendizaxe, (enquisas, rúbricas, cadernos de bitácoras, etc).</li> <li>3.- Participación en actividades de expresión oral, tanto en situacións de monólogo como de diálogo.</li> <li>4.- Mostras da comprensión oral do alumno, tanto a partir da interacción real na aula, como dende un documento auténtico ou semiauténtico, emitido en formato electrónico, audio ou audiovisual. Ofreceranse actividades de comprensión global e de comprensión detallada, sendo valorado o grao de comprensión e, de maneira secundaria, a corrección formal na expresión do comprendido.</li> <li>5.- Valoración de competencia en expresión escrita, mediante a resposta corta ou a redacción máis ampla, sobre un tema próximo ó estudante e segundo unha tipoloxía textual coñecida. Ofrecerase imput visual, auditivo,</li> </ol>	<p>Os datos recollidos serán tidos en conta para a realización de actividades de reforzo, ampliación, revisión dos contidos obxecto de análise.</p> <p>Cos grupos da ESO, estas probas serviranlle de base para a sesión de Avaliación Inicial, orientativa e orientadora, realizada no centro. Daranse indicacións cuantitativas ós alumnos (se a docente o considera oportuno). Estas cualificacións non só diagnósticas, polo que non computan para a</p>

		<p>etc. Adicarase especial atención ó seguimento das consignas, á realización das funcións textuais, á adecuación da resposta ó grao de elaboración das frases e á complexidade das mesmas, á competencia estratéxica, á corrección gramatical, ós coñecementos escritos, mediante test, redacción de tema libre ou semidirixidos,</p> <p>6.- Realización de actividades tipo test para coñecer grao de adquisición de contidos léxicos, nociónal-funcional, discursivos, etc.</p> <p>7.- Seguimento de consignas, mediante accións.</p> <p>Se a docente coñece ó grupo-clase, ó ter datos obxectivos sobre o mesmo, así como sobre os individuos que o compoñen, poderá substituír as avaliacións iniciais completas pola realizando actividades de re-toma de contacto (monólogo ou diálogo) e obsevará o que os alumnos recordan tralo verán. Revisará os contidos e comezará coas actividades do ano. O criterio válido é o da decisión da docente en cada un dos casos no que se vexa.</p> <p>Nos grupos de Primeiro da ESO, a Avaliación Inicial non se leva a cabo como previsto. A docente observa as sinerxias que se establecen no grupo-clase, á vez que interactúa cos estudantes en lingua meta e lles propón comece a emitir os primeiros sons en francés mediante actividades lúdicas de saúdos, presentacións e primeiros estudos de alfabeto e números.</p> <p>Consigna aptitudes para a lingua e actitudes (traballo individual, en equipo, respecto de rutinas da aula) que lle permitan comezar a ensinar a lingua meta. Favorece, igualmente, conversacións sobre elementos culturais franceses ou que poñen en relación linguas diferentes e reflexión sobre as linguas.</p>	<p>avaliación.</p> <p>Fronte ó anteriormente dito, e de maneira excepcional, en 1º da Eso, pódense computar a efectos de motivación.</p>
--	--	--	--

## 9.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO.

Os criterios de avaliación se atopan recollidos no apartado da presente programación: “Concreción dos obxectivos para cada curso, en relación cos criterios de avaliación, os contidos (incluídos os transversais), as actividades, a metodoloxía e a temporalización” da presente programación.

### CUALIFICACIÓN

A materia de segunda lingua estranxeira é progresiva. A efectos de programación o **aprobado é 5/10**.

### 1. Avaliación de Competencias na ESO

Competencia a avaliar	Porcentaxe	Mínimo	Instrumentos
Competencia Lingüística	<b>70%</b> Bloque 1: 15 % Bloque 2: 20 % Bloque 3: 15 %	<b>45%</b>	Probas obxectivas vencelladas ás diferentes destrezas lingüísticas.

	Bloque 4. 20 % Bloque 5: 10 % (Os estándares relativos ó bloque 5, son avaliados cos dos bloques 3 5%- e 4 -5%- respectivamente)		
<b>Competencia en Conciencia e Expresións Culturais</b>	<b>5%</b> Emprega de xeito espontáneo o francés na aula, amosando interese e valoración da lingua e cultura. (Estándares específicos do perfil competencial)		Observación na aula. Rexistro das participacións orais e das reflexións persoais sobre a diversidade e riqueza lingüística. Rúbricas consensuadas na clase.
<b>Competencia Dixital</b>	<b>5%</b> Obtén información en Internet para a resolución de tarefas 2% Reformula a información obtida nos diferentes formatos solicitados 3% (Estándares específicos do perfil competencial)	Participación nas actividades de búsqueda de información.	Realización dun Portfolio /eportfolio do alumno, Observación da participación nas tarefas de aula, realización das propostas para a casa. Rexistro
<b>Competencia para Aprender a Aprender</b>  + <b>Competencia Social e Cívica</b>  + <b>Competencia de Sentido da Iniciativa e Espírito Emprendedor</b>	<b>20%</b> Trae o material. Planifica, organiza e revisa as súas tarefas. Entrega proxectos e actividades en prazo Reflexiona sobre o seu proceso de aprendizaxe Favorece o ambiente de traballo respectando aos compañeiros e á docente. Participación responsable nos traballos cooperativos Participa con interese tanto nas tarefas individuais, de parella ou grupo, asumindo responsabilidades e facilitando o traballo do grupo/clase Realiza as súas tarefas de maneira autónoma, formulando hipóteses, amosando dificultades, buscando e aportando solucións (Estándares específicos do perfil competencial)	Análise cuantitativa de rexistro de aula.	-Observación da docente. Rexistro diario -Portfolio: Sección "Reflexións". -Observación na aula. Rexistro no caderno da docente. -Valoración mediante homo e heteroavaliación: rúbricas, cuestionarios ou dianas persoais ou de grupo, etc.

## 2. Avaliación de Competencias no Bacharelato

Competencia a avaliar	Porcentaxe	Mínimo	Instrumentos
<b>Competencia Lingüística</b>	<b>80%</b> Bloque 1: 15 % Bloque 2: 15 % Bloque 3: 25 % Bloque 4. 25 % (Os estándares relativos ó bloque 5, son avaliados cos dos bloques 3 5%- e 4 -5%- respectivamente)	<b>45%</b>	Probas obxectivas vencelladas ás diferentes destrezas lingüísticas.
<b>Competencia en Conciencia e Expresións Culturais</b>	<b>5%</b> Emprega de xeito espontáneo o francés na aula, amosando interese e valoración da lingua e cultura.		Observación na aula. Rexistro das participacións orais e das reflexións persoais sobre a diversidade e

	(Estándares específicos do perfil competencial)		riqueza lingüística. Rúbricas consensuadas na clase.
<b>Competencia Dixital</b>	<b>5%</b> Obtén información en Internet para a resolución de tarefas 2% Reformula a información obtida nos diferentes formatos solicitados 3% (Estándares específicos do perfil competencial)	Participación nas actividades de búsqueda de información.	Realización dun Portfolio /eportfolio do alumno, Observación da participación nas tarefas de aula, realización das propostas para a casa. Rexistro
<b>Competencia para Aprender a Aprender</b> + <b>Competencia Social e Cívica</b> + <b>Competencia de Sentido da Iniciativa e Espírito Emprendedor</b>	<b>10%</b> Trae o material. Planifica, organiza e revisa as súas tarefas. Entrega proxectos e actividades en prazo Reflexiona sobre o seu proceso de aprendizaxe Favorece o ambiente de traballo respectando aos compañeiros e á docente. Participa con interese tanto nas tarefas individuais, de parella ou grupo, asumindo responsabilidades e facilitando o traballo do grupo/clase Realiza as súas tarefas de maneira autónoma, formulando hipóteses, amosando dificultades, buscando e aportando solucións (Estándares específicos do perfil competencial)		Observación da docente. Rexistro diario Portfolio: Sección "Reflexións Portfolio Rúbricas Valoración mediante homo e heteroavaliación: rúbricas, cuestionarios ou dianas persoais ou de grupo, etc.

Avalíanse as competencias CAA, CSIEE e CSC de xeito conxunto. Puntuase a nota global correspondente, se non hai consignados nos cadernos de observación das docentes incidencias de falta de material, falta de traballo na aula ou mal comportamento.

**Con 5 ou máis incidencias considérase a puntuación como "0".**

**Entre 2-3 incidencias puntúase cun "1".**

En aras de fomentar a responsabilidade persoal, así como as destrezas de aprender a aprender e espírito emprendedor, non se aceptarán entregas de exercizos/traballos fóra de prazo. Tampouco se realizarán exames en datas diferentes ás da convocatoria oficial, agás en casos excepcionais, e previa xustificación.

De xeito voluntario, os alumnos da ESO e Bacharelato poden ler ata 3 libros en francés en dita lingua, durante o curso, presentando resumos ou e opinións persoais segundo lle sexan solicitados. (Na terceira avaliación só son permitidas 2 lecturas desas 3 propostas ó principio do curso.). O alumnado de 1º ciclo presentaraos en galego ou castelán.

Estes traballos voluntarios poden servir para redondear a media e/ou para compensar unha proba non superada, sempre que a nota media de partida nesa avaliación se atope entre o 4 e o 5/10, tendo chegado ao mínimo na parte lingüística. A tal efecto, os alumnos saberán o que puntúa o libro no momento de escollelo (máximo 0,5 en bacharelato e 0,25 na ESO, segundo extensión e/ou dificultade na letura).

### **3. CUALE**

Tal e como se recolle na Orde do 12 de maio de 2011 que regula o Programa CUALE, en concreto no artigo 6, o profesorado que imparta o CUALE realizará unhas probas cuxa superación suporá a expedición do certificado de aproveitamento do curso de aproveitamento para as probas de certificación das EEOOII.

Esa proba levaranse a cabo no segundo e mo terceiro trimestre do curso e sempre antes da celebración das probas externas das EEOOII ou das institucións autorizadas. Na proba avaliaranse as catro competencias (CO, CE, EO, EE) e a cualificación farase sobre 100 puntos (25 por competencia) sendo necesario superar en total os 50 puntos e obter, como mínimo, en cada unha das competencias os 5 puntos.

<b>INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAXE DE NOTA</b>
<b>Proba CO*</b>	<b>25%</b>
<b>Proba CE *</b>	<b>25%</b>
<b>Proba EO*</b>	<b>25%</b>
<b>Proba EE*</b>	<b>25%</b>

\* a nota mínima en cada unha desta probas será de 5 puntos.

### **4. PROMOCIÓN**

Ao longo do curso non se farán probas específicas de recuperación das avaliacións suspensas xa que se trata dunha materia progresiva.

#### **ORDINARIA DE XUÑO**

De cara á superación da materia na **“Avaliación Global de Xuño”** cómpre ter un 5 na suma ponderada das tres avaliacións. O procedemento que se empregará é o seguinte:

Trala obtención da nota de 3º avaliación determínase a global da materia da seguinte maneira: aplícase a seguinte porcentaxe:

1º Avaliación: 20 %

2º Avaliación: 30%

3ª Avaliación: 50 %

No caso de que a nota resultante sexa 5 ou superior, dase a materia por superada.

Para todos os alumnos que superaron a materia na avaliación ordinaria de xuño terán que seguir nese período revisando os contidos dados con diferentes actividades que serán obrigatorias e avaliadas, positiva ou negativamente ata un punto.

#### **PROBA EXTRAORDINARIA DE XUÑO**

***Se a cualificación global é de 4, e sempre que as dúas primeiras avaliacións estén aprobadas, procédese a mirar o cómputo global dos exames de competencia lingüística da 3º Avaliación.***

***Sempre que se obtivera un 3/7 nese cómputo global de exames de CL da 3ª Avaliación darase o curso por superado. En caso contrario (esto é, con nota inferior a 3/7) a nota global será de suspenso.***

Na convocatoria extraordinaria de xuño, haberá un exame único avaliable sobre 10 puntos, con preguntas das catro competencias (CE, EE, CO, EO).

***Para a ESO, a distribución desa puntuación será a seguinte:***

***4 puntos de expresión escrita,***

**2 de comprensión escrita e  
2 de comprensión oral,  
2 de expresión oral.**

**No Bacharelato.a puntuación organizase en.  
5 puntos en en preguntas de expresión escrita,  
1,5 nas de comprensión oral e  
1,5 as de comprensión escrita,  
2 as de expresión oral.**

En ámbalas dúas etapas darase a materia por superada cando se acade un 5/10 como nota mínima.

Para o alumnado coa materia suspensa de cursos anteriores, o procedemento de superación da área na proba extraordinaria é o mesmo.

A superación da materia pendente en convocatoria de abril ou maio (segundo cursos ou niveles), consígnase no apartado correspondente: PLANS DE TRABALLO PARA A SUPERACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES (NA ESO e no Bacharelato) INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES.

## **10- MÍNIMOS ESIXIBLES A ACTIVIDADES DE REFORZO / RECUPERACIÓN**

### **SEGUNDO ESO**

#### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Estándares de aprendizaxe</b>	<b>Mínimos esixidos (Est).</b>	<b>Actividades de recuperación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica (identificación persoal, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento e actividades na aula.</li> <li>▪ B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</li> <li>▪ SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.</li> <li>▪ SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común</li> </ul>	<p>SLEB1.1. SLEB1.2. SLEB1.4.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Non obstante: 1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación, similares ás actividades realizadas na clase. Cando se presenten, por exemplo, problemas de comprensión de textos orais, ofreceranse, polo tanto, actividades nas que o estudante amose a súa comprensión global ou fina de situacións de aula ou emitidas por medios audiovisuais ou informáticos. A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección".</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis salientables de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, onde e cando ocorre algo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas que posúen algo, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico, etc.) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.</li> <li>▪ B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal e público moi elemental, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</li> </ul>	<p>relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.</li> </ul>		
---	---	--	--

## Bloque 2. Producción de textos orais

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixidos (Est).	Actividades de recuperación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</li> <li>▪ B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</li> <li>▪ B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e noicións (horarios, datas e cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</li> <li>▪ B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais e bens e servizos moi elementais, utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</li> <li>▪ SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</li> <li>▪ SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</li> <li>▪ SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e</li> </ul>	<p>SLEB2.2 SLEB2.4 SLEB2.5</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Non obstante: 1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación, similares ás actividades realizadas na clase. Cando se presenten, por exemplo, problemas de produción de textos orais, ofreceranse, polo tanto, actividades nas que o estudante amose a súa produción A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección". Na proba extraordinaria de xuño, debido ás súas condicións materiais, este bloque non será avaliado máis que mediante á interacción efectiva na clase. Non computa.</p>

	<p>moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversacións moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</li> </ul>		
--	---	--	--

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Estándares de aprendizaxe</b>	<b>Mínimos esixidos (Est).</b>	<b>Actividades de recuperación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</li> <li>▪ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</li> <li>▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade.</li> <li>▪ B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiáns próximas onde se dan a coñecer bens se servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa dificultade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</li> <li>▪ SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</li> <li>▪ SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</li> <li>▪ SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.</li> </ul>	<p>SLEB3.3 SLEB3.4.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.</p> <p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nocional-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados "Actividades de Avaliación".</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección".</p> <p>2.- Se así é considerado pola docente, no mes de xuño levaranse a cabo un repaso xeral dos contidos nocional-funcionais, léxicos, de expresión e comprensión escrita básicos traballados na aula ó longo do ano. Farase proba única que recolla todos os aspectos.</p> <p>As puntuacións de cada unha das partes e das preguntas figurará no exame.</p>

			Darase por aprobado sempre e cando a súa cualificación sexa de 5/10. 3.- O exame da convocatoria extraordinaria terá unha estrutura similar ó de “ mínimos de xuño”: uso da lingua, actividades de comprensión e expresión escrita.
--	--	--	--

#### Bloque 4. Producción de textos escritos

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixidos (Est).	Actividades de recuperación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</li> <li>▪ B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</li> <li>▪ B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.</li> <li>▪ B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</li> <li>▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</li> <li>▪ SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.</li> <li>▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</li> </ul>	<p>SLEB4.2 SLEB4.3 SLEB4.4</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Non obstante: 1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación. Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nocional-funcionais concretos. Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación”.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p> <p>2.- Se así é considerado pola docente, no mes de xuño levaranse a cabo un repaso xeral dos contidos nocional-funcionais, léxicos, de expresión e comprensión escrita básicos traballados na aula ó longo do ano. Farase proba única que recolla todos os aspectos. As puntuacións de cada unha das partes e das preguntas figurará no exame. Darase por aprobado sempre e cando a súa cualificación sexa de 5/10. 3.- O exame da convocatoria extraordinaria terá unha estrutura similar ó de “ mínimos de xuño”.</p>

## Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixidos (Est).	Actividades de recuperación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</li> <li>▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</li> <li>▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</li> <li>▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</li> <li>▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</li> <li>▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</li> <li>▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</li> <li>▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</li> <li>▪ SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li> <li>▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente</li> </ul>	<p>SLEB5.1. SLEB5.2. SLEB5.4.</p>	<p>Cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación de contidos culturais.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación”.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p> <p>Na proba extraordinaria, debido ás súas condicións materiais, este bloque non será avaliado especificamente, aínda que pode ser preciso coñecelo, de cara á realización de actividades de expresión escrita.</p>

## CUARTO DA ESO

### Bloque 1. Comprensión de textos orais.

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixidos (Est)	Actividades de recuperación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</li> <li>▪ B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</li> <li>▪ B1.3. Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiás, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade.</li> <li>▪ B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</li> <li>▪ B1.5. Comprender o sentido xeral e información moi relevante e sinxela de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, previamente traballados, e de programas de televisión tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, sempre que as imaxes porten gran parte da mensaxe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</li> <li>▪ SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</li> <li>▪ SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</li> <li>▪ SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.</li> <li>▪ SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</li> </ul>	<p>SLEB1.1. SLEB1.3. SLEB1.4. SLEB1.5. SLEB1.6.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Non obstante: 1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación, similares ás actividades realizadas na clase. Cando se presenten, por exemplo, problemas de comprensión de textos orais, ofreceranse, polo tanto, actividades nas que o estudante amose a súa comprensión global ou fina de situacións de aula ou emitidas por medios audiovisuais ou informáticos. A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección".</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</li> </ul>		
--	--	--	--

## Bloque 2. Producción de textos orais

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixidos (Est).	Actividades de recuperación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi habituais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.4. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>B2.5. Dar, solicitar e intercambiar información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustificar brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou</li> </ul> </li></ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</li> <li>▪ SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</li> <li>▪ SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</li> <li>▪ SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e</li> </ul>	<p>SLEB2.1 SLEB2.2 SLEB2.3</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación, similares ás actividades realizadas na clase.</p> <p>Cando se presenten, por exemplo, problemas de produción de textos orais, ofreceranse, polo tanto, actividades nas que o estudante amose a súa produción. A súa cualificación basearase nos chamados "Craterios de corrección".</p> <p>Na proba extraordinaria de xuño, debido ás súas condicións materiais, este bloque non será avaliado máis que mediante á interacción efectiva na clase.</p> <p>Non computa.</p>

vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e a persoa interlocutora teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito.	reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.		
---	--	--	--

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Crterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixidos (Est).	Actividades de recuperación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</li> <li>▪ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</li> <li>▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade.</li> <li>▪ B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe .</li> <li>▪ SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas</li> <li>▪ SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese</li> <li>▪ SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</li> <li>▪ SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</li> </ul>	<p>SLEB3.3 SLEB3.4. SLEB3.5.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.</p> <p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nocional-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación”.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p> <p>2.- Se así é considerado pola docente, no mes de xuño levaranse a cabo un repaso xeral dos contidos nocional-funcionais, léxicos, de expresión e comprensión escrita básicos traballados na aula ó longo do ano.Farase proba única que recolla todos os aspectos.</p> <p>As puntuacións de cada unha das partes e das preguntas figurará no exame. Darase por aprobado sempre e cando a súa cualificación sexa de 5/10.</p> <p>3.- O exame da convocatoria extraordinaria terá unha estrutura similar ó de “ mínimos de xuño”: uso da lingua, actividades de comprensión e expresión escrita.</p>

#### Bloque 4. Producción de textos escritos

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixidos (Est).	Actividades de recuperación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente.               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.</li> <li>▪ B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.</li> <li>▪ B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso (adequado ao seu nivel escolar), e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</li> </ul> </li> <li>B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</li> <li>▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital.</li> <li>▪ SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</li> <li>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</li> </ul>	<p>SLEB4.1. SLEB4.2. SLEB4.3.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación. Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nocional-funcionais concretos. Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados "Actividades de Avaliación".</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección".</p> <p>2.- Se así é considerado pola docente, no mes de xuño levaranse a cabo un repaso xeral dos contidos nocional-funcionais, léxicos, de expresión e comprensión escrita básicos traballados na aula ó longo do ano. Farase proba única que recolla todos os aspectos. As puntuacións de cada unha das partes e das preguntas figurará no exame. Darase por aprobado sempre e cando a súa cualificación sexa de 5/10.</p> <p>3.- O exame da convocatoria extraordinaria terá unha estrutura similar ó de "mínimos de xuño".</p>

#### Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixidos (Est).	Actividades de recuperación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estran-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e</li> </ul>	<p>SLEB5.1. SLEB5.2. SLEB5.4. SLEB5.5.</p>	<p>Cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación de contidos culturais. Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás</p>

<p>xeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</li> <li>▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos.</li> <li>▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</li> <li>▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</li> <li>▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión); utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente</li> </ul>	<p>frases</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</li> <li>▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</li> <li>▪ SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li> </ul> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>		<p>expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación”.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p> <p>Na proba extraordinaria, debido ás súas condicións materiais, este bloque non será avaliado especificamente, aínda que pode ser preciso coñecelo, de cara á realización de actividades de expresión escrita.</p>
---	---	--	---

## SEGUNDO BACHARELATO

### Bloque 1. Comprensión de textos orais

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixidos (Est).	Actividades de recuperación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</li> <li>▪ B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</li> <li>▪ B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións comúns, aínda que poidan necesitar unha xestión ou transacción menos habitual (explicacións a unha reclamación, cancelación dun servizo, etc.) que impliquen a solicitude de datos, realización de accións, formas de pagamento, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito.</li> <li>▪ B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, suposicións e hipóteses, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</li> <li>▪ B1.5. Comprender o sentido xeral e información esencial en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios e películas, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</li> <li>▪ SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</li> <li>▪ SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</li> <li>▪ SLEB1.4. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situacións de comunicación comúns se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</li> <li>▪ SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</li> <li>▪ SLEB1.6... Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articulados con claridade, nunha variedade estándar da</li> </ul>	<p>SLEB1.1. SLEB1.2. SLEB1.3. SLEB1.4. SLEB1.5. SLEB1.6</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Non obstante: 1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación. Estas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nocional-funcionais concretos. Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados "Actividades de Avaliación" correspondentes. Cando se presenten, por exemplo, problemas de comprensión de textos orais, ofreceranse, polo tanto, actividades nas que o estudante amose a súa comprensión global ou fina de situacións de aula ou emitidas por medios audiovisuais ou informáticos. A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección".</p>

## Bloque 2. Producción de textos orais

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixidos (Est).	Actividades de recuperación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.Aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</li> <li>▪ B2.2. Interactuar, en situacións reais ou simuladas, con eficacia suficiente para narrar e describir experiencias, acontecementos, sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e plans ou proxectos; e intercambiar información pouco complexa, pedir e dar indicacións ou instrucións sinxelas con certo detalle, xustificar brevemente opinións e puntos de vista; formular hipóteses e facer suxestións, e expresarse sobre temas algo abstractos, como películas, música, libros, etc.</li> <li>▪ B2.3. Intercambiar de xeito sinxelo pero eficaz, con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicacióalumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, menús alternativos, accidentes, etc.), así como a expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.</li> <li>▪ B2.4. Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comu-nicación.</li> <li>▪ B2.5. Participar en situacións de comunicación formais que impliquen intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora, e sendo quen de intercambiar información e opinións, dar instrucións, xustificar brevemente os motivos de accións e plans, e argumentar de xeito sinxelo pero eficaz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.</li> <li>▪ SLEB2.2..estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</li> <li>▪ SLEB2.3Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</li> <li>▪ SLEB2.4. . Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha recla-mación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</li> </ul>	<p>SLEB2.1. SLEB2.3 SLEB2.5.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Non obstante: 1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación. Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nocional-funcionais concretos. Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados "Actividades de Avaliación". Cando se presenten, por exemplo, problemas de expresión oral, ofreceranse, ao estudante novas situacións para que poda poñer en práctica ó solicitado. A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección". Non computa este bloque na proba de setembro, debido ás condicións materiais específicas da mesma.</p>

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixidos (Est).	Actividades de recuperación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Utilizar estratexias (recurso ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e das expresións non coñecidas.</li> <li>▪ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas de carácter público, institucional ou corporativo.</li> <li>▪ B3.3. Comprender información relevante en textos do seu interese, descritivos ou narrativos, de certa lonxitude e ben estruturados, nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións, crenzas ou valores con expresións sinxelas.</li> <li>▪ B3.4. Comprender en textos formais un repertorio básico de expresións fixas para rexeitar (agradecendo ou xustificando), acceder (con reservas ou condicións); expresar posibilidade, imposibilidade ou obriga de facer algo; conceder e denegar (con ou sen obxeccións); aconsellar, recomendar ou animar a facer algo.</li> <li>▪ B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso co-mún, tanto de carácter xeral como máis específico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida releer as seccións difíciles.</li> <li>▪ SLEB3.2. . Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).</li> <li>▪ SLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).</li> <li>▪ SLEB3.4. . Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos perso-naxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.</li> <li>▪ SLEB3.5. . Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</li> <li>▪ SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).</li> <li>▪ SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</li> </ul>	<p>SLEB3.2 SLEB3.4. SLEB3.5. SLEB3.6. SLEB3.7.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.</p> <p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nociónal-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación”.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p> <p>2.- Se así é considerado pola docente, no mes de xuño levaranse a cabo un repaso xeral dos contidos nociónal-funcionais, léxicos, de expresión e comprensión escrita básicos traballados na aula ó longo do ano. Farase proba única que recolla todos os aspectos.</p> <p>As puntuacións de cada unha das partes e das preguntas figurará no exame. Darase por aprobado sempre e cando a súa cualificación sexa de 5/10.</p> <p>3.- O exame da convocatoria extraordinaria terá unha estrutura similar ó de “mínimos de xuño”: uso da lingua, actividades de comprensión e expresión escrita.</p>

#### Bloque 4. Producción de textos escritos

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixidos (Est).	Actividades de recuperación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.</li> <li>▪ B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.</li> <li>▪ B4.3. Escribir mensaxes breves, en calquera soporte, con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate.</li> <li>▪ B4.4. Producir correspondencia formal básica para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.</li> <li>▪ B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</li> <li>▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.</li> <li>▪ SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.</li> <li>▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</li> <li>▪ LEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</li> </ul>	<p>SLEB4.1. SLEB4.2. SLEB4.3. SLEB4.5.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.</p> <p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nocional-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados "Actividades de Avaliación".</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección".</p> <p>2.- Se así é considerado pola docente, no mes de xuño levaranse a cabo un repaso xeral dos contidos nocional-funcionais, léxicos, de expresión e comprensión escrita básicos traballados na aula ó longo do ano.</p> <p>Farase proba única que recolla todos os aspectos.</p> <p>As puntuacións de cada unha das partes e das preguntas figurará no exame. Darase por aprobado sempre e cando a súa cualificación sexa de 5/10.</p> <p>3.- O exame da convocatoria extraordinaria terá unha estrutura similar ó de "mínimos de xuño".</p>

## Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixidos (Est).	Actividades de recuperación
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Expresarse de xeito claro e comprensible e coa suficiente fluidez para facerse entender, aínda que poidan producirse pausas e mesmo se as persoas interlocutoras poden necesitar repeticións cando se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</li> <li>▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou doutras linguas; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet.</li> <li>▪ B5.3. Utilizar, para a comprensión e a produción de textos orais e escritos, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno socioeconómico, relacións interpersoais (xeracionais ou nos ámbitos educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender e expresar adecuadamente información e ideas presentes nos textos.</li> <li>▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</li> <li>▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</li> <li>▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con exemplos ou resumila.</li> <li>▪ B5.7. Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.1..Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</li> <li>▪ SLEB5.2. . Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións socio</li> <li>▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas lingüísticas da lingua meta.</li> <li>▪ SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li> <li>▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.</li> </ul>	<p>SLEB5.1. SLEB5.2 SLEB5.3. SLEB5.5.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Non obstante: 1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación de contidos culturais. Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados "Actividades de Avaliación". A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección".</p> <p>Na proba extraordinaria de xuño, debido ás súas condicións materiais, este bloque non será avaliado especificamente, aínda que pode ser preciso coñecelo, de cara á realización de actividades de expresión escrita.</p>

## **11.- PROGRAMAS ESPECÍFICOS PERSONALIZADOS PARA O ALUMNADO REPETIDOR.**

O departamento colabora no programa personalizado orientado á superación das dificultades que os diferentes estudantes atoparon no curso anterior (segundo informe de avaliación final) e considerando a información obtida no proceso de avaliación inicial.

Neste sentido, a comezos de curso e trala realización de avaliación inicial da área, cada profesor na súa aula, establécese:

1.- Horario para entrevista persoal individual con cada un dos estudantes. Finalidade: valorar nivel, dificultades na área e globalmente no curso que se repite (coa finalidade de poder contribuir dende a súa área), búsqueda consensuada de solucións e establecemento de compromiso de colaboración. Se o alumno non acode á cita, ou se non acepta o compromiso, o docente comunica tal feito ó titor do grupo, para que llo transmita á familia.

2.- Habilítase cadernillo con actividades persoais, con seguimento á cargo da docente encargada do grupo de referencia.

3.- Informa nas sesións de Avaliación sobre o Programa seguido, consensuando vías de actuación co resto do equipo docente do grupo.

(En caso de non estar escolarizado na área obxecto desta programación, a Xefa de departamento encárgase deste seguimento, debe ser entregado nas datas que se indican ó alumnado en reunión informativa, non fóra delas- e con axudas puntuais, cada vez que o alumno implicado así o solicite, mediante conversa coa profesora responsable. Estará en contacto co titor, segundo o procedemento establecido no centro, para coñecer o traballo realizado por outros docentes do grupo, e para ter constancia de que a información da súa área chega ás familias, para o seu coñecemento e colaboración).

## **12.- PLANS DE TRABALLO PARA A SUPERACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES (NA ESO E O BACHARELATO). INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES.**

Para os estudantes con materias pendentes de cursos anteriores, artéllanse os seguintes instrumentos de avaliación:<sup>2</sup>

### **1.-Alumnado que estuda francés no curso inmediatamente superior:**

#### **Procedemento:**

A.-Como a materia “Segunda Lingua Estranxeira” é progresiva, sempre que se aprobe a primeira e a segunda avaliación do curso superior, darase por aprobada á materia de nivel inferior.

B.- O alumnado que cursa as dúas materias a un tempo, ten acceso, ademáis, ás mesmas posibilidades que o alumnado que non continúa co estudo da lingua.

### **2.- Alumnado que xa non cursa francés.**

#### **Procedemento:**

(No caso de alumnos de procedencia doutros centros, pediráselles indiquen o material co que traballaran, co fin de detectar se precisan algún reforzo específico).

A xefa de departamento informaralle dos contidos mínimos avaliábeis, do plan de traballo recomendado, das actividades de obrigada entrega e dos prazos establecidos para as mesmas. Non se admiten entregas fóra de data.

2

A primeiros do mes de Outubro convocarase reunión informativa: contidos avaliábeis, tipo de proba final, actividades de reforzo ofertados, tipos de seguimentos propostos, datas e lugar de entrega, procedemento para solicitar axuda da Xefa de departamento –recreos puntuais, previa cita-

Indicará o procedemento a seguir para a resolución de dúbidas

#### Recuperación no mes de Maio:

1.-De cara á proba de recuperación do mes de maio, establécese un único exame escrito puntuable sobre 8/10. Inclúe actividades vinculadas ás diferentes destrezas comunicativas: Expresión escrita (e contidos sintáctico-discursivos): 5 puntos, comprensión oral: 1,5 puntos e comprensión escrita: 1,5 puntos.

2.-As actividades de entrega obrigatoria puntúan 2 / 10 restante, sempre que foran presentadas em tempo e em función do seu grao de corrección.

Darase por superada a materia cando o estudante teña, como mínimo un 5/10, e que na parte correspondente á expresión escrita sumara 4,5, tendo en conta o cuadernillo

En caso contrario, a súa cualificación será negativa.

#### Recuperación na proba extraordinaria de xuño:

Ao ser a convocatoria extraordinaria de xuño única para todo o alumnado do centro, procederase como foi indicado no apartado “CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO “ da programación:

Na convocatoria extraordinaria de xuño, non existe entrega de caderno de actividades obrigatorias.

Haberá, polo tanto, un exame único avaliable sobre 10 puntos. Terá preguntas relativas a expresión escrita –que inclúe os contidos sintáctico-discursivos do curso (6 puntos)-, así como probas de comprensión escrita (2 puntos) e comprensión oral (2 puntos). (Non existirán preguntas específicas de expresión oral debido a imposibilidade de realización en tan corto prazo)

Darase a materia por superada cando se acade un 5/10 como nota mínima, só cando na parte correspondente á expresión escrita e ós contidos sintáctico-discursivos se obtiveran 3/6 puntos.

Con menos cualificación na parte específica de expresión escrita, a materia estará suspensa.

É obrigatorio presentarse ao examen dunha eventual materia pendente e ademais, ter aprobada a materia do curso inferior para que poida ser dada por superada a do superior.

### **3.- Alumnado de Bacharelato.**

#### **Procedemento:**

A xefa de departamento informarlle dos contidos mínimos avaliados, do plan de traballo recomendado, das actividades de obrigatoria entrega e dos prazos establecidos para as mesmas. Non se admiten entregas fóra de data.

Indicará o procedemento a seguir para a resolución de dúbidas. O alumnado poderá presentarse à dúas convocatorias globais: febreiro e abril segundo o calendario oficial establecido no centro. En ambas ocasións o exame será global, co que o estudante que supere a materia pendente en febreiro non deberá examinarse en abril.

1.-Establécese, para febreiro, un único exame escrito puntuable sobre 8,5/10. Inclúe actividades vinculadas ás diferentes destrezas comunicativas: Expresión escrita (e contidos sintáctico-discursivos): 5,5 puntos, comprensión oral: 1,5 puntos e comprensión escrita: 1,5 puntos.

2.-As actividades de entrega obrigatoria puntúan o 1,5/ 10 restante, sempre que foran presentadas e estivesen ben feitas. Darase por superada a materia cando o estudante teña, como mínimo un 5/10, e que na parte correspondente á expresión escrita sumara 4,5/7. (Tense en conta a suma da nota do cuadernillo, a tal efecto). En caso contrario, a súa cualificación será negativa.

Na convocatoria de Abril non existe entrega de caderno de actividades obrigatorias. Haberá, polo tanto, un exame único avaliable sobre 10 puntos. Terá preguntas relativas a expresión escrita –que inclúe os contidos sintáctico-discursivos do curso (7 puntos)-, así como probas de

comprensión escrita (1,5 puntos) e comprensión oral (1,5 puntos). (Non existirán preguntas específicas de Expresión oral debido a imposibilidade de realización en tan curto prazo)

Darase a materia por superada cando se acade un 5/10 como nota mínima, só cando na parte correspondente á expresión escrita e ós contidos sintáctico-discursivos se obtiveran 4,5/7 puntos. Con menos cualificación na parte específica de expresión escrita, a materia estará suspensa.

Para dar por aprobado a materia de 2º Bacharelato é obrigatorio terse previamente presentado á convocatoria de 1º Bacharelato e ter a materia superada.

### **13.-PROCEDIMENTOS QUE PERMITAN AO ALUMNADO ACREDITAR OS COÑECIMENTOS NECESARIOS EN DETERMINADAS MATERIAS, (BACHARELATO) E DE SER O CASO, PLAN DE SEGUIMIENTO DE MATERIAS PENDENTES.**

O alumnado que solicite á dirección do centro cambio de modalidade en calquera dos dous cursos de bacharelato, ou o que solicite incorporarse á materia de 2º lingua estranxeira francés sen tela cursado en 1º Bacharelato:

1.- indicará os seus coñecementos de francés e presentará, de ser o caso, certificados que indiquen o seu nivel de partida (ESO, Alianza Francesa, DELF/DALF) ou similar se os tivera,

2.- efectuará “exame de nivel” (comprensión e expresión oral e escrita) antes do comezo das actividades lectivas do curso, presentándose á chamada “Convocatoria de Setembro” establecida dende Xefatura de Estudos. (Para ter máis información sobre esta proba, consultar o apartado “CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO” da presente programación.

Unha vez coñecido o seu nivel e detectadas as súas destrezas e carencias na lingua obxecto de estudo, o departamento facilitarlle plan de traballo con expresión dos contidos mínimos esixibles e das actividades recomendadas, indicando o prazo de entrega das actividades obrigatorias requiridas. Non se admitirán entregas fóra de data.

Indicarase, igualmente, modo de solicitar axudas para a resolución de dúbidas.

O alumnado, segundo o calendario oficial de exames de pendentes deseñado dende Xefatura de Estudos, poderase presentar a dúas convocatorias para a superación da área suspensa: Marzo/Abril e Xuño.

#### **Convocatoria de Marzo-Abril**

1.- Establécese unha única proba escrita puntuable sobre 8,5/10, que inclúe actividades vinculadas ás diferentes destrezas comunicativas: Expresión escrita (e contidos sintáctico-discursivos): 5,5 puntos, comprensión oral: 1,5 puntos e comprensión escrita: 1,5 puntos.

2.-As actividades de entrega obrigatoria indicadas no “Plan de seguimento da materia pendente” puntúan o 1,5/10 restante, sempre que foran entregadas en prazo e valoradas positivamente pola docente encargada do seguimento.

Darase por superada a materia cando o estudante teña, como mínimo un 5/10 na nota da proba e que na parte correspondente á expresión escrita sumara 4. En caso contrario, a súa cualificación será negativa.

#### **Convocatoria extraordinaria de xuño.**

Ao ser a convocatoria extraordinaria de xuño única para todo o alumnado do centro, procederase como foi indicado no apartado “CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO “ da programación:

Na convocatoria extraordinaria de xuño, non existe entrega de caderno de actividades obrigatorias. Haberá, polo tanto, un exame único cualificado sobre 10 puntos. Terá preguntas relativas a expresión escrita –que inclúe os contidos sintáctico-discursivos do curso (7 puntos) , así como probas de comprensión escrita (1,5 puntos) e comprensión oral (1,5 puntos). (Non existirán preguntas específicas de expresión oral debido a imposibilidade de realización en tan corto prazo)

Darase a materia por superada cando se acade un 5/10 como nota mínima, e só cando na parte correspondente á expresión escrita e ós contidos sintáctico-discursivos se obtiveran 4,5/7 puntos. Con menos cualificación na parte específica de expresión escrita, a materia estará suspensa.

*É obrigatorio presentarse ó exame da materia pendente e tela aprobada para que poida ser avaliada positivamente a do superior.*

## **14.- MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.**

A atención á diversidade require unha intervención o suficientemente variada como para que cada alumno atope as condicións óptimas para desenvolver con éxito a súa aprendizaxe. Esta diversidade queda reflectida nas diferencias que presentan os alumnos en canto ós seus coñecementos previos, ás súas ideas e representacións respecto ao francés, ós seus intereses e expectativas, ás súas aptitudes, ós seus distintos ritmos de aprendizaxe, ós seus distintos estilos de aprendizaxe, ás súas actitudes con respecto á escola.

### **Medidas ordinarias:**

Dentro da aula, poremos en marcha diferentes técnicas ou estratexias de diversificación, tanto a nivel organizativo como curricular:

- Diversificación das técnicas e modalidades pedagógicas: clase maxistral, clases entre iguais, axudas puntuais da docente, traballo por proxectos retos ou problemas, principios de flipped classroom etc.
- Organización do espacio-clase e o agrupamento do alumnado en equipos segundo as actividades, os intereses e as motivacións dos alumnos. Metodoloxía da aprendizaxe cooperativo, en grupos heterogéneos e aprendizaxe por proxectos.
- Utilización de pluralidade de técnicas segundo os estilos de aprendizaxe do alumnado: visuais. Auditivas, cinéticas, globalistas.
- Traballo a nivel individual e adaptación en tempos, de realización de actividades e de instrumentos de avaliación.
- Aplicación de distintas modalidades de traballo: Traballo individual, en parellas, en pequeno grupo aleatorio ou en gran grupo, traballo en grupo heteroxéneo cooperativo, que favoreza a empatía do alumnado.
- Utilización de diversos materiais e soportes, que poidan resultarles atractivos: auditivos, escritos. Visuais. Variación ou Alternancia de actividades e duración das mesmas. Itinerarios e secuenciacións distintas.
- Diversificación de actividades de aprendizaxe para un mesmo contido: actividades de audición, sensibilización e comprensión oral global, observación e traballo sobre a imaxe, relación texto e imaxe, comprensión escrita, dramatizacións, cancións, traballos a partir de cómics, reflexión sobre a lingua, lectura para extraer información concreta, resposta a preguntas persoais. Exercicios de encher ocos, observación de imáxes e resposta a preguntas sobre as mesmas, traballos colectivos, respostas orais. Test, posts para blog de aula, reflexión sobre o propio aprendizaxe: Autoavaliación.
- Diversificación das ferramentas: Prácticas de ampliación e reforzo. Suxerencias de variantes ou ampliación. Exercicios e actividades complementarias orais, escritas, individuais, cooperativos. Sketches. Karaoké. Entrevistas en directo. Traballo sobre dificultades específicas. Exercicios e actividades complementarias sobre gramática, vocabulario, expresión oral e expresión escrita. Reforzo visual e auditivo de certas dificultades gramaticais.

- Actividades facilitadoras das técnicas de estudio e autoaprendizaxe: Consulta: Apéndice gramatical, Léxico persoalzado, Dicionarios.Organización do traballo persoal. Trucs pour apprendre. Auto-évaluation. Grilles d'auto e co-évaluation referentes a contidos e destrezas. Bilan oral y bilan écrit.

En autonomía, ofrecerase un traballo con materiais de diferente natureza.

Exercicios de reforzo con apoio visual, auditivo, etc.

### **Medidas extraordinarias:**

Adaptacións curriculares: No momento de redactar esta programación non constan.

Seguiranse os procedementos habituais de colaboración coas docentes PTS se houber novas incorporacións de alumnado inmigrante, adaptacións curriculares da materia ou xurdira calquera outra necesidade.

Exencións á materia e seguimento por parte das docentes do Departamento de Orientación.

As modificacións consignaranse nas reunións de departamento.

## **15.- PROGRAMACIÓN DA EDUCACIÓN EN VALORES.**

Na aula de francés lingua estranxeira ofreceranse imput de natureza diferenciada que potencie o desenvolvemento dun programa educativo en valores que sexan xeradores das diferentes habilidades comunicativas. Vertebrados do currículo oculto da materia, serán temporalizados ao longo de todo o ano. Incidimos no traballo con liberdade individual que favoreza a responsabilidade, a creatividade e o espírito emprendedor; no traballo colectivo que busque a escoita e o respecto á diferenza nas aulas, vencendo estereotipos de xénero, raza, etc. Son avaliados mediante a observación, cuestionarios, rúbricas, cadernos de bitácora.

Para aprendelos na aula, cómpre poñer ó alumnado en situacións de:

1.- responsabilizarse do seu propio traballo persoal e do seu esforzo: organización dentro da aula e en autonomía. Xestión da axenda persoal e estudo responsable, seguimento de bitácora de grupo. Análise de logros, dificultades e tramitacións de axuda.

2.- e entrar en contacto, mediante o traballo en grupos heteroxéneos, con outras persoas que vexan o mundo de xeitos diferentes.

Ao longo do curso abordaremos dinámicas e estratexias propias da aprendizaxe cooperativa, que se centren:

a.- no coñecemento dentro do grupo-clase e no pequeno grupo colaborativo e na cohesión dos mesmos: dinámicas de coñecemento, actividades de mediación ante conflitos.

b.- no traballo de equipo como recurso efectivo para aprender contidos curriculares da materia de francés: traballos baseados en pescudas documentales, webquests ou ABP, exposicións orais, etc.

c.- traballo en equipo como contido en si mesmo: plans de equipos, diarios de sesións, traballos con rúbricas e valoración a partir da coavaliación e a homoavaliación.

Nesta liña, seguiremos pautas existentes no centro (Grupo de Traballo e Seminario de Grupo Cooperativo), ó tempo que intentaremos que os estudantes vaian asumindo un rol cada vez máis activo no seu proceso de aprendizaxe: co-elección de traballos para investigar, organización dos pasos a seguir, establecemento de rúbricas de avaliación.

## 16.- ACCIÓNS DE CONTRIBUCIÓN AO PLAN TIC.

Dende a segunda lingua estranxeira contribúese á competencia no tratamento da información e a competencia dixital e concretamente ao desenvolvemento do Plan TIC.

1.- Os estudantes de primeiro ciclo da ESO fan pequenos traballos de investigación nas súas casas, nas aulas de referencia cando se dan as condicións materiais que o favorecen ou na biblioteca do centro.

Entre as actividades desenvolvidas atópanse:

- a.- Traballo con recursos on line na aula ou en autonomía.
- b.- Posibilidade de empregar blogues de aula que conteñen actividades de revisión, reforzo, afondamento, consolidación ou ampliación de contidos tanto orais como nocionais-funcionais vistos coa docente. A modo de exemplo:
- c.- Navegación libre e dirixida mediante webquest, cazas do tesouros, traballos con Portfolios Dixitais en diferentes entornos.
- d.- Elaboración de materiais persoais (diccionarios temáticos, post para blog de aula, etc) de aprendizaxe mediante o emprego de sinxelas ferramentas dixitais.
- e.- Traballo na aula virtual do centro.

2.- Os estudantes de segundo ciclo da ESO e Bacharelato levan a cabo actividades relativas a:

- a.- Traballo con recursos on line na aula ou en autonomía: búsqueda de páxinas útiles e fiables. Análise de contidos e reelaboración da información para obter coñecemento.
- b.- Emprego do/s blogues de aula, en autonomía, de non dispor de aula dotada con ordenadores á súa disposición.
- c.- Navegación libre e dirixida, mediante webquest, cazas de tesouros e segundo os cursos escolares, de pescudas coa metodoloxía da aprendizaxe cooperativa e por proxectos en entorno Google-Drive, traballos con e-portfolios.
- d.- Realización de tarefas *Exelearning*, *LIM*, *Ardora* no marco da aula virtual do centro:  
<http://www.edu.xunta.es/centros/iesderodeira/aulavirtual/>
- e.- Dende 2017-18 os primeiros pasos para establecer contactos virtuais dentro de Etwinning, que continuarán na medida do posible.

## 17.- ACCIÓNS DE CONTRIBUCIÓN AO PLAN DE CONVIVENCIA.

O Plan de Convivencia do Centro está en Construcción. Dacordo coas liñas concretadas nas CCP sobre o tema:

1.- Nas nosas aulas velamos para que o ambiente sexa o axeitado: desenvolvemos actividades individuais, por parellas, en pequeno grupo colaborativo; propoñemos actividades que favorezan a relación con todos e cada un dos compañeiros/as da aula, estando sempre vixiantes ás posibles incompatibilidades persoais.

2.- Nas primeiras accións establecidas no Plan de Convivencia os docentes tivemos a posibilidade de participar de xeito voluntario nun grupo de traballo que analizou a situación para propor liñas de mediación.

3.- Dende 2013-14 ábriuse unha nova vía co estudo da metodoloxía cooperativa, como instrumento para abordar outras maneiras de

interaccións na aulas. O material está a disposición dos docentes do departamento<sup>3</sup>.

4.-Levamos a cabo actividades extraescolares e complementarias nas que se propoñen dinámicas diferentes ás dos grupos de referencia, para favorecer o coñecemento mutuo e a interacción entre iguais.

5.- Funciona no centro un “aula de convivencia inclusiva”, non estable e con vocación de substituír o tempo de expulsión con apoios e formación específica.

O departamento de francés interesárase polo funcionamento da aula de convivencia, que se puxo en marcha no centro durante o curso 2013-14, colaborando dentro das súas posibilidades para que sexan efectivas as medidas nela propostas; igualmente cada unha das docentes propón, revisa e cualifica o material curricular que entrega a calquera alumno ou alumna dos seus grupos que sexa recollido en dito espazo durante un período de expulsión da aula de referencia.

## 18.- ACCIÓNS DE CONTRIBUCIÓN AO PROXECTO LECTOR.

A materia de francés lingua estranxeira participa no desenvolvemento do Proxecto Lector de Centro, coas seguintes accións:

1.- Abordamos as diferentes destrezas enumeradas polo *MARCO (Marco común europeo de referencia para las lenguas)*. Neste sentido, os obxectivos, criterios de avaliación e bloques de contidos e estándares da nosa materia fan referencia á mediación, á interacción, á expresión e comprensión oral e escrita, en diferentes formatos –papel, audiovisual, electrónico, etc-. A lecto-escritura, ten, polo tanto un peso importante na área. Os criterios da súa avaliación, procedemento e instrumentos están, polo tanto recollidos no apartado correspondente.

2.- Facemos formación de usuarios e ALFIN/AMI. Traballamos a *búsqueda de páxinas fiables* en Internet. Desenvolvemos igualmente actividades de descubrimento da cultura francófona e de achegamento os fondos que se atopan na biblioteca. Adicamos o noso esforzo á comprensión global, á búsqueda de informacións concretas, á análise de textos de distintos tipos, á comparación das informacións que neles aparecen, á expresión escrita, con finalidade comunicativa e tamén estética. Recóllense e valóranse aquelas accións que contribúen ó fomento da lectura autónoma e comprensiva, vinculada con contidos curriculares ou co lecer.

O alumnado reformula, entregando ao docente a súa proposta, en formato papel ou dixital. En moitas ocasións as tarefas conlevar unha exposición oral, en gran grupo ou grupo-clase. Os criterios de avaliación, procedementos e instrumentos figuran no apartado de avaliación das destrezas correspondentes. En formato dixital lévanse a cabo tarefas de ABP, webquests, cazas do tesouro ou similares.

3.- Animación á lectura en diversos soportes e a partir de diferentes códigos: colaboramos na *Hora de Ler*, propoñendo lecturas en francés, que veñen incorporadas aos nosos materiais de aula, ou que están disponibles na biblioteca.

Na sala de lectura os estudantes contan cunha ampla selección de materiais (libros, bandas deseñadas, cds audio...).

Para que os fondos sexan coñecidos asesoramos ó alumnado, segundo diferentes puntos de vista:

-Os seus gustos.

-As finalidades de lectura: ler para facer, ler para rir, ler para estar informado, ler comic

-Os seus perfís lectores:

---

<sup>3</sup> Dende o curso académico 2013-2014 un grupo de profesores motivados, constituíronse en Grupo de traballo e Seminario permanente de Aprendizaxe cooperativo, buscando unha nova metodoloxía que axudara á convivencia na aula. Dependentes do CEFORE de Vigo seguen as consignas da Universidade de Vic para levar á aula o cambio metodolóxico que supón o traballo cooperativo, que busca a integración e a inclusión de todos e todas [http://www.cife-ei-caac.com/programa\\_cast.asp](http://www.cife-ei-caac.com/programa_cast.asp)

a.- Lectores Autónomos adultos ou que pertencen a un público adolescente

b.- Lectores que precisan lecturas facilitadas, segundo o seu nivel lingüístico ou o seu curso académico de referencia. Ver: [marmitefle.blogspot.com.es](http://marmitefle.blogspot.com.es)

Potenciamos o debate sobre as lecturas optativas, tanto de xeito oral, como mediante comentarios no blogue de aula. Valórase a súa pertinencia, o ter amosado que se levou a cabo a lectura e a interacción coas intervencións dos demais se tal aspecto é solicitado.

4.- Estudamos diferentes códigos (lingüístico e cinematográfico) cando temos á nosa disposición unha obra francófona en ambos formatos e nos é factible traballar un fragmento escollido. Facíltanse na aula Rúbricas específicas sobre o tema.

5.-Propoñemos, finalmente, lecturas en bibliotecas virtuais e formatos que saen das paredes do centro.

6.- O alumnado achégase a textos clásicos mediante efemérides ou nas saídas culturais ao teatro, sempre que se dan as circunstancias oportunas. Potencian o aspecto lúdico e o contacto directo coa lingua.

7.- Traballamos a linguaxe publicitaria, con análise de anuncios en formato papel, audiovisual ou electrónico. Facíltanse na aula Rúbricas específicas sobre o tema.

## 19.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

Proposta de actividades complementarias á formación						
Curso: 2022-2023 Departamento: FRANCÉS						
Data e lugar de realización	Actividade	Coordinador/a	Grupo/s destinatario	Obxectivos	Tipo (1*) E/C	Aportación
Xuño 2023 Actividade intercentros co IES de Paralaia.	Concours de chansons françaises et portugaises.	Profesorado de francés	ESO e Bacharelato	Desenvolver a autonomía do alumnado na comprensión escrita e na expresión oral nun contexto real. Desenvolver a consciencia plurilingüística e intercultural.	C	Desprazamento en autobús
Maio 2023 Desenvolver a consciencia plurilingüística e intercultural.	Festival de Cannes no Paralaia. Gymkana sobre o cine francófono.	Profesorado de francés	3º e 4º ESO Bacharelato	Desenvolver a consciencia plurilingüística e intercultural.	C	Desprazamento en autobús
Marzo 2023 (semana do 27 ao 31)	Saída escolar a unha vila francesa.	Profesorado de francés	2º de Bac	Desenvolver a autonomía do alumnado na expresión oral nun	E	Pendente de presuposto axencia de viaxes

				contexto real. Aplicar a aprendizaxe da lingua francesa nas intervencións da vida cotiá.		
Abril 2023 (25 ao 28)	Campamento Bilingüe en Asturias	Profesorado de francés	2º da ESO	Participar en conversas informais e situación de comunicación sobre temas cotiás traballados na aula. Desenvolver a autonomía do alumnado na expresión oral nun contexto real.	E	Pendente de presuposto da entidade organizadora
Data por determinar	Saída didáctica ao teatro	Profesorado de francés	Todos os grupos	Desenvolver a consciencia plurilingüística e intercultural.	C	7 euros aprox.
Outubro-novembro 2022	Saída ao cine da Allianz Francesa	Profesorado de francés	3º, 4º da ESO e 2º de Bacharelato.	Desenvolver a autonomía do alumnado na comprensión oral. Desenvolver a consciencia plurilingüística e intercultural.	C	Desprazamento en barco/autobús
Abril- maio de 2023: do 25 ao 1 de abril e do 3 ao 10 de xunio.	Intercambio cun centro escolar francés	Profesorado de francés	3º e 4º da ESO	Participar en conversas informais e situación de comunicación sobre temas cotiás traballados na aula. Desenvolver a autonomía do alumnado na expresión oral nun contexto real. Desenvolver a consciencia plurilingüística e intercultural.	E	Pendente de orzamento da axencia de viaxes.

## 20.- MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS INCLUÍDOS OS LIBROS DE TEXTO.

Estes son os materiais recomendados de cara a 2022-23:

### **Segundo da E.S.O. Segunda lingua:**

*CLUB PARACHUTE 2*. Livre de l'élève. Santillana. ISBN: 978-84-90493-8-4

*CLUB PARACHUTE 2* . Cahier d'exercices. Santillana. ISBN: 978-84-904940-0-4

### **Cuarto da E.S.O. Segunda lingua:**

*CLUB PARACHUTE 4*. Livre de l'élève. Santillana. ISBN: 978-84-904940-3-5

*CLUB PARACHUTE 4*. Cahier d'exercices. Santillana. ISBN: 978-84-904940-4-2

### **Segundo de Bacharelato: Segunda lingua.**

*C'est à dire B1. Méthode de français*. Santillana. ISBN: 978-84-9049-476-9

*Grammaire progressive du français*. Niveau intermédiaire e Niveau avancé. Clé International.

Material dixital e/ou audiovisual.

Ademáis destes materiais específicos, empregaremos:

- Manuais ou libros de texto de varias editoriais utilizados como libros de consulta.
- Dicionarios francés-castelán, francés-galego, francés-francés, Enciclopedia Hachette, e enciclopedia Hachette multimedia. Dicionario visual e outros.
- Internet: páxinas webs específicas de área.
- CD-ROMS, Vídeos, DVDS con actividades específicas de explotación pedagóxica, empregados segundo a lexislación vixente, DVDs de films en v.o. e subtitulados, empregados segundo a lexislación vixente.
- Cassettes e CD audio.
- Cómics e revistas, libros de lectura en versión orixinal, libros de lectura en versións adaptadas para estudantes en varios niveis.
- “Documents authentiques” de todo tipo, materiais de reforzo, materiais feitos polo departamento, xogos educativos.
- Calquera tipo de material que poidan aportar os alumnos.
- Blogues persoais das docentes e outros recursos dixitais, por exemplo contidos na Aula Virtual do IES de Rodeira: <http://www.edu.xunta.es/centros/iesderodeira/aulavirtual/>

## **21.- PROCEDIMENTOS PARA AVALIAR A PROPIA PROGRAMACIÓN. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE.**

### **De aula:**

Os profesores, de xeito individual valorarán e revisarán os procesos de ensino/aprendizaxe nos cursos que imparten docencia.

Consignarán as decisións nas súas programacións persoais, cada vez que así o consideren. Tomarán decisións de continuación/modificación de aspectos da súa programación de aula que farán constar no punto de “Progresión na Programación” das diversas reunións de departamento mensuais/ anuais.

### **De departamento:**

Nas reunións de departamento consignaranse os cambios realizados nas programacións dos diferentes cursos.

Cando haxa máis dun profesor impartindo o mesmo nivel, sempre que as dificultades sexan similares, aparte consensuaranse medidas e estratexias de actuación puntuais.

Xunto coas bases de traballo contidas no presente documento, os docentes poranse de acordo nas preguntas e cuantificación/cualificación dos exames de mínimos da convocatoria ordinaria de xuño e da extraordinaria de setembro, con vistas a ofrecer o único modelo requerido, para todo o centro. De xeito similar, negociarán posibles modificacións dos mesmos.

Os docentes valorarán os diferentes aspectos presentes na presente programación, con vistas a seguir a lexislación vixente, adaptándose ó público destinatario.

Os acordos, modificacións e cambios consignaranse nas Actas das Reunións de departamento, así como na Memoria final do mesmo.

### **Instrumentos:**

- observación na aula ((linguaxe corporal dos alumnos; grao de atención /desidia/participación, presentación de deberes, resposta ás actividades presentadas na aula,)),
- os rexistros anecdóticos,
- o diálogo ou interaccións cos discentes.
- Enquisas de calidade.
- os cuestionarios, os cadernos de bitácora, dianas e as rúbricas (de alumno e docente)
- *a análise obxectiva dos resultados das realizacións dos alumnos.*

## 22.- INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE.

<b>ACTA PARCIAL .- ÁREA DE FRANCÉS</b>		<b>AVALIACIÓN</b>	<b>Curso:</b>
<b>Profesor/a:</b>	<b>Data:</b>		<b>Grupo(s):</b>

GRUPOS	Nº al.	Aval. pos.	Aval. neg.	% aval. pos.	CALIFICACIONES												
					0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

**CONTIDOS DESENVOLVIDOS NO PERÍODO CORRESPONDENTE A ESTA AVALIACIÓN**

**ASPECTOS PROGRAMADOS QUE NON SE PUIDERON DESENVOLVER. RAZÓN**

**OBSERVACIONES SOBRE OS/AS ALUMNOS/AS DO GRUPO**

## 23.- DATOS DO DEPARTAMENTO.

<b>Materia</b>	<b>Curso</b>	<b>Grupos</b>	<b>Profesora</b>
Francés Segunda Lingua Estranxeira	Primeiro ESO	A	Ana Argiz Pérez
Francés Segunda Lingua Estranxeira	Primeiro ESO	B, C, D	Ana Alvarellos Pérez
Francés Segunda Lingua Estranxeira	Segundo ESO	A, B, C, D	Ana Alvarellos Pérez
Francés Segunda Lingua Estranxeira	Terceiro ESO	A-B, C-D	Ana Argiz Pérez
Francés Segunda Lingua Estranxeira	Cuarto ESO	A-C-D	Ana Argiz Pérez
Francés Segunda Lingua Estranxeira	2º DE BACHARELATO	B-C-D	Ana Argiz Pérez
Francés Segunda Lingua Estranxeira	CUALE	Cuarto	Ana Argiz Pérez

Esta programación é redactada partindo da lexislación vixente.

Consignamos nela as previsións do traballo que temos intención de desenvolver cos estudantes de francés segunda lingua (dende 1º ESO ata 2º Bacharelato) do IES de Rodeira de Cangas, durante o curso 2022-23.

Xa que o presente documento está redactado antes de entrar en contacto real cos grupos de estudantes ou tras un número moi reducido de sesións con eles, poderá ser obxecto de modificacións.

Os eventuais cambios serán recollidos nas actas mensuais das reunións de departamento, así como na Memoria final do mesmo.

Cangas, a 6 de Setembro de 2022.

A xefa de seminario,

*Asdo: Ana Argiz Pérez.*