



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL



IES DE SAR

RÚA BERNARDO BARREIRO DE V.V., s/n
15702 Santiago de Compostela
TFNO: 881 867 162 FAX 881 867 172
ies.sar@edu.xunta.es
www.edu.xunta.gal/centros/iesdesar

PROGRAMACIÓN DE INGLÉS

CURSO 2019 –2020

I.E.S. DE SAR

INDICE

1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN	3
1.1.Centro	3
1.2.Profesorado do Departamento	4
1.3.Grupos, horas de clase e reunións do Departamento	4
2. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE	5
3. CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA O CURSO	11
3.1.Obxectivos da ESO	11
3.2. Obxectivos de BACHARELATO	13
4. CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE DOS SEGUINTE ASPECTOS: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA, COMPETENCIAS CLAVE E PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	16
4.1. 1º ESO	16
4.1.1.Temporalización e táboa de equivalencias para consultar o nivel de adquisición	23
4.2. 2º ESO	27
4.2.1. Temporalización e táboa de equivalencias para consultar o nivel de adquisición	34
4.3. 3º ESO	40
4.3.1. Temporalización e táboa de equivalencias para consultar o nivel de adquisición	48
4.4. 4º ESO	53
4.4.1 Temporalización e táboa de equivalencias para consultar o nivel de adquisición	64
4.5. 1º BACHARELATO	70
4.5.1. Temporalización e táboa de equivalencias para consultar o nivel de adquisición	80
4.6. 2º BACHARELATO	86
4.6.1. Temporalización e táboa de equivalencias para consultar o nivel de adquisición	94
5. CONCRECCIÓN METODOLÓXICAS	101
6. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS	104
7. CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO	105
7.1. Criterios de avaliación e grao mínimo de consecución para superar a materia.	106
8. INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN	112
8.1. Rúbricas	116
9. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE.	119
10. ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES	120
11. AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS A ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS	120
12. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	120
13. ELEMENTOS TRANVERSAIS	121
14. CONTRIBUCIÓN AO PROXECTOR LECTOR DO CENTRO	124
15. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	125
16. TRATAMENTO DO FOMENTO DAS TIC((ESO)/ ACTIVIDADES DE CONTRIBUCIÓN AO PROXECTO TIC(BACH)	125
17. PROCEDEMENTOS PARA AVALIAR A PROPIA PROGRAMACIÓN	125
18. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN RELACIÓN COS RESULTADOS E PROCESOS DE MELLORA	126

1.INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

1.1.Centro

O Instituto de Educación Secundaria de Sar está ubicado no barrio de Sar, moi preto do centro histórico da cidade e do Parlamento de Galicia. Foi inaugurado en 1993 cando esta zona estaba mal comunicada, pero co desenvolvemento das redes de comunicación e o aumento das vivendas, o barrio foi absorvido pola cidade.

A zona e contorno do instituto configúrase como unha área de novas edificacións intercaladas entre zonas verdes, moi ben comunicada para entrar e saír da cidade. Esta parte da cidade dinamizouse bastante nos últimos anos e aínda está a sufrir cambios xa que neste momento nas súas proximidades se está modificando a estación de tren e construindo a nova estación de autobuses, o que vai supoñer un gran aumento do número de vehículos e persoas nas inmediacións do centro.

O alumnado do centro procede do contorno e do propio barrio de Sar, así como das zonas de Aríns, Belvís, A Trisca, zona do Parlamento e nun lugar destacado a parroquia de Lavacolla. Por ende as familias do noso centro son tanto de carácter urbano como rural e predomina un nivel socioeconómico e sociocultural medio. Contamos ademais cun alto porcentaxe de estudantes inmigrantes nunha situación de desventaxa clara a nivel socio-económico-cultural.

Temos un amplo número de mozos, e algunha que outra moza, que abandonan os estudos ao rematar 2º ESO aos 16 anos, ou ben incorpóranse a FP Básica e tamén a educación de adultos. Dicar que a maioría deste alumnado adoece de carencias graves en destrezas básicas como son a lectura e a escritura.

Ao ser un dos poucos centros da bisbarra onde se estuda o Bacharelato de Artes, acoden aquí moitos rapaces e rapazas doutras zonas que non estudaron a ESO neste instituto. Iso enriquece o centro contribúe a facelo máis diverso.

Tamén hai varios grupos de FP Básica, que constitúen unha fonte de problemas constante, pero o noso departamento non ten que impartir esa materia.

1.2 Alumnado

O perfil do nos alumnado é moi heteroxéneo en canto a nacionalidade (contamos con estudantes de moitos países latinoamericanos e de Marrocos e Palestina, entre outros) e tamén en canto á lingua materna, sen esquecer a capacidade cognitiva. Asemade, debido á falta de interese por aprender e a rexirse polo nulo esforzo un gran número deles presenta carencias de peso no desenvolvemento das competencias xerais. Facer constar que en 1º de ESO o Inglés é a materia onde tiveron máis problemas en Primaria, o que convela que eses grupos sexan especialmente delicados e resulta importante que se poidan facer desdobres. En Bacharelato o perfil amósase algo máis homoxéneo, pero cabe destacar que entre o alumnado de Artes é onde se atopan a meirande parte dos problemas.

Os Centros de Educación Primaria adscritos son:

- C.E.I.P. Ramón Cabanillas,
- C.E.I.P. Mestre Rodríguez Xixirei (Lavacolla),
- C.E.I.P. Apóstolo Santiago,
- C.E.I.P. Vilas Alborada.

No centro impártense as seguintes ensinanzas:

- 1º e 2º Ciclo de ESO
- Bacharelato de Ciencias da Natureza e a Saúde,
- Bacharelato de Ciencias Sociais e Humanidades
- Bacharelato de Artes.

ALUMNADO MATRICULADO NO CENTRO

Este curso hai matriculados en inglés 269 estudantes, na ESO 109 alumnos e en Bacharelato 160.

1º ESO		2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH					2º BAC		
A	B	A	A	A	A	B	C	D	E	A	B	C-D
16	16	28	30	31	24	25	20	16	22	16	22	17

FAMILIAS

Salvo contadas excepcións, non adoita haber problemas coas familias. Gran número delas acoden ás reunións de comezo de curso. Normalmente as que non veñen son precisamente as dos alumnos máis problemáticos. A causas aducida é o horario laboral. Non están demasiado implicadas na vida do centro. A maioría acode cando as chamas.

Moitas das familias do alumnado inmigrante son monoparentais. Case sempre estes rapaces viven coa nai, única vía de ingreso familiar e con traballos precarios e que fai que os nenos estean sós toda a tarde.

1.2. Profesorado do Departamento

O Departamento de Inglés do I.E.S. de Sar está formado polos seguintes profesores:

MARÍA ISABEL MATO TORRES	Xefa de Departamento. Profesora con destino definitivo no centro.
EMILIA TOBA QUINTÁNS	Profesora con destino definitivo no centro. Secretaria do centro.
SANTIAGO CONDE SANTOS	Profesor con destino provisional no centro.

1.3. Grupos, horas de clase e reunións do Departamento

Para o curso 2019-2020 hai no I.E.S. de Sar os seguintes grupos:

2 grupo de 1º ESO	6 horas	5 grupos de 1º BACH	15 horas
1 grupo de 2º ESO	3 horas	3 grupos de 2º BACH	9 horas
2 grupo de 3º ESO (desdobre)	6 horas		
1 grupo de 4º ESO	3 horas	TOTAL	48 horas

Os profesores do Departamento de Inglés impartirán no curso 2019-2020 os seguintes niveis:

MARÍA ISABEL MATO TORRES	2 grupos 1º ESO, 1 grupo 2º ESO, 1 grupo 3º ESO, 1 grupo 4º ESO, 1 grupo Valores Éticos 4º ESO= 16 horas.
EMILIA TOBA QUINTÁNS	2 grupos de 2º BAC, 1 grupo de 3º ESO = 9 horas.
SANTIAGO CONDE SANTOS	1 grupo de 2º BAC, 5 grupos de 1º BAC = 18 horas.

As reunión do Departamento

As reunións de Departamento celebraranse polo menos unha vez ao mes. Nelas coordinarase a actuación dos profesores do Departamento, intercambiando materiais e opinións sobre a maneira de impartir as distintas unidades didácticas e unificando criterios sobre a elaboración e avaliación das probas que se farán ao longo do curso.

2.CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVES

As orientacións da Unión Europea insisten na necesidade da adquisición das competencias clave por parte da cidadanía como condición indispensable para lograr que os individuos acaden un pleno desenvolvemento persoal, social e profesional que se axuste ás demandas dun mundo globalizado e faga posible o desenvolvemento económico, vinculado ao coñecemento.

As competencias clave son esenciais para o benestar das sociedades europeas, o crecemento económico e a innovación, e describen os coñecementos, capacidades e actitudes esenciais vinculadas a cada unha delas.

A proposta de aprendizaxe por competencias favorecerá, xa que logo, a vinculación entre a formación e o desenvolvemento profesional e ademais facilita a mobilidade de estudantes e profesionais.

As competencias clave no Sistema Educativo Español son as seguintes:

1. Comunicación lingüística.
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.
3. Competencia dixital.
4. Aprender a aprender.
5. Competencias sociais e cívicas.
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor.
7. Conciencia e expresións culturais.

En cada materia inclúense referencias explícitas arredor da súa achega a aquelas competencias clave ás que se orienta en maior medida. Doutra banda, tanto os obxectivos como a propia selección dos contidos buscan asegurar o desenvolvemento de todas elas. Os criterios de avaliación serven de referencia para valorar o grao progresivo de adquisición.

1. Competencia en comunicación lingüística

Esta competencia refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

Con distinto nivel de dominio e formalización -especialmente en lingua escrita-, esta competencia significa, no caso das linguas estranxeiras, poder comunicarse nalgunhas delas e, con iso, enriquecer as relacións sociais e desenvolverse en contextos distintos ao propio. Así mesmo, favorécese o acceso a máis e diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.

En resumo, para o axeitado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a análise e a consideración dos distintos aspectos que interveñen nela, debido á súa complexidade. Para iso, débese atender aos cinco compoñentes que a constitúen e ás dimensións nas que se concretan:

- O compoñente lingüístico comprende diversas dimensións: a léxica, a gramatical, a semántica, a fonolóxica, a ortográfica e a ortoépica (a articulación correcta do son a partir da representación gráfica da lingua).
- O compoñente pragmático-discursivo contempla tres dimensións: a sociolingüística (vinculada coa axeitada produción e recepción de mensaxes en diferentes contextos sociais); a pragmática (que inclúe as microfuncións comunicativas e os esquemas de interacción); e a discursiva (que inclúe as macrofuncións textuais e as cuestións relacionadas cos xéneros discursivos).
- O compoñente sociocultural inclúe dúas dimensións: a que se refire ao coñecemento do mundo e a dimensión intercultural.
- O compoñente estratéxico permite ao individuo superar as dificultades e resolver os problemas que xorden no acto comunicativo. Inclúe tanto destrezas e estratexias comunicativas para a lectura, a escritura, a fala, a escoita e a conversa, como destrezas vinculadas co tratamento da información, a lectura multimodal e a produción de textos electrónicos en diferentes formatos; tamén forman parte deste compoñente as estratexias xerais de carácter cognitivo, metacognitivo e socioafectivas que o individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentais na aprendizaxe das linguas estranxeiras.
- O compoñente persoal que intervén na interacción comunicativa en tres dimensións: a actitude, a motivación e os trazos de personalidade.

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira debe semellarse ao proceso de adquisición da lingua materna para acadar resultados de forma natural e que se poida aplicar no mundo real. Reflexionar de forma consciente sobre a aprendizaxe desa lingua axuda a entender mellor a propia, co cal se pode articular mellor os pensamentos e sentimentos sobre un mesmo e o mundo que nos rodea.

2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía

A competencia matemática implica a aplicación do razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto.

Esta competencia require de coñecementos sobre os números, as medidas e as estruturas, as operacións e as representacións matemáticas, e a comprensión dos termos e conceptos matemáticos.

O uso de ferramentas matemáticas implica unha serie de destrezas que requiren a aplicación dos principios e procesos matemáticos en distintos contextos.

Trátase da importancia das matemáticas no mundo e empregar os conceptos, procedementos e ferramentas para aplicalos na resolución dos problemas que poidan xurdir nunha situación determinada ao longo da vida.

A competencia matemática inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor, o respecto aos datos e a veracidade.

Así pois, para o acaído desenvolvemento da competencia matemática cómpre abordar catro áreas relativas aos números, a álgebra, a xeometría e a estatística, interrelacionadas de formas diversas a través da cantidade, o espazo e a forma, o cambio e as relacións, e a incerteza e os datos.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía son aquelas que subministran un achegamento ao mundo físico e á interacción responsable con el para a conservación e mellora do medio natural, a protección e mantemento da calidade de vida e o progreso dos pobos. Estas competencias contribúen ao desenvolvemento do pensamento científico e capacitan a cidadáns/ás responsables e respectuosos/as que desenvolven xuízos críticos sobre os feitos científicos e tecnolóxicos que se suceden ao longo dos tempos, pasados e actuais. Estas competencias han de capacitar para identificar, suscitar e resolver situacións da vida cotiá, igual que se actúa fronte aos retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

Para o axeitado desenvolvemento das competencias en ciencia e tecnoloxía resultan necesarios coñecementos científicos relativos á física, a química, a bioloxía, a xeoloxía, as matemáticas e a tecnoloxía. Así mesmo, han de fomentarse as destrezas para utilizar e manipular ferramentas e máquinas tecnolóxicas, e utilizar datos e procesos científicos para acadar un obxectivo.

Han de incluírse actitudes e valores relacionados coa asunción de criterios éticos asociados á ciencia e á tecnoloxía, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento científico, e o sentido da responsabilidade en relación á conservación dos recursos naturais e ás cuestións medioambientais e á adopción dunha actitude adecuada para acadar unha vida física e mental saudable nunha contorna natural e social.

Os ámbitos que deben abordarse para a adquisición das competencias en ciencias e tecnoloxía son os sistemas físicos, os sistemas biolóxicos, os sistemas da Terra e do Espazo, e os sistemas tecnolóxicos.

Para rematar, a adquisición das competencias en ciencia e tecnoloxía require a formación e práctica na investigación científica e a comunicación da ciencia.

A lingua estranxeira pode axudar a facilitar e expandir o acceso á datos, procedementos e técnicas de investigación, posibilitando un intercambio máis directo e frutífero entre comunidades científicas e propiciando a construción conxunta do saber humano.

3. Competencia dixital

Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, e para transformala en coñecemento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde o acceso á información até a súa transmisión en distintos soportes unha vez tratada, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e a comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e se comunicar.

Implica ser unha persoa autónoma, eficaz, responsable, crítica e reflexiva ao seleccionar,

tratar e utilizar a información e as súas fontes, así como as distintas ferramentas tecnolóxicas; tamén, ter unha actitude crítica e reflexiva na valoración da información dispoñible, contrastándoa cando é necesario, e respectar as normas de conduta socialmente acordadas para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.

Para o axeitado desenvolvemento da competencia dixital resulta necesario abordar a información, a análise e a interpretación da mesma, a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

Na actualidade moita actividade lingüística realízase a través de medios tecnolóxicos. Estes medios están recollidos no currículo como soportes naturais dos textos orais ou escritos que o alumno ou alumna terá que producir, comprender e procesar, polo que a competencia dixital se entende como parte substancial da competencia comunicativa.

O uso das tecnoloxías da información e comunicación debe ter importantes repercusións na maneira na que as linguas estranxeiras se ensinan e se aprenden, e as necesarias innovacións neste campo han de basearse nun novo concepto da lingua como algo que se fai e que se aprende a facer, antes que como algo que se estuda e simplemente sábese.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supón dispoñer de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e ser quen de continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo de acordo aos propios obxectivos e necesidades.

Aprender a aprender implica a conciencia, xestión e control das propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal, e inclúe tanto o pensamento estratéxico como a capacidade de cooperar, de autoavaliarse, e o manexo eficiente dun conxunto de recursos e técnicas de traballo intelectual, todo o cal chega a desenvolverse a través de experiencias de aprendizaxe conscientes e gratificantes, tanto individuais como colectivas.

O currículo axuda ó alumno ou alumna a desenvolver a capacidade de aprender a aprender comezando por establecer de maneira transparente e coherente os obxectivos ou resultados pretendidos, que teñen que facer os estudantes como falantes dunha lingua estranxeira no uso da mesma, determinando o que precisan aprender para acadar estes obxectivos e indicando as estratexias que poden aplicar para conseguilo. Marcarse obxectivos de diverso carácter segundo as necesidades de construción de perfil persoal de competencias é, así mesmo, o primeiro paso para unha eficiente autonomía que perdure ao longa da vida.

5. Competencias sociais e cívicas

Estas competencias implican a habilidade e capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos cada vez máis diversificados, elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos conforme a normas baseadas no respecto mutuo e en conviccións democráticas.

En concreto, a competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo. Os elementos fundamentais desta competencia inclúen o desenvolvemento de certas destrezas como a capacidade de se comunicar dun xeito construtivo en distintas contornas sociais e culturais, amosar tolerancia, expresar e comprender puntos de vista diferentes, negociar sabendo inspirar confianza e sentir empatía.

Así mesmo, esta competencia inclúe actitudes e valores como unha forma de colaboración, a seguridade nun mesmo/a e a integridade e honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos humanos e civís, así como da súa formulación na Constitución española, a Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea e en declaracións internacionais, e da súa aplicación por parte de diversas institucións a escala local, rexional, nacional, europea e internacional.

As actitudes e valores inherentes a esta competencia son aqueles que se dirixen ao pleno respecto dos dereitos humanos e á vontade de participar na toma de decisións democráticas a todos os niveis, e implica manifestar o sentido da responsabilidade e amosar comprensión e respecto dos valores compartidos que son necesarios para garantir a cohesión da comunidade, baseándose no respecto dos principios democráticos.

Xa que logo, para o axeitado desenvolvemento destas competencias compre comprender o mundo no que se vive, en todos os seus aspectos sociais, culturais e humanos. Mais tamén incorporan formas de comportamento individual que capacitan ás persoas para convivir en sociedade.

O uso efectivo das linguas estranxeiras supón necesariamente unha visión aberta e positiva das relacións cos demais, visión que se materializa en actitudes de valoración e respecto cara todas as linguas e culturas, cara outras persoas que teñen usos, valores e crenzas diferente dos propios, así como a apreciación do carácter relativo dos costumes, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como unha oportunidade única de enriquecemento mutuo e de evitación ou resolución de conflitos de maneira satisfactoria para todas as partes.

6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

A competencia sentido de iniciativa e espírito emprendedor implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Iso significa adquirir conciencia da situación a intervir ou resolver, e saber elixir, planificar e xestionar os coñecementos, destrezas ou habilidades e actitudes necesarias con criterio propio, co fin de acadar o obxectivo previsto.

A adquisición desta competencia é determinante na formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendemento.

Entre os coñecementos que require esta competencia inclúese a capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais, profesionais e comerciais.

Para o axeitado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a capacidade creadora e de innovación, a capacidade pro-activa para xestionar proxectos, a capacidade de asunción e xestión de riscos e manexo da incerteza, as calidades de liderado e traballo individual e en equipo, e para rematar, o sentido crítico e da responsabilidade.

O enfoque orientado á acción adoptado no currículo céntrase no alumnado, que é quen aprende, constrúe as súas competencias e as emprega, tanto para levar a cabo as tarefas de aprendizaxe na aula como as que demanda a comunicación real. Polo tanto, a materia de lingua estranxeira contribúe decisivamente ao desenvolvemento do sentido da iniciativa, en especial polo que respecta ás actividades de expresión e interacción oral e escrita, nas que, desde a súa mesma planificación, o alumno ten que tomar decisións sobre que dicir e como facelo, a través de que canle e con que medios, en que circunstancias e dependendo de que expectativas e reaccións dos interlocutores ou correspondentes, todo elo co fin de cumprir co propósito comunicativo que persegue co maior grao posible de éxito.

A elección e aplicación consciente das estratexias de comunicación, de organización do discurso, do control sobre a súa execución e de reparación do mesmo, preparan ao alumnado para asumir as súas responsabilidades, encontrar seguridade nas propias capacidades, reforzar a súa identidade e regular o seu comportamento.

A articulación clara e convincente de pensamentos e ideas e a capacidade de asumir riscos, xunto coa xestión adecuada da interacción e o estímulo que supón comunicarse noutra linguas para afrontar novos retos ou resolver problemas en escenarios complexos, son fundamentais no desenvolvemento do espírito emprendedor.

As linguas estranxeiras son ademais a porta a un mundo de infinitas posibilidades no terreo laboral e profesional e o currículo pretende fomentar o espírito emprendedor como actitude na vida incorporando actividades concretas nas que o alumnado aprende a ser cívico, creativo e comprometido tamén neses contextos.

7. Conciencia e expresións culturais

Esta competencia implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico, cunha actitude aberta e respectuosa, as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e consideralas como parte da riqueza e patrimonio dos pobos.

Incorpora tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e creadora e ao dominio daquelas capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilízalas como medio de comunicación e expresión persoal. Implica, asemade, manifestar interese pola participación na vida cultural e por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico, tanto da propia comunidade como doutras comunidades.

Xa que logo, require de coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a herdanza cultural a escala local, nacional e europea e o seu lugar no mundo. Comprende a concreción da cultura en diferentes autores e obras, xéneros e estilos, tanto das belas artes como doutras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá.

Para o axeitado desenvolvemento da competencia para a conciencia e expresión cultural resulta necesario abordar o coñecemento, estudo e comprensión de distintos estilos e xéneros artísticos e das principais obras e producións culturais e artísticas; a aprendizaxe das técnicas e recursos; o desenvolvemento da capacidade e intención de expresarse e comunicar ideas, experiencias e emocións propias; a potenciación da iniciativa, a creatividade e a imaxinación propias de cada individuo de cara á expresión das propias ideas e sentimentos; o interese, aprecio, respecto, goce e valoración crítica das obras artísticas e culturais; a promoción da participación na vida e a actividade cultural da sociedade en que se vive; e para rematar, o

desenvolvemento da capacidade de esforzo, constancia e disciplina para a creación de calquera produción artística de calidade.

Tanto as competencias sociais e cívicas como a conciencia e expresións culturais forman parte das habilidades que comprende unha competencia intercultural integrada na aprendizaxe das linguas estranxeiras.

3. CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA O CURSO

3.1. Obxectivos da ESO

A Educación Secundaria Obrigatoria contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática. Nun contexto socioeducativo marcado pola disparidade de niveis económicos e educativos nas familias, o cal repercute de maneira directa no aprendizaxe dos alumnos e alumnas, é fundamental acadar estes obxectivos que son o fundamento dunha comunidade cohesionada que favoreza un ambiente óptimo a aprendizaxe e o desenvolvemento.

b) Partindo da devandita heteroxeneidade socioeducativa, o noso centro debe actuar como corrector de ditas desigualdades para o cal un obxectivo primordial é desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller. Nunha coxuntura cunha marcada desigualdade de acceso ao traballo entre homes e mulleres, así como a descompensación manifesta do seu salario, o noso centro educativo debe atender especialmente a fortalecer os valores de igualdade de dereitos e desbotar calquera actitude machista xa dende o propio proceso educativo, ensinando una mensaxe de igualdade desde una institución estatal fortalecendo a que as familias envían aos alumnos e alumnas ou, no caso de que esta mensaxe non chegue desde o ámbito familiar, actuar como corrector de dita situación. Debemos lembrar que o peso da sociedade tradicional patriarcal na contorna do noso centro é aínda moi notable nalgúns casos.

d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación. O acceso competente ás posibilidades da oferta educativa e profesional vía Educación Secundaria Obrigatoria comeza coa adquisición de estas capacidades polo que debemos poñer especial celo en preparar aos nosos alumnos e alumnas para a súa adquisición.

f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas como vía fundamental a hora de construír climas de acollemento e cohesión grupal fundamentais a hora de previr conflitos e favorecer así un contexto de aprendizaxe plural. Da mesma maneira incluír aquí o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, para poder apreciar de maneira máis inmediata os exemplos que se atopan dentro do ámbito xeográfico e poboacional do centro educativo e a súa riqueza, o cal redonda no fortalecemento da autoestima do alumnado así como fortalece igualmente seus vínculos con dito espazo. Participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

o) Nun contexto socioeconómico claramente marcado por una oposición entre os núcleos

propriadamente rurais cun alto número de familias galegofalantes fronte os núcleos de maior extensión centrados na actividade turística de maioría castelanfalantes, os alumnos e alumnas han de coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural neste devandito contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas ou variantes da mesma, en especial a comunidade latinoamericana, unha das múltiples comunidades emigrantes que posúen representación no noso centro.

O ensino da lingua estranxeira nesta etapa terá como obxectivo o desenvolvemento das seguintes capacidades:

1. escoitar e comprender información xeral e específica oral en distintas situacións comunicativas, adoptando unha actitude respectuosa e de cooperación co falante.

2. Comunicarse oralmente en situacións habituais de forma comprensible, axeitada e con certo nivel de autonomía.

3. Ler e comprender textos diversos dun nivel axeitado ás capacidades e intereses do alumnado co fin de extraer información xeral e específica, e utilizar a lectura como fonte de pracer e de enriquecemento persoal.

4. Escribir textos sinxelos con fins diversos sobre distintos temas utilizando recursos axeitados de cohesión e coherencia.

5. Utilizar eficazmente os compoñentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos da lingua estranxeira en contextos reais de comunicación.

6. Desenvolver a autonomía na aprendizaxe, reflexionando sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transferindo á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.

7. Buscar, seleccionar e presentar información oralmente e por escrito na lingua estranxeira utilizando todos os medios ao seu alcance, (bibliotecas, tecnoloxías da información e a comunicación e as estratexias de aprendizaxe).

8. Valorar a lingua estranxeira e as linguas en xeral, como instrumento de acceso á información e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.

9. Manifestar unha actitude receptiva e de autoconfianza na propia capacidade de aprender e usar a lingua estranxeira.

10. Coñecer os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, establecer relación entre aspectos culturais deses países e os propios rexeitando estereotipos negativos

3.2. Obxectivos de BACHARELATO

O bacharelato contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lle permitan:

a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.

b) Consolidar unha madureza persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.

c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.

As capacidades recollidas nos tres anteriores epígrafes son fundamentais á hora de construír os alicerces dunha comunidade cohesionada que poda autorreproducirse mellorando o clima socioeducativo do noso centro. Os nosos alumnos e alumnas formarán nun futuro inmediato a nova xeración de cidadáns de pleno dereito que xogarán un papel clave na nosa comunidade, tanto política como socioeducativa.

d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

e) Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.

f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras. Tendo en conta que a principal actividade económica do entorno do noso centro, situado na capital de Galicia, é o turismo, é fundamental dotar destas ferramentas ao noso alumnado, sen esquecer que para o ámbito universitario é moi necesario o manexo das linguas estranxeiras.

g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.

h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.

i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida. Debemos de ter en conta sempre que preparamos desde o bacharelato a futuros alumnos universitarios e de ciclos formativos superiores polo que este obxectivo é fundamental. O noso alumnado goza dunha ampla oferta de formación tanto científica coma tecnolóxica, situada na USC, así como numerosos ciclos formativos superiores localizados na propia provincia. Polo que a consecución de dito obxectivo en alto grado é fundamental para garantir o éxito académico posterior que repercutirá a medio e longo prazo no propio desenvolvemento económico do ámbito do noso centro a través da

preparación de profesionais cualificados e competentes.

l) Debemos facer comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego e a súa propia comarca.

m) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico. Estas capacidades son esenciais a hora do desenvolvemento persoal así como no acceso ao mercado laboral ou en estudos superiores, por non esquecer a propia actividade empresarial.

n) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural. Tendo en conta que contamos cun gran número de estudantes de Artes este obxectivo é especialmente axeitado para o noso centro. Estas capacidades están destinadas tanto a formación persoal como a profesional e pública, nunha contorna moitas veces depredada polo urbanismo descontrolado, ausente nun gran número de casos dun patrón estético respectuoso con entorno histórico-artístico e natural, é indispensable a formación estética e crítica dos futuros cidadáns de pleno dereito para que dita dinámica poda chegar a romperse.

ñ) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social, e impulsar condutas e hábitos saudables. Debemos ter en conta que o noso centro, xunto con outros da cidade tivo varios incidentes por temas de droga, así que debemos estar alerta polos elevados índices de hábitos tóxicos como o tabaquismo, alcoholismo, sedentarismo, obesidade, entre outros, que azotan Galicia.

o) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria. Nunha cidade como Santiago, onde se dan bastantes casos de atropelos, cobra especial relevancia esta capacidade. O uso do transporte, tanto público como privado, é indispensable para a mobilidade na nosa contorna, polo que formar individuos concienciados redundará de maneira especialmente positiva, tendo en conta que un amplísima porcentaxe do noso alumnado non reside no centro urbano.

p) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado. Os nosos alumnos e alumnas han de ser conscientes do importante que é a conservación de todos estes elementos por si mesmos e como aportación a conservación global.

4. CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE DOS SEGUINTE ASPECTOS: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA, COMPETENCIAS CLAVE E PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

4.1. 1ºESO

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS						
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ºAv	2ºAv	3ºAv
PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Probas obxectivas 	X	X	X
PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	<ul style="list-style-type: none"> Capta os puntos principais de mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Probas obxectivas 	X	X	X
PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez.	<ul style="list-style-type: none"> Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Probas obxectivas 	X	X	X
PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica o sentido xeral dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Probas obxectivas 	X	X	X

PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende unha conversa informal sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Probas obxectivas 	X	X	X
PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	<ul style="list-style-type: none"> Esforzase por Identificar a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Probas obxectivas 	X	X	X

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	<ul style="list-style-type: none"> Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula 	X	X	X
PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	<ul style="list-style-type: none"> Intenta facer presentacións moi breves e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Escala de estimación de respostas orais: expresión, comunicación, vocabulario, fluidez, pronuncia, etc. 	X	X	X
PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	<ul style="list-style-type: none"> Desenvólvese con algunha dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento) 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula 	X	X	X

PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	<ul style="list-style-type: none"> • Intenta establecer contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X
PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que ha de seguir para realizar unha actividade conxunta.	<ul style="list-style-type: none"> • Participa en conversas informais cara a cara, e, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X
PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	Colabora coas demais persoas na interacción e realización de tarefas e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos . 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula (• Probas obxectivas 	X	X	X
PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas	<ul style="list-style-type: none"> • Entende mais ou menos información en páxinas web e sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CECC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Probas obxectivas 	X	X	X

redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.						
PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	<ul style="list-style-type: none"> Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Probas obxectivas 	X	X	X
PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> Atopa parte da información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Probas obxectivas 	X	X	X
PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	<ul style="list-style-type: none"> Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Probas obxectivas 	X	X	X
PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende con algunha dificultade textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Probas obxectivas 	X	X	X

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que da e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situación da vida cotiá e do seu interese.	<ul style="list-style-type: none"> Escribe notas nas que da e solicita breve información sobre citas, relacionadas con actividades e situación da vida cotiá e do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas Ensaio 	X	X	X
PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, una enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e	<ul style="list-style-type: none"> Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas Observación na aula Ensaio 	X	X	X

textos que expresen sentimientos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación,						
PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	<ul style="list-style-type: none"> Completa con esforzo un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas Observación na aula 	X	X	X
PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situación da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	<ul style="list-style-type: none"> Esforzase por escribir notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, relacionados con actividades e situación da vida cotiá. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas Observación na aula Ensaíos 	X	X	X
PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	<ul style="list-style-type: none"> Intenta escribir correspondencia persoal, con amigos/as noutros países 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas Observación na aula Ensaíos 	X	X	X
PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	<ul style="list-style-type: none"> Esfórzase por facer unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas Observación na aula Ensaíos 	X	X	X

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILIGÜE E INTERCULTURAL

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e	<ul style="list-style-type: none"> Identifica algún dos sons e grafías de fonemas básicos. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula 	X	X	X

patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.						
PLB5.2.Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificándose non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	<ul style="list-style-type: none"> • Esforzase por utilizar a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula.. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X
PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza as veces as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito . 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X
PLB5.4.Na propia lingua, identifica aspectos socio-culturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	<ul style="list-style-type: none"> • Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X
PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua	<ul style="list-style-type: none"> • Nas actividades de aula, entende a veces as reflexións sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X
PLB5.6.Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	<ul style="list-style-type: none"> • Comunica con algunha dificultade utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación aula • Escala de estimación de respostas orais: expresión, comunicación, vocabulario, fluidez, pronuncia, etc. 	X	X	X
PLB5.7.Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Recoñece e utiliza con dificultade un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Probas obxectivas 	X	X	X

<p>PLEB5.8.Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esforzase por participar en algúns proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Valoración de realización prácticas 	<p>X</p>	<p>X</p>	
--	--	--	--	----------	----------	--

*Estruturas sintáctico-discursivas do inglés incluídas en Build up 1

Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, too, also); disxunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidade (to- infinitive; for);

Afirmación (affirmative sentences; tags).

Exclamacións (What + (Adx. +) noun, e.g. What a story!; How + Adx., e.g. How interesting!; frases e expresións exclamativas, e.g. Yuck!, Italian food is great!, No way!).

Negación: oracións negativas con not, never, no (+Noun, e.g. no problem), nobody, nothing; negative tags).

Interrogación (Wh- questions; Yes / No Questions; What is this for?; tags).

Expresión do tempo: pasado (Past Simple and Continuous; Present Perfect; Past Perfect); presente (Present Simple and Continuous); futuro (going to; Present Continuous con valor de futuro).

Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present and Past Simple, and Future Continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually; used to);

Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (can; be able); obriga (must); prohibición (mustn't).

Expresión da existencia (e. g. There is / are; There was / were); a entidade (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (subject); determiners); a cualidade (e. g. grilled chicken; very cold).

Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).

- *Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little.*
- *Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangements)*
- *Expresión do tempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from ... to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*
- *Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by telegram;*

4.1.1. Temporalización e táboa de equivalencias para consultar o nivel de adquisición

UNIDADE	Nº SESIÓNS (APROX)	TRIMESTRE
INTRODUCTION	2	1º
UNIT 1 PEOPLE	10-11	1º
UNIT 2 MY DAY	10-11	1º
UNIT 3 ANIMAL WORLD	10-11	1º
UNIT 4 AT HOME	10-11	2º
UNIT 5 FOOD AND DRINK	10-11	2º
UNIT 6 SPORT	10-11	2º
UNIT 7 AROUND TOWN	10-11	3º
UNIT 8 APPEARANCES	10-11	3º
As sesións restantes de cada avaliación que non figuran nos cadros adicaranse a realizar as probas de cada avaliación		
<p>Lecturas: 1º trimestre: Estudamos a lista de verbos irregulares, só o significado, o que facilitará a comprensión dos libros nos seguintes trimestres. 2º trimestre: 1 libro a elixir entre a colección de lecturas graduadas de 1ºESO 3º trimestre: 1 libro a elixir entre a colección de lecturas graduadas de 1ºESO</p>		

TÁBOA DE CONSULTA DE NIVEIS DE ADQUISICIÓN - 1º ESO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Capta correctamente todos os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Capta case todos os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Capta algúns puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Non capta os puntos principais nin detalles relevantes de mensaxes orais.
Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Entende case todo o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Entende parcialmente o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Non entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.
Identifica correctamente o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación formal ou informal.	Identifica practicamente ao completo o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación formal ou informal.	Identifica parte do sentido xeral e algúns puntos principais dunha conversación formal ou informal.	Non identifica o sentido xeral nin os puntos principais dunha conversación formal ou informal.
Comprende descrições, narracións, puntos de vista e	Comprende case toda a información de descrições,	Cústalle comprender descrições, narracións,	Non comprende descrições, narracións, puntos de vista e

opinións en conversacións nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese nas conversacións.	narracións, puntos de vista e opinións en conversacións nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese nas conversacións.	puntos de vista e opinións en conversacións nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese nas conversacións.	opinións en conversacións nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e temas do seu interese nas conversacións.
Comprende o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversación formal ou entrevista na que participa.	Comprende case todo o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversación formal ou entrevista na que participa.	Cústalle comprender o que se lle pregunta sobre temas persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversación formal ou entrevista na que participa.	Non comprende o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversación formal ou entrevista na que participa.
Distingue perfectamente as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.	Distingue case todas as ideas principais e case toda a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.	Ten dificultade para distinguir as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.	Non distingue as ideas principais nin a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.
Identifica correctamente a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.	Identifica case toda a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.	Cústalle identificar a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.	Non identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS

Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Fai correctamente presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde sen dificultade preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.	Fai presentacións breves e ensaiadas case sen erros, bastante estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde con algunha dificultade preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.	Fai presentacións breves e ensaiadas con erros, pouco estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde con bastante dificultade preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.	Non é capaz de facer breves presentacións ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e tampouco responde correctamente preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.
Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Desenvólvese case sen problema en transaccións e xestións cotiáns, como viaxes, aloxamento, transporte, compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Desenvólvese con dificultade en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Non se desenvolve en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
Participa activa e correctamente en conversacións informais, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos,	Participa activamente e case correctamente en conversacións informais, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos,	Participa con dificultade en conversacións informais, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, coas que pretende establecer contacto social, intercambiar información e expresar opinións e puntos de vista, facer invitacións e ofrecementos, pedir e ofrecer	Non é quen de participar en conversacións informais, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, coas que se pretende establecer contacto social, intercambiar información e expresar opinións e puntos de vista, facer invitacións e ofrecementos, pedir e ofrecer

pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	cousas, pedir e dar indicacións ou instrucións, ou discutir os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	cousas, pedir e dar indicacións ou instrucións, ou discutir os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
Participa activa e correctamente nunha conversación formal, reunión ou entrevista de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios.	Participa nunha conversación formal, reunión ou entrevista de carácter académico ou ocupacional case sen dificultade, intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios.	Participa nunha conversación formal, reunión ou entrevista de carácter académico ou ocupacional con bastante dificultade para intercambiar información suficiente, expresar as súas ideas sobre temas habituais, dar a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e cústalle reaccionar de forma sinxela ante comentarios.	Non é capaz de participar nunha conversación formal, reunión ou entrevista de carácter académico ou ocupacional para intercambiar información, expresar as súas ideas sobre temas habituais, dar a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e cústalle reaccionar de forma sinxela ante comentarios.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Identifica correctamente, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.	Identifica case sen problemas e con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.	Cústalle identificar, aínda con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.	Non é capaz de identificar, con axuda de imaxes, instrucións de manexo e funcionamento de aparellos electrónicos ou máquinas, nin instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.
Entende perfectamente os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de Internet, formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.	Entende case todos os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de Internet, formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.	Entende con dificultade os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de Internet, formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.	Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de Internet, formulados de forma clara e simple, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.
Comprende perfectamente correspondencia persoal en calquera formato, para falar dun mesmo; describir persoas, obxectos e lugares; narrar acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e expresar sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Comprende case sen problemas correspondencia persoal en calquera formato, para falar dun mesmo; describir persoas, obxectos e lugares; narrar acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e expresar sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Cústalle comprender correspondencia persoal en calquera formato, para falar dun mesmo; describir persoas, obxectos e lugares; narrar acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e expresar sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Non comprende correspondencia persoal en calquera formato, para falar dun mesmo; describir persoas, obxectos e lugares; narrar acontecementos reais ou imaxinarios pasados, presentes e futuros, expresar sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
Entende sen ningún problema todo o esencial de correspondencia formal na que é informado sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende con algún problema o esencial de correspondencia formal na que é informado sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende con bastante dificultade o esencial de correspondencia formal na que é informado sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Non entende o esencial de correspondencia formal na que é informado sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.
Capta perfectamente as ideas	Capta case ao completo as	Cústalle captar as ideas	Non capta as ideas

principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte.	ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte.	principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte.	principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte.
Entende sen problemas a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta, claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.	Entende case sen problemas a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta, claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.	Ten dificultade para entender a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta, claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.	Non entende a información específica esencial en páxinas web ou outros materiais de referencia ou consulta, claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.
Comprende sen dificultade o esencial de historias de ficción breves e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, das súas relacións e do argumento.	Comprende o esencial de historias de ficción breves e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, das súas relacións e do argumento.	Comprende con dificultade o esencial de historias de ficción breves e ben estruturadas e cústalle facerse unha idea do carácter dos distintos personaxes, das súas relacións e do argumento.	Non comprende o esencial de historias de ficción breves e ben estruturadas e non se fai unha idea do carácter dos distintos personaxes, das súas relacións e do argumento.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Completa correctamente un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.	Completa con algúns erros un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.	Completa con dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.	Non é capaz de completar un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.
Escrebe correctamente notas e mensaxes nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Escrebe con algúns erros notas e mensaxes nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Escrebe con bastantes erros notas e mensaxes nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Non é capaz de escribir notas nin mensaxes para facer breves comentarios ou dar instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.
Escrebe correctamente notas, anuncios e mensaxes breves relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía e de etiqueta.	Escrebe con algúns erros notas, anuncios e mensaxes breves relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía e de etiqueta.	Escrebe con bastantes erros notas, anuncios e mensaxes breves relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía e de etiqueta.	Non é capaz de escribir notas, mensaxes breves nin anuncios relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía e de etiqueta.
Escrebe correctamente informes moi breves con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	Escrebe con algúns erros informes moi breves con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	Escrebe con bastantes erros informes moi breves con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	Non é capaz de escribir informes moi breves con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.
Escrebe correctamente	Escrebe con algúns erros	Escrebe con bastantes erros	Non é capaz de escribir

correspondencia persoal para establecer e manter o contacto social, intercambiar información, describir en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.	correspondencia persoal para establecer e manter o contacto social, intercambiar información, describir en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.	correspondencia persoal para establecer e manter o contacto social, intercambiar información, describir en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.	correspondencia persoal para establecer e manter o contacto social, intercambiar información, describir en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.
Escribe correctamente correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	Escribe con algúns erros correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	Escribe con bastantes erros correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	Non é capaz de escribir correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

4.2. 2ºESO

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS						
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ºAv	2ºAv	3ºAv
PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	Entende fórmulas básicas para situación de relación social habituais e entende a relación de formalidade.	CCL CD CAA CCEC	• Observación na aula	X		
PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	• Entende instrucións e textos breves sobre temas sinxelos e habituais articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar.	• CCL • CAA • CCEC	• Observación na aula • Pair work	X	X	X
PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.	• Capta os puntos principais en situacións de comunicación con frases sinxelas e sobre temas axeitados á súa idade.	• CCL • CD • CAA • CCEC	• Observación na aula • Pair work • Group work	X	X	X

PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, que estea a aprender ou profesionais (p.e, sobre un tema curricular ou unha profesión).	<ul style="list-style-type: none"> É capaz de distinguir co apoio da imaxe a idea principal sobre temas do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula 	X	X	X
PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.	<ul style="list-style-type: none"> Capta o sentido global e as ideas relevantes en conversas informais sobre diversos temas da aula, cotiáns e de interese persoal. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Pair work 		X	X
PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	<ul style="list-style-type: none"> Entende información variada cando participa nunha conversa informal na que se lle axuda para facilitar a comprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Pair work 		X	X
PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.	<ul style="list-style-type: none"> Capta a información relevante de mensaxes sinxelas e medios audiovisuais. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Proba oral 	X	X	X

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	<ul style="list-style-type: none"> Interactúa e participa na aula esforzándose en usar a lingua estranxeira. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CSC CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación aula Escala de estimación de respostas orais: expresión, comunicación, vocabulario, fluidez, pronuncia, etc. 	X	X	X
PLEB2.2. Aмосa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	<ul style="list-style-type: none"> Valora o uso da lingua estranxeira e manifesta respecto cara as achegas dos seus compañeiros 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula 	X	X	X

<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (p.e., transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fai presentacións ilustradas breves e preparadas e responde ás preguntas dos outros. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CSC CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación aula Escala de estimación de respostas orais: expresión, comunicación, vocab., fluidez, pronun... 	X	X	X
<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Amosa desenvoltura e respecta as regras de cortesía en xestións e transaccións cotiás se o interlocutor usa estratexias de axuda. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CSC CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Pair work 		X	X
<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que ha de seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> É capaz de manter unha conversa informal para intercambiar información, expresar opinións e puntos de vista, facer invitacións e ofrecementos, pedir e dar instrucións. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CSC CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Pair work 	X	X	X
<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Colabora nas interaccións desenvolvendo estratexias que axuden a comunicar con éxito. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CSC CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Group work 	X	X	X
<p>PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Participa en sinxelas conversas formais ensaiadas e sobre asuntos habituais se o interlocutor usa estratexias de axuda. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CSC CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Pair work 			X

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión)	<ul style="list-style-type: none"> É capaz de seguir instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación directa 			X
PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formula-dos de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	<ul style="list-style-type: none"> Capta a información esencial en textos publicitarios sinxelos e claros. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CECC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita 		X	X
PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	<p>Capta as ideas principais en diversos materiais de consulta se pode reler as partes máis difíciles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita 		X	X
PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	<ul style="list-style-type: none"> Entende correspondencia persoal en diversos formatos e en rexistro estándar presentada de modo sinxelo. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas 		X	X
PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	<ul style="list-style-type: none"> Capta as ideas relevantes en correspondencia formal sobre asuntos do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas 	X	X	X

PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende lecturas de ficción adaptadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas oral/escrita 	X	X	
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN						
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, ...	<ul style="list-style-type: none"> • Usa estratexias de organización, planificación e revisión na elaboración de textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas escrita 	X	X	X
PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta textos breves e sinxelos sobre asuntos coñecidos variados. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas escrita 	X	X	X
PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	<ul style="list-style-type: none"> • É capaz de completar un cuestionario sinxelo con información persoal. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas escrita 	X	X	X
PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se usan as redes sociais.	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta notas, anuncios, mensaxes e comentarios en soportes varios e seguindo as normas de cortesía. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas escrita 	X	X	
PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta cartas de xeito sinxelo con información diversa. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita • Proxecto 		X	X

PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	<ul style="list-style-type: none"> • Coida a presentación, a ortografía e a puntuación nas producións escritas. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita 	X	X	X
--	--	---	---	---	---	---

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILIGÜE E INTERCULTURAL

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	Aª Ev
PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	<ul style="list-style-type: none"> • Usa frecuentemente a lingua estranxeira en intervencións e interaccións de xeito activo e comprensivo producindo fonemas e patróns de ritmo, acentuación e entoación básicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CD • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X
PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Esfórzase por escribir textos de xeito comprensible e seguindo normas ortográficas relevantes 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CD • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita 	X	X	X
PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención,)	<ul style="list-style-type: none"> • É capaz de utilizar as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socio-culturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	<ul style="list-style-type: none"> • É capaz de identificar aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X
PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.	<ul style="list-style-type: none"> • Esfórzase en aplicar coñecementos adquiridos noutras linguas na realización de actividades lingüísticas de comprensión e produción 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X

PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).	<ul style="list-style-type: none"> • Usa estruturas morfosintácticas básicas e estratexias de comunicación para lograr unha comunicación eficaz. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación aula • Escala de estimación de respostas orais: expresión, comunicación, vocabulario, fluidez, pronuncia, etc. 	X	X	X
PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	<ul style="list-style-type: none"> • É capaz de utilizar un vocabulario oral e escrito básico 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X	X	X
PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	<ul style="list-style-type: none"> • Colabora en traballos de creación variados e transversais amosando e valorando competencias plurilingües. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CD • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Valoración de realización prácticas 			X

*Estruturas sintáctico-discursivas do inglés incluídas en Build Up ESO 2:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of)*); finalidade (*to- infinitive; for*); comparación (*bigger (than); more dangerous (than)*); resultado (*so...*); condición (*if*).
- Relacións temporais (*while*).
- Afirmación (*affirmative sentences*).
- Exclamación (*What + a + noun, e. g. What a Future!; exclamatory sentences and phrases, e. g. It was great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. It never rains but it pours.), nobody, nothing*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is it?*).
- Expresión do tempo: pasado (*Past Simple and Past Continuous*); presente (*Present Simple and Present Continuous*); futuro (*be going to; will; Present Continuous with future meaning*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can*); posibilidade/probabilidade (*can*); necesidade (*must*); obrigación (*must; imperative*); permiso (*could*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. There isn't gravity in space.*); a entidade (*count/uncount nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (*e. g. very good at writing*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. at three o'clock); divisions (e. g. century; season), and*

indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until); anteriority (already; (not) yet); posteriority (later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).

- Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily).

4.2.1. Temporalización e táboa de equivalencias para consultar o nivel de adquisición

UNIDADE	Nº SESIÓNS (APROX)	TRIMESTRE
INTRODUCTION	2	1º
UNIT 1 BACK TO SCHOOL	10-11	1º
UNIT 2 BODY LANGUAGE	10-11	1º
UNIT 3 MUSIC AND MORE	10-11	1º
UNIT 4 A LONG TIME AGO	10-11	2º
UNIT 5 EMERGENCY	10-11	2º
UNIT 6 FOOD, FOOD, FOOD	10-11	2º
UNIT 7 ABOUT ANIMALS	10-11	3º
UNIT 8 SEEING THE WORLD	10-11	3º
As sesións restantes de cada avaliación que non figuran nos cadros adicaranse a realizar as probas de cada avaliación		
<p>Lecturas: 1º trimestre: Estudamos a lista de verbos irregulares, só o significado (estudado xa en 1º) e a forma do pasado, o que facilitará a comprensión dos libros nos seguintes trimestres. 2º trimestre: 1 libro a elixir entre a colección de lecturas graduadas de 2ºESO 3º trimestre: 1 libro a elixir entre a colección de lecturas graduadas de 2ºESO</p>		

TÁBOA DE CONSULTA DE NIVEIS DE ADQUISICIÓN - 2º ESO

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Bloque 1. Comprensión de textos orais			
Comprende fórmulas básicas de relación social e identifica a relación de formalidade entre os interlocutores e o propósito comunicativo.	Comprende algunhas fórmulas básicas de relación social e identifica a maioría das veces, a relación de formalidade entre os interlocutores e o propósito comunicativo.	Non sempre comprende fórmulas básicas de relación social e apenas identifica a relación de formalidades entre os interlocutores ou o propósito comunicativo.	Non comprende fórmulas básicas de relación social nin identifica a relación de formalidades entre os interlocutores nin o propósito comunicativo.
Comprende instrucións e textos breves, que conteñan vocabulario	Comprende algunhas instrucións e textos breves, que conteñan vocabulario habitual	Comprende certas instrucións e textos breves, que conteñan vocabulario	Non comprende instrucións nin textos breves que conteñan vocabulario habitual na súa

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
habitual na súa idade e no seu contexto escolar.	na súa idades e no seu contexto escolar.	habitual na súa idades e no seu contexto escolar.	idade e no seu contexto escolar.
Comprende o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, sempre que se fale pausadamente e con claridade.	Comprende apenas o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, aínda que se fale pausadamente e con claridade.	Comprende parcialmente o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, aínda que se fale pausadamente e con claridade.	Non comprende o esencial en situacións de comunicación, nin frases sinxelas sobre temas habituais para a súa idade aínda que se fale pausadamente e con claridade.
Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.	Apenas distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.	Distingue, nalgúnhas ocasións, co apoio da imaxe, as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.	Non distingue, nin co apoio da imaxe, as ideas principais nin a información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.
Identifica o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.	Identifica, nalgúnhas ocasións, o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.	Identifica parte do sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.	Non identifica o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.
Comprende descrições, peticións de información e expresión dos gustos nunha conversa informal cando se lle fala con claridade.	Comprende, nunha conversa informal, algunhas descrições, peticións de información e expresión dos gustos, cando se lle fala con claridade.	Comprende, nunha conversa informal, certas descrições, peticións de información e expresión dos gustos, cando se lle fala con claridade.	Non comprende nunha conversa informal descrições, nin peticións de información ou expresión dos gustos, aínda que se lle fale con claridade.
Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.	Identifica parte da información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.	Identifica certa información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.	Non identifica a parte esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción			
Interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso.	Interactúa nalgúnhas ocasións, nas actividades de aula cunha pronuncia en ocasións comprensible e non sempre persevera no seu uso.	Apenas interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia non completamente comprensible e nalgúnhas ocasións, desiste no seu uso.	Non interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia comprensible nin persevera no seu uso.
Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira e manifesta interese e respecto polas achegas dos compañeiros e compañeiras.	Amosa, en ocasións, unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira e manifesta certo interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Non sempre amosa actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nin manifesta pleno interese ou respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Non amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nin manifesta interese nin respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.
Fai presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese e responde a preguntas breves e sinxelas sobre o	Fai, ás veces, presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese e responde a certas preguntas breves e sinxelas sobre o contido	Apenas fai presentacións breves e ensaiadas, de temas do seu interese e non sempre pode responder a preguntas breves e sinxelas	Non fai presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese nin responde a preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
contido destas.	destas.	sobre o contido destas.	
Desenvólvese de forma correcta en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere.	Desenvólvese con certa corrección en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere.	Desenvólvese con dificultade en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere.	Non se desenvolve correctamente en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, aínda que a persoa interlocutora coopere.
Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos e pide e dá indicacións	Participa, en ocasións, en conversas informais cunha pronuncia non sempre comprensible, intercambia algunha información e expresa algunhas opinións e puntos de vista, fai en certos casos, invitacións e ofrecementos e pide ou dá indicacións.	Apenas participa en conversas informais cunha pronuncia non sempre comprensible; intercambia información con dificultade e non sempre é quen de expresar opinións e puntos de vista, facer invitacións ou ofrecementos ou pedir e dar indicacións.	Non participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible, nin intercambia información nin expresa opinións nin puntos de vista, nin fai invitacións nin ofrecementos, nin pide ou dá indicacións nin discute para realizar unha actividade conxunta.
Colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta interese e respecto polas achegas dos compañeiros e compañeiras.	Colabora parcialmente coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta certo interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Apenas colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta escaso interese ou respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Non colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación nin manifesta interese nin respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.
Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, sempre que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.	Case sempre, toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, sempre que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.	Toma parte, con certa dificultade, nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, sempre que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.	Non toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela nin intercambia información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, aínda que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.	Segue, nalgunhas ocasións, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.	Segue, en certas ocasións, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.	Non segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.
Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	Entende, parcialmente, os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	Apenas entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese	Entende algunha información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese.	Entende certa información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese.	Non entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese.
Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Comprende parcialmente correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Apenas comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Non comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende algunha información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende certa información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Non entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.
Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	Comprende con relativa fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	Comprende con escasa fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	Non comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura.	Utiliza algunhas estratexias que faciliten o proceso de escritura.	Apenas utiliza estratexias que faciliten o proceso da escritura.	Non utiliza estratexias que faciliten o proceso da escritura.
Escribe textos moi breves en formato convencional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	Escribe algúns textos moi breves en formato convencional, describindo con certa dificultade situacións, persoas, obxectos e lugares	Escribe certos textos moi breves en formato convencional, describindo con dificultade situacións, persoas, obxectos e lugares.	Non escribe textos moi breves en formato convencional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.
Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Completa parcialmente un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Completa con dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Non completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou	En ocasións, escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas,	Apenas, escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou	Non escribe notas, anuncios ou mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as normas de cortesía e as convencións.	relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.	simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.	actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.
Escrebe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, danse instrucións sinxelas, fanse e acéptanse ofrecementos e suxestións e exprésanse opinións de xeito sinxelo.	Escrebe algunha correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Escrebe, con certa dificultade, correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Non escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.
Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Fai unha presentación regular dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando con certa corrección as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Apenas fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando con relativa corrección as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Non fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, e recoñece e produce comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Utiliza a lingua estranxeira nalgunhas das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos e recoñece e produce en ocasións patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Utiliza con dificultade, a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos e recoñece e produce en certas ocasións patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Non utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, e non recoñece nin produce comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
Escrebe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensibles os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	Escrebe con relativo dominio ortográfico suficiente para facer comprensibles os textos, sen apenas cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	Apenas escribe con dominio ortográfico suficiente como para facer comprensibles os textos, cometendo certos erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	Non escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, e comete erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.
Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	Utiliza algunhas convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	Utiliza certas convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	Non utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, comparando diversas culturas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Na propia lingua, identifica en ocasións, aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, comparando diversas culturas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Na propia lingua, identifica apenas aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, comparando con dificultade diversas culturas co fin de evitar estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Na propia lingua, non identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, comparando diversas culturas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.	Nas actividades de aula, utiliza nalgunhas ocasións, para a comprensión e elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.	Nas actividades de aula, apenas utiliza para a comprensión e elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.	Nas actividades de aula non utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.
Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Comunica con relativa eficacia, comprendendo e utilizando nalgunhas ocasións as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Comunica con escasa eficacia, comprendendo e utilizando en certas ocasións as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Non comunica con eficacia, non comprende nin utiliza adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.
Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Coñece algún vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Coñece certo vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Non coñece nin utiliza un vocabulario oral ou escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.
Participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participa dalgún xeito en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita algúns estereotipos lingüísticos ou culturais e valora relativamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participa en certos proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, nalgun caso evitando estereotipos lingüísticos ou culturais e valorando as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Non participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados con elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

4.3 3ºESO

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS						
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ºAv	2ºAv	3ºAv
PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (p.e, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo)	<ul style="list-style-type: none"> • Capta os puntos relevantes en presentación e charlas ilustradas. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CSC • CAA • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X	X	
PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	<ul style="list-style-type: none"> • É capaz de distinguir os puntos principais de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X	X	
PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	<ul style="list-style-type: none"> • Esfórzase por entender lle di en transaccións e xestións cotiás 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X	X	
PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	<ul style="list-style-type: none"> • É capaz de entender o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 			X
PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	<ul style="list-style-type: none"> • Intervén de forma comprensiva nunha conversación informal se o interlocutor axuda para facilitar a comprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X	X	X

PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educati-vos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	<ul style="list-style-type: none"> É capaz de entender nunha conversa formal ou entrevista (de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta, pedindo aclaracións. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Proba obxectiva 	X	X	X
PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	<ul style="list-style-type: none"> É capaz de comprender a información máis importante de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Proba oral 	X	X	X

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	<ul style="list-style-type: none"> Participa activamente interactuando en actividades de aula esforzándose en usar a lingua estranxeira. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula 	X	X	X
PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	<ul style="list-style-type: none"> Interactúa con estruturas sinxelas para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás se ten a colaboración do interlocutor. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula 	X	X	X
PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do	<ul style="list-style-type: none"> Fai presentación ilustradas ben estruturadas e ensaiadas e responde a preguntas sinxelas dos oíntes. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Escala de estimación de respostas orais: expresión, comunicación, vocab., fluidez, pronun... 	X	X	X

seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.						
PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	<ul style="list-style-type: none"> • Aмосa desenvoltura en diversas xestións habituais usando normas de cortesía. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula (lista de control e escala de estimación descritiva ou numérica) 	X		
PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que ha de seguir para realizar unha actividade conxunta.	<ul style="list-style-type: none"> • Participa activamente en conversas informais con relativa fluidez sobre diferentes temas e en situación diversas. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CSC • CCEC • CAA 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula (lista de control de estimación descritiva) 		X	X
PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	<ul style="list-style-type: none"> • Participa activamente en conversas formais, entrevistas e reunión sempre que poida pedir repeticións dos puntos que non entende. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula (lista de control de estimación descritiva) 	X		

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	<ul style="list-style-type: none"> • Capta, apoiándose en imaxes, a información relevante en diversos tipos de instrucións e indicacións. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula. (lista de control e escala de estimación descritiva ou numérica) • Probas obxectivas 		X	X

PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Comprenden os puntos principais de material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CECC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula. (lista de control e escala de estimación descritiva ou numérica) • Probas obxectivas 	X	X	
PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	<ul style="list-style-type: none"> • É capaz de entender as ideas principais de textos xornalísticos breves, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • AA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X	X	X
PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (p. e, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	<ul style="list-style-type: none"> • Capta as ideas principais en diversos materiais de consulta se pode reler as partes máis difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X	X	X
PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	<ul style="list-style-type: none"> • Entende correspondencia persoal en todo tipo de formatos sobre temas coñecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X		
PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	<ul style="list-style-type: none"> • Capta os puntos relevantes en correspondencia formal. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X	X	X
PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	<ul style="list-style-type: none"> • Entende o máis importante de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X		

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, pedindo ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	<ul style="list-style-type: none"> Redacta correspondencia formal básica seguindo a convención e normas de cortesía axeitadas. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Probas escrita Ensaio 	X		
PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	<ul style="list-style-type: none"> Redacta informes curtos, sinxelos e esquemáticos en formato convencional. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Probas escrita Ensaio 	X	X	X
PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (p.e, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	<ul style="list-style-type: none"> Completa cuestionarios sinxelos con diversa información persoal e académica. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Probas escrita Observación na aula 	X		
PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	<ul style="list-style-type: none"> Redacta notas, mensaxes con breves comentarios. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Probas escrita Observación na aula 	X	X	
PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	<ul style="list-style-type: none"> Redacta notas, anuncios, mensaxes e comentarios en redes sociais e seguindo as normas de cortesía. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas Observación na aula Ensaio 	X		X
PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (p. e, con amigos/as noutros países), se inter-cambia información, se	<ul style="list-style-type: none"> Redacta cartas de xeito sinxelo con información variada para establecer relacións sociais. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita 	X	X	X

describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.						
PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	<ul style="list-style-type: none"> Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula (lista de control e escala de estimación descritiva) Probas obxectivas 	X	X	X
BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILIGÜE E INTERCULTURAL						
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronuncia-ción clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> Usa frecuentemente a lingua estranxeira en intervencións e interaccións de xeito activo e comprensivo cunha pronunciación razoable dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula 	X	X	X
PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	<ul style="list-style-type: none"> Fai frecuentemente producións escritas comprensibles aplicando signos de puntuación e normas básicas de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita 	X	X	X
PLEB5.3. Utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	<ul style="list-style-type: none"> Usa as convencións básicas no desenvolvemento do proceso comunicativo en rexistro estándar. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula 	X		
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente	<ul style="list-style-type: none"> Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula 	X		

coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.						
PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Usa de xeito comprensivo expoñentes comúns e patróns discursivos das funcións comunicativas adecuados ao seu nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	
PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	<ul style="list-style-type: none"> • Usa estruturas morfosintácticas básicas, estratexias de comunicación e coñecementos noutras linguas para lograr unha comunicación eficaz. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación aula • Escala de estimación de respostas orais: expresión, comunicación, vocabulario, fluidez, pronuncia, etc. 	X		
PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüís-ticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	<ul style="list-style-type: none"> • Entende e usa léxico razoablemente variado e estratexias de comunicación de redundancia do significado. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X		
PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.	<ul style="list-style-type: none"> • Explica o sentido dun texto cun resumo ou reformulación na propia lingua para lograr unha relación fluída cun interlocutor que descoñece a lingua estranxeira. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Valoración de realizacións prácticas 			X
PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa.	<ul style="list-style-type: none"> • Colabora en traballos de creación variados e transversais amosando e valorando competencias plurilingües. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula (lista de control a e escala de estimación descritiva ou numérica) 		X	X

ESTRUTURAS SINTÁCTICAS E LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

ESTRUTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporais (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*)
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. non problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obrigaón (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there will be/has been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (*e. g. good at maths; rather tired*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión do espazo (*prepositions-adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin & arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estate; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*)

LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> -Identificación persoal; -Vivenda, fogar e contorna; -Actividades da vida diaria; -Familia e amigos; -Traballo e ocupacións; -Tempo libre, lecer e deporte; -Viaxes e vacacións; | <ul style="list-style-type: none"> -Saúde e cuidados físicos; -Educación e estudo; -Compras e actividades comerciais; -Alimentación e restauración; -Transporte; lingua e comunicación; -Medio ambiente, clima e contorna natural; -Tecnoloxías da Información e a Comunicación. |
|--|---|

4.3.1. Temporalización e táboa de equivalencias para consultar o nivel de adquisición

UNIDADE	Nº SESIÓNS (APROX)	TRIMESTRE
STARTER UNIT	2	1º
UNIT 1 MY INTERESTS	10-11	1º
UNIT 2 CONNECTED	10-11	1º
UNIT 3 INCREDIBLE STORIES	10-11	1º
UNIT 4 WONDERFUL WORLD	10-11	2º
UNIT 5 REAL LIFE HEROES	10-11	2º
UNIT 6 INCREDIBLE JOURNEYS	10-11	2º
UNIT 7 FILMS	10-11	3º
UNIT 8 OUR FRIENDS	10-11	3º
As sesións restantes de cada avaliación que non figuran nos cadros adicaranse a realizar as probas de cada avaliación		
<p>Lecturas: 1º trimestre: Estudamos a lista de verbos irregulares, o significado (estudado xa en 1º), a forma do pasado (estudado en 2º), e agora engadimos o participio, o que facilitará a comprensión dos libros nos seguintes trimestres. 2º trimestre: 1 libro a elixir entre a colección de lecturas graduadas de 3ºESO 3º trimestre: 1 libro a elixir entre a colección de lecturas graduadas de 3ºESO</p>		

TÁBOA DE CONSULTA DE NIVEIS DE ADQUISICIÓN - 3º ESO

Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Bloque 1. Comprensión de textos orais			
Distingue as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos do seu interese.	Distingue algunhas das ideas principais e parte da información relevante en presentacións sobre temas educativos do seu interese.	Distingue parte das ideas principais e parte da información relevante (pero non sempre) en presentación sobre temas educativos do seu interese.	Non distingue as ideas principais nin a información relevante en presentacións sobre temas educativos do seu interese.
Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves sempre que as condicións acústicas sexan boas.	Capta algúns dos puntos principais e parte dos detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves sempre que as condicións acústicas sexan boas.	En certas ocasións, capta parte dos puntos principais e parte dos detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves sempre que as condicións acústicas sexan boas.	Non capta os puntos principais nin os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves aínda que as condicións acústicas sexan

Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
			boas.
Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Entende o esencial do que se lle di en algunhas transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Entende, en certas ocasións, o esencial de parte do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas	Non entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.
Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza.	A maioría das veces, identifica o sentido xeral e algúns dos puntos principais dunha conversa entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza.	Identifica parte do sentido xeral e algún dos puntos principais dunha conversa (pero non sempre) entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza.	Non identifica o sentido xeral nin os puntos principais dunha conversa entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza.
Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese.	Comprende, nunha conversa informal na que participa, algunhas descrições, narracións, puntos de vista e opinión sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese.	Comprende, nunha conversa informal na que participa, en certas ocasións, parte das descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese.	Non comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista nin opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese.
Comprende, nunha conversa formal ou entrevista, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos relacionados con estes.	Comprende, nunha conversa formal ou entrevista, parte do que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como parte de comentarios sinxelos relacionados con estes.	Comprende, en certas ocasións, nunha conversa formal ou entrevista, parte do que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como parte de comentarios sinxelos relacionados con estes.	Non identifica o sentido xeral nin os puntos principais dunha conversa entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza.
Identifica a información esencial de programas de televisión articulados amodo e con claridade.	Identifica boa parte da información esencial de programas de televisión articulados amodo e con claridade.	Identifica, en certas ocasións, parte da información esencial de programas de televisión articulados amodo e con Claridade.	Non identifica a información esencial de programas de televisión articulados amodo e con claridade
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso, aínda que cometa erros.	A maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso, aínda que cometa erros.	En certas ocasións, interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e non sempre persevera no seu uso, aínda que cometa erros.	Non interactúa nin intervéñ na lingua estranxeira nin persevera no seu uso, aínda que cometa erros.
Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	Case sempre interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	En certas ocasións, interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás e non sempre reacciona adecuadamente para solicitar a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	Non interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás nin reacciona adecuadamente aínda que poida solicitar a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
Fai presentacións breves e ensaiadas e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	Fai presentacións breves e ensaiadas e responde a algunhas preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	En certas ocasións, fai presentacións breves e ensaiadas pero non sempre pode responder a preguntas breves e sinxelas de oíntes	Non é quen de facer presentacións breves e ensaiadas nin responder a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
		sobre o contido destas.	
Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas	Desenvólvese correctamente en algunhas xestións e transaccións cotiás, seguindo parte das normas de cortesía básicas.	Desenvólvese con certa dificultade en parte das xestións e transaccións cotiás, seguindo parte das normas de cortesía básicas.	Non se desenvolve correctamente en xestións nin en transaccións cotiás, non sendo capaz de seguir as normas de cortesía básicas.
Participa en conversas informais, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	Participa na maioría das conversas informais, intercambia algunha información e expresa algunhas opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	Participa en parte das conversas informais, intercambia algunha información e non sempre consegue expresar opinións e puntos de vista; en ocasións, fai invitacións e ofrecementos, a veces pide e dá indicacións ou instrucións, e rara vez discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	Non participa en conversas informais, nin intercambia información nin expresa opinión e puntos de vista, non fai invitacións nin ofrecementos, non pide nin dá indicacións ou instrucións, non discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas e dando a súa opinión.	A maioría das veces, toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas e dando a súa opinión.	En ocasións, toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional, non sempre é quen de intercambiar a información suficiente, nin expresar as súas ideas ou opinións.	Non toma parte nunha conversa formal, nin nunha reunión nin nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional, non intercambia información suficiente, non expresa as súas ideas, nin da a súa opinión.
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Identifica instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.	A maioría das veces, identifica instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como parte das instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.	Identifica parte das instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, e en certas ocasións, parte das instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.	Non identifica instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos nin de máquinas, nin tampouco instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.
Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro.	Entende algúns dos puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro.	Entende con dificultade parte dos puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro.	Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet aínda que sexan formulados de xeito simple e claro.
Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	Capta algunha das ideas principais de textos xornalísticos breves, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	Capta con dificultade parte das ideas principais de textos xornalísticos breves, aínda que os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	Non capta as ideas principais de textos xornalísticos breves, aínda que os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.
Entende información específica esencial en páxinas web, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida	Entende parte da información específica esencial en páxinas web, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida	Entende con dificultade parte da información específica esencial en páxinas web, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese, aínda que poida reler	Non entende información específica esencial en páxinas web, nin consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese, aínda que poida reler as seccións difíciles.

Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
reler as sección difíciles.	reler as sección difíciles.	as seccións difíciles.	
Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Comprende parte da correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Comprende con dificultade parte da correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Non comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende parte do esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende con dificultade parte do esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Non entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.
Comprende o esencial de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	Comprende parte do esencial de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea aproximada do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	Comprende con dificultade parte do esencial de historias de ficción breves e ben estruturadas, e non sempre consegue facerse unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	Non comprende o esencial de historias de ficción breves e ben estruturadas, e non se fai unha idea do carácter dos personaxes, nin das súas relacións nin do argumento.
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Escrebe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía deste tipo de textos.	Escrebe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando parte da información requirida e observando parte das convencións formais e normas de cortesía deste tipo de textos.	Escrebe con dificultade correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, e non sempre consegue solicitar ou dar a información requirida e observando parte das convencións formais e normas de cortesía deste tipo de textos.	Non escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, nin solicita nin da a información requirida nin observa as convencións formais e normas de cortesía deste tipo de textos.
Escrebe informes breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	A maioría das veces, escribe informes breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e parte dos motivos de certas accións, e sinalando parte dos principais acontecementos de forma esquemática.	Escrebe con dificultade informes breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, e sinalando, en certas ocasións, os principais acontecementos de forma esquemática.	Non escribe informes breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nin sinala os principais acontecementos de forma esquemática.
Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Completa boa parte de un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Completa con dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Non completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións.

Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Escrebe notas e mensaxes onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	A maioría das veces, escribe notas e mensaxes onde se fan algúns breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Escrebe con dificultade notas e mensaxes onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Non escribe notas e mensaxes onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.
Escrebe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, respectando as convencións e as normas de cortesía.	Escrebe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, respectando parte das convencións e as normas de cortesía.	Escrebe con dificultade notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, respectando ás veces as convencións e as normas de cortesía.	Non escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, nin respecta as convencións e as normas de cortesía.
Escrebe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións, e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Escrebe con bastante corrección correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións, e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Escrebe con dificultade correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións, e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Non escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións, e se expresan opinións de xeito sinxelo.
Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	A maioría das veces, fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente parte das convencións ortográficas e os signos de puntuación.	A veces, fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, pero non sempre utiliza correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Non fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, nin utiliza correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Desenvólvese nas actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	Desenvólvese con certa dificultade nas actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación non sempre clara, aceptable ou comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, e en ocasións pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	Non se desenvolve nas actividades de aula nin fai un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, nin ten unha pronunciación clara, aceptable ou comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, e non pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.
Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos.	Case sempre aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible.	En certas ocasións aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible.	Non aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais nin as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible.

Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo en rexistro estándar.	Case sempre utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo en rexistro estándar.	En certas ocasións utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo en rexistro estándar.	Non utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo en rexistro estándar.
Identifica aspectos socio-culturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Identifica parte dos aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, evitando parte dos estereotipos e valoracións etnocéntricas.	En certas ocasións identifica parte dos aspectos socio-culturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, non sempre evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Non identifica aspectos socio-culturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, e non é quen de evitar estereotipos e valoracións etnocéntricas.
Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as función comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Case sempre identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as función comunicativas, así como parte dos patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	En certas ocasións identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as función comunicativas, pero non sempre os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Non identifica nin utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as función comunicativas, nin os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.
Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as función comunicativas, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido.	Domina a maioría das estruturas morfosintácticas e discursivas para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas, e reflexiona sobre parte da utilidade do coñecemento adquirido.	Domina parte das estruturas morfosintácticas e discursivas para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as función comunicativas, e non sempre reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido.	Non domina as estruturas morfosintácticas e discursivas para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as función comunicativas, e non reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido.
Utiliza un vocabulario oral he escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Utiliza a maioría das veces un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos, e case sempre comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	En certas ocasións utiliza un vocabulario oral e escrito básico non sempre suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos, e non sempre é quen de comprender e utilizar estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Non utiliza un vocabulario oral nin escrito básico nin suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos, nin comprende nin utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado.
Explica o sentido dun texto, na propia lingua, para un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible.	Explica relativamente ben o sentido dun texto, na propia lingua, para un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible.	Explica con dificultade o sentido dun texto, na propia lingua, para un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible.	Non explica o sentido dun texto, na propia lingua, para un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, e non acada a finalidade de facer o texto comprensible.
Participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participa na maioría dos proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita boa parte dos estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	En certas ocasións participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, non sempre evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e a veces valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Non participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, nin evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e tampouco valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

4.3 4ºESO

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS						
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ºAv	2ºAv	3ºAv
<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo). 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CSC CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Proba obxectiva 	X	X	
<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países). 	<ul style="list-style-type: none"> Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Proba obxectiva 	X	X	
<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo). 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación na aula Proba obxectiva 	X	X	

<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional). 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 		X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (p.e., en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (p. E., en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba oral 	X	X	X

<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade). 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende medianamente os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 			
---	---	---	--	--	--	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, ... 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros/as. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p.e., PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de 	<ul style="list-style-type: none"> • Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Escala de estimación de respostas orais: expresión, comunicación, vocab., fluidez, pronun... 	X	X	X

maneira clara e a velocidade media.						
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento). 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula (lista de control e escala de estimación descritiva ou numérica) 	X		
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CSC • CCEC • CAA 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula (lista de control de estimación descritiva) 		X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa activamente en conversas formais, entrevistas e reunións sempre que poida pedir repeticións dos puntos que non entende. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula (lista de control de estimación descritiva) 	X	X	X

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer). 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula. (lista de control e escala de estimación descritiva ou numérica) • Probas obxectivas 		X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p.e, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CECC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula. (lista de control e escala de estimación descritiva ou numérica) • Probas obxectivas 	X	X	
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo) 	<ul style="list-style-type: none"> • Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • AA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos 	<ul style="list-style-type: none"> • Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X	X	X

divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	ou do seu interese (p.e, sobre un tema curricular, programa informático, cidade, deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.					
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X		
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (p.e, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro) 	<ul style="list-style-type: none"> • Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (p.e, sobre un curso de idiomas ou compras por internet). 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 		X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional). 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 		X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende mais ou menos os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba obxectiva 		X	X

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (p.e, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas escrita • Ensaio 	X		
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas escrita • Ensaio 		X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas escrita • Observación na aula 	X		
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (p.e, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (p.e, a participación nunha competición), se dan 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas escrita • Observación na aula 		X	X

imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p.e, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.					
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa). 	<ul style="list-style-type: none"> • Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (p.e, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo). 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas obxectivas • Observación na aula 	X		X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta o propio currículo en soporte electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita 		X	
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toma apuntamentos e mensaxes recollendo os puntos relevantes 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Probas obxectivas 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula (lista de control e escala de estimación descritiva) 		X	X

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILIGÜE E INTERCULTURAL

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvólvese na maioría das activi-dades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X

	<p>algũa vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X		
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capta e usa correctamente e adecuadamente recursos lingüísticos e locucións idiomáticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X

<ul style="list-style-type: none"> • PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado . 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación aula • Escala de estimación de respostas orais: expresión, comunicación, vocabulario, fluidez, pronuncia, etc. 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colabora en traballos de creación variados e transversais amosando e valorando competencias plurilingües 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 			X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica o sentido dun texto cun resumo ou reformulación na propia lingua para lograr unha relación fluída cun interlocutor que descoñece a lingua estranxeira. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Valoración de realizacións prácticas 	X	X	X

ESTRUTURAS SINTÁCTICAS E LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

ESTRUTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*not only...but also; both...and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ...,though*); causa (*because (of); due to; as*); finalidade (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporais (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*);

terminativo (*stop –ing*).

- Expresión da modalidade: factualidad (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obrigación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).

- Expresión da existencia (e. g. *there could be*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a calidade (e. g. *pretty good; much too expensive*).

- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).

- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

- Expresión do tempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).

- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

- Identificación persoal; -Vivenda, fogar e contorna; -Actividades da vida diaria; -Familia e amigos; -Traballo e ocupacións; -Tempo libre, lecer e deporte; -Viaxes e vacacións; -Saúde e coidados físicos;	-Educación e estudo; -Compras e actividades comerciais; -Alimentación e restauración; -Transporte; -Lingua e comunicación; -Medio ambiente, clima e contorna natural; -Tecnoloxías da Información e a Comunicación.
---	---

4.4.1. Temporalización e táboa de equivalencias para consultar o nivel de adquisición

UNIDADE	Nº SESIÓN (APROX)	TRIMESTRE
STARTER UNIT	2	1º
UNIT 1 LIFESTYLE CHANGES	10-11	1º
UNIT 2 BOOKS	10-11	1º
UNIT 3 SAVE THE PLANET	10-11	1º
UNIT 4 FASHION WORLD	10-11	2º
UNIT 5 ON THE JOB	10-11	2º
UNIT 6 IT'S A CRIME	10-11	2º
UNIT 7 SPORTING LIFE	10-11	3º
UNIT 8 TECHS AND TECHIES	10-11	3º

As sesións restantes de cada avaliación que non figuran nos cadros adicaranse a realizar as probas de cada avaliación

Lecturas:

1º trimestre: Repasamos e afianzamos a lista de verbos irregulares, que xa estudamos nos 3 cursos anteriores, o que facilitará a comprensión dos libros nos seguintes trimestres.

2º trimestre: 1 libro a eleixir entre a colección de lecturas graduadas de 4ºESO

3º trimestre: 1 libro a eleixir entre a colección de lecturas graduadas de 4ºESO

TÁBOA DE CONSULTA DE NIVEIS DE ADQUISICIÓN - 4º ESO

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Bloque 1. Comprensión de textos orais			
Reflexiona sobre o proceso de comprensión, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido e intuindo o que non se coñece.	Reflexiona sobre o proceso de comprensión, sacando algunhas conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido e intuindo parte do que non se coñece.	Reflexiona sobre parte do proceso de comprensión, sacando conclusións (en certas ocasións) sobre a actitude do falante e sobre o contido pero non sempre pode intuír o que non se coñece.	Non reflexiona sobre o proceso de comprensión, nin saca conclusións sobre a actitude do falante nin sobre o contido e non intúe o que non se coñece.
Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.	Distingue, con apoio visual ou escrito, algunhas das ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.	Distingue, con apoio visual ou escrito, parte das ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.	Non distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.
Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.	Identifica algunhas das ideas principais e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.	Identifica parte das ideas principais e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.	Non identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.
Capta os puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.	Capta algúns dos puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.	Capta parte dos puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.	Non capta os puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.
Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	Identifica algunhas das ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	Identifica parte das ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	Non identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p.e, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), se pode pedir confirmación dalgúns detalles	Entende algo do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (bancos, tendas, hoteis, restaurantes), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	Entende parte do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p.e, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	Non entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p.e, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), aínda pedindo confirmación dalgúns detalles.
Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, información relevante sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais, sempre que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo.	Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, algunha información relevante sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais, sempre que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo.	Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, parte da información relevante sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais, sempre que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo.	Non comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, información relevante sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais, aínda que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo.
Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais (p.e., a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	Comprende, nunha conversa informal na que participa, algunhas explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais (p.e., a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	Comprende, nunha conversa informal na que participa, parte das explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	Non comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais (p.e., a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e fai uso de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	Utiliza algúns recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e fai algún uso de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	Utiliza parte dos recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e fai uso (en certas ocasións) de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc	Non utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e non fai uso de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.
Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p.e., PowerPoint), explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes.	Fai presentacións breves, ensaiadas previamente e con apoio visual (p.e, PowerPoint), explicando algunhas ideas principais brevemente, e respondendo a algunhas preguntas sinxelas de oíntes.	Fai presentacións breves, ensaiadas previamente e con apoio visual (p.e., PowerPoint), explicando (en certas ocasións) as ideas principais brevemente, pero non sempre pode responder a preguntas sinxelas de oíntes.	Non fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p.e., PowerPoint), e non explica as ideas principais brevemente e con claridade, nin responde a preguntas sinxelas de oíntes.
Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, e sabe solicitar, información, axuda ou explicacións.	Desenvólvese adecuadamente en algunhas situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, e sabe solicitar, as veces, información, axuda ou explicacións.	Desenvólvese (en certas ocasións) adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, pero non sempre sabe solicitar, información, axuda ou explicacións.	Non se desenvolve adecuadamente en situación cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, e non sabe solicitar, información, axuda ou explicacións.
Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos	Participa adecuadamente en algunhas conversas informais cara a cara, ou por outros medios técnicos, sobre	As veces participa en conversas informais cara a cara, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos	Non participa adecuadamente en conversas informais cara a cara, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
cotiáns ou menos habituais; fai suxestións; pide e dá indicacións con certo detalle; e describe temas como, p.e, a música, o cine, a literatura ou de actualidade.	asunos cotiáns ou menos habituais; fai algunhas suxestións; (en certas ocasións) pide e dá indicacións con certo detalle; e as veces describe temas como, p.e, a música, o cine, a literatura ou de actualidade.	habituais; fai suxestións en certas ocasións; pero non sempre pide e dá indicacións con certo detalle; describindo temas como, p.e, a música, o cine, a literatura ou de actualidade.	cotiáns ou menos habituais; non fai suxestións; non pide e dá indicacións con certo detalle; describindo temas como, p.e, a música, o cine, a literatura ou de actualidade.
Toma parte en conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade.	Toma parte en algunhas conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, as veces intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade(en certas ocasións).	Non sempre toma parte en conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade.	Non toma parte en conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade.
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo.	Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir algún significado a partir do seu coñecemento do mundo.	Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir parte dos significados a partir do seu coñecemento do mundo.	Nas actividades de lectura da aula, non explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo.
Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (p.e, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información.	Procura e entende algunha información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (p.e, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza parte da información.	En certas ocasións procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (p.e, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e non sempre analiza a información.	Non procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (p.e, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e non analiza a información.
Entende o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo, relacionados con asuntos do seu interese (p.e, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	Entende en parte o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo, relacionados con asuntos do seu interese (p.e, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	Entende (en certas ocasións) o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo, relacionados con asuntos do seu interese (p.e, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	Non entende o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo, relacionados con asuntos do seu interese (p.e, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).
Localiza con facilidade información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais.	Localiza con facilidade parte da información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; ás veces recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica (en certas ocasións) as conclusións principais.	En certas ocasións localiza con facilidade información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; recoñece algunhas ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e non sempre identifica as conclusións principais.	Non localiza con facilidade información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; non recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e non identifica as conclusións principais.
Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle feitos e	As veces comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle	Non sempre comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen	Non comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais.	feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais.	con certo detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais.	detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais.
Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional.	En certas ocasións entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional.	Non sempre entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional.	Non entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional.
Identifica información relevante en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade.	As veces identifica información relevante en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade.	Non sempre identifica información relevante en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade.	Non identifica información relevante en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade.
Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves.	As veces comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves.	Non sempre comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves.	Non comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves.
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Escrebe informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo brevemente algunhas situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	As veces escribe informes breves e sinxelos nos que non sempre dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo (en certas ocasións) brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	Non escribe informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.
Escrebe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais.	As veces escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais.	Non sempre escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais.	Non escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais.
Escrebe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía.	As veces escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando en ocasións as convencións e as normas de cortesía.	En ocasións escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, non sempre respectando as convencións e as normas de cortesía.	Non escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía.
Escrebe correspondencia persoal e participa en foros,	As veces escribe correspondencia persoal e	Non sempre escribe correspondencia persoal e	Non escribe correspondencia persoal e participa en foros,

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos.	participa en foros, blogs e chats nos que describe (en certas ocasións) experiencias, impresións e sentimentos.	participa en foros, blogs e chats nos que describe (con dificultade) experiencias, impresións e sentimentos.	blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos.
Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral.	En ocasións consegue completar un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral.	Non sempre consegue completar un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral.	Non completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral.
Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, p.e, o modelo Europass.	Escribe, con dificultade, o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	Non sempre pode escribir, o seu currículo en formato electrónico, seguindo, p.e, o modelo Europass.	Non escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.
Toma notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	En ocasións toma notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	Non sempre consegue tomar notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	Non toma notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.
Fai unha presentación dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	As veces consegue facer unha presentación dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Non sempre consegue unha presentación dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Non fai unha presentación dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.	As veces exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza algúns dos esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.	Non sempre exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza, en certas ocasións, os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.	Non exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e non utiliza os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.
Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros	Produce textos escritos en diferentes soportes, con algúns erros ortográficos e de puntuación, e utiliza ás veces o corrector informático para detectar e corrixir erros.	Non sempre produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación, e utiliza (en certas ocasións) o corrector informático para detectar e corrixir erros.	Non produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación, e non utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros.
Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe, e sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.	En ocasións, desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe e, as veces, sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.	Non sempre se desenvolve adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe e, en certas ocasións, sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.	Non se desenvolve adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe, e non sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.
Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais.	Recoñece as veces os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira abordando, en parte, a resolución de malentendidos interculturais.	Non sempre recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira abordando, en certas ocasións, a resolución de malentendidos interculturais.	Non recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e non aborda con eficacia a resolución de malentendidos interculturais.

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Comprende e utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	As veces comprende e utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	Non sempre comprende e utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	Non comprende e non utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.
Comprende e utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente.	As veces comprende e utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente.	Non sempre comprende e utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente.	Non comprende e non utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente.
Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	As veces participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e valora (en certas ocasións) as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Non sempre participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e as veces valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Non participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e non valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

4.5 1º BACHARELATO

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS						
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1º Av	2º Av	3º Av
<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.1. Nas actividades de aula, reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intencións a partir do volume da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Capta, resume a idea global e extrae información específica de conferencias, discursos ou noticias sobre temas concretos e con certa abstracción. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CSC CAA CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> Observación directa 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.2. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación 	<ul style="list-style-type: none"> Capta, resume a idea global e extrae información específica de conferencias, discursos ou noticias sobre temas concretos e con certa abstracción. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC CSC 	<ul style="list-style-type: none"> Proba obxectiva 	X	X	X

deportiva), público (por exemplo, nunha situación de emerxencia), educativo ou ocupacional (p.e, unha visita guiada a unha pinacoteca, ou sobre o uso de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas informáticos).						
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais, sempre que poida expor preguntas para comprobar que comprendeu o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo). 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 		X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.4. Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar (p.e, unha presentación sobre a organización da universidade noutros países). 	<ul style="list-style-type: none"> • Capta, resume a idea global e extrae información específica de conferencias, discursos ou noticias sobre temas concretos e con certa abstracción. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba obxectiva 		X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.5. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende o esencial de conversas ou debates reais entre varias persoas interlocutoras, e de descrições e narracións breves reproducidas por medio de dispositivos multimedia (radio, televisión, vídeo, internet, etc.), expresadas nunha linguaxe sen sentidos implícitos nin usos idiomáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.6. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza estratexias para comprender a idea global ou inferir significados non explícitos nun texto oral. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X	X	X

<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.7. Comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoras eviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende a información esencial de conversas ou discusións en que se traten temas cotiáns xerais ou do seu interese (necesidades materiais, sensacións físicas e sentimentos, opinións e experiencias persoais) relacionados co traballo, os estudos e o tempo de lecer, se as persoas participantes articulan con claridade, pausadamente e en lingua estándar, e se non hai interferencias acústicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.8. Entende, en transaccións e xestións cotiáns e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (p.e, no caso dunha reclamación), sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capta a información relevante en xestións e transaccións diversas. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba obxectiva 		X	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB2.1. Participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que descri-be con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece e interésase por opinións persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e os seus proxectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa activamente en conversas informais con relativa fluidez, naturalidade e precisión, sobre temas variados. • Utiliza mecanismos para dar coherencia e cohesión ao discurso oral. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X		

<ul style="list-style-type: none"> • PLEB2.2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (por exemplo, para facer reclamacións), expondo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Produce un discurso comprensible e adecuado á intención de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 		X	
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB2.3. Segue unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se manteñan dentro ámbito predicible da interacción). 	<ul style="list-style-type: none"> • Adecúa a produción do texto oral ás funcións comunicativas requiridas, seleccionando, dentro dun repertorio de expoñentes habituais, os máis adecuados ao propósito comunicativo, e os patróns discursivos típicos de presentación e organización da información, entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba obxectiva 		X	
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB2.4. . Compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidade pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a explicación, e paralingüísticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Busca no seu entorno e atopa medios que lle axuden a expresarse. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB2.5. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo (p.e, o deseño dun aparello ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fai presentación orais claras e ben estruturadas e responde a preguntas da audiencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CSC • CCEC • CAA 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 		X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB2.6. Inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusións cara a cara sobre temas cotiáns de interese persoal ou pertinentes para a vida diaria, comunicándose cun repertorio lingüístico sinxelo, aínda que ás veces precise facer pausas para pensar o que quere dicir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza mecanismos para dar coherencia e cohesión ao discurso oral. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X

<ul style="list-style-type: none"> • PLEB.2.7. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, inter-cambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras actuacións. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza una presentación oral planificada de certa lonxitude sobre temas xerais e educativos propios da idade e do nivel de estudos, nunha secuencia lineal, apoiándose en notas e elementos gráficos, e respondendo a preguntas complementarias de carácter previsible. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 		X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB.2.8. Coopera na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Amona certa flexibilidade na interacción polo que respecta aos mecanismos de toma e cesión do quenda de palabra, a colaboración coa persoa interlocutora e o mantemento da comunicación, aínda que poida que non sempre se faga de maneira acertada. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.1. Nas actividades de aula, explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados ou o apoio na organización da información e no tipo de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coñece e sabe aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes do texto, a información, as ideas e as opinións, tanto implícitas como explícitas, claramente sinalizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula. 	X		
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.2. Comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese, redactados nunha variante estándar da lingua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende as ideas principais e o sentido global de textos extensos de tipo xornalístico. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas obxectivas 	X		

<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.3. Entende, en manuais, enciclope-dias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou trabalos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese educativo ou ocupacional, en páxinas web e outros textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma autónoma textos extensos e diversos relacionados con seus intereses académicos, persoais e profesionais futuros. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CECC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula. • Probas obxectivas 	X		
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.4. Comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (p.e, sobre cómo redactar un traballo educativo seguindo as convencións internacionais). 	<ul style="list-style-type: none"> • Extrae conclusións informativas e formativas a raíz da lectura de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • AA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 		X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.5. Comprende información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos (p.e, carta de admisión a un curso). 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende os puntos principais de textos de correspondencia formal. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 			X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.6. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo (p.e, folletos) 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende a información importante en textos de tipo publicitario. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 			X

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.1. Escribe, en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (p.e, un problema xurdido durante unha viaxe), describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coñece, selecciona e aplica as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos de estrutura clara e de certa lonxitude, por exemplo, desenvolvendo os puntos principais e ampliándoos coa información 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas escrita 	X	X	X

<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, na orde das palabras e na presentación do escrito (marxes, espazos de interliñado, uso de maiúsculas e minúsculas, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta con coherencia e con razoable corrección ortográfica e correcta presentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas escrita • Ensaio 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.3 Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para tomar parte nun concurso internacional, ou para solicitar unhas prácticas en empresas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Completa información diversa en varios tipos de cuestionarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas escrita • Observación na aula 	X		
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta un currículo en calquera soporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD • 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 			X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.5 Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toma apuntes identificando e resumindo os puntos importantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD • 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.6. Elaborar resumos e sintetizar información e argumentos partindo de diferentes fontes, e escribir notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora resumos e sintetiza información e argumentos partindo de diferentes fontes, e escribe notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita 		X	
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e explícaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe correspondencia e en plataformas dixitais sobre temas persoais, actuais e de interese académico con razoable precisión. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas obxectivas 	X	X	X

<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, educativo ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe cartas formais e informais a persoas ligadas ao seu ámbito persoal e profesional nas que pide ou transmite información sinxela de carácter inmediato, salientando os aspectos que se consideran importantes, empregando a estrutura e características propias deste tipo de texto (cabeceira, despedida, sinatura, marxes, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 		X	X
--	--	---	---	--	---	---

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1º Av	2º Av	3º Av
<ul style="list-style-type: none"> • PLB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfire á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLB5.2. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfire á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza eficazmente os compoñentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos da lingua estranxeira, en contextos reais ou simulados de comunicación . 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba oral 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLB5.3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coñece e accede Información sobre os países de fala da lingua estranxeira. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLB5.4. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora as experiencias interculturais. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 		X	X

importancia desta actividade de mediación intercultural.						
<ul style="list-style-type: none"> • PLB5.5. Coñece algúns aspectos significativos históricos, xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Amosa interese por establecer relacións entre a cultura propia e a cultura da lingua meta para cumprir o papel de intermediación cultural, e abordar con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, esforzándose por superar comparacións ou xuízos estereotipados. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 		X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLB5.6. Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de conexión e de cohesión de uso común co fin de que o discurso estea ben organizado e cumpra adecuadamente a función ou as funcións comunicativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación aula • Escala de estimación de respostas orais: expresión, comunicación, vocabulario, fluidez, pronuncia, etc. 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLB5.7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza estratexias para superar dificultades habituais na comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula • Proba obxectiva 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB5.8. Realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo dun debate oral ou un artigo lido noutra lingua, fai unha exposición oral a partir de notas, cambia de modalidade semiótica, como do texto ao esquema, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa estratexias para simplificar textos orais ou escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colabora en actividades de creación de tipo transversal e intercultural. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de realizacións prácticas 	X	X	X

*Estructuras sintáctico- discursivas do inglés incluídas en *Contrast 1*:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*as well as*); disxunción (*either...or*); oposición/concesión (*although; however*); causa (*because (of); due to; as*); finalidade (*so that; in order to*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better than; the best*); resultado/correlación (*so; so that; the more...the better*); condición (*if; unless; in case*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes*).
- Relacións temporais (*while; once (we have lived)*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; It seems that...*).
- Exclamación (*What + noun (+ phrase), e. g. What a relief!; How + Adv. + Adj., e. g. How fragile!; exclamatory sentences and phrases, e. g. This film is hilarious!*).
- Negación (*e. g. Not bad; Not at all; No way*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*Past Simple and Continuous; Present Perfect Simple and Continuous; Past Perfect Simple and Continuous*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*Present Simple and Continuous + Adv.; will be - ing*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past Simple/Perfec*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. as a symbol); used to*); incoativo (*(be) set to*); terminativo (*finish -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*manage*); posibilidade/probabilidade (*possibly; probably*); necesidade (*want; take*); obrigación (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*); intención (*be thinking of -ing*).
- Expresión da existencia (*e. g. there should/must be*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a calidade (*e. g. quite impressive; easy to carry*).
- Expresión da cantidade: *Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (shy); quite interesting*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. this time next week; for three days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all the time; during the summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. often; frequently; every weekend*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. immediately; upside down*).

4.5.1. Temporalización e táboa de equivalencias para consultar o nivel de adquisición

UNIDADE	Nº SESIÓNS (APROX)	TRIMESTRE
UNIT 1 ADVENTURE TRAVEL	13-14	1º
UNIT 2 TO THE RESCUE	13-14	1º
UNIT 5 WHAT 'S IT WORTH	13-14	1º
UNIT 6 BEHIND THE SCENES	13-14	2º
UNIT 7 OUT IN THE COLD	13-14	2º
UNIT 8 EVERYBODY'S BUSINESS	10-11	3º
UNIT 9 CULTURAL CONTRASTS	8-9	3º
As sesións restantes de cada avaliación que non figuran nos cadros adicaranse a realizar as probas de cada avaliación		
Lecturas: 1º trimestre, 2º trimestre, 3º trimestre: Selección de lecturas feita polo profesor sobre temas de actualidade.		

TÁBOA DE CONSULTA DE NIVEIS DE ADQUISICIÓN - 1ºBACHARELATO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Comprende correctamente instrucións técnicas dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade.	Comprende case ao completo as instrucións técnicas dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade.	Comprende parcialmente e con problemas as instrucións técnicas dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade.	Non comprende as instrucións técnicas dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade.
Entende perfectamente, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto da mesma.	Entende case ao completo, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto da mesma.	Entende parcialmente e con problemas, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto da mesma.	Non entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema nin a solicitude de información respecto da mesma.
Identifica correctamente os puntos principais e detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.	Identifica case todos os puntos principais e detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.	Cústalle identificar os puntos principais e detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.	Non identifica os puntos principais nin os detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.

Comprende perfectamente, nunha conversación informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.	Comprende, nunha conversación informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, case toda a información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.	Comprende con dificultade, nunha conversación informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, a información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.	Non comprende, nunha conversación informal ou discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.
Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, toda a información detallada e todos os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.	Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, case toda a información detallada e case todos os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.	Comprende con dificultade, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada e os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.	Non comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada nin os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades, procedementos cotiáns e menos habituais.
Comprende perfectamente todas as ideas principais e todos os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.	Comprende case todas as ideas principais e case todos os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.	Cústalle comprender as ideas principais e os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.	Non comprende as ideas principais nin os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.
Comprende perfectamente todos os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.	Comprende case todos os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.	Cústalle comprender case todos os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.	Non comprende os puntos principais nin os detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Fai correctamente presentacións de certa duración ben estruturadas e sobre un tema académico, coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e coas ideas principais explicadas cunha razoable precisión, e responde sen problemas preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	Fai presentacións máis ou menos estruturadas e de certa duración sobre un tema académico, coa suficiente claridade como para que se poida seguir boa parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas con certa precisión, e responde preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	Fai presentacións estruturadas con dificultade e de certa duración sobre un tema académico, con pouca claridade como para que se poida seguir e cuxas ideas principais estean explicadas con pouca precisión, e non é de todo capaz de responder preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	Non é capaz de facer presentacións de certa duración ben estruturadas e sobre un tema académico, para que se poida seguir a maior parte do tempo sen dificultade e que as ideas principais estean explicadas con razoable precisión, e non é capaz de responder preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.

<p>Desenvólvese correctamente e con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, expoñendo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.</p>	<p>Desenvólvese con certa eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, expoñendo os razoamentos e puntos de vista con suficiente claridade e seguindo máis ou menos as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.</p>	<p>Desenvólvese con dificultade en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, expoñendo os seus razoamentos e puntos de vista con pouca claridade e seguindo con dificultade as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.</p>	<p>Non se desenvolve en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, nin en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, sen ser capaz de expoñer os seus razoamentos e puntos de vista con claridade nin seguindo as convencións socioculturais demandas polo contexto específico.</p>
<p>Participa activamente e con eficacia en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; dá opinións e solicita as dos demais sobre temas do seu interese; fai comprensíbeis as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e proxectos.</p>	<p>Participa case sen dificultade en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con algún detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; dá opinións e solicita as dos demais sobre temas do seu interese; fai comprensíbeis con algunha dificultade as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e proxectos.</p>	<p>Participa con dificultade en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con pouco detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e non é capaz de todo de responder a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; apenas é capaz de contar historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; cústalle facer ofrecementos e preguntar por opinións persoais sobre temas do seu interese; ten dificultade para facer comprensíbeis as súas opinións e reaccións respecto das solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; cústalle expresar con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explicar e xustificar as súas opinións e proxectos.</p>	<p>Non é capaz de participar con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, esperanzas, ambicións e soños, e non responde adecuadamente a sentimentos como sorpresa, interese ou indiferenza; non conta historias, nin o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións ; non pode preguntar nin dar opinións persoais sobre temas do seu interese; non é capaz de facer comprensíbeis as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; non expresa crenzas, acordos e desacordos amablemente, e non explica e xustifica as opinións e proxectos.</p>
<p>Participa adecuadamente, aínda que ás veces pida que lle repitan ou aclaren dúbidas, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos abstractos e concretos, de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou</p>	<p>Participa, aínda que a miúdo teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos abstractos e concretos, de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando</p>	<p>Cústalle participar, e ten que pedir case constantemente que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a</p>	<p>Non é capaz de participar, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, etc.</p>

solucións a problemas prácticos, expoñendo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de modo coherente as súas opinións, plans e suxestións sobre futuras actuacións.	instrucións ou solucións a problemas prácticos, expoñendo os seus puntos de vista, e xustificando con algo de detalle e de modo máis ou menos coherente as súas opinións, plans e suxestións sobre futuras actuacións.	problemas prácticos, expoñendo os seus puntos de vista con pouca claridade, e xustificando con pouco detalle e de modo pouco coherente as súas opinións, plans e suxestións sobre futuras actuacións.	
---	--	---	--

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Comprende perfectamente instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.	Comprende case sen problemas instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.	Cústalle comprender instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou especialidade.	Non comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.
Entende perfectamente todos os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico.	Entende case todos os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico.	Entende con dificultade os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico.	Non entende os detalles relevantes nin as implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico.
Comprende perfectamente correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nos que se transmite información e ideas; faise preguntas sobre problemas e explícase con bastante precisión; describe de modo claro e detallado, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas do seu interese.	Comprende case sen problemas correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nos que se transmite información e ideas; faise preguntas sobre problemas e explícase con razoable precisión; e describe de modo bastante claro e detallado, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas do seu interese.	Cústalle comprender correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nos que se transmiten información e ideas; faise preguntas sobre problemas e explícase con pouca precisión; e describe de modo pouco claro e detallado, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos coma concretos de temas do seu interese.	Non comprende correspondencia persoal en ningún soporte, nin mensaxes en foros e blogs, nos que se transmite información e ideas; non se pregunta sobre problemas e non é capaz de explicalos con precisión, nin describe experiencias, reaccións, sentimentos, feitos, plans e outros aspectos abstractos e concretos de temas do seu interese.
Comprende perfectamente información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.	Comprende case toda a información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.	Comprende con bastante dificultade a información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.	Non comprende a información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.
Comprende perfectamente o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de	Comprende case ao completo o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan	Cústalle comprender o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de	Non comprende o sentido xeral, os puntos principais nin os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de

vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.	puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.	actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.	vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.
Entende perfectamente a información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.	Entende case sen problemas a información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.	Ten dificultade para entender a información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.	Non entende a información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, nin a información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.
Segue moi ben a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos distintos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.	Segue sen moita dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende case na súa totalidade o carácter dos distintos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.	Segue con dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e cústalle comprender o carácter dos distintos personaxes e as súas relacións, aínda que uns e outras estean descritos con claridade e co suficiente detalle.	Non segue a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e non é capaz de comprender o carácter dos distintos personaxes nin as súas relacións, aínda que estean descritos claramente e co suficiente detalle.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Completa correctamente un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	Completa con algúns erros un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	Completa con dificultade un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	Non é capaz de completar un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.
Escrebe correctamente, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.	Escrebe con algúns erros, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.	Escrebe con bastantes erros, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.	Non é capaz de escribir, en formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.
Toma notas correctamente, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta perfectamente un breve resumo coa información esencial.	Toma notas con algúns erros, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta tamén con erros un breve resumo coa información esencial.	Toma notas con bastantes erros, facendo unha lista dos aspectos importantes, nunha conferencia sinxela, e redacta tamén con bastantes erros un breve resumo coa información esencial.	Non é capaz de tomar notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, nin redacta un breve resumo coa información esencial.

<p>Escrebe perfectamente notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.</p>	<p>Escrebe con algúns erros notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.</p>	<p>Escrebe con bastantes erros notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.</p>	<p>Non é capaz de escribir notas, comentarios, anuncios, mensaxes en ningún soporte, nos que se pretende transmitir e pedir información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.</p>
<p>Escrebe perfectamente, nun formato convencional, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.</p>	<p>Escrebe con algúns erros, nun formato convencional, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, describindo con certo detalle situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.</p>	<p>Escrebe con bastantes erros, nun formato convencional, informes breves nos que dá información sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, tratando de describir situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia pouco coherente; explicando máis ou menos os motivos de certas accións, e ofrecendo de forma pouco clara opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.</p>	<p>Non é capaz de escribir, nun formato convencional, informes breves para dar información sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, tratando de describir situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia pouco coherente, etc.</p>
<p>Escrebe correctamente correspondencia persoal e participa activamente en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información, pregunta sobre problemas e explícaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.</p>	<p>Escrebe con algúns erros correspondencia persoal e participa sen demasiados problemas en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información, pregunta sobre problemas e explícaos con certa precisión, e describe, de maneira máis ou menos detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.</p>	<p>Escrebe con bastantes erros correspondencia persoal e cústalle participar en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos; non é capaz de comprobar toda a información nin de preguntar sobre problemas, nin describe de todo experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans nin temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.</p>	<p>Non é capaz de escribir correspondencia persoal nin de participar en foros e blogs nos que debe transmitir información e ideas sobre temas abstractos e concretos, e tampouco é capaz de comprobar toda a información nin de preguntar sobre problemas, nin de describir, feitos, experiencias, sentimentos, reaccións, plans nin temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.</p>

4.6 2º BACHARELATO

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS						
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1º Av	2º Av	3º Av
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.1. Comprender instrucións, anuncios, declaracións, mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (p.e., declaracións ou mensaxes institucionais). 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende e interpreta a intención comunicativa de textos orais sinxelos. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CSC • CAA • CCEC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba de escoita. 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capta os puntos principais de conversas e debates con varios interlocutores. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba de escoita. 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recoñece a idea xeral e a intención dos falantes en textos orais do ámbito cotiá. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba de escoita. 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende información detallada e puntos de vista en conversas do ámbito educativo ou ocupacional. Sabe pedir aclaracións. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba de escoita 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende as ideas principais e relevantes en discursos formais do ámbito educativo ou profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba de escoita 	X	X	X

interese,tanto concretos como abstrac-tos,sempre que haxa marcadores que estru-turen o discurso e guíen a comprensión.						
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación,relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade,nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capta a información e matices en medios de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba de escoita 	X	X	X
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN						
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sabe aplicar estratexias para producir textos orais de distintos tipos, planificando o discurso según a circunstancia. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba obxectiva 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (p.e, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora textos orais claros e ben organizados,adequados ao interlocutor sobre temas xerais ou máis específicos e defender un punto de vista así como tomar parte activa en conversas formais ou informais. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba obxectiva 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa en conversas informais expresando e xustificando puntos de vista, experiencias, sentimentos, interactuando co 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba obxectiva 	X	X	X

inter-locutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinión e proxectos.	seu interlocutor.					
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais,entrevistas,reunións e debates de carácter educativo ou ocupa-cional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos explican-do os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos inter-locutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa en conversas formais, entrevistas, reunións, achegando e pedindo información explicando os motivos e pedindo e dando instrucións ou suxestións; desenvolvendo argumentos e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas sobre futuras actuacións. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba obxectiva 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Segue as normas que rexen a cortesía na comunicación oral: intervén na orde que lle corresponde, verifica a comprensión dos interlocutores e se expresa con fluidez e claridade. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CSC • CCEC • CAA 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba obxectiva 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda,e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa en entrevistas estruturadas e establecidas con anterioridade, sabendo improvisar e pedir aclaracións ou repeticións cando non entende algo. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba obxectiva 	X	X	X
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS						
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av

<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais). 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende e interpreta a intención comunicativa de textos escritos de tipo publicitario, educativo ou profesional sinxelos. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende a información específica de textos que expresan ideas ou opinións de carácter persoal, tales como foros ou blogs. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos). 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende e é capaz de seguir instrucións en textos escritos do ámbito educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CECC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende a información específica de textos complexos de carácter educativo ou persoal procedente de entidades públicas ou privadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • AA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • É capaz de encontrar información detallada en textos de consulta ou referencia en textos de tipo educativo, profesional ou informativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude 	<ul style="list-style-type: none"> • Capta as ideas e opinións implícitas en textos xornalísticos e recoñece os 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita 	X	X	X

que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes nesos textos.	detalles relevantes.					
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capta o sentido global e os diversos • matices en textos de tipo literario. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita 		X	X

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas ou un traballo de investigación),ou menos habituais (p.e, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro),desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe informes cun formato formal e ben estruturado dentro dun contexto educativo ou profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas escrita 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo una opinión persoal argumentada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe un texto describindo un suceso ou evento con detalle e dando a súa opinión sobre o mesmo. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas escrita 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha 	<ul style="list-style-type: none"> • É capaz de completar un cuestionario con información 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas escrita • Observación na aula 	X	X	X

universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado.	persoal, educativa ou laboral.	<ul style="list-style-type: none"> • CSC 				
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (p.e, para ingresar nunha universidade estranxeira,ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo) 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe un currículo xunto cunha carta de motivación. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación na aula 		X	
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario,e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toma notas e escribe un resumo nunha conferencia ou charla sobre a súa especialidade.. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD • 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe todo tipo de notas e comentarios seguindo convencións e normas de cortesía. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita 		X	
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte,e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias,e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe correspondencia persoal en distintos soportes dando o seu parecer e opinando sobre distintos puntos de vista e con razoable precisión. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Probas escrita 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias,e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (p.e, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo),respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe cartas formais de carácter educativo ou profesional nas que solicita información ou describe a súa traxectoria, competencias ou motivacións. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita 		X	

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN		
				1ª Av	2ª Av	3ª Av
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interactúa de xeito • comprensivo e fluído en contextos de comunicación informais e formais.. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba obxectiva 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relación sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fai producións orais e escritas logrando resultados comunicativos eficaces. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba obxectiva 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural. 	<ul style="list-style-type: none"> • É activo na produción oral e valora as experiencias interculturais. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba obxectiva 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (p.e, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entende as indicacións que se lle dan en hoteis, tendas, axencias de viaxes, que xorden nunha viaxe ou cando se organiza. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba obxectiva 	X		
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan. 	<ul style="list-style-type: none"> • É capaz de desenvolverse en xestións cotiás por teléfono. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba obxectiva 		X	X

<ul style="list-style-type: none"> • PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exprésase con corrección tanto oralmente como por escrito en diferentes soportes utilizando un variado vocabulario e é capaz de comprender un léxico especializado. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba obxectiva 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os compartan) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende textos extensos transmitidos por canles e capta os valores culturais e os matices de sentido do discurso. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba de escoita 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actúa como mediador intercultural. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba obxectiva 	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colabora en actividades de creación de tipo transversal e intercultural. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CSC • CD 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba obxectiva 		X	

•Estruturas sintáctico- discursivas do inglés incluídas en *Contrast 2*:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*neither ... nor*); disxunción (*either...or*); oposición/concesión (*(not) only (by individuals), but also; despite / in spite of + NP/VP/sentence*); causa (*because (of); due to; as, since*); finalidade (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as; less efficiently/more vulnerable (than); the best*); resultado/correlación (*such ... that*); condición (*if; unless; in case*); estilo indirecto (*reported statements, questions, orders/requests, suggestions*).

- Relacións temporais (*(just) as; while; once (I once got stuck)*).

- Afirmación (*emphatic affirmative sentences*); tags; e.g. *I should have.*

- Exclamación (*What + noun (+ sentence), e. g. What a beautiful costume!; exclamatory sentences*

and phrases, e. g. *It was a great party!*).

- Negación (e. g. *Never; ever; You needn't have*).

- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the budget for this project? Why are there blank pages at the back of a yearbook?; tags*).

- Expresión do tempo: pasado (*Past Simple and Past Continuous; Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous; Past Perfect Simple and Past Perfect Continuous*); presente (*Present Simple and Present Continuous*); futuro (*Present Simple and Present Continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)*).

- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present Simple and Past Simple/Perfect; and Future Continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv.), used to; would*); incoativo (*start/begin by -ing*); terminativo (*stop -ing*).

- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*it takes/holds/serves...*); posibilidade/probabilidade (*will; likely, should, ought to*); necesidade (*want; take*); obrigación (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*); intención (*be thinking of -ing*).

- Expresión da existencia (e. g. *there must be*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a cualidade (e. g. *Glamorous; What a nice dress!*).

- Expresión da cantidade: *Number* (e. g. *hadn't ridden a bicycle for ten years*). *Quantity*: e. g. *twice as much*. *Degree*: e. g. *extremely; so (suddenly)*.

- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

- Expresión do tempo (*points* (e. g. *back then; within 24 hours; whenever*), *divisions* (e. g. *half a / an*), and *indications* (e. g. *earlier; later today*) of time; *duration* (e. g. *over an hour*); *anteriority* (*already; (not) yet; before*); *posteriority* (e. g. *later (on); after*); *sequence* (*to begin with, besides, to conclude*); *simultaneousness* (*just then/as*); *frequency* (e. g. *rarely, seldom*).

- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. loudly*).

4.6.1. Temporalización e táboa de equivalencias para consultar o nivel de adquisición

UNIDADE	Nº SESIÓNS (APROX)	TRIMESTRE
GETTING STARTED	4-5	1º
UNIT 1 A WAY WITH WORDS	10-11	1º
UNIT 2 ADVERT ALERT	10-11	1º
UNIT 3 FACE THE MUSIC	10-11	2º
UNIT 5 NINE TO FIVE	10-11	3º
PREPARACIÓN ABAU	30-35	1º - 2º - 3º

Unha das clases semanais adicarémola á práctica dos *reading text*. Utilizaremos para iso a sección *Exam Preparation* do libro de texto así como varias probas de ABAU de Galicia que incluírán as novas preguntas previstas para o curso 2019-2020. Ademais, explicaremos noções básicas da pronunciación inglesa e faremos exercicios semellantes aos previstos na ABAU e, por medio de *transformation sentence*, explicaremos e repasaremos os aspectos gramaticais que non figuran nas unidades programadas e que son os que a continuación se indican:

- | | |
|---|----------------|
| ■ Repaso das oracións condicionais | ■ It's time |
| ■ Wish | ■ Modals |
| ■ Unless, providing/provided that | ■ Would rather |
| ■ Repaso do uso dos infinitivos e xerundios | ■ Such/so |
| ■ Too/ enough | ■ Subjunctive |

As sesións restantes de cada avaliación que non figuran nos cadros adicaranse a realizar as probas de cada avaliación

Lecturas:

1º trimestre, 2º trimestre, 3º trimestre: Selección de lecturas feita polo profesor sobre temas de actualidade.

TÁBOA DE CONSULTA DE NIVEIS DE ADQUISICIÓN - 2º BACHARELATO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Comprende correctamente instrucións técnicas dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade.	Comprende case ao completo as instrucións técnicas dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade.	Comprende parcialmente e con problemas as instrucións técnicas dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade.	Non comprende as instrucións técnicas dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade.
Entende perfectamente, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto da mesma.	Entende case ao completo, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto da mesma.	Entende parcialmente e con problemas, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto da mesma.	Non entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema nin a solicitude de información respecto da mesma.
Identifica correctamente os puntos principais e detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.	Identifica case todos os puntos principais e detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.	Cústalle identificar os puntos principais e detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.	Non identifica os puntos principais nin os detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.
Comprende perfectamente, nunha conversación informal	Comprende, nunha conversación informal ou	Comprende con dificultade, nunha conversación informal	Non comprende, nunha conversación informal ou

ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.	nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, case toda a información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.	ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, a información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.	nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.
Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, toda a información detallada e todos os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.	Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, case toda a información detallada e case todos os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.	Comprende con dificultade, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada e os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.	Non comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada nin os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.
Comprende perfectamente todas as ideas principais e todos os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.	Comprende case todas as ideas principais e case todos os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.	Cústalle comprender as ideas principais e os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.	Non comprende as ideas principais nin os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.
Comprende perfectamente todos os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.	Comprende case todos os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.	Cústalle comprender case todos os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.	Non comprende os puntos principais nin os detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS

Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Fai correctamente presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema académico, coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde sen problemas preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	Fai presentacións máis ou menos estruturadas e de certa duración sobre un tema académico, coa suficiente claridade como para que se poida seguir boa parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas con certa precisión, e responde preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	Fai presentacións estruturadas con dificultade e de certa duración sobre un tema académico, con pouca claridade como para que se poida seguir e cuxas ideas principais estean explicadas con pouca precisión, e non é de todo capaz de responder preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	Non é capaz de facer presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema académico, coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e non é capaz de responder preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.

<p>Desenvólvese correctamente e con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, expoñendo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.</p>	<p>Desenvólvese con certa eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, expoñendo os seus razoamentos e puntos de vista con suficiente claridade e seguindo máis ou menos as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.</p>	<p>Desenvólvese con dificultade en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, expoñendo os seus razoamentos e puntos de vista con pouca claridade e seguindo con dificultade as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.</p>	<p>Non se desenvolve en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, nin en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, sen ser capaz de expoñer os seus razoamentos e puntos de vista con claridade nin seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.</p>
<p>Participa activamente e con eficacia en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrécese e interésase por opinións persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e proxectos.</p>	<p>Participa case sen dificultade en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con algún detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrécese e interésase por opinións persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles con algunha dificultade as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e proxectos.</p>	<p>Participa con dificultade en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con pouco detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e non é capaz de todo de responder a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; apenas é capaz de contar historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; cústalle facer ofrecementos e interesarse por opinións persoais sobre temas do seu interese; ten dificultade para facer comprensibles as súas opinións e reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; cústalle expresar con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explicar e xustificar as súas opinións e proxectos.</p>	<p>Non é capaz de participar con eficacia en conversacións informais cara a cara, por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle experiencias, feitos, sentimentos e reaccións, esperanzas e ambicións, soños, e non responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, interese ou a indiferenza; non conta historias, nin o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; non pode ofrecerse nin se interesa por opinións persoais sobre temas do seu interese; non é capaz de facer comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; non expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, non xustifica e explica e as súas opinións e proxectos.</p>
<p>Participa adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos</p>	<p>Participa, aínda que a miúdo teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos coma concretos de temas</p>	<p>Cústalle participar, e ten que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida constantemente, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos abstractos e concretos de</p>	<p>Non é capaz de participar, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos coma concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, etc.</p>

<p>coma concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expoñendo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de modo coherente as súas opinións, plans e suxestións sobre futuras actuacións.</p>	<p>cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expoñendo os seus puntos de vista, e xustificando con algo de detalle e de modo máis ou menos coherente as súas opinións, plans e suxestións sobre futuras actuacións.</p>	<p>temas cotiáns e menos habituais nestes contextos pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expoñendo os seus puntos de vista con pouca claridade, e xustificando con pouco detalle e de modo pouco coherente os seus plans, opinións e suxestións sobre futuras actuacións.</p>	
---	---	--	--

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
<p>Comprende perfectamente instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.</p>	<p>Comprende case sen problemas instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.</p>	<p>Cústalle comprender instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.</p>	<p>Non comprende instrucións de certa complexidade e extensión dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.</p>
<p>Entende perfectamente todos os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico.</p>	<p>Entende case todos os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico.</p>	<p>Entende con dificultade os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico.</p>	<p>Non entende os detalles relevantes nin as implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico.</p>
<p>Comprende perfectamente correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nos que se transmite información e ideas; pregúntase sobre problemas e explícase con bastante precisión e descríbense de modo claro e detallado, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos coma concretos de temas do seu interese.</p>	<p>Comprende case sen problemas correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nos que se transmite información e ideas; pregúntase sobre problemas e explícase con razoable precisión, e descríbense de modo bastante claro e detallado, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos coma concretos de temas do seu interese.</p>	<p>Cústalle comprender correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nos que se transmiten información e ideas; pregúntase sobre problemas e explícase con pouca precisión, e descríbense de modo pouco claro e detallado, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos coma concretos de temas do seu interese.</p>	<p>Non comprende correspondencia persoal en ningún soporte, nin mensaxes en foros e blogs, nos que se transmite información e ideas; non se pregunta sobre problemas e non é capaz de explicalos con precisión, nin se describen reaccións, experiencias, plans, sentimentos, feitos, e aspectos abstractos e concretos de temas do seu interese.</p>
<p>Comprende perfectamente información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.</p>	<p>Comprende case toda a información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.</p>	<p>Comprende con bastante dificultade a información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.</p>	<p>Non comprende a información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.</p>
<p>Comprende perfectamente o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis</p>	<p>Comprende case ao completo o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis</p>	<p>Cústalle comprender o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis</p>	<p>Non comprende o sentido xeral, os puntos principais nin os detalles relevantes en</p>

relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.	relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.	relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.	noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.
Entende perfectamente a información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.	Entende case sen problemas a información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.	Ten dificultade para entender a información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.	Non entende a información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, nin a información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.
Segue moi ben a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos distintos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.	Segue sen moita dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende case na súa totalidade o carácter dos distintos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.	Segue con dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e cóstalle comprender o carácter dos distintos personaxes e as súas relacións, aínda que uns e outras estean descritos claramente e co suficiente detalle.	Non segue a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, na variedade estándar da lingua, e non é capaz de comprender o carácter dos distintos personaxes nin as súas relacións, aínda que estean descritos claramente e co suficiente detalle.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Completa correctamente un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	Completa con algúns erros un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	Completa con dificultade un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	Non é capaz de completar un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.
Escribe correctamente, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.	Escribe con algúns erros, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.	Escribe con bastantes erros, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.	Non é capaz de escribir un currículo, en calquera soporte e formato convencional, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.
Toma notas de forma correcta, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta perfecta-	Toma notas con algúns erros, facendo unha lista de aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta tamén con erros un	Toma notas con bastantes erros, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta tamén con bastantes	Non é capaz de tomar notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, nin redacta un breve

mente un breve resumo coa información esencial.	breve resumo coa información esencial.	erros un breve resumo coa información esencial.	resumo coa información esencial.
Escribe perfectamente notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Escribe con algúns erros notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Escribe con bastantes erros notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Non é capaz de escribir anuncios, mensaxes, notas, nin comentarios, en ningún soporte, nos que se quere transmitir e solicitar información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de etiqueta e cortesía.
Escribe perfectamente, nun formato convencional, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	Escribe con algúns erros, nun formato convencional, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, describindo con certo detalle situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	Escribe informes breves con bastantes erros, nun formato convencional, nos que dá información sobre tema académico, ocupacional, ou menos habitual, tratando de describir situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia pouco coherente; explicando máis ou menos os motivos de certas accións, e ofrecendo de forma pouco clara opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	Non é capaz de escribir, nun formato convencional, informes breves para dar información sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, tratando de describir situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia pouco coherente, etc.
Escribe correctamente correspondencia persoal e participa activamente en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información, pregunta sobre problemas e explícaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.	Escribe con algúns erros correspondencia persoal e participa sen moitos problemas en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información, pregunta sobre problemas e explícaos con certa precisión, e describe, de maneira máis ou menos detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.	Escribe con bastantes erros correspondencia persoal e cústalle participar en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos; non é capaz de comprobar toda a información nin de preguntar sobre problemas, nin describe de todo experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans nin temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.	Non é capaz de escribir correspondencia persoal nin de participar en foros e blogs nos que ten que transmitir información e ideas sobre temas abstractos e concretos, e tampouco é capaz de comprobar toda a información nin de preguntar sobre problemas, nin de describir experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans nin temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.
Escribe correctamente, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista	Escribe con algúns erros, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista	Escribe con bastantes erros, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que trata de dar e solicitar información relevante, e case non pode	Non é capaz de escribir, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que trata de dar e solicitar información relevante, e non é quen de

pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, académico ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, académico ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	expresar puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, laboral ou académico, sendo apenas capaz de acatar as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	expresar puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, académico ou laboral, non sendo capaz de respectar as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.
---	---	---	---

5. CONCRECCIÓNS METODOLÓXICAS

ESO

Utilizarase unha metodoloxía activa que toma ao alumno como protagonista da clase.

- Trátase de conseguir que o alumno non sexa un elemento pasivo e receptivo senón que teña a oportunidade de participar en todas as actividades da aula.

O profesor deixa de ser o centro da clase para se converter nun colaborador e facilitador da aprendizaxe.

O triple papel do profesor será:

- proporcionar oportunidades.
- propiciar a reflexión a través de actividades.
- facilitar a elaboración de conclusións.

Tendo en conta que o obxectivo fundamental do ensino da lingua estranxeira é desenvolver ao máximo a competencia comunicativa do alumnado en inglés, é obvio que para conseguilo estes deberán comunicarse na aula na lingua estudada.

Para iso deberanse crear na aula situacións de comunicación o máis reais posibles. A interacción entre profesor e alumno é a situación comunicativa máis real de todas.

O profesor deberá comunicarse co alumnado e estes entre si en inglés para levar a cabo as distintas actividades de aula tales como, facer comentarios sobre o instituto, o seu entorno.... Agora ben, o estudante deberá empregar o inglés en outras situacións relacionadas co mundo exterior. Para iso o profesor proporcionará actividades ou tarefas que simulen ditas situacións.

O enfoque metodolóxico variará en función da idade e madurez do alumnado. Comezaremos con actividades deseñadas para averiguar os coñecementos previos, axudándolles a organizar os seus cadernos de vocabulario, gramática etc e fomentarse o emprego correcto de materiais de consulta, internet, dicionarios, etc.

Os alumnos terán a oportunidade de ler textos sobre unha grande variedade de temas.

As actividades que acompañarán aos textos e que se realizarán antes, durante e despois da lectura terán como obxectivo fundamental potenciar boas estratexias á hora de enfrentarse a un texto. Aparte de textos curtos, seleccionamos libros de lecturas graduadas para todos os cursos da E.S.O. Preténdese desta forma potenciar a lectura como fonte de pracer.

As estruturas gramaticais que se estuden en cada unidade serán presentadas dentro dun contexto e serán practicadas a nivel oral e escrito.

Os alumnos elaborarán a través dunha serie de actividades proporcionadas polo profesor as súas propias regras gramaticais. Unha vez analizada a estrutura gramatical obxecto de estudo, os alumnos farán prácticas sobre ela por medio de actividades diversas .

Para desenvolver e mellorar a súa capacidade de comprensión auditiva o alumnado realizará exercicios de “listening” que inclúan diálogos, entrevistas, historias... Faremos exercicios de diverso tipo antes, durante e despois do “listening”.

Para acadar a súa participación de modo espontáneo, o profesorado conta con actividades orais como diálogos, entrevistas, noticias, descrições, “roleplay”, etc.

Polo que respecta ao inglés escrito, xunto ós exercicios correspondentes ás leccións nas que se van practicando os diferentes puntos gramaticais con exercicios de “multiple choice”, “fill in the gaps”, traducción directa e inversa, desenvolveranse unha serie de exercicios cara á adquisición de soltura e seguridade nunha lingua extranxeira, como son dictados, composicións, lectura e comentarios de noticias , redacción de resumes, escritura de cartas, cumplimentación de follas de instruccións, etc. As composicións veñen sendo un dos exercicios máis difíciles para os alumnos; non só requiren un esforzo imaxinativo senón que tamén teñen que escribir sen fallos ortográficos ou gramaticais.

O tratamento da información vaise traballar desde esta área como un contido específico a través de actividades que requiran do alumnado o manexo de fontes informativas en inglés, soportes e modelos lingüísticos e o seu procesamento e presentación posterior. Da mesma maneira a contribución á competencia dixital vai ser continua, desde o uso das TIC para a creación de distintos contextos comunicativos: chats, foros, correo electrónico, blogs, etc., pasando polo uso de distintas ferramentas dixitais para manexar a información: CD, DVD, internet, ... ata o uso de distintos recursos para a aprendizaxe das linguas: programas de software específicos, páxinas web, dicionarios en liña, tradutores automáticos, etc.

En canto á organización da aula, aparte do traballo individual, cremos que o traballo en parellas e grupos pode ser unha forma de conseguir que os alumnos practiquen o inglés tanto escrito como oral e de crear un clima de colaboración e compañeirismo.

O factor lúdico é un elemento que temos moi en conta pois ten gran importancia na vida dos estudantes, non só dos máis novos, porque establece unha conexión entre as súas actividades usuais na casa e na veciñanza coas que se desenvolven na aula. As actividades lúdicas teñen a vantaxe de posuír esquemas coñecidos de antemán polos alumnos e alumnas e proporcionan un cadro familiar para desenvolver a nova aprendizaxe. Tamén permiten a creación dun contexto compartido e recoñecido por todos que permite ao alumnado incluír novos elementos en algo que xa dominan.

Intentaremos que as actividades sexan interesantes, significativas e estean centradas no alumnado. Dende o momento en que convertemos ao alumnado no centro da aprendizaxe é lóxico que as actividades seleccionadas para o ensino-aprendizaxe reflectan os seus intereses e necesidades; deste xeito terán que ser significativas para eles e relacionaranse con experiencias concretas da súa vida cotiá.

Intentaremos integrar o coñecido co novo. Como parte do proceso metodolóxico pódese incluír un elemento de reflexión no que o adolescente sexa conducido periodicamente a unha

síntese persoal do que está aprendendo. Este proceso de reflexión está orientado a facelo consciente da relación que hai entre o que está aprendendo e o que xa sabe. O adolescente coñece é o uso da súa propia lingua e polo tanto debemos considerar a lingua materna como un recurso valioso para facilitar o acceso a lingua estranxeira.

Tamén queremos que a nosa metodoloxía sexa rica en contidos culturais. A lingua e a cultura son elementos inseparables. O uso de metodoloxías que faciliten o achegamento das culturas asociadas coas linguas estranxeiras é moi importante, xa que as linguas son a mellor ventá as culturas dos pobos que as falan. A familiaridade coa cultura estranxeira permite unha máis xusta valoración da propia, pero tamén a comprensión, o respecto, o aprecio e a tolerancia pola cultura foránea.

E por último, pero non menos importante, usaremos unha metodoloxía que valore os factores afectivos. Tendo en conta o papel primordial que xoga a afectividade no desenvolvemento da persoa, é importante a creación dun ambiente que permita a igualdade de condicións para alumnos e alumnas que lles infunda confianza e cree as condicións apropiadas para que adquiran progresivamente autonomía e creatividade na lingua estranxeira.

BACHARELATO

O alumnado que se incorpora ás ensinanzas de bacharelato, en calquera das súas modalidades, posúe unha serie de competencias imprescindibles para a aplicación dos saberes adquiridos que foron desenvolvidas ao longo das etapas do ensino obrigatorio. As metodoloxías comunicativas axudan a reproducir na clase as situacións de uso en contextos auténticos, o que incide no impulso da autonomía personal ao tempo para desenvolverse nelas, e achegan o apoio de procesos de aprendizaxe (traballo previo do vocabulario, das estruturas, dos contidos sociolingüísticos; reflexión sobre as estratexias de comunicación e de aprendizaxe, etc.) que han de posibilitar a realización das tarefas comunicativas propostas. A utilización de calquera dos enfoques metodolóxicos comunicativos polos que opte o profesorado levarao a percorrer un itinerario de planificación dos procesos de ensino e de aprendizaxe inverso ao seguido no ensino de idiomas baseado en contidos lingüísticos (léxicos, nociofuncionais e morfosintácticos), que partía da lingua para abordar as actividades. Os contidos introducíranse, entón, en función das necesidades do proceso da aprendizaxe da lingua como instrumento de comunicación. A progresión gramatical é, consecuentemente, gradual e concéntrica; O enfoque debe estar baseado na acción, na actividade social, no uso da lingua, tal como se establece no enfoque metodolóxico adoptado polo Marco común europeo de referencia para as linguas. Neste enfoque, a selección de contidos lingüísticos deriva directamente da actividade de uso da lingua que se vaia realizar.

Seguiremos as seguintes concrecións metodolóxicas:

- Partir dos coñecementos previos do alumnado e construír paulatinamente os novos contidos a través de actividades de adquisición, repaso e reforzo, así como relacionar os contidos curriculares coa vida cotiá próxima ao alumnado co obxectivo de crear interese e motivación.

- Desenvolver a reflexión e o espírito crítico para fomentar a capacidade de razoamento e as iniciativas persoais.

- Crear un clima escolar de aceptación mutua e de cooperación. Potenciar as metodoloxías activas e participativas, combinando o traballo individual e o cooperativo. Facer un uso habitual

das TIC.

- Proporcionar os medios necesarios para acadar unha atención individualizada, desenvolvendo as medidas de reforzo, agrupamento e adaptacións curriculares que sexan precisas.

- Diversificar os instrumentos de avaliación e potenciar o seu carácter formativo e recalcar o papel facilitador do profesorado.

- Favorecer a reflexión e a intuición para conseguir que o alumnado teña unha iniciativa investigadora.

- Potenciar a lectura e a busca de información e tratamento da información como fonte de coñecemento e entretemento.

- Fomentar habilidades no alumnado para que sexa capaz de continuar a aprendizaxe de forma autónoma.

6. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

Os libros de texto que se empregarán neste centro no curso 2019-2020 son os seguintes:

1º ESO	BUILD UP ESO 1 by Caroline McDonald, Laura Norcott, Burlington Books
2º ESO	BUILD UP ESO 2 by Caroline McDonald, Laura Norcott, Burlington Books
3º ESO	ALL CLEAR ESO 3 by Patrick Howarth, Patricia Reilly and Daniel Morris, McMillan
4º ESO	ALL CLEAR ESO 4 by Patrick Howarth, Patricia Reilly and Daniel Morris, McMillan
1º BACH	CONTRAST 1 by Alan Williams and Margaret Baines, Burlington Books.
2º BACH	CONTRAST 2 by Alan Williams and Margaret Baines, Burlington Books.

O Departamento de Inglés dispón dos seguintes **recursos materiais**:

Varios radiocasetes.

Un ordenador de sobremesa.

Un portátil.

Material didáctico variado para o desenvolvemento das destrezas como cintas de cassette, videos, dicionarios,...

Por outra banda, o centro dispón dunha aula de desdobre con cañón e pizarra dixital que usamos cando hai desdobres, unha biblioteca (con gramáticas, libros de consulta e libros de lectura en Inglés a disposición do alumnado) e dúas ou tres aulas de ordenadores(de difícil, pero non imposible dispoñibilidade) para as clases de inglés.

Todas as aulas do centro dispoñen de ordenador, cañón e pizarra dixital onde usar libros dixitais.

7. CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO

Levaremos a cabo varios tipos de avaliación:

- avaliación diagnóstica
- formativa
- sumativa
- auto avaliación
- coavaliación

A avaliación diagnóstica faresha a principios de curso para coñecer o nivel real de cada grupo nas distintas destrezas. A avaliación dos coñecementos previos realizámola antes de comezar cada unidade, utilizando os obxectivos primordiais e preguntando ós alumnos o que saben de cada un e cales pensan que deberían traballar máis.

Tamén avaliamos o progreso dos alumnos nun período de tempo, é dicir, facemos unha avaliación formativa. Se un alumno que ten un nivel baixo ve cómo progresa e que o seu esforzo e tido en conta a pesar de non chegar ó aprobado, sentirase máis motivado a continuar traballando para tratar de conseguilo. Ademais serve para reconducir o proceso antes de que sexa demasiado tarde na avaliación sumativa final. Faremos uso dos tests de cada unidade para observar cómo progresan os alumnos, en canto ós contidos lingüísticos, dunha unidade á seguinte.

Finalmente, a avaliación sumativa axuda a saber ata ónde chegou un alumno no proceso de ensino- aprendizaxe.

Utilizaremos a autoavaliación ao final de cada trimestre e a coavaliación en aspectos puntuais como a representación de diálogos.

Mediante a avaliación chegaremos a unha valoración do aproveitamento dos alumnos, e obteremos datos esenciais para axudarlles na súa recuperación. Determinaremos tamén o grao en que se acadaron os obxectivos propostos así como a necesidade de modificar ou non as actividades e o material.

A avaliación atenderá os seguintes principios:

- Será unha operación continua, sistemática, flexible e funcional e integradora.
- Consideraranse os hábitos, destrezas e aptitudes do alumno no seu proceso de comprensión, expresión e creación o mesmo que a súa participación activa na clase.
- Avaliarase a capacidade dos alumnos para comunicarse nun ámbito próximo, acerca das necesidades materiais e relacións sociais, sensacións físicas e sentimentos, opinións e experiencias persoais, así como sobre a organización da clase.
- Avaliarase a capacidade de comprensión do esencial de materiais gravados.
- Avaliarase a capacidade de desenvolverse oralmente en situacións interactivas e de utilizar as estratexias e recursos que aseguren a comunicación co profesor, os compañeiros, ou un nativo para expresar gustos, necesidades, sentimentos, dar o pedir información, opinións e relatar experiencias.
- Avaliarase a capacidade do alumno para ler textos con sentido completo, pertencentes á prensa e á vida cotiá, relacionados coa cultura e a sociedade dos países nos que se fala o inglés, así como revistas, e libros referidos a temas variados tales como deportes, música, e relatos.
- Avaliarase a capacidade do alumno para comunicarse por escrito de forma ordenada e

concisa.

- Avaliarase a capacidade do alumno para distinguir e recoñecer a corrección formal, a coherencia das ideas expresadas e a adecuación do discurso á situación de comunicación en textos orais e escritos e para aplicar as regras e estratexias necesarias en súas propias comunicacións.

- Avaliarase se o alumno adquiriu as claves básicas que rexen o intercambio comunicativo, adecuando o seu rexistro ó interlocutor e á situación.

7.1. Criterios de avaliación e grao mínimo de consecución para superar a materia

A continuación detállase por curso os mínimos esixibles para superar a materia, clasificados segundo os cinco bloques que se corresponden coas actividades de lingua.

Estas aprendizaxes mínimas deberán acadarse ao finalizar o curso. Ao longo das diferentes unidades o profesorado realizará situacións de aprendizaxe-avaliación diversas que evidencien a adquisición progresiva de ditos mínimos.

1º ESO	
Bloque 1	<ul style="list-style-type: none">● <i>Identificar a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articulado pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.</i>
Bloque 2	<ul style="list-style-type: none">● <i>Facer presentaciónns moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual en distintos soportes multimedia que lle permiten ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responder preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.</i>
Bloque 3	<ul style="list-style-type: none">● <i>Entender información específica esencial en textos de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</i>
Bloque 4	<ul style="list-style-type: none">● <i>Elaborar textos breves nos que expón actividades da vida diaria, expresar sentimentos, gustos ou preferencias, cun dominio sintáctico-morfolóxico adecuado ao nivel.</i>● <i>Facer unha presentación coitada de ditos textos escritos.</i>
Bloque 5	<ul style="list-style-type: none">● <i>Utilizar o inglés habitualmente nas intervencións nas actividades de aula(classroom language) establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformular, rectificar ou pedir aclaración se fose necesario.</i>● <i>Comunicar con eficacia, comprender e utilizar adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.</i>

2º ESO

Bloque 1	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Escoitar e comprender mensaxes orais de progresiva dificultade relacionados coas actividades habituais.</i> ● <i>Obter información xeral e específica de textos orais.</i> ● <i>Usar estratexias de comprensión das mensaxes orais: uso do contexto verbal e non verbal.</i> ● <i>Comprender o sentido dun texto e reformulación na propia lingua.</i> ● <i>Recoñecemento de produción de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</i>
Bloque 2	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Recoñecer e pronunciar fonemas de especial dificultade.</i> ● <i>Producir mensaxes orais breves e coherentes e cunha pronuncia que non dificulte a comunicación.</i> ● <i>Participar en situacións reais ou simuladas de comunicación en todo tipo de interaccións dentro da aula.</i> ● <i>Desenvolver de estratexias de comunicación para superar as interrupcións na comunicación</i> ● <i>Valorar positivamente as intervencións orais propias e alleas.</i>
Bloque 3	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Asociar de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</i> ● <i>Comprender información xeral e específica en diferentes tipos de texto.</i> ● <i>Iniciativa para ler de xeito autónomo textos de certa extensión.</i> ● <i>Uso de estratexias de comprensión lectora coa axuda de elementos textuais e non textuais.</i> ● <i>Recoñecer e iniciar o uso dalgunhas fórmulas que diferencian a linguaxe formal e informal nas comunicacións escritas.</i> ● <i>Comprender o sentido dun texto e reformulación na propia lingua.</i> ● <i>Identificar elementos morfolóxicos no uso da lingua: substantivo, verbo, adxectivo, adverbio, preposición, etc.</i>
Bloque 4	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Usar estruturas e funcións máis habituais.</i> ● <i>Redactar distintos textos coa axuda de modelos.</i> ● <i>Presentar coidadamente os textos escritos usando as regras básicas de ortografía e puntuación.</i> ● <i>Ampliar expresións comúns, de frases feitas e de léxico.</i> ● <i>Ampliar estratexias para utilizar o léxico. Reflexión sobre o uso e o significado das formas gramaticais axeitadas a distintas intencións comunicativas.</i> ● <i>Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na</i>

	<p><i>aprendizaxe.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Participar activa e cooperativamente en actividades e traballos grupais.</i>
Bloque 5	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Aspectos socioculturais e consciencia intercultural.</i> ● <i>Identificación dos principais costumes propios doutros países.</i> ● <i>Coñecemento dos acontecementos culturais diversos de tipo histórico, aspectos xeográficos ou literarios dos países anglófonos.</i> ● <i>Respecto pola lingua inglesa en comparación coa galega.</i>

3º ESO	
Bloque 1	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Distingue co apoio da imaxe o sentido xeral de información sobre temas do seu interese así como de conversas formais e informais entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, sempre que o tema lle resulte coñecido e o discurso se articule con claridade, velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</i>
Bloque 2	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Nas actividades de aula persevera no uso do inglés cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións. Asímesmo fai presentacións breves e ensaiadas ben estruturadas e con apoio visual sobre temas do seu interese.</i>
Bloque 3	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Comprende o esencial de historias de ficción breves e ben estruturadas así como de textos en calquera formato no que se fala de sí mesmo/a, descríbense persoas, obxectos e lugares, nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</i>
Bloque 4	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas acción, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática. Faino cunha presentación coidada, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</i>
Bloque 5	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Desenvólvese na maioría das actividades da aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación comprensible e utilizando un rexistro estándar, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.</i>

4º ESO	
Bloque 1	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Escoitar e comprender mensaxes orais de progresiva dificultade media coas actividades habituais.</i> ● <i>Obter información xeral e específica de textos orais.</i> ● <i>Comprender o sentido dun texto e reformulación na propia lingua.</i>

Bloque 2	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Participar en situacións reais ou simuladas de comunicación en todo tipo de interaccións dentro da aula.</i> ● <i>Desenvolver estratexias de comunicación para superar as interrupcións na comunicación</i> ● <i>Producir mensaxes orais coherentes e cunha pronuncia que non dificulte a comunicación.</i>
Bloque 3	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Comprender a información xeral e específica en diferentes tipos de texto.</i> ● <i>Comprender textos escritos de xeito autónomo.</i> ● <i>Usar estratexias de comprensión lectora coa axuda de elementos textuais e non textuais.</i>
Bloque 4	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Usar fórmulas que diferencian a linguaxe formal e informal.</i> ● <i>Redactar textos de distintos tipos coa axuda de modelos, facer unha presentación coidada dos textos escritos usando as regras básicas de ortografía e puntuación.</i>
Bloque 5	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Asociar grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</i> ● <i>Identificar e coñecer elementos morfolóxicos no uso da lingua.</i> ● <i>Coñecer o léxico básico das unidades didácticas e/ou proxectos traballados.</i> ● <i>Usar as estruturas e funcións máis habituais.</i> ● <i>Reflexionar sobre o uso e o significado das formas gramaticais axeitadas a distintas intencións comunicativas.</i> ● <i>Participar en actividades de avaliación compartida e uso de estratexias de autocorrección.</i> ● <i>Interesarse por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela.</i> ● <i>Participar activa e cooperativa en actividades e traballos grupais.</i> ● <i>Confianza e iniciativa para expresarse oralmente e na escrita.</i> <p>Coñecementos lingüísticos. Funcións da linguaxe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present simple vs. present continuous, - Like/enjoy/hate+ -ing, - Adverbs of frequency, - Past simple, - Past simple vs. Past continuous, - Used to, - Present perfect : for/since/just/yet/already,

	<ul style="list-style-type: none"> - Present perfect vs. Past simple, - Future : will / going to / present continuous, - Modal verbs, - Comparatives and superlatives, - First , second and third conditional, - Relative clauses, - Passive: simple present and past

1º BACHARELATO	
Bloque 1	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Comprender información xeral e específicas dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar.</i>
Bloque 2	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Seguir unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se manteñan dentro ámbito predicible da interacción.</i> ● <i>Facer presentacións propostas con antelación, ben estruturadas con apoio visual e/ou tecnolóxico sobre un tema educativo coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responder a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.</i>
Bloque 3	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Comprender o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos escritos relacionados con temas de estudo/cotiáns/de actualidade redactados nunha variedade estándar da lingua.</i>
Bloque 4	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Escribir, en calquera soporte, textos coherentes e cohesionados, adecuados á función requerida, con corrección ortográfica, de puntuación, mantendo a orde correcta dos elementos discursivos e na presentación do escrito.</i>
Bloque 5	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Participar en proxectos relacionados cos elementos transversais nos que se emprega o inglés e outras linguas valorando o plurilingüismo.</i> ● <i>Desenvolverse nas actividades de aula empregando “classroom language”, como medio de comunicación e entendemento evitando estereotipos e/ou discriminación lingüístico ou cultural.</i> ● <i>Utilizar o inglés como instrumento de acceso á información procedente de diferentes fontes, como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos.</i>

2º BACHARELATO	
Bloque 1	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Comprender o significado xeral e específico de conferencias e discursos sobre temas concretos e con certa abstracción dentro do campo de interese xeral e</i>

	<p><i>académico do alumnado.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Comprender a comunicación interpersonal sobre temas de uso cotián, de interese xeral e temas abstractos, co fin de contestar no momento.</i>
Bloque 2	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Producir mensaxes orais diversas sobre asuntos relacionados cos seus intereses e presentacións preparadas previamente, sobre temas xerais ou da súa especialidade, con razoable corrección gramatical e unha adecuada pronuncia.</i> ● <i>Expresar puntos de vista sobre un tema coñecido.</i> ● <i>Utilizar estratexias para producir textos orais de distinto tipo planificando o discurso según a circunstancia.</i>
Bloque 3	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Comprender información xeral, específica e detallada en xéneros textuais diversos, referidos a unha variedade de temas.</i> ● <i>Identificar o propósito comunicativo, distinguindo as partes do texto.</i> ● <i>Leer autónomamente textos diversos relacionados cos intereses académicos, persoais e profesionais futuros.</i>
Bloque 4	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Escribe diferentes tipos de textos, redactar textos diversos (narrativo, descriptivo, , argumentativo, expositivo, de opinión, carta-email) sobre temas persoais, actuais e de interese académico, con claridade, corrección gramatical e adecuación léxica ao tema, utilizando o rexistro apropiado.</i> ● <i>Resume textos diferentes sabendo distinguir as ideas principais das secundarias. Resposta sobre información xeral e específica referida a un texto determinado.</i>
Bloque 5	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Recoñecemento e valoración da lingua estranxeira como instrumento de comunicación internacional.</i> ● <i>Valoración do enriquecemento persoal que supón a relación con persoas pertencentes a outras culturas.</i> ● <i>Respecto pola lingua inglesa en comparación coa galega.</i> ● <i>Es capaz de desenvolverse en xestións cotias por teléfono y comprende textos orais ou escritos, captando distintos valores culturais.</i> <p>Contidos sintácticos discursivos mínimos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - tenses: present tenses, past tenses, perfect simple tenses and future tenses - Conditional sentences: as long as, if, provided that, unless. - Time clauses; I wish and If only. - gerunds and infinitives. - Phrasal verbs - The passive ; the causative. - Modals; modal perfects. - Reported speech.

8. INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

1ºESO – 2ºESO – 3ºESO – 4º ESO

Os instrumentos que empregaremos para avaliar ao alumnado da ESO en cada avaliación serán:

- Tarefas realizadas polo alumnado na casa
- Traballo e esforzo diario do alumnado na aula
- Traballo sobre os libros de lectura obrigatoria
- Probas escritas que avalian a comprensión e expresión escrita e os coñecementos lingüísticos (gramática, vocabulario, estruturas e funcións da lingua)
- Proba de comprensión oral que avalia a comprensión de mensaxes orais emitidos polo profesor/a ou por medios audiovisuais.
- Proba de expresión oral que avalia a capacidade de comunicarse oralmente co profesor/a e compañeiros/as.

En canto as **probas específicas** mencionadas, realizaranse 2 por avaliación. Dado o carácter acumulativo dos contidos da materia na **avaliación continua**, non se realizarán probas específicas de recuperación por avaliación . Considérase unha avaliación aprobada cando a valoración global na posterior é igual ou superior a 5.

Avaliación trimestral: resultado da avaliación continua do trimestre

Avaliación final: resultado global de todo o proceso de avaliación.

O alumnado aprobará cada avaliación cando acade 5 puntos sobre 10 na suma das puntuacións das probas que se especifican a continuación.

PROBA DE GRAMMAR E VOCABULARY	50%
PROBA DE READING E WRITING	25%
PROBA DE LISTENING	10%
PROBA DE SPEAKING	10%
TRABALLO DE CLASE E CASA	5%

O alumnado aprobará a materia de inglés en todos os cursos da ESO cando acade 5 puntos sobre 10 na suma das puntuacións das probas da 3ª avaliación.

Ademais o alumnado deberá presentarse a todas as probas de cada unha das avaliacións para superar a materia.

Abandono da materia: Tanto na ESO como no Bacharelato

O Departamento de inglés considera que un alumno abandona a materia cando se dan dúas ou máis das seguintes circunstancias:

- Con moita frecuencia non trae o material.
- Con moita frecuencia non fai os deberes: ten gran parte do “workbook” sen facer ou a libreta sen apuntes ou exercicios.
- Con moita frecuencia négase a participar no desenrolo da clase.
- Deixa os exames case en branco, non superando de nota global un 2.

Promocionarase ao curso seguinte cando se superen os obxectivos das materias cursadas ou se teña avaliación negativa en dúas materias como máximo, e **repetirase** curso con avaliación negativa en tres ou máis materias, ou en dúas materias que sexan Lingua Castelá e Literatura, Lingua Galega e Literatura e Matemáticas de forma simultánea.

Co fin de facilitar ao alumnado a recuperación das materias con avaliación negativa, organizaranse probas extraordinarias en cada un dos cursos.

O alumno/a poderá repetir o mesmo curso 1 soa vez e 2 veces como máximo dentro da etapa.

EXAME DE SETEMBRO

Na convocatoria de setembro ante a imposibilidade de realizar as probas de *listening* e *speaking* o alumnado deberá demostrar nunha proba escrita que avalía a comprensión e expresión escrita e os coñecementos lingüísticos (gramática, vocabulario, estruturas e funcións da lingua) que acadou os obxectivos mínimos do seu nivel fixados pola programación do departamento.

O alumnado deberá obter nesta proba unha puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 para acadar unha cualificación positiva.

1ºBACHARELATO

Os instrumentos que empregaremos para avaliar ao alumnado de 1º de Bacharelato en cada avaliación serán os seguintes:

- Tarefas realizadas polo alumnado na casa
- Traballo e esforzo diario do alumnado na aula
- Traballos dos textos de lectura obrigatoria
- Probas escritas que avalian a comprensión e expresión escrita e os coñecementos lingüísticos (gramática, vocabulario, estruturas e funcións da lingua)
- Proba de comprensión oral que avalía a comprensión de mensaxes orais emitidos polo profesor/a ou por medios audiovisuais.
- Proba de expresión oral que avalía a capacidade de comunicarse oralmente co profesor/a e compañeiros. (Por limitación temporal poderase substituír esta proba pola observación directa na aula)

En canto as **probas específicas mencionadas**, realizarase 1 por avaliación, pero irá acompañada de diferentes traballos que irá poñendo o profesor/a. Dado o carácter acumulativo dos contidos da materia na **avaliación continua**, non se realizarán probas específicas de recuperación por avaliación. Considérase unha avaliación aprobada cando a valoración global na posterior é igual ou superior a 5.

Aviación trimestral: resultado da avaliación continua do trimestre

Aviación final: resultado global de todo o proceso de avaliación.

O alumnado aprobará cada avaliación cando acade 5 puntos sobre 10 na suma das puntuacións das probas que se especifican no cadro seguinte:

PROBA DE GRAMMAR E VOCABULARY	40%
PROBA DE READING E WRITING	40%
PROBA DE LISTENING	10%
PROBA DE SPEAKING	10%

O alumnado aprobará a materia de inglés 1º BACHARELATO cando acade 5 puntos sobre 10 na suma das puntuacións das probas da 3ª avaliación.

Ademais o alumnado deberá presentarse a todas as probas de cada unha das avaliacións para superar a materia.

1º BACH -EXAME DE SETEMBRO

Na convocatoria de setembro ante a imposibilidade de realizar as probas de *listening* e *speaking* o alumnado deberá demostrar nunha proba escrita que acadou os obxectivos mínimos do seu nivel fixados pola programación do departamento. A proba constará dos seguintes apartados:

- Grammar and Vocabulary
- Reading Text
- Writing

O alumnado deberá obter nesta proba unha puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 para acadar unha cualificación positiva.

2º BACHARELATO

Os instrumentos que empregaremos para avaliar ao alumnado de 2º Bacharelato en cada avaliación serán os seguintes:

- Tarefas realizadas polo alumnado na casa
- Traballo e esforzo diario do alumnado na aula
- Traballos de lectura obrigatoria
- Probas escritas que avalian a comprensión e expresión escrita e os coñecementos lingüísticos (gramática, vocabulario, estruturas e funcións da lingua)
- Proba de comprensión oral que avalia a comprensión de mensaxes orais emitidos polo profesor/a ou por medios audiovisuais.
- Proba de expresión oral que avalia a capacidade de comunicarse oralmente co profesor/a e compañeiros. (Por limitación temporal poderase substituír esta proba pola observación de aula)

En canto as **probas específicas** mencionadas, realizarase 1 por avaliación, pero irá acompañada de varios traballos que irá poñendo o profesor/a. Dado o carácter acumulativo dos contidos da materia na **avaliación continua**, non se realizarán probas específicas de recuperación por avaliación. Considérase unha avaliación aprobada cando a valoración global na posterior é igual ou superior a 5.

Aviación trimestral: resultado da avaliación continua do trimestre

Aviación final: resultado global de todo o proceso de avaliación.

O alumnado aprobará cada avaliación cando acade 5 puntos sobre 10 na suma das puntuacións das probas que se especifican no cadro seguinte:

1ª AVALIACIÓN

PROBA DE GRAMMAR E VOCABULARY	40%
PROBA DE READING E WRITING	40%
PROBA DE LISTENING	10%
PROBA DE SPEAKING	10%

2ª E 3ª AVALIACIÓN

PROBA DE GRAMMAR E VOCABULARY	30%
PROBA DE READING E WRITING (PROBA TIPO SELECTIVIDADE)	50%
PROBA DE LISTENING	10%
PROBA DE SPEAKING	10%

O alumnado aprobará a materia de inglés 2º BACHARELATO cando acade 5 puntos sobre 10 na suma das puntuacións das probas da 3ª avaliación.

Ademais o alumnado deberá presentarse a todas as probas de cada unha das avaliacións para superar a materia

EXAME EXTRAORDINARIO

Na convocatoria extraordinaria de xuño, ante a imposibilidade de realizar as probas de *listening* e *speaking*, o alumnado deberá demostrar nunha proba escrita que acadou os obxectivos mínimos do seu nivel fixados pola programación do departamento.

O alumnado fará unha proba escrita que constará de:

- 1.- exercicios de gramática e vocabulario
- 2.- dúas probas tipo ABAU a elixir unha.

A puntuación total será de 10 puntos e o alumnado deberá obter unha puntuación mínima de 5 puntos para aprobar a materia.

8.1. Rúbricas

R.1

Rúbrica de avaliación da comprensión oral

Nota máxima 10 puntos

	10 / 9 puntos	8/ 7 puntos	6/ 5 puntos	Menos de 5 puntos
Escoita	Mantén unha atención constante durante a exposición.	Non se distrae durante a exposición das ideas principais.	Distráese de cando en vez.	Distráese continuamente.
Comprende	É quen de resumir correctamente o contido.	Resume o contido con expresión mellorable.	Capta o significado global pero ten dificultade para expresalo.	No capta o significado.
Xerarquiza	Distingue entre as ideas principais e as secundarias.	Distingue entre as ideas principais e algunhas secundarias.	Distingue a idea principal do texto.	Non distingue entre ideas principais e secundarias.
Contextualiza	Identifica a situación comunicativa e aporta argumentos.	Identifica a situación comunicativa pero non aporta argumentos.	Identifica con dificultade a situación comunicativa.	Non identifica a situación comunicativa.

R.2

Rúbrica de avaliación da comprensión escrita

Nota máxima 10 puntos

	10 / 9 puntos	8/ 7 puntos	6/ 5 puntos	Menos de 5 puntos
Identifica as ideas principais do texto.	Identifica a idea principal e pode expresala empregando as súas propias palabras.	Discrimina as ideas principais e secundarias tales e como aparecen no texto.	Recoñece frases ou oracións do texto aínda que non distingue entre a idea principal e secundaria.	Non identifica ideas principais nin secundarias nin entende a maioría das frases ou oracións do texto.
Localiza información específica nun texto, gráfica ou táboa.	Identifica información específica do texto, gráfica ou táboa sen axuda do docente.	Identifica o parágrafo ou as oracións onde se atopa a información demandada coa axuda do docente.	Aínda que le varias veces o texto, gráfica ou táboa, resúltalle complicado localizar a información demandada.	Non é capaz de localizar a información demandada.
Utiliza a información contida nun texto para desenvolver argumentos.	Argumenta o contido do texto baseándose nas súas ideas.	Expresa coas súas propias palabras o contido do texto.	Usa palabras ou oracións do texto para explicar o contido do mesmo.	Non é capaz de explicar o contido do texto.

R.3

Rúbrica de avaliación da expresión oral

Nota máxima 10 puntos

	10 / 9 puntos	8/ 7 puntos	6/ 5 puntos	Menos de 5 puntos
Expresión corporal	Orienta a postura cara a audiencia. Mantén o contacto ocular. Non amosa signos de nerviosismo.	Orienta a postura cara a audiencia. Frecuente contacto ocular. Amosa algún signo de nerviosismo.	Non orienta a postura cara a audiencia. Ocasionalmente mantén o contacto ocular e manifesta un nerviosismo evidente.	Non orienta a postura cara a audiencia. Non mantén o contacto ocular e manifesta nerviosismo evidente.
Aspectos paralingüísticos	Pronuncia con claridade e fluidez todas as ideas que expón. Volume e entoación adecuados. A velocidade facilita a comprensión.	Pronuncia con claridade e mostra fluidez pero con algunhas pausas e bloqueos. O volume e a entoación non son adecuados. A velocidade permite a comprensión.	Pronuncia sen claridade ou sen fluidez con continuos bloqueos ou pausas. O volume e a entoación son adecuados pero a velocidade dificulta a comprensión.	No é capaz de pronunciar con claridade e fluidez todas as palabras.
Contido	Mostra un amplo dominio dos contidos referentes ao tema. Organiza o tema de forma estruturada e toda a información que presenta está relacionada co tema.	Mostra un dominio adecuado dos contidos referentes ao tema. Presenta abundante información que se relaciona co tema. Organiza o tema sen diferenciar aspectos centrais e secundarios	Mostra un escaso dominio dos contidos referentes ao tema. Presenta moita información non relacionada claramente co tema. Non estrutura o tema pero si presenta unha mínima organización dos contidos.	Non mostra ningún coñecemento dos contidos do tema. A información non está directamente relacionado co tema. Non organiza o tema, nin o estrutura e tampouco o secuencia.
Soportes visuais se é o caso	A presentación está correctamente preparada e atractiva. Tamén está empregada axeitadamente durante a exposición.	A presentación recolle demasiado texto por cada diapositiva, no é suficientemente atractiva e a información debería estar repartida en máis diapositivas.	A presentación está elaborada incorrectamente ao resultar ilexible polo fondo utilizado, a posición das imaxes, a fonte, tamaño e cor da letra, etc.	Le o contido da presentación ou non presenta ningún soporte visual.
Aspectos gramaticais	Utiliza suficiente conectores do discurso e realiza mellor un esforzo notable para empregar estruturas sintácticas propias do rexistro que se demanda.	A pesar do esforzo por construír correctamente o discurso, hai algunha cuestión de estilo que afea o resultado ou repite os mesmos conectores do discurso.	Non utiliza en absoluto conectores do discurso ou as estruturas sintácticas usadas son pobres.	Emprega durante a exposición erros gramaticais evidentes (vulgarismos).
Aspectos léxicos	Utiliza un vocabulario amplo con terminoloxía propia do tema (mesmo tecnicismos), sendo capaz de diferenciar entre os diferentes rexistros se é o caso.	Utiliza un vocabulario limitado con deficiencias na comprensión e explicación da terminoloxía aínda que é quen de diferenciar os rexistros.	Utiliza un léxico pobre e pouco preciso saltando dun rexistro a outro sen ser quen de diferenciarlos.	Emprega palabras erroneamente ou confunde unhas con outras cometendo incorreccións léxicas graves ou vulgarismos.

R.4

Rúbrica de avaliación da expresión escrita

Nota máxima 10 puntos

	10 / 9 puntos	8/ 7 puntos	6/ 5 puntos	Menos de 5 puntos
Contidos	Reutiliza correctamente de forma rica e variada os contidos vistos.	Reutiliza correctamente os contidos pero fáltalle variedade.	É capaz de reutilizar só unha parte dos contidos, hai moitas repeticións e pouca variedade de vocabulario.	Omite moitos contidos vistos ou reutilizaos de forma incorrecta.
Respecto da consigna	Respecta o enunciado e desenvolve todos os puntos sen omitir nin engadir outros.	Non desenvolve ou faino de forma parcial un dos puntos do enunciado.	Non desenvolve ou faino de forma parcial dous dos puntos do enunciado.	Non desenvolve ou faino de forma parcial a metade dos puntos do enunciado.
Uso da lingua	Comete menos de tres erros de gramática, conxugación, concordancia (xénero e número) e/ou ortografía. Ten menos de tres faltas nos acentos.	Comete menos de cinco erros de gramática, conxugación, concordancia (xénero e número) e/ou ortografía.	Comete máis de cinco erros de gramática, conxugación, concordancia (xénero e número) e/ou ortografía.	Comete máis erros de gramática, conxugación, concordancia (xénero e número) e/ou ortografía.
Presentación e organización	A redacción está coidadosamente presentada, sen faltas de puntuación. As diferentes partes desenvólense de xeito coherente e cohesivo.	A redacción está coidadosamente presentada aínda que ten algúns fallos na puntuación. As diferentes partes desenvólense de maneira coherente aínda que a utilización de conectores é pobre.	A presentación da redacción é correcta, pero non coida a puntuación. Falta de coherencia na presentación dos contidos e o uso dos conectores é insuficiente.	A redacción está mal escrita. A caligrafía dificulta a comprensión. Hai moitos erros de puntuación, os contidos preséntanse de xeito incoherente e sen entre eles. Non utiliza ningún conector.

9. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE.

INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE				
	SEMPRE	A MIUDO	AS VECES	NUNCA
1.- Deseño distintas actividades de aprendizaxe para o logro de cada un dos obxectivos proposto.				
2. Motivo aos meus alumnos comunicándolles os obxectivos que quero conseguir e a finalidade das actividades , partindo dos seus coñecementos previos, relacionando os contidos con situacións reais, informándolles da súa utilidade e creando expectativas.				
3. Emprego metodoloxías que favorezan o desenvolto de unha actitude positiva do alumno/a e que teñan en conta os seus intereses.				
4. Propoño actividades que favorecen a aprendizaxe autónoma (búsqueda de información, traballos, investigación...)				
5. Cando comenzamos unha unidade nova, os alumnos/as coñecen os obxectivos e competencias que se queren desenvolver, as diferentes actividades a realizar e como se lles avaliará.				
6. As actividades que propoño están relacionadas con situacións da vida real.				
7. En función das características de cada alumno/a, plantexo tarefas e logros diferentes.				
8. Emprego recursos e materiaiss variados para a aprendizaxe da materia.				
9. Propoño metodoloxías diversas.				
10. ¿Cómo organizo o grupo clase? (Expresa, por favor, en porcentaxe.)	a) Trabajo individual:		%	
	b) Parellas		%	
	c) Grupo pequeno		%	
	d) Gran grupo		%	

10. ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES

Os alumnos con inglés pendente de cursos anteriores terán a oportunidade de presentarse a dúas probas nas que se incluírán todo os contidos impartidos nos distintos niveis no curso anterior.

O alumnado que aprobe a primeira proba non terá que presentarse ao segundo exame que terá lugar en maio. As datas das probas así como a materia obxecto de exame estarán expostas no taboleiro de anuncios.

Os obxectivos mínimos que os alumnos deberán acadar nestas probas serán os mesmos que os fixados para xuño nos distintos niveis da ESO e Bacharelato.

Para o alumnado da ESO con inglés pendente de cursos anteriores aparte da proba final o profesorado terá en conta o progreso, esforzo e traballo do alumno no presente curso académico.

11. AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS A ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS

Durante as dúas primeiras semanas de clase adicarase unha ou varias sesións a facer actividades de avaliación inicial que sirvan para comprobar en que medida o alumnado executa as competencias necesarias para o seguimento da programación.

Estas probas de coñecementos previos consistirán nuns tests que incluírán os contidos do nivel inmediatamente anterior. En xeral estarán baseadas nos contidos léxicos e discursivos, xa que se trata dunha proba curta e baseada nos contidos básicos e non poden reflectir todos os estándares.

Unha vez corrixidas as actividades de avaliación inicial atendendo aos criterios de cualificación, o docente contará cunha referencia para adecuar o nivel de esixencia dos estándares de aprendizaxe e as orientacións metodolóxicas ó nivel de competencias rexistradas no alumnado. Así mesmo contará coa información pertinente para, unha vez contrastada cos outros membros da xunta de avaliación inicial, decidir que medidas ordinarias ou extraordinarias de atención á diversidade deberá aplicar.

Dado o carácter da aprendizaxe do inglés, que supón unha ampliación continua dos coñecementos do inglés, pero sen esquecer o aprendido anteriormente, farase sempre unha **Avaliación Inicial** ao comezo do curso en todos os grupos. Debido a diversidade dos alumnos é de vital importancia que o profesorado coñeza canto antes os puntos fortes e débiles de cada ún para saber en que situación se atopan os estudantes en relación cos contidos novos que se van a tratar. Os resultados destas probas proporcionaralle aos profesores información esencial sobre os seus alumnos e fará que estes se sintan máis valorados no seu novo curso.

12. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

As medidas de atención á diversidade nesta etapa estarán orientadas a responder ás necesidades educativas concretas do alumnado e á consecución das competencias básicas e dos obxectivos da educación secundaria obrigatoria. O material empregado debe proporcionar a todo

o alumnado a posibilidade de acadar o éxito en relación ao seu propio nivel e capacidade. O alumnado é moi diverso:

- en canto a súa creatividade e imaxinación.
- a facilidade para despertar a súa curiosidade.
- a capacidade ou incapacidade para organizar e analizar a súa propia aprendizaxe.
- a capacidade de entender as vantaxes de traballar de forma cooperativa na clase.
- a coherencia na expresión na súa propia lingua.
- a necesidade de entender todas as palabras dun texto para comprendelo.
- o gusto pola lectura como forma de ocio na casa.
- a algúns gústalles e a outros desgústalles expresar o que senten.

Tendo en conta as características do noso alumnado as medidas de atención a diversidade que poñeremos en funcionamento serán as seguintes:

1.- Simplificacións e reforzos das actividades para o alumnado con certas dificultades e actividades de ampliación para aqueles que están por riba da media.

- O libro de texto de cada curso inclúe proxectos que permiten expresarse de forma creativa a estudantes con dificultades e a aqueles cun bo nivel de inglés.

- O profesorado proporcionará actividades extra para aqueles alumno/as con dificultades que deberán traballar máis a fondo os contidos básicos e actividades máis avanzadas para aqueles que superen o nivel medio do grupo.

- Haberá actividades de reforzo que proporcionarán unha práctica complementaria de aspectos lingüísticos que a meirande parte do alumnado xa ten traballado e entendido

2.- Adaptacións Curriculares. Tan pronto como se detecte alumnado con dificultades especiais na aprendizaxe, o profesorado elaborará adaptacións do currículo para tratar de favorecer a consecución das competencias básicas e dos obxectivos da educación secundaria obrigatoria.

13. ELEMENTOS TRANVERSAIS

ESO

Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos

A lingua inglesa, como reflexo dunha realidade sociocultural, fomenta nos alumnos a reflexión sobre este tema, a través de termos que fan referencia ás persoas sen especificar o sexo: *friend, parents, children, cousin, student e teenager*.

Nin os personaxes principais nin a xente da que tratan os textos mostran características distintas polo feito de ser rapaces ou rapazas, homes ou mulleres: todos eles fan deporte, preocupáanse pola súa dieta e pola súa saúde, triúnfan nas súas respectivas profesións, participan nos labores do fogar, etc.

Educación moral e cívica

O material do curso móstralle ao alumno aspectos da vida cotiá nos que é necesario respectar unhas normas básicas, e adoptar actitudes positivas e solidarias para a convivencia en sociedade. Inclúense contidos como a organización de pobos e cidades de distintas zonas do mundo, o

respecto pola xente coa que convivimos e co medio natural no que nos desenvolvemos, as normas de comportamento dos lugares que frecuentamos, etc.

Educación para a paz

Na loita por alcanzar un mundo sen conflitos nacionais e internacionais, é fundamental inculcarlles ás novas xeracións o respecto por sociedades e culturas distintas á propia. Debemos mostrar a realidade plural do Reino Unido, e amosala como modelo de convivencia harmónica, ao coincidir nacionalidades diferentes e contar cunha numerosa poboación de orixe asiática e afrocaribeña, de razas e crenzas diferentes.

A contribución de homes e mulleres de diferentes partes do mundo ao acervo cultural e ao progreso pacífico da humanidade serve para reforzar a idea dun mundo que pode desenvolverse sen recorrer á violencia para solucionar os seus conflitos.

En canto aos contidos específicos, trátanse cuestións como a relación coa familia e cos amigos, a comunicación en linguas e códigos de comunicación distintos ao propio, o respecto por culturas, razas e crenzas diferentes, a música como medio de entendemento entre os mozos, as achegas de diversos países á cultura e ao progreso da humanidade, entre outros.

Educación para a saúde

Utilizando a lingua estranxeira como vehículo, os alumnos reflexionan sobre aspectos que inciden no mantemento dun bo estado de saúde, tanto física coma mental. O material tamén contribúe a desenvolver este tema por omisión, non mencionando ou reflectindo actitudes negativas para a saúde, por exemplo o abuso do tabaco ou do alcohol.

O material do curso inclúe contidos como as características anatómicas do corpo humano, o deporte, os hábitos alimenticios adecuados ou a forma de ocupar o tempo libre de cada cal.

Educación ambiental

Ao longo do curso resáltase a necesidade de respectar o ambiente, reflexionando sobre o papel que o medio natural xoga no equilibrio ecolóxico do planeta, e as accións que poden danalo. Esta reflexión é unha chamada de atención sobre situacións, provocadas polo home e prexudiciais para el, que é preciso corrixir, e pretende espertar nos alumnos unha maior conciencia ecolóxica. Por citar algúns dos contidos que se desenvolven, destacaremos os referentes ao hábitat de diversas especies animais, os medios de transporte que respectan o contorno natural ou as características físicas de distintas zonas do mundo.

Educación sexual

A educación sexual recibe un tratamento axeitado á idade dos alumnos desta etapa formativa. Personaxes masculinos e femininos cos que poden identificarse facilmente relaciónanse con naturalidade e sen inhibicións, participan xuntos en actividades de tempo libre e axúdanse uns a outros. Os contidos de educación sexual, xunto cos de igualdade de oportunidades de ambos sexos, axudarán os alumnos a conseguir un equilibrio psicolóxico adecuado nas relacións con membros do sexo oposto, levándoos a desenvolver unha sexualidade sá e aberta. Son contidos desta área as relacións e a correspondencia entre adolescentes de ambos sexos, así como a igualdade entre eles en todos os ámbitos.

Educación do consumidor

A reflexión sobre este tema desenvólvese a partir de situacións próximas aos adolescentes desta idade: tomar algo nunha cafetería, comprar roupa ou ir de viaxe. As situacións formuladas

conducen a unha reflexión sobre o hábito de consumir e a importancia de facelo de xeito sensato, comprando aquilo que necesitamos sen malgastar nun desmedido afán de consumo.

Educación vial

Tamén este tema transversal se trata de forma integrada no material do curso, a través de imaxes que reflicten un comportamento cívico dos personaxes á hora de circular por vilas e cidades, e o hábito de recorrer ao transporte público e á bicicleta para viaxar cando lles resulta posible.

BACHARELATO

Educación ambiental.

Aprender a amar e respecta-la natureza.

Ser conscientes de que hai que a defender, e coñece-los medios que se poden empregar a tal fin.

Cooperación internacional

Reflexionar sobre a importancia da cooperación internacional, isto é, a axuda entre os distintos países.

Desenvolver un espírito crítico fronte a estes temas.

Educación para a saúde.Educación sexual

Reflexionar sobre a importancia das relacións humanas.

Reflexionar sobre a importancia da educación sexual.

Coñecer o tratamento destes temas noutras sociedades distintas da propia.

Educación moral e cívica

Coñecer o sistema educativo propio e doutros países.

Reflexionar sobre o dereito de todas as persoas á educación.

Reflexionar sobre distintos aspectos humanos.

Aprender a reflexionar sobre as implicacións morais e humanas das accións propias e dos demais.

Coñecer outras culturas.

Respectar outros xeitos de vida.

Educación para a igualdade

Aprender a traballar en equipo, respectando as opinións, raza, sexo e relixión dos outros.

Reflexionar sobre a actual situación social española, no que se refire ó campo de inmigracións.

Respectar as culturas distintas da propia.

Aprender a convivir.

Coñecer a situación doutros países.

Educación do consumidor

Reflexionar acerca da sociedade de consumo.

Aprender a ser consumidores.

Saber enfrontarse a unha sociedade na que imperan os devanditos valores.

Facer consciente ó alumnado do bo uso que se pode facer deses medios.

Educación vial

O transporte público en Inglaterra. As normas de conducción.

Educación para o espírito europeo.

Reflexionar sobre a importancia do coñecemento dos distintos países que forman a Comunidade Europea.

Reflexionar sobre a importancia de coñecer a súa historia e maila propia.

Reflexionar sobre a importancia das boas relacións entre os distintos países membros.

14. CONTRIBUCIÓN AO PROXECTOR LECTOR DO CENTRO

A formación de lectores e lectoras competentes e a creación e consolidación do hábito de lectura é unha actividade cotiá na materia de lingua estranxeira inglés.

Ao longo da ESO e Bacharelato fomentase a lectura e, fundamentalmente, o uso de estratexias de comprensión lectora a través do uso de textos relacionados con temas do interés do alumnado e favorecese a lectura como forma de obter información e ampliar coñecementos .

Cada unidade didáctica do STUDENT'S BOOK ofrece 2 textos que se len de forma presencial na aula facendo actividades de vocabulario, verdadeiro-falso, responder preguntas, secuenciar feitos, etc que aseguran a súa comprensión. O WORKBOOK tamén presenta alomenos un texto que o alumnado lerá na casa a modo de reforzo ou afianzamento levando a cabo actividades semellantes ás feitas na aula. Estas tarefas son logo revisadas en clase.

En todos os niveis da ESO o fomento da lectura entre o alumnado está baseado no uso de LECTURAS GRADUADAS en inglés adaptadas ao seu nivel e que teñen como obxectivo desenvolver o hábito lector e apreciar a lectura como fonte de pracer e disfrute. En todos os cursos da ESO o alumnado lerá alomenos 2 libros, un no 2º trimestre e outro no 3º trimestre. Cada estudante pode elixir o libro entre máis de 40 títulos de cada nivel, dependendo dos seus gustos e intereses. Terá que facer un sencillo traballo sobre a lectura incluíndo a súa propia opinión, o que lle gustou ou non e se o recomenda a outros. Aqueles estudantes que teñen serios problemas de aprendizaxe desta lingua quedan exentos destas lecturas. E aqueles a quen lles gusta ler poden ler de forma voluntaria todos os libros que desexen e terase en conta para a nota final. Non terán que facer ningún traballo sobre esas lecturas, só un breve comentario oral co profesor.

Nos cursos de BACHARELATO usaranse textos diversos en vez das lecturas graduadas.

Hai COMICS, XORNAIS e REVISTAS na biblioteca a disposición de quen estea interesado e levaranse a aula para traballar con eles cando o profesor o considere oportuno.

Todas as aulas contan con DICIONARIOS que se empregarán en algunhas actividades co fin de que aprendan a úsalos. Tamén se usarán dicionarios dixitais no ordenador ou móbil.

Os TEXTOS PROPIOS creados polos alumnos/as poden ser lidos polos compañeiros/as de clase, desde folletos, contos, narracións, comics, poemas...

Por suposto INTERNET será un recurso útil, desde letras de cancións ata calquera outra actividade proposta polo profesor/a ou un estudante.

Nestes 2 últimos cursos académicos moitos estudantes de 2º, 3º e 4º da ESO mantiveron correspondencia con alumnado de New York, o que supoñía ler cartas escritas por nativos da súa idade e que en moitos casos logo continuou en redes sociais. Intentaremos continuar con esa experiencia.

15. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Neste momento o departamento de inglés ten programada a asistencia a unha actividade de *storytelling* en galego-inglés para o 1º trimestre para todo o alumnado da ESO e 1º de Bacharelato.

Desde hai xa 2 anos o alumnado de 3º e 4º mantén correspondencia con estudantes de New York.

16. TRATAMENTO DO FOMENTO DAS TIC((ESO)/ ACTIVIDADES DE CONTRIBUCIÓN AO PROXECTO TIC(BACH)

Desde a materia de lingua estranxeira inglés a contribución á competencia no tratamento da información e a competencia dixital vai ser fundamental. O tratamento de información vaise traballar desde a nosa materia como un contido específico a través de actividades que requiran do alumnado o manexo de fontes informativas en distintos soportes e o seu procesamento e presentación posterior. Da mesma maneira a contribución á competencia dixital vai ser continua, desde o uso das TIC para a creación de distintos contextos comunicativos: chats, correo electrónico, foros ... pasando polo uso de distintas ferramentas dixitais para manexar a información: CD, CDroms, DVD, Internet ... ata o uso de distintos recursos para a aprendizaxe do inglés: programas de software específicos, páxinas web con xogos ou calquer outro tipo de actividade que favoreza a aprendizaxe da lingua estranxeira , dicionarios en liña, tradutores automáticos, etc.

Co obxectivo de formar cidadáns competentes no uso das tecnoloxías da información e tendo ademais en conta que o inglés é a lingua de comunicación habitual en Internet fomentárase desde o 1º curso de ESO o uso das TIC de xeito progresivamente autónomo para buscar información, enviar e recibir mensaxes de correo electrónico e para establecer relacións persoais orais e escritas en inglés con persoas procedentes de outros países .

Intentárase que o alumnado siga con programas de intercambio de correspondencia que tan bo resultados dou nestes 2 últimos anos e que logo pasou ao uso das redes sociais en inglés.

17. PROCEDEMENTOS PARA AVALIAR A PROPIA PROGRAMACIÓN

Este departamento avalía a programación do seguinte xeito.

- A principio de curso e antes de ser enviada a Inspección o departamento revisa a programación.
- Mensualmente revisamos a temporización da programación así como a secuenciación e a profundidade dos contidos impartidos nos distintos grupos, adaptando esta diversidade ao alumnado.
- Ao rematar cada avaliación, isto é cada trimestre, revisamos a temporización, secuenciación, os contidos e os resultados de dita avaliación, así como o grao de consecución dos obxectivos propostos na programación e a adquisición das competencias.
- Ao final de curso, estudiamos e revisamos máis en profundidade a temporización, a secuenciación, así como o grado de cumprimento de obxetivos e de adquisición de competencias. En caso de haber algunha incidencia estudiarase e anotarase as modificacións pertinentes na memoria final do departamento e teranse en conta á hora de facer a programación do seguinte curso.

18. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN RELACIÓN COS RESULTADOS E PROCESOS DE MELLORA

A avaliación da programación farase de maneira sistemática nas reunións de departamento que se celebran ao longo do curso. Os profesores informarán do seguimento da programación e de se consideran preciso facer algunha modificación para adecuala ao alumnado dos distintos grupos

Para a avaliación do proceso de ensinanza - aprendizaxe empregarán os seguintes indicadores:

En relación coa programación
1. Contempla os obxectivos xerais de área, os contidos, os criterios de avaliación.
2. Son coherentes en canto a cantidade e contido os obxectivos, contidos e criterios de avaliación.
4. Define os criterios metodolóxicos.
5. Define os procedementos de avaliación e os criterios de cualificación.
6.- Contempla medidas ordinarias de atención á diversidade.
7. A programación é coherente co proxecto curricular.
8. A programación es independente dunha opción editorial.
9. A programación toma en consideración a utilización das TIC.
En relación cos obxectivos, contidos e criterios de avaliación
1. Os obxectivos xerais de área fan referencia aos obxectivos xerais da Etapa
2. Están contextualizados en relación co nivel de desenvolvemento e de competencia do alumnado.
3. Contempla obxectivos e contidos.
4. Os contidos están organizados e categorizados en función de bloques temáticos.
5. As unidades de traballo desenvólvense en espazos de tempo amplos.
6. A secuenciación dos contidos facilita o recordo e o repaso.
7. Establece uns mínimos de suficiencia nos criterios de avaliación.
8. As actividades desenvolven suficientemente os diferentes tipos de contido.
9. As actividades favorecen o desenvolvemento de distintos estilos de aprendizaxe.
10. As actividades favorecen o desenvolvemento da creatividade.
11. As actividades deseñadas toman en consideración os intereses do alumnado e resultan motivadoras.
En relación coa metodoloxía
1. O profesorado habitualmente introduce o tema.
2. O profesorado orienta individualmente o traballo dos alumnos.
3. O alumnado sigue a secuencia de actividades dun texto escolar.
4. Utilízanse materiais de elaboración propia.

5. Parte das actividades realízanse en grupo.
6 A distribución da clase facilita o traballo autónomo.
7. A distribución da clase modifícase coas actividades.
8. O tempo da sesión distribúese de maneira flexible.
9. Utilízanse unidades de tempo amplias y flexibles.
10. O traballo da aula armonízase co traballo de casa.
11. A actuación docente na aula guíase por un enfoque globalizador o interdisciplinar.
12. A actuación docente intenta aproveitar ao máximo os recursos do Centro.
AVALIACIÓN
1. Valora o traballo que o alumno desenvolve na aula.
2. Valora o que fai na casa.
3. Avalíase o proceso de aprendizaxe de maneira directa e a través dos materiais de traballo do alumno.
4. Vai dirixida aos diferentes tipos de contidos.
5. O procedemento de corrección facilita a identificación inmediata dos erros.
6. Prográmanse actividades para ampliar e reforzar.
7. ao alumnado e as súas familia coñecen os criterios de avaliación e cualificación.
8. As sesión de avaliación son suficientes e eficaces.
9. Avalíase periodicamente a programación.
10. A avaliación é continua.
11. Os resultados das probas de avaliación confirman as conclusións da avaliación continua.
12. Os resultados das probas de avaliación estandarizada confirman as conclusións das probas de avaliación.

En Santiago a 18 de decembro de 2019

EMILIA TOBA QUINTÁNS

M^a ISABEL MATO TORRES
XEFA DE DEPARTAMENTO

SANTIAGO CONDE SANTOS

