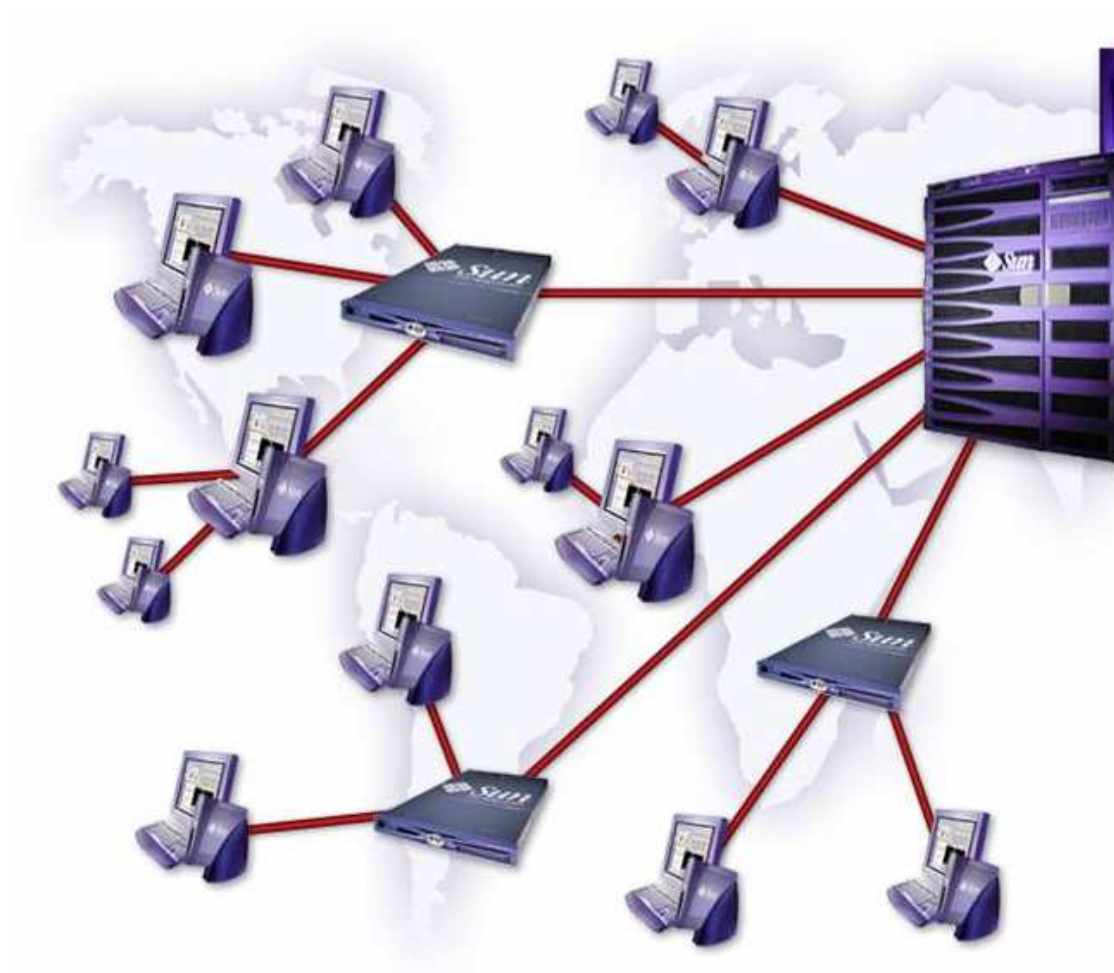


PLAN TIC



IES DE VALGA

(Última modificación: decembro 2013)

ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN

CONTEXTUALIZACIÓN DO PLAN TIC

MATERIAL INFORMÁTICO DO CENTRO

ASPECTOS DIDÁCTICOS

ORGANIZACIÓN

OBXECTIVOS

AVALIACIÓN E REVISIÓN DO PLAN

ANEXO I- Plan de Integración ás TIC de cada Departamento

ANEXO II- Normas de uso de aulas de ordenadores. Alumnado

ANEXO III- Normas de uso das aulas Abalar

ANEXO IV- Parte de incidencias

ANEXO V- Follas para realizar o libro de Aula

INTRODUCCIÓN

As tecnoloxías da información e a comunicación (TIC) inciden de xeito cada vez máis determinante na vida das persoas, e en consecuencia, no campo da educación. Neste último ámbito, o educativo, a inclusión da competencia básica tratamento da información e competencia dixital como elemento do currículo introdúcenos nun momento substancialmente distinto e crea novos escenarios educativos.

Esta competencia consiste esencialmente en dispor de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, e para transformala en coñecemento, polo que o dominio das TIC faise tan esencial como o das técnicas instrumentais clásicas. É máis, as posibilidades didácticas e pedagóxicas que nos ofrece o acceso e xestión da información e do coñecemento, conceden a esta competencia un peso específico como eixe transversal dentro da actividade docente. Todo isto esixe transformacións que afectan á globalidade do proceso educativo nos seus aspectos metodolóxicos, organizativos, de xestión e curriculares. É precisamente este impacto ou trascendencia global das TIC o que xustifica a confección deste plan como documento de referencia que recolla e regule todos os aspectos que concirnen á integración das TIC no Centro.

O Plan TIC concíbese como un Plan vivo e consensuado con todos os órganos que compoñen a comunidade educativa do centro en particular o que atinxe ós obxectivos xerais do plan, ás estratexias de dinamización, xestión de recursos tecnolóxicos e a incorporación das TIC nas diferentes materias do currículo e a súa concreción nas diferentes programacións curriculares.

Os profesores do IES de Valga sendo coñecedores das múltiples posibilidades que ofrece o uso das TIC na práctica educativa así como o incremento da motivación do alumnado pola súa utilización e ser un recurso imprescindible no mundo actual intentan e procuran formación para aumentar progresivamente a utilización das novas tecnoloxías dentro da aula.

CONTEXTUALIZACIÓN DO PLAN TIC

O IES de Valga é un Centro que se inaugurou no ano 1999, está situado ó norte da provincia de Pontevedra no municipio de Valga a 300 metros da Estrada Comarcal 550 (Pontecesures- Vilagarcía) e a 1KM. Da Estrada Nacional 550n(A Coruña-Tui).

Ten 6141 habitantes aproximadamente. Configúranse en cinco parroquias, as de Campaña, Cordeiro, Setecoros, Xanza e Valga, a capital municipal.

Está situado nun entorno onde a industria da transformación da madeira e elaboración de produtos metálicos son as predominantes. De feito, é o sector industrial o que mais postos de traballo xera na zona. Tamén o sector servizos conta cun bo desenrolo, e constitúe a segunda fonte de emprego.

Maioritariamente, encontrámonos cunha poboación que ten un nivel cultural medio baixo con escasa cualificación profesional.

En vindeiros cursos elaborárase unha enquisa para valorar a competencia dixital das familias e os recursos dos que dispoñen os alumnos na casa.

Con respecto ó uso das TIC no Centro podemos destacar que este conta cunha traxectoria na que o profesorado estivo implicado dende fai anos elaborando a 1ª web do centro que recibiu un premio de innovación educativa, realizouse tamén a web actual o pasado curso dentro da plataforma Drupal. Destacar tamén que profesorado do centro recibiu en anos anteriores premios de innovación educativa pola elaboración de materiais en soporte informático. O centro dende hai dous cursos está implicado no Proxecto Abalar e actualmente estanse a levar a cabo dous Grupos de traballo da plataforma MOODLE.

MATERIAL INFORMÁTICO DO CENTRO:

O I.E.S. de Valga dispón na actualidade dunha suficiente e variada gama de material informático e audiovisual. É de destacar ordenadores de sobremesa operativos para alumnos, departamentos e administración, canóns de vídeo (fixos e portátiles), pizarras dixitais, ordenadores portátiles, unha rede de área local cuxo cableado cubre todo o centro, redes wifi. En almacéns mobles de TV e DVD sen apenas uso.

A continuación expóñense os **EQUIPAMENTOS E AS DIRECCIÓNS IP** das seguintes aulas:

PLANTA BAIXA:

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| 1. Conserxería | 5. Departamento de E.F |
| 2. Secretaría | 6. Departamentos varios |
| 3. Corredor Entrada | 7. Aula 4º C DIVER |
| 4. Biblioteca | 8. Aulas Ciclos |

PLANTA PRIMEIRA:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 9. Despachos | 13. Laboratorios |
| 10. Sala de Profesores | 14. Aulas 2º ESO (ABALAR) |
| 11. Audiovisuais | 15. ARMARIO DE CONEXIÓNS |
| 12. Aula Plástica | |

PLANTA SEGUNDA:

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| 16. Informática | 19. Aulas 1º Bacharelato |
| 17. Idiomas | 20. Aulas 1º ESO (ABALAR) |
| 18. Tecnoloxía | |

PLANTA TERCEIRA:

21. Aula Música

22. Aula desdobres

21. Aulas 4º ESO

23. Aulas 3º ESO

24. Aulas Bacharelato

DOTACIÓN DA CONSELLERÍA CURSO 2013-2014:

-2 Canons da marca

Equipamento e Direccións IP - planta baixa

1	CONSERXERÍA	Decembro 2013
----------	--------------------	---------------

IP: 69.55.91.41 (ordenador)

IP: 69.55.91.46 (fotocopiadora)

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA
- 1 MULTICOPISTA RICOH
- 1 FOTOCOPIADORA RICOH Aficio MP5000

2	SECRETARÍA	Decembro 2013
----------	-------------------	---------------

IP: 69.55.91.50

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA
- 1 FOTOCOPIADORA CANÓN
- 1 IMPRESORA HP LASERJET 1020
- 1 FAX

3	CORREDOR ENTRADA	Decembro 2013
----------	-------------------------	---------------

MATERIAL TIC:

- 1 CANÓN FIXO MARCA EPSON

4	BIBLIOTECA	Decembro 2013
----------	-------------------	---------------

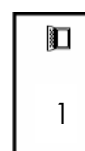
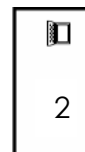
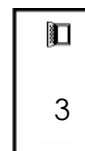
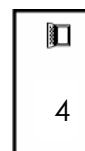
IP: 69.55.91.172 (ordenador profesor con programa Meiga)

IP: 69.55.91.171 (ordenador profesor sen programa Meiga)

IP: 69.55.91.189 (ordenador portátil)

IP ORDENADORES ALUMNOS

1 69.55.91.77
2 69.55.91.175
3 Non vai
4 69.55.91.177



MATERIAL TIC:

- 1 CANÓN FIXO MARCA SANYO PROxtraX
- 1 ORDENADOR PÓRTATIL
- 2 ORDENADORES PROFESOR
- 7 ORDENADORES ALUMNOS
- 1 IMPRESORA EPSON STYLUS D88
- 1 IMPRESORA SAMSUNG SCX-4720FN

5	DEPARTAMENTO EDUCACIÓN FÍSICA	Decembro 2013
----------	--------------------------------------	---------------

IP: 69.55.91.155 (portátil)

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR PORTÁTIL LINGUA GALEGA- FILOSOFÍA

6	DEPARTAMENTOS VARIOS	Decembro 2013
----------	-----------------------------	---------------

DEPARTAMENTO DE FABRICACIÓN MECÁNICA:

IP: 69.55.91.221

IP: 69.55.91.222

IP: 69.55.91.223 Unha destas IPs quedou libre polo portatil IBM que se levou para a aula coa IP .152

MATERIAL TIC:

- 3 ORDENADORES PORTÁTILES (2 ASUS E 1 IBM)o IBM levouse para a aula
- 1 IMPRESORA CANÓN LBP6650dn
- 1 IMPRESORA hp deskjet 845C

DEPARTAMENTO DE XEOGRAFÍA E HISTORIA:

IP: 69.55.91. 76

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA
- 2 PROXECTORES DE DIAPOSITIVAS

DEPARTAMENTO DE BIOLOXÍA-XEOLOXÍA E FÍSICA E QUÍMICA:

IP: 69.55.91. 89

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR PORTÁTIL

DEPARTAMENTO DE MÚSICA:

IP: 69.55.91.85

MATERIAL TIC:

- 1 PORTÁTIL
- 1 CPU+ 1 MONITOR CON TECLADO (Non se usa)

DEPARTAMENTO DE RELIXIÓN:

DEPARTAMENTO DE LINGUA GALEGA:

IP: 69.55.91.90

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR PORTATIL DO DEPARTAMENTO REGALADO POLA EDITORIAL SANTILLANA

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS:

- 1 IMPRESORA sen uso.

DEPARTAMENTO DE LINGUA CASTELÁ:

- 1 ORDENADOR SAMSUNG

DEPARTAMENTO DE INGLÉS: Sen material TIC

DEPARTAMENTO DE FOL-TECNOLOXÍA: Sen material TIC

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS: Sen material TIC

DEPARTAMENTO DE LATÍN:

IP: 69.55.91.180

MATERIAL TIC:

- 1 Equipo Multifunción HP 5110

- 1 Tableta dixitalizadora Trust
- 1 canón proxector marca NEC

7

AULA 4º ESOC DIVER

Decembro 2013

IP: 69.55.91.76

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA (procedente dos que foron susutituídos en ciclos)
 - 1 IMPRESORA LEXMARK E232 (Plan TIC 2011-2012 inventariado en departamento de fabricación mecánica)
 - 2 CPU+ 2 MONITORES (sen uso)

DADOS DE BAIXA outubro 2012:

- 1 ORDENADOR SOBREMESA CON ALTAVOCES
- 1 IMPRESORA HP LASERJET 1020

8	Aula: CICLOS	Decembro 2013
---	--------------	---------------

AULA TÉCNICA:

MATERIAL TIC:

- 1 CANÓN FIXO MARCA EPSON
- 1 PROXECTOR DE DIAPOSITIVAS

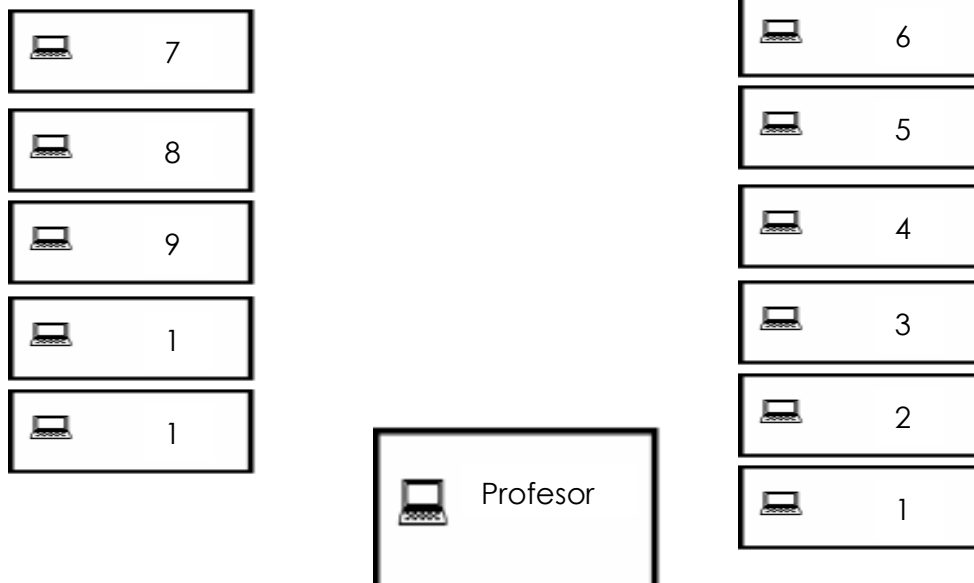
AULA 2º CICLO MEDIO:

- 1 CANÓN FIXO MARCA OPTOMA

AULA GARANTÍA:

1 CANÓN FIXO MARCA OPTOMA

AULA INFORMÁTICA:



No curso 2012 empezouse cunha renovación dos equipos, substituíronse 6 dos cales 3 foron para o punto limpo, 1 para a Aula de 4º DIVER e 2 para a aula de Informática do Centro.

1	69.55.91.203	7	69.55.91.201
2	69.55.91.204	8	69.55.91.215
3	69.55.91.205	9	69.55.91.216
4	69.55.91.206	10	69.55.91.217
5	69.55.91.207	11	69.55.91.218
6	69.55.91.208	PROFESOR-SERVIDOR	69.55.91.209

MATERIAL TIC:

- 11 ORDENADORES DE SOBREMESA CON ALTOFALANTES
- 1 ORDENADOR SERVIDOR PARA PROFESOR
- 1 ALTAVOCES
- 1 CANÓN FIXO MARCA EPSON
- 1 IMPRESORA SCANNER LEXMARK P4350
- 1 IMPRESORA SAMSUNG ML-2851ND
- 1 PLOTTER HP DESIGNJET 430
- 1 IMPRESORA HP Deskjet 3845 (sen uso)
- 1 ARMARIO CON SWITCH
- 1 ALTAVOCES COLGADOS
- 1 PANTALLA DE ORDENADOR CUN TECLADO

Equipamento e Direccións IP-planta primeira

9	DESPACHOS	Decembro 2013
---	-----------	---------------



IP: 69.55.91.53

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA CON ALTAVOCES
- 1 IMPRESORA HP LASERJET 1005 SERIES
- 1 PROXECTOR DE TRANSPARENCIAS
- 1 CANÓN PORTÁTIL DLP
- 1 CANÓN PORTÁTIL EPSON
- 1 CÁMARA DE VIDEO 8MM CANÓN (obsoleta)
- 1 PORTÁTIL DIRECCIÓN MARCA ACER

IP: 69.55.91.163

- 1 PORTÁTIL DEPARTAMENTO DE LATÍN-LINGUA CASTELÁ MARCA IBM sen cable de rede.

IP: 69.55.91.151 UBICADO NUNHA AULA DE CICLOS

ORDENADORES UBICADOS NA PLANTA BAIXA PARA SER PRESTADOS E ANOTADOS EN CONSERXERÍA:

- 1 ORDENADOR PORTÁTIL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURAIS E FÍSICA E QUÍMICA

IP: 69.55.91.99

- 1 PORTÁTIL DEPARTAMENTO DE MÚSICA-EDUCACIÓN FÍSICA MARCA IBM NON SE SABE DA UBICACIÓN

- 1 PORTÁTIL DEPARTAMENTO DE INGLÉS Y FRANCÉS MARCA DELL

IP: 69.55.91.236

- 1 PORTÁTIL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS-ECONOMÍA MARCA ACER (2007)

IP: 69.55.91.235



IP: 69.55.91.54

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA
- 1 IMPRESORA HP LASERJET 1200 SERIES



IP: 69.55.91.55

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA
- 1 IMPRESORA HP LASERJET P1005

DADO DE BAIXA en outubro 2012:

- Scanner



VICEDIRECC 4

IP: 69.55.91.56

IP: 69.55.91.159 (portátil)

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA
- 1 IMPRESORA EPSON STYLUS C84
- 1 ORDENADOR PÓRTATIL
- ALTAVOCES
- 1 Cámara de vídeo SONY HANDYCAM DCR-SR32E
- 1 Cámara de fotos CASIO EX - 235



ORIENTACIÓN 5

IP: 69.55.91.57

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA
- 1 IMPRESORA HP LASERJET P1005IP:

10 SALA PROFESORES | Diciembre 2013

5



4



1



2



3

1 antivirus AVG 69.55.91.62	4 antivirus AVG 69.55.91.63
2 antivirus ESETNOD32 69.55.91.61	5 antivirus ESETNOD32 69.55.91.64
3 antivirus ESETNOD32 69.55.91.60	6

MATERIAL TIC DA SALA:

- 5 ORDENADORES DE SOBREMESA
- IMPRESORA HP LASERJET 1100
- IMPRESORA LEXMARK T644
- SCANER EPSON Perfection 2480 PHOTO

11 AUDIOVISUAIS	Decembro 2013
------------------------	---------------

IP: 69.55.91.84 antivirus ESETNOD32

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA
- 1 DVD
- 1 CANÓN SANYO
- 1 REPRODUCTOR VÍDEO VHS
- 1 PROXECTOR DE TRANSPARENCIAS
- 2 PROXECTORES DE OPACOS

12 AULA DE PLÁSTICA	Decembro 2013
----------------------------	---------------

IP: 69.55.91.87

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA
- 1 IMPRESORA COLOR HP OFFICEJET PRO K8600
- 1 CANÓN FIXO MARCA EPSON trasladado para a aula de 3º DIVER
- Pizarra dixital
- Canón

13 LABORATORIOS	Decembro 2013
------------------------	---------------

LABORATORIO DE CIENCIAS:

IP: 69.55.91.162

MATERIAL TIC:

- ORDENADOR DE SOBREMESA CON ALTAVOCES
- 1 CANÓN FIXO MARCA EPSON
- 1 TVD
- 1 DVD

LABORATORIO DE FÍSICA:

IP: 69.55.91. 161

MATERIAL TIC:

- PORTÁTIL DO DEPARTAMENTO (11-NOV-2008)
- CANÓN MARCA EPSON
- IMPRESORA SAMSUNG ML-1660
- TV E DVD

LABORATORIO DE QUÍMICA:

IP: 69.55.91. 160

MATERIAL TIC:

- PORTÁTIL ACER CON WINDOWS 7
- CANÓN MARCA NEC
- IMPRESORA HP DESKJET F2480

14 AULAS 2º ESO-AULAS ABALAR	Decembro 2013
-------------------------------------	----------------------

MATERIAL TIC:

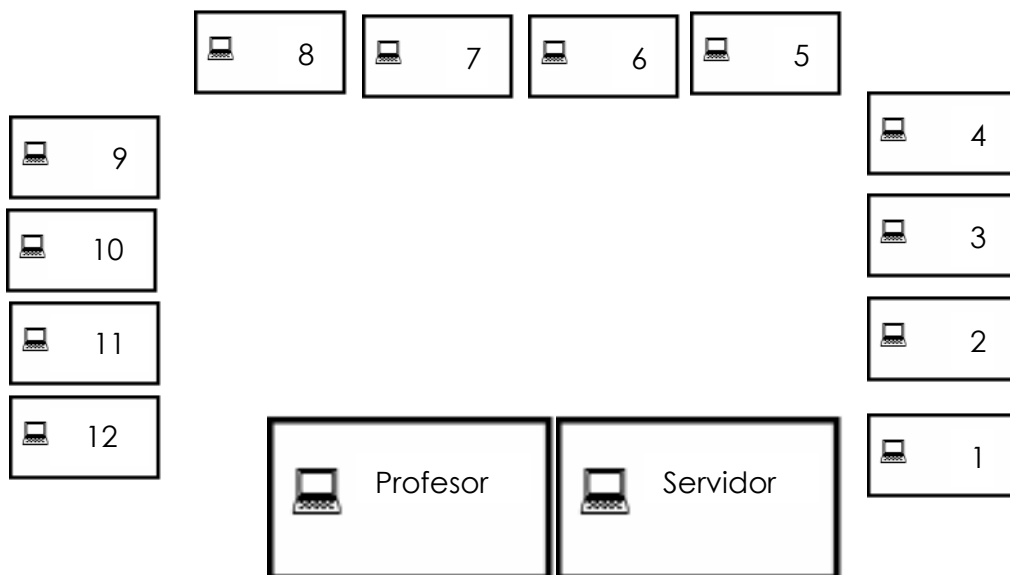
- 1 CARRO DE CARGA
- 1 PORTÁTIL PROFESOR CON CARGADOR E RATO
- 1 PIZARRA DIXITAL CON PUNTEIRO
- 1 CANÓN EPSON CON MANDO
- 1 AURICULARES
- 1 MINIJACKS
- 1 LECTOR DE TARXETAS
- 2ºA ESO: 17 ULTRAPORTÁTILES
- 2ºB ESO: 16 ULTRAPORTÁTILES
- 2ºC ESO: 15 ULTRAPORTÁTILES

15 ARMARIO DE CONEXIÓNS	Decembro 2013
--------------------------------	----------------------

- RACK A1 (primeira planta, ao lado da aula de plástica),
 - RACK A2 (planta baixa, zona de ciclos)
- Atópase unha copia das súas distribucións en dirección.

Equipamento e Direccións IP - planta segunda

16 Aula: INFORMÁTICA	Decembro 2013
---------------------------------	---------------



1	69.55.91.116	9	69.55.91.106
2	69.55.91.115	10	69.55.91.105
3	69.55.91.113	11	69.55.91.102
4	69.55.91.112	12	69.55.91.103
5	69.55.91.109	SERVIDOR	69.55.91.100
6	69.55.91.110	ORDENADOR PROFESOR	69.55.91.117
7	69.55.91.108		
8	69.55.91.107		

INCREMENTAR 2 ordenadores procedentes da aula de ciclo que foron substituídos

MATERIAL TIC:

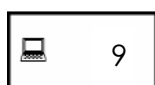
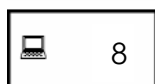
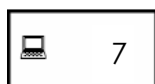
- 13 ORDENADORES FIXOS DELL Intel Core 2 Dúo con teclado e rato óptico (Windows XP profesional)
- 13 cascos
- Servidor CPU Gateway GT 110F1 (Dual Xenon, 2 GB, 2 D.D.320 GB)
- 1 ORDENADOR PROFESOR FIXO Pentium IV Samsung con teclado e rato óptico Microsoft windows home edition)
- 1 IMPRESORA HP LASERJET 1005 series
- 1 SCÁNNER HP LASERJET 2200
- 1 CANÓN PROXECTOR EPSON

OUTRO MATERIAL:

1 Ordenador HP Pentium III con teclado e rato, 3 Teclados, 1 Pantalla Samsung, 2 "caixas" HP Pentium III, 1 Impresora HP deskjet 3550 inxección de tinta, 1 impresora Canón BJC-2000 inxección tinta, 1 impresora Canón S100 inxección tinta, 1 impresora Lexmark 3200 inxección tinta, 15 altofalantes.

Equipamento e Direccións IP

17 Aula: IDIOMAS Decembro 2013



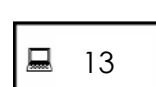
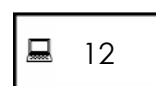
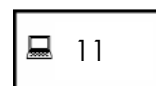
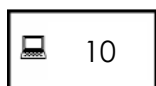
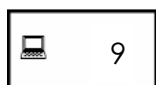
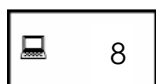
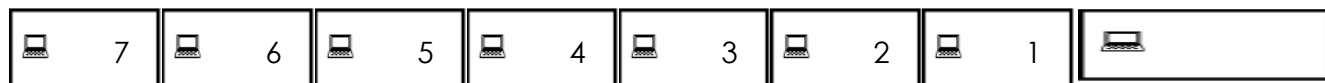
1	69.55.91.140	7	69.55.91.144
2	69.55.91.149	8	69.55.91.142
3	69.55.91.148	9	69.55.91.143
4	69.55.91.147	10	69.55.91.141
5	69.55.91.146	ORDENADOR PROFESOR	69.55.91.139
6	69.55.91.145		

MATERIAL TIC DA AULA:

- ORDENADOR DO PROFESOR CON CÁMARA WEB
- ALTOFALANTES
- TV- DVD
- CAÑÓN
- ARMARIO DE CONEXIÓNS

Equipamento e Direccións IP

18	Aula: TECNOLOXÍA	Decembro 2013
-----------	-------------------------	---------------



1	69.55.91.127	8	69.55.91.134
2	69.55.91.128	9	69.55.91.135
3	69.55.91.129	10	69.55.91.136
4	69.55.55.130	11	69.55.91.137
5	69.55.91.131	12	69.55.91.138
6	69.55.91.132	13	69.55.91.124
7	69.55.91.133		
ORDENADOR PROFESOR	69.55.91.125	SERVIDOR	69.55.91.126

MATERIAL TIC DA AULA:

- 13 ORDENADORES FIXOS DELL Intel Core 2 Duo con teclado e rato óptico (Windows XP profesional)
- 1 SERVIDOR Intel Core 2 duo con teclado e rato óptico (Microsoft Window Server 2003)
- 1 impresora láser EPSON EPL-5800
- 1 ORDENADOR PROFESOR FIXO DELL Intel Core 2 Duo con teclado e ratón óptico (Microsoft windows XP profesional)
- 1 impresora HP photosmart C4680
- 1 canón proxector

OUTRO MATERIAL:

- 1 TV Panasonic
- 1 DVD MX onda

19 Aulas: 1ºBACHARELATO	Decembro 2013
--------------------------------	---------------

1º Bacharelato A:

IP: 69.55.91.96 antivirus AVG

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA
- 1 CANÓN FIXO MARCA EPSON

1º Bacharelato B:

IP: 69.55.91.97 antivirus AVG

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA
- 1 CANÓN FIXO MARCA EPSON

20 AULAS 1º ESO-AULAS ABALAR	Decembro 2013
-------------------------------------	---------------

MATERIAL TIC:

- 1 CARRO DE CARGA
- 1 PORTÁTIL PROFESOR CON CARGADOR E RATO
- 1 PIZARRA DIXITAL CON PUNTEIRO
- 1 CANÓN EPSON CON MANDO
- 1 AURICULARES
- 1 MINIJACKS

- 1 LECTOR DE TARXETAS
- 1ºA ESO: 22 ULTRAPORTÁTILES
- 1ºB ESO: 22 ULTRAPORTÁTILES
- 1ºC ESO: 19 ULTRAPORTÁTILES

Equipamento e Direccións IP-planta terceira

21	Aula: Música	Decembro 2013
-----------	---------------------	---------------

IP: 69.55.91.85

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA CON ALTAVOCES
- 1 CANÓN FIXO
- 1 PROXECTOR DE TRANSPARENCIAS

22	Aula: Desdobres	Decembro 2013
-----------	------------------------	---------------

IP: 69.55.91.181

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR PORTÁTIL ACER XUNTA 2009 con webcam incorporada y altofalantes.
- 1 CANÓN FIXO MARCA SANYO
- 1 CARRO CON TV SANYO VÍDEO SANYO E DVD
- 1 DVD PHILIPS (armario estante)

23	Aulas: 4ºESO	Decembro 2013
-----------	---------------------	---------------

Aula 4ºA:

IP: 69.55.91.93

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA
- 1 CANÓN FIXO VIVITEK-DLP

Aula 4ºB:

IP: 69.55.91.94

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA
- 1 CANÓN EPSON

24 Aulas: 3ºESO	Decembro 2013
------------------------	---------------

Aula 3ºA:

IP: 69.55.91.188

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA
- 1 CANÓN FIXO BENQ

Aula 3ºB:

IP: 69.55.91. 187

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA
- 1 CANÓN BENQ

Aula 3º C:

IP: 69.55.91.86

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA
- 1 CANÓN FIXO MARCA NEC

25 Aulas: 2ºBACHARELATO	Decembro 2013
-------------------------	---------------

2º Bacharelato AB:

IP: 69.55.91.180

MATERIAL TIC:

- 1 ORDENADOR DE SOBREMESA
- 1 CANÓN FIXO MARCA NEC

OUTRAS DIRECCIÓN IP	Decembro 2013
---------------------	---------------

JUAN CARLOS MONTEJANO: IP: 69.55.91.98

JOSÉ MANUEL CEPEDA TOJO: IP: 69.55.91.192

DANIEL CHENLO: IP:69.55.91.182

ALMACÉN	Decembro 2013
---------	---------------

Ordenador retirado do departamento de Lingua castelá, podería sustuír a algún da biblioteca cando fallen.

ASPECTOS DIDÁCTICOS:

Programas que se desenvolven no IES:

- Mantemento da rede de profesorado
- Mantemento e actualización da Páxina web
- Cursos para o alumnado en períodos non lectivos
- Mantemento das Aulas de Informática e Tecnoloxía
- Proxecto Abalar en 1º e 2º ESO
- Formación e grupos de traballo sobre Moodle e Drupal
- Mantemento das Aulas de Informática e Tecnoloxía

Mantemento da rede de profesorado

O IES de Valga dende o curso 2008-2009 conta cunha rede local denominada IES de Valga. Esta rede local estrutúrase arredor dun servidor situado no armario de conexións que se atopa na primeira planta do IES, este servidor actúa como provedor de servizos aos demais ordenadores: almacenamento, impresión.

A finalidade desta rede é por un lado proporcionar un mellor aproveitamento dos recursos de almacenamento, a posibilidade de acceder aos mesmos ficheiros dende calquera dos terminais, compartir o software, e por outro satisfacer as necesidades de impresión dende una ou dúas impresoras.

Tamén debemos mencionar algún inconveniente que atopamos dende o funcionamento da rede que se materializa en algunha que outra queixa. A administración da rede é una tarefa complexa que require ser realizada por persoal con coñecementos técnicos. O estar centralizado o servizo no servidor, se este deixa de funcionar o servizo queda interrompido. Con respecto á seguridade a pesar de que o non permitirse as descargas de programas polos distintos usuarios minimízase o risco de entrada de virus ou programas malintencionados, tamén é de subliñar que no caso da rede hai que extremar as precaucións pois no caso de infeccións estas poderían afectar a todos os equipos da rede. Por último mencionar que a rede é moi dependente do servidor. Posto que, como se mencionou anteriormente en ocasións hai queixas polo

funcionamento da rede valorarase con posterioridade facendo unha análise máis exhaustiva a súa continuidade.

Durante o curso 2011-2012 a persoa responsable do mantemento entre outras funcións encárgase de dar de alta a novos usuarios na rede, controlar o seu mantemento (borrando os profesores que xa non traballan no centro e intentando dar resposta a problemas que xurdan e que teñan que ver coa rede e contactando co técnico no caso de problemas. Así mesmo tamén se encarga de xestionar as dirección IP's do Centro.

É de gran importancia que os membros da rede para non saturar o disco local da rede sigan as recomendacións que se indican :

- Non se debe utilizar o escritorio para almacenar documentos nin tampouco a carpeta "mis documentos". Débese gardar os documentos nunha unidade de memoria que está no servidor, e que ten a denominación "nome do usuario" en "servidor2008\usuario\$(Z:). Por comodidade pódese incluír un acceso directo a esta unidade no escritorio.

Mantemento e actualización da Páxina web

A nova web do Centro está operativa dende o pasado curso 2010-2011 e foi realizada dentro dun grupo de traballo coa finalidade de facilitar a comunicación entre os seus membros, e difundir as súas actividades.

Neste curso estase levando o mantemento da páxina web do centro, polo responsable da mesma web Roberto Barral coa colaboración doutros profesores que tamén son administradores, e que foi coordinador no curso 2010-2011 do grupo de traballo formado co fin da posta en marcha da páxina web do centro. A páxina web do centro ríxese polo sistema DRUPAL de webs dinámicas da Consellería de Educación que se pode visualizar na seguinte url:

<http://www.edu.xunta.es/centros/iesdevalga/>

Esta web consta das seguintes características de configuración:

-Plantilla “aurora” das que oferta a Consellería de Educación. Esta plantilla consta de 3 follas: unha barra lateral esquerda, unha folla central para a información actualizada na páxina principal e unha barra lateral dereita.

-Unha barra superior onde hai unha “Galería de Imaxes” e un “Aula Virtual” que teñen a súa propia clave de entrada, distinta a da información da páxina web.

-Na barra lateral esquerda está conformada polos seguintes bloques: Iniciar sesión, o centro, alumnado, Nais/Pais, Calendarios/Horarios, Novas e Enlaces de interese.

-Na barra lateral dereita está conformada polos seguintes bloques: Eventos, Departamentos, Biblioteca, Actividades e Sección Bilingüe. Asemade está inserido un vídeo promocional dos ciclos formativos que se imparten no centro.

-Están inseridas dúas marquesinas, unha situada na cabeceira de carácter lateral e outra na parte inferior tipo scroll. Nas que se introducen novas que poidan ser de actualidade.

A páxina está actualizada poñéndose en funcionamento desde o 14/04/2011 e foron promocionadas a páxina principal máis de medio cento de entradas referidas a novas e actividades realizadas polos distintos departamentos e o centro.

En todos os departamentos están subidos datos sobre os membros do departamento, programacións, contidos mínimos. En moitos deles aparecen colgadas actividades e novas relacionadas co funcionamento do departamento.

-No apartado de titorías de pai hai subida unha webform para solicitar cita cos tutores.

-Están habilitados dous espazos reservados que non están abertos o público:

-Un buzón para profesores para intercambiar información. Neste espazo hai habilitadas categorías para a dirección e para todos os departamentos.

-Un apartado de suxestións para o alumnado no que poden participar só aquel alumnado identificado.

-A páxina web está enlazada con algúns blogs didácticos de profesores do centro.

-Na galería de imaxes están colgadas galerías de fotos de dez actividades.

-Estase a traballar para introducir un bloque específico na páxina principal para crear un acceso directo ó Departamento de Fabricación Mecánica.

A páxina web, en resume, está a cumprir as seguintes funcións:

-Como divulgadora da oferta e das actividades realizadas no centro.

-Como instrumento didáctico dos departamentos onde se colgan actividades.

-Como ferramenta de comunicación entre os diferentes colectivos da Comunidade Educativa.

-Como arquivo de materiais educativos.

Cursos para o alumnado en períodos non lectivos

Durante este curso o Concello e a ANPA ofertaron durante o Nadal un Curso de informática para o alumnado.

Mantemento das aulas de informática e tecnoloxía

Un profesor do centro normalmente do departamento de tecnoloxía encárgase do mantemento das aulas.

Proxecto Abalar en 1º e 2º ESO

O IES de Valga participa no proxecto Abalar dende o curso 2010-2011 . Este curso o proxecto abrangue os cursos 1º e 2º ESO. O Centro conta cun responsable do proxecto Abalar que entre outras funcións realiza as seguintes:

- A docencia das 3 horas para profesorado implicado no proxecto, na que basicamente se traballa o manexo da pizarra dixital e a familiarización coa aula Abalar.
- Resolver ou canalizar as incidencias que xurdan.
- Realizar a formación correspondente e encargarse do mantemento destas aulas.

Formación e grupos de traballo sobre Moodle e Drupal

No curso 2010-2011 solicitouse un grupo de traballo de drupal para poñer en marcha a páxina web do centro titulado “Recursos e aplicacións para dinamización web do centro”. Dado o interese amosado pola aplicación das TIC, solicitáronse no curso 2011-2012 dous novos grupos de traballo titulados:

- *“Aula Virtual: A utilización da plataforma m como ferramenta no proceso de ensino-aprendizaxe”* que ten como coordinador a Roberto Barral Blanco.
- *“Recursos e aplicacións para dinamización web do centro II”* que ten como coordinador a José Antonio Montoto Montoto.

En canto o grupo da *Aula Virtual* a súa posta en funcionamento veu motivada pola convicción de que a utilización da plataforma moodle suporía unha ferramenta útil para o profesorado na súa práctica educativa e un avance na utilización das TIC. Este obxectivo facilitou o grao de compromiso ofrecendo resultados satisfactorios tanto no que se refire a adquisición na competencia das aplicacións como no fomento do traballo en grupo.

Neste grupo participaron algún docentes do CPI de Pontecesures.

Este grupo acadou un alto grao de consecución dos obxectivos xa que todos os membros do grupo foron capaces de programar un curso ou unidade didáctica

a través da plataforma Moodle, entre outras acadaron competencia no manexo das seguintes aplicacións: a)recursos b)actividades c)configuración de curso d)aplicacións nos bloques e nas entradas: inserir vídeos, hipervínculos,html.

Ademais de coñecer e aprender a utilizar diversas ferramentas e a súa aplicabilidade didáctica estableceuse un importante intercambio de coñecementos TIC.

Consecuencias para o centro:

A conclusión máis importante é a formación e a consolidación dun equipo de traballo para utilizar a plataforma Moodle na aula. Isto permitirá que, a través desta plataforma, se poida establecer unha ferramenta na que haxa un amplo número de profesores que a utilicen na aula. Neste momento, xa hai varios cursos funcionando.

Asemade foi dado de alta como usuario todo o alumnado do centro supoñendo un total de 428 usuarios. Esta acción facilitou que todos os cursos postos en funcionamento polo grupo puidesen incluír con facilidade os participantes (na asignación de perfís, contrasinais, grupos...).

Do mesmo modo quedan estes datos a disposición de tódolos docentes do centro que estean interesados en utilizar o sistema Moodle.

En canto o grupo de traballo de *continuación de Drupal* veu determinado pola necesidade de indagar sobre as prestacións que ofrece a plataforma Moodle da aula virtual da páxina web do centro, así como ampliar a competencia noutras ferramentas dixitais que se abordaron no curso do grupo de traballo sobre Drupal do curso 2010-2011 (blogs,web 2.0, facebook) que están de plena actualidade. Os obxectivos acadados no mesmo foron os seguintes:

-Aumentar a competencia na adquisición,distribución e manexo da información sobre os recursos educativos dispoñibles na rede que poden ser utilizados para mellorar a práctica educativa.

-Aumentar o número de profesores que acaden competencia para ser redactores e editores de contido tanto na páxina web do centro como noutras aplicacións e formatos dixitais.

-Coñecer e aprender a utilizar diversas ferramentas TIC fundamentalmente aquelas que teñen unha aplicabilidade didáctica e unha mellor interactividade á hora de expoñer e compartir información (Blogs, web 2.0... e a aula virtual)

-Introducir e xeneralizar o emprego didáctico da aula virtual elevando a competencia dixital de docentes e de alumnado.

Consecuencias para o centro:

A conclusión máis importante é a ampliación do grupo de profesorado que proporciona contidos a web do centro e complementa a práctica docente a través do blog de departamento.

Así mesmo valórase moi positivamente a introdución na utilización da plataforma Moodle. Isto debería permitir que se amplíe o número de profesores que a utilicen na aula no vindeiro curso.

O grupo de traballo valora positivamente os obxectivos acadados no que se refire a utilización da web, do blog e da plataforma Moodle e as competencias adquiridas no manexo das TIC.

Asemade, practicamente tódolos departamentos nos que hai participantes teñen un blog de aula e un curso na aula virtual, o que supón un avance importante na utilización das TIC como ferramenta pedagóxica na aula.

En definitiva, para o curso 2013-2014 é posible que no IES de Valga se conforme algún grupo de traballo sobre as TIC ou se tente profundar sobre esta formación sobre a base dos novos modelos formativos da Consellería de Educación.

ORGANIZACIÓN

Persoal

Posto que o profesorado que realice esta labor deberá contar con horas de liberación suficientes para desempeñar distintas tarefas e garantir o funcionamento do Plan TIC e posto que o profesorado do Centro conta con bastantes horas de dedicación aos Departamentos correspondentes, durante este curso 2013-2014, o profesorado encargado e as tarefas encomendadas son os seguintes:

JOSÉ MANUEL CEPEDA TOJO- Proxecto Abalar

BEATRIZ LLORET- Mantemento das aulas de tecnoloxía e Informática

ROBERTO BARRAL- Mantemento da Páxina web e coordinador do grupo de traballo

MARÍA JOSÉ FERNÁNDEZ MARTÍNEZ- Mantemento da Rede do Centro e da Rede interna do Profesorado

ANTONIO MIRÁS MIRANDA- Mantemento da Aula de Ciclos

Os dinamizadores TIC ademais realizarán as seguintes funcións:

- Xestionar as incidencias.
- Coordinar o uso dos recursos TIC.
- Promover e dinamizar o uso das TIC no Centro.
- Recoller as necesidades de formación nas TIC dos profesores e promover a súa participación nas actividades de formación.
- Apoio ós compañeiros no uso das TIC.

Compromisos do Centro para a integración curricular das TIC :

Equipo Directivo:

- Realizar inversións para acercar as novas tecnoloxías a todas as aulas sempre que sexa viable a nivel de dispoñibilidade orzamentaria.
- Dotar dos medios e recursos materiais necesarios para a aplicación do Plan en todos os niveis.
- Facilitar a formación do profesorado.
- Velar polo cumprimento da programación de aula e en especial o que concirne a integración do plan TIC
- Promover a divulgación dos materiais e proxectos realizados polo profesorado.
- Facilitar a alfabetización dixital das familias.

Claustro:

- Utilizar os recursos informáticos e levar a cabo o Plan de integración das TIC incluído na programación.

- Formarse na utilización de programas e recursos relacionados coas TIC.
- Utilizar, ou realizar recursos dixitais para a súa utilización nas aulas.
- Os profesores de garda de última hora, realizarán o apagado dos ordenadores da sala de profesores que estean acendidos.
- O profesor de última hora de garda da biblioteca que non ten porque ser a última hora lectiva) realizará o apagado dos ordenadores da biblioteca que estean acendidos.
- Se algún profesor utiliza os ordenadores da sala de profesores ou da biblioteca a última hora será o responsable de deixalo ou deixalos apagados (no caso da biblioteca se acoden cos alumnos).

OBXECTIVOS XERAIS

Obxectivos xerais do Centro en relación ás TIC:

- Potenciar o emprego da informática como ferramenta de traballo no proceso de ensinanza- aprendizaxe, utilizándoa de forma activa por parte dos alumnos.
- Fomentar o uso dos medios informáticos, facilitando o acceso a esta ferramenta por parte dos alumnos como medio de apoio e reforzo nas súas aprendizaxes.
- Favorecer a súa utilización por parte do profesorado nas súas tarefas habituais do Centro.
- Impulsar a comunicación con outros centros e coas familias empregando as novas tecnoloxías.
- Facilitar a busca de información e o tratamento crítico da mesma, como forma de coñecer o mundo de Internet e as súas posibilidades de acceso á información útil.

Obxectivos para o alumnado:

- Utilizar programas e entornos que faciliten a súa aprendizaxe das diferentes áreas de contido
- Espertar o interese por coñecer cousas diversas e darlles as pautas para acceder á información precisa, potenciando a ampliación de coñecementos e favorecendo a capacidade de razoamento.
- Utilizar o ordenador como medio de para elaborar proxectos a nivel individual ou colectivo.
- Utilizar o ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociais e de expresión de ideas.

Obxectivos para o profesorado:

- Utilizar as TIC como medio de perfeccionar a actividade docente a través da súa utilización, de aproveitar a información que delas se poida sacar, e para mellorar o planeamento pedagóxico a través da súa utilización.

- Empregar os ordenadores para o traballo cotiá e das actividades de aula.
- Consultar información a través del ordenador, e aumentar progresivamente o fomento da formación on-line.
- Intercambiar experiencias, coñecementos, actividades, participar en tertulias, debates, chats, a través de Internet favorecendo os foros a utilización de páxinas web e de aulas virtuais.

Obxectivos da Comunidade Educativa:

- Potenciar a comunicación coa comunidade educativa e o seu entorno: follas informativas, páxinas Web, correo electrónico, no que se divulgue o Centro e a súa oferta educativa, diferentes informacións, relación coa ANPA, e intercambio de información coas familias.
- Potenciar actividades de participación de toda a comunidade educativa: páxina web, proxecto Abalar, etc.

AVALIACIÓN E REVISIÓN DO PLAN

Periodicidade das revisións

- O seguimento do Plan realizarse basicamente mensualmente nas reunións mensuais dos encargados do Plan.

Identificación de aspectos de mellora

Tanto nas reunións mensuais do profesorado encargado, como noutras reunións de profesorado ,detectaranse ou proponanse aspectos de mellora que se plasmarán por escrito para modificar o Plan.

Recolleranse as suxestións aportadas por familias e alumnos.

Cada dous ou tres cursos realizarase unha enquisa de valoración do Plan por parte dos diversos sectores: profesorado, familias e alumnado.

Os aspectos de mellora detectados suporán o deseño de pequenos Plans de acción para o curso seguinte, que intentarán arranxar as deficiencias.

Modificacións e axustes

Unha vez avaliados positivamente os Plans de acción levados a cabo para arranxar os aspectos de mellora, modificaranse os apartados necesarios do Plan. De ditas modificacións informarase ós sectores da comunidade educativa que se vexan implicados.

Valorar (tanto no seu aspecto de aforro de papel como por ser una medida máis rápida de que a información chegue ás familias) a posibilidade de buscar un programa para enviar as faltas por mensaxe.

Este Plan será revisado ao longo do curso escolar segundo a dispoñibilidade de espazos e horarios da persoa encargada. Ao rematar o curso escolar reflectirase os cambios e modificacións realizadas.

ANEXO I- PLAN DE INTEGRACIÓN ÁS TIC DE CADA DEPARTAMENTO

DEPARTAMENTO DE BIOLOXÍA E XEOLOXÍA

- Contémplase a utilización do libro dixital nas aulas onde se proxectarán esquemas, animacións, enlaces con páxinas de interese, e consulta da prensa on line.
- Para o curso de 1º solicitarase a asignación de horas para dispoñer da aula de informática para que os alumnos realicen non solo consultas(noticias, blog, traballos , prensa etc) senón poidan realizar traballos utilizando as TIC.
- Utilizarase os recursos de proxección de vídeos, elaboración de traballos en power-point que posteriormente expoñerán na clase os alumnos.
- Busca de información en páxinas web
- Traballar na medida do posible as aulas ABALAR nos grupos de 1º E 2º da ESO. Para iso contémplase a utilización da pantalla dixital e os ordenadores desde onde os alumnos farán algunhas actividades preparadas para tal fin. Realización de traballos en power-point . Proxección de vídeos e consulta de información en internet
- As clases de 2º Bacharelato terán na aula un canón e ordenador onde se proxectarán esquemas, animacións, presentacións en power-point, enlaces con páxinas de interese, e consulta da prensa on line.
- Debido a que nas aulas de 3º da ESO non está instalados nin canón nin ordenador e con solo dúas horas semanais intentarase utilizar e adestrar os alumnos no manexo das TIC de maneira progresiva e limitada.
- No curso de 3 da ESO utilizarase máis os recursos de proxección de vídeos, elaboración de traballos en power-point que posteriormente expoñerán na clase. Intentarase traballar algún día o trimestre na aula de informática.
- No curso de 4 da ESO utilizarase máis os recursos de proxección de vídeos, elaboración de traballos en power-point que posteriormente expoñerán na clase. Intentarase traballar algún día o trimestre na aula de informática.

DEPARTAMENTO DE XEOGRAFÍA E HISTORIA

- Recomendaranse páxinas web nas que o alumnado poderá investigar pola súa conta temas de interese, así como o uso de todos os recursos que ofrece a aula Abalar.

- Recomendaranse páxinas web nas que o alumnado poderá investigar pola súa conta temas de interese, así como o uso de recursos e actividades que se ofrecerán dentro da aula virtual da páxina web do Centro co traballo dentro do entorno da plataforma Moodle.

DEPARTAMENTO DE LINGUA GALEGA

- Procuraremos utilizar as novas tecnoloxías sempre e cando os medios de aula así o permitan. Somos conscientes que o ordenador forma parte da vida cotiá dos nosos alumnos e non é difícil para eles realizar actividades valéndose deste medio, polo que ao longo da programación xa fomos sinalando diversas actividades que os alumnos, e o profesor, deberán realizar con axuda das TIC como son a elaboración de traballos escritos no ordenador ou o uso da Internet para buscar información.
- Tal e como recolle o Proxecto TIC do centro, no que o departamento de Lingua e literatura galegas participou, no caso das aulas de 1º e 2º de Bacharelato, onde xa se conta con canón, ordenador e pantalla na aula, a profesora fará uso deles ao longo de todo o curso no desenvolvemento dos contidos deste curso. Igualmente, será habitual o uso das novas tecnoloxías na aula de idiomas, onde o departamento impartirá clases de lingua portuguesa.
- Coa incorporación do Proxecto Abalar ao noso centro, contamos nas aulas de primeiro ciclo con un ordenador por alumno/a. Un dos proxectos do Departamento para este curso 2011-2012 que agora comeza é precisamente artellar unha lista de recursos para a súa utilización co alumnado deste nivel.

DEPARTAMENTO DE LINGUA CASTELÁ

- Se trata de potenciar la capacidad de razonamiento del alumno, su motivación y su afán de conocimiento a través del empleo de estas tecnologías. Las medidas que proponemos para alcanzar los objetivos del plan de integración de las TIC son :
 - Usar la Biblioteca y el aula de Audiovisuales del Instituto como centros de recursos multimedia, para buscar información en diferentes soportes, confeccionar trabajos, realizar audiciones...
 - Dar publicidad a la página web del Centro. En el apartado relativo a nuestro Departamento, los alumnos podrán encontrar:

“Los errores más comunes en las respuestas”: 21 ejemplos concretos, corregidos y comentados, que ilustran otros tantos casos *de fallos en exámenes*

“Observaciones sobre modelos de exámenes”. Intentamos orientar aquí sobre el modo de estudiar, comentando para ello el tipo de cuestiones que deben responder

“Recomendaciones de lectura” de profesores y de alumnos

“Direcciones en la red”. Remitimos a los usuarios a diversas páginas donde pueden leer obras literarias *on line*, resolver dudas ortográficas y de norma lingüística en general, leer comentarios literarios, etc. La Biblioteca Virtual Cervantes, por ejemplo, incluye portales como “Aula de Poesía” o “Poesía española contemporánea”, con Fonoteca y Videoteca.

- Potenciar la capacidad de razonamiento del alumno, su motivación y su afán de conocimiento a través del empleo de estas tecnologías.
- Emplear las TIC en el trabajo cotidiano y en las actividades de aula: programaciones, proyectos, actividades... La editorial McGraw y Oxford ofrecen, aparte del libro en papel, una web de recursos para alumno y profesor y un libro digital.
- Participar en el proyecto ABALAR .

DEPARTAMENTO DE INGLES

- Utilizarse, como xa se ven facendo tódolos anos, o material que incorporan os libros de exercicios e de texto dos alumnos. Os libros veñen acompañados de un CD-rom con exercicios de repaso que os alumnos poden utilizar na casa ou no centro. O Departamento de Idiomas conta con un aula de idiomas con DVD, TV e ordenadores que se utilizan con frecuencia para proxectar material didáctico ou para que os alumnos poidan realizar tarefas online.

DEPARTAMENTO DE LATIN

GREGO-LATIN BACHARELATO

- O fomento do uso das TIC é un obxectivo do centro, a través do Plan de Integración das TIC e será tamén obxectivo da materia de latín, utilizando a rede informática para realizar traballos de investigación e atopar información, empregando todos os recursos multimedia ao noso alcance (CD-ROM, páxinas web...), incentivando no noso alumnado o uso dos recursos informáticos para a presentación dos seus traballos (presentacións en PowerPoint, uso da pizarra dixital, da aula de audiovisuais, dos equipos informáticos da biblioteca escolar...) e deixando que a actualidade entre nas aulas a través dos recursos multimedia con contidos relacionados co mundo clásico, a arqueoloxía, a literatura etc.

LATIN 4º-CULTURA CLÁSICA

Un dos obxectivos establecidos na LOE para a Educación Secundaria Obrigatoria pretende, por unha banda, desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para adquirir novos coñecementos e, por outro, adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

Hai que ter en conta que para a sociedade actual o coñecemento do TIC é unha das competencias básicas e necesarias, tanto como ler ou escribir.

A utilización do TIC será un factor determinante para a motivación dos alumnos, porque melloran as aprendizaxes e facilitan as adaptacións aos diferentes ritmos de aprendizaxe.

Por todo iso, pretendemos que estas tecnoloxías estean cada vez máis presentes na aprendizaxe desta materia, en dúas vertentes:

1. Na aula: utilización dun canón de proxección, que nos permite apoiar a nosa explicación ou completar os exercicios propostos con imaxes, mapas, esquemas, etc.
2. Na aula de informática: os computadores dos que dispón o centro serán unha parte importante do noso programa. Baixo a supervisión do profesor, os alumnos buscarán información e realizarán actividades interactivas coas páxinas Web que nos proporciona a rede.

3. Na casa: partindo da base de que hoxe en día a gran maioría do alumnado ten acceso a Internet, exporáselle traballos que demanden do alumno unha procura con sentido crítico de información, e a posterior selección desa información para a elaboración dos traballos.

No apartado de "Material didáctico", proporanse algunhas páxinas Web que poden ser utilizadas.

DEPARTAMENTO DE FISICA E QUIMICA

- Utilización de Internet para a busca de información, aprendendo a diferenciar as distintas fontes segundo a súa fiabilidade ou rigurosidade.
- Elaboración de traballos e presentación dos mesmos.

DEPARTAMENTO DE RELIXION

- Utilizaremos as tecnoloxías da información e comunicación para informar, aprender e comunicarse. Buscamos, obtemos e analizamos información sobre os diferentes elementos da realidade relixiosa, procesándoa e comunicándoa transformada en coñecemento.
- Estas metodoloxías inclúen a utilización de:
 - Internet, empregarase como fonte de documentación para os distintos temas.
 - DVD. Como soporte do cine-fórum, mediante proxeccións educativas, relacionadas co programa impartido.

DEPARTAMENTO DE TECNOLOXIA

- O obxectivo que nos plantexamos de cara o manexo das TIC é que o alumnado se afaga a empregar o ordenador en calquera momento do proceso de ensino-aprendizaxe. Os 13 ordenadores que temos na clase estarán acesos sempre e se consultaran habitualmente.

DEPARTAMENTO DE EDUCACION FISICA

- Emprego de base informatizada na entrega de traballos de clase.
- Busca de información.

DEPARTAMENTO DE PLASTICA

ESO

Durante o presente curso o Departamento UTILIZARASE un canón proxector para que os alumnos poidan ver exemplos de imaxes e traballos relacionados cos explicados en clase, que aparecen en Internet. Máis aló da procura de datos en páxinas web que poidan axudar a traballar aos nosos alumnos, ningunha das dúas profesoras que integramos o Departamento temos a formación adecuada para ensinar o manexo de programas dixitais de creación e manipulación a imaxe.

As novas tecnoloxías da imaxe permiten a creación, manipulación, almacenamento e reprodución das imaxes a unha escala masiva. Por outra banda, pon ao alcance da maioría a produción visual, algo que noutras épocas era unha actividade limitada aos especialistas. Todas estas tecnoloxías, que nacen coa fotografía, deben incorporarse á educación plástica e visual como instrumentos e materiais cunhas enormes posibilidades, tanto na percepción e a análise como na produción e na creación visuais. En todo caso, hai que ser conscientes do seu papel real na expresión e educación visuais. Por moi sofisticadas que sexan as tecnoloxías e as ferramentas, non hai que perder de vista que son medios ou instrumentos ao servizo da creación e da expresión e

non obxectos de estudo ou de coñecemento en si mesmos. O seu emprego debe supeditarse, igual que calquera outro medio, por moi simple que sexa, ao servizo dunhas necesidades e dunhas intencións expresivas, comunicativas e estéticas. A súa utilización non debe conducir, levados pola complexidade e posibilidades da propia tecnoloxía, á simple adquisición dunhas destrezas e habilidades, por moi especializadas e complexas que sexan, no manexo das devanditas ferramentas.

- Recursos audiovisuais.

Instrumentos de rexistro e reprodución de imaxes. Fotocopiadora, proxector de diapositivas, retroproyector, proxector de corpos opacos, equipo fotográfico.

Produtos visuais dos medios de comunicación de masas. Fotografías, películas de cinema, programas e publicidade de televisión, producións videográficas, imaxes de xornais, imaxes de revistas.

1º BACH

Durante o presente curso UTILIZARASE un canón proxector para que vos alumnos poidan ver exemplos de imaxes e traballos relacionados cos explicados en clase, que aparecen en Internet. Máis aló dá procura de datos en páxinas web que poidan axudar a traballar aos nosos alumnos, ningunha das dúas profesoras que integramos ou Departamento temos a formación adecuada para ensinar ou manexo de programas dixitais de debuxo asistido por computador.

DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS

Como xa se indicou no apartado de materiais curriculares, o uso a través da INTERNET de: software matemático, Enciclopedias web, Portais matemáticos,..., poñerá ó noso alumnado en contacto coas novas tecnoloxías.

A participación do Centro no Programa Abalar permitirá a integración total das tecnoloxías da información e da comunicación para os alumnos de 1º e 2º da ESO.

Recomendaranse tamén páxinas web nas que o alumnado poderá investigar pola súa conta temas de interese. Entre elas podemos citar:

<http://w3.cnice.mec.es/> (páxina do ministerio de Educación e Ciencia con multitude de recursos, proxectos educativos,...)

<http://platea.pntic.mec.es/aperez4/>, (páxina de Antonio Pérez Sáez, creador e presentador de "Universo Matemático")

<http://www.matematicas.net>, ("El Paraíso de las Matemáticas" con apuntes, exercicios,...)

<http://jmora7.com>, (Xeometría dinámica con axuda de programas como Geogebra)

<http://recursos.pnte.cfnavarra.es/~msadaall/geogebra/>, (Máis Xeometría con Geogebra)

<http://www.hojamat.es/>, (con suxestións e exemplos de uso da folla de cálculo Excel e OpenOffice nas matemáticas)

<http://web.educastur.princast.es/ies/pravia/carpetas/profes/departam/mates/index.htm>, (con xogos, notas históricas, relacións entre as matemáticas e arte, música,...)

<http://www.ematematicas.net/>, (exercicios interactivos clasificados por cursos e temas).

<http://clic.xtec.net/>, (actividades con Clic).

<http://www.recursosmatematicos.com/redemat.html>, (páxina con direccións web de interese matemático).

<http://www.kokone.com.mx/tareas/figuras/home.html>, (con desenvolvementos xeométricos para construír figuras tridimensionais).

<http://www.juegosdelogica.com/>, (entretidos pasatempos con contido matemático).

Neste curso, ó igual que no pasado, agardamos contar cunha axeitada dispoñibilidade do material informático do centro.

Esperamos que tódolos grupos de matemáticas contén, como mínimo, con unha hora quincenal na aula de informática. Deste xeito poderanse desenvolver con comodidade os contidos da programación que fan referencia ó uso de programas informáticos.

DEPARTAMENTO DE PORTUGUÉS

- Procuraremos utilizar na aula as TIC sempre que for posible, pero xa é sabido que hai carencias físicas na aula como falta de ordenadores, de pizarra electrónica, de conexión a internet... o uso de novas tecnoloxías faise complicado.
- A pesar diso somos conscientes de que o ordenador forma parte da vida cotiá dos nosos alumnos e non é difícil para eles realizar actividades valéndose deste medio(competencia dixital), polo que ao longo da programación xa fomos sinalando diversas actividades que os alumnos e a profesora deberá realizar coas tic como son a elaboración de traballos escritos no ordenador e o uso de internet para buscar información. Aproveitaremos o día que temos asignada aula de idiomas

- Este ano continuamos co Proxecto TIC no que o departamento de Lingua Galega participou. Contamos cun aula de idiomas, 10 ordenadores conectados a internet, pantalla para CD/DVD e posibilidade de conectar un canón. Impártese clase só unha hora á semana por curso por necesidades horarias do centro xa que tamén se imparten alí inglés e francés.

IPRL FABRICACION MECANICA

A existencia dunhas Tecnoloxías da Información e Comunicación que se constitúen hoxe en día coma un instrumento básico en moitas esferas da vida humana: científica, económica, social, informativa,..., provocan a necesidade de aplícalas ao noso sistema educativo, especialmente na formación profesional.

Así, no desenvolvemento do módulo tratarei de: posibilitar e promover a incorporación e familiarización cos instrumentos informáticos e audiovisuais como xeradores de recursos didácticos, sensibilizar ao alumnado sobre a importancia do uso dos mesmos e as posibilidades que ofrecen, fomentar a investigación do alumnado e a súa curiosidade e favorecer que tome contacto con outras realidades sociais a través das múltiples posibilidades que ofrece Internet. O uso das TIC no aula é moi importante ademais do sinalado anteriormente por unha razón que considero básica: constitúe un modo de corrixir as posibles desigualdades sociais e económicas no acceso a estas novas tecnoloxías, situando a todo o alumnado en igualdade de condicións e oportunidades.

A aplicación das TIC ao módulo desenvolverase no aula de informática, así, o alumnado realizará distintos documentos no ordenador: carta de presentación de resposta a un anuncio e autocandidatura, currículo, confección de esquemas e traballos a presentar. Por outra banda, realizarase traballo de investigación por parte dos alumnos e alumnas consultando distintas páxinas web: INEM, Ministerio de traballo, INSHT, ISSGA, Seguridade Social, portais de emprego.....Cando o alumnado non atope a información, irei amosando os pasos a seguir co uso do proxector para chegar ao resultado desexado.

ANEXO II- NORMAS DE USO DE AULAS DE ORDENADORES.

DAS AULAS DE INFORMÁTICA (INFORMÁTICA, IDIOMAS, CICLOS). CURSO 2012-2013

As seguintes “normas” deben entenderse como recomendacións de utilización, para que o mantemento das Aulas con material TIC sexa o máis áxil e levadeiro posible, e que os ordenadores se conserven libres de problemas e ao máximo rendemento, para beneficio de todos.

O uso dos equipos informáticos e dos espazos en que estes se sirúan regúlanse, con carácter xeral polo Regulamento de Réxime Interno.

No obstante, parece necesario establecer de xeito máis preciso unhas normas de uso destes equipos a fin de velar polo seu mantemento e pola súa correcta utilización.

1.- MATERIAS QUE TEÑEN RESERVADO HORARIO DURANTE TODO O CURSO:

- ❑ Para facilitar o control sobre os ordenadores, a cada alumno (ou parella de alumnos) o profesor responsable lles asignará un ordenador para todo o curso.
- ❑ Esta distribución rexistrarase nun caderno de ocupación habitual da aula que estará sempre a disposición do profesorado na Aula.
- ❑ O profesor responsable do grupo na hora de utilización da aula poderá autorizar calquera cambio na localización puntual dun alumno por motivos pedagóxicos, de control disciplinario ou mal funcionamento do equipo, o profesor reflectirá dito cambio no caderno de ocupación.
- ❑ Ao comezar a clase cada alumno realizará un recoñecemento visual do equipo, comunicando inmediatamente calquera anomalía observada ó profesor que o reflectirá no parte de incidencias TIC.
- ❑ Os profesores solicitarán as claves para profesor ou se é o caso para administrador ó coordinador ou responsable da aula.

2.- OCUPACIÓN DA AULA POR MATERIAS QUE NON TEÑEN RESERVADA A AULA DURANTE TODO O CURSO:

- ❑ O profesor responsable do grupo realizará a reserva da aula anotándose na folla de reservas que está na sala de profesores.

- ❑ O profesor rexistrará no caderno de ocupación da aula, , que estará a disposición do profesorado na aula, a localización do alumnado, o grupo, e profesor responsable.
- ❑ Igualmente, ao comezar a clase correspondente cada alumno realizará un recoñecemento visual do equipo, comunicando inmediatamente calquera anomalía observada ao profesor, que o reflectirá no parte de incidencias TIC.
- ❑ Os profesores solicitarán as claves para profesor ou se é o caso para administrador ó coordinador ou responsable da aula.

NORMAS XERAIS.-

Con carácter xeral nas aulas observarase unha conduta respectuosa coas persoas e co material, ademais consideraranse condutas contrarias as normas de convivencia:

-Mover ou cambiar os compoñentes dos equipos.

-Modificar a configuración dos equipos informáticos.

O alumnado non pode quedar só na aula cos equipos informáticos. En todo caso, se se tivera que dar esta circunstancia non poderá facer uso dos equipos sen a presenza e autorización dun profesor.

Ao rematar a clase, o alumnado sairá da aula e o profesor responsable do grupo pechará a aula con chave asegurándose de que todos os computadores estean apagados .

- ❑ Na primeira sesión na que os alumnos dun grupo acudan á aula de informática se lles informará das normas, que estarán expostas nun lugar visible.
- ❑ O alumno ou alumnos que estean utilizando un ordenador serán os responsables dos posibles desperfectos que sufra.
- ❑ Aqueles desperfectos nun ordenador ou no mobiliario da aula, causados intencionadamente ou debidos ao uso inadecuado, terán a súa sanción correspondente. Considerarase falta grave o deterioro intencionado do mobiliario ou dos equipos así como o borrado de ficheiros do sistema operativo ou a introdución de claves nos programas.
- ❑ **É imprescindible que o primeiro ordenador en ser acendido (e o último en apagarse) sexa o servidor na aula de informática.**

- ❑ O profesor facilitará o contrasinal ós alumnos ó principio de curso.
- ❑ Durante as sesións de clase utilizaranse unicamente os programas indicados polo profesor.
- ❑ Está prohibido introducir programas dende discos, CD ou DVD, baixar programas de internet ou participar en chats na Rede sen autorización.
- ❑ Non se permite o cambio de fondos de pantalla ou o aspecto do escritorio do equipo correspondente.
- ❑ En ningún caso poderán usarse na aula programas de xogos, chat e visitas a páxinas web sen interese didáctico. Nunca sen o coñecemento do profesor.
- ❑ Non está permitido baixar de Internet ficheiros pesados (música, programas, películas, etc.) para uso particular en período lectivo, pois faise máis lento o acceso a Internet do resto dos equipos do centro. Esta norma atinxe tanto a alumnos como a profesores e en calquera ordenador do centro.
- ❑ Non está permitido instalar calquera tipo de programas ou aplicacións informáticas, por parte dos alumnos. No caso de que un profesor necesitare executar un equipo con privilexios de administrador deberá solicitalo previamente ao coordinador da Aula ou ao coordinador TIC, quen decidirá o procedemento a seguir.
- ❑ Aínda o instituto dispón de auriculares recoméndase, por razóns de hixiene, que sexan incluídos na lista de materiais para principio de curso.
- ❑ Ao terminar a sesión na aula, cerraremos a sesión, asegurándonos de que todo queda en perfecto orden, para ser utilizado polo grupo seguinte.
- ❑ As carpetas e ficheiros de datos creados polos usuarios soamente poderán gardarse na carpeta *Documentos* da unidade de rede Z:. Dentro desta carpeta cada alumno creará unha carpeta co seu nome que será onde almacenará os seus traballos. Se os alumnos desexan facer una copia de seguridade dos seus traballos poderán almacenalos nun espazo virtual na páxina web do centro. Este espazo será facilitado a tódolos alumnos que o soliciten.
- ❑ Na sala de profesores e nas Aulas TIC existirá un PARTE DE AVARÍAS OU INCIDENCIAS para anotar calquera anomalía nos equipos, que será entregado canto antes polo profesor correspondente ao coordinador TIC ou a calquera dos dinamizadores (ou a calquera membro de dirección de ser preciso). Todas as incidencias deben

comunicarse por escrito a través do correspondente PARTE para facilitar o traballo pendente do coordinador.

- ❑ Diante de calquera dúbida sobre as normas de uso e funcionamento, débese consultar ao coordinador ou profesor responsable da aula.
- ❑ Cada profesor velará polo mantemento da limpeza, a orden na aula durante o seu uso.
- ❑ O incumprimento de calquera destas normas sancionarase segundo o establecido no Regulamento de Réxime Interno.

Cando fagamos uso do canón, debemos de apagalo ao finalizar a sesión e deixar o mando no lugar correspondente.

ANEXO III- NORMAS DE USO DE AULAS ABALAR. CURSO 2010-2011

NORMATIVA DE USO- GUÍA DE MANTEMENTO E COIDAD DO MATERIAL

Estes equipos son propiedade da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e están asignados ao IES de Valga. Son un instrumento de traballo escolar ao que se ten acceso polo feito da participación no Proxecto Abalar. O alumnado de 1º ESO ao que vai dirixido, deberá cumprir e respectar en todo momento a normativa de uso xeral do material do Centro ademais desta normativa específica de uso (incorporada no RRI), sabendo que o incumprimento da mesma, carrexará, ademais da perda dos privilexios de uso, calquera das sancións que se establecen no devandito Regulamento e mesmo sancións económicas se chegara o caso. As sancións que se poderán contemplar, en función da gravidade da falta ou incumprimento da normativa serán, entre outras, as que a continuación se sinalan:

- A. A retirada temporal ou definitiva do portátil.
- B. Unha sanción económica que se determinará en cada caso tendo en conta a natureza e gravidade do dano causado.
- C. Calquera outra aprobada polo Consello Escolar e que se inclúa no RRI do centro.

AULAS ABALAR

Cada aula Abalar inclúe un ultrapórtatil para cada alumno matriculado, un pórtatil de aula para uso do profesorado, unha pizarra dixital, un canón de proxección e un carro de carga para os ultraportátiles.

No carro de carga atópase o seguinte material complementario:

- Cargador portátil profesor
- Rato
- Alfombriña
- Cable de conexión portátil-pizarra
- Lapis pizarra
- Mando pizarra
- Auriculares
- Cable de conexión a altofalantes canón (minijack)
- Cable de conexión a internet
- Lector de tarxetas

- Chaves portas traseiras

O protocolo de uso deberá estar exposto na aula.

Os danos neste material serán asumidos, en caso de non atopar o responsable, pola totalidade do alumnado da Aula Abalar.

Para evitar no posible o anterior, seguirase esta normativa:

Ademais da normativa de uso xeral vixente, estes ordenadores están suxeitos, dada a súa especificidade, a unha normativa propia e complementaria:

CONSIDERACIÓNS XERAIS

Cada profesor /a terá un xogo de chaves (aula e caixón do carro) que lle será entregado a principio de curso e será devolto ao finalizar o mesmo.

Os profesores encargaranse de comprobar antes de pechar o carro de carga que este, está preparado para cargar no horario establecido (cada carro ten un temporizador que carga os ordenadores de 8 da tarde ás 8 da mañá de xeito automático).

O material complementario da aula que se atopa no carro debe permanecer no mesmo. En caso de deterioro, debe poñerse en coñecemento da coordinador-a Abalar ou do equipo directivo. É recomendable que cada profesor deixe os cables ben dobrados e gardados para facilitar o uso posterior.

Protocolo para o Profesorado:

Coa finalidade do bo funcionamento da aula Abalar só poderán utilizar os ultrapórtátiles e o portátil da Aula Abalar, o profesorado Abalar, que disporán un xogo de chaves a tal efecto.

O profesorado é o responsable de deixar perfectamente gardado todo o material unha vez rematada a súa clase, agás que os profesores (entrante e saínte) se poñan de acordo previamente, sempre que, baixo ningún concepto os alumnos estean sós na aula cos ordenadores fóra do carro de carga.

Se o grupo da aula Abalar, deixa a súa clase de referencia para ter docencia noutra aula, o profesor que remata a clase pechará a mesma. De

non ser así a aula deixarase pechada antes do período de lecer e ao rematar a xornada.

As avarías nos equipos comunícanse inmediatamente á coordinadora Abalar (ou membro do equipo directivo se é o caso) .

1.- ASIGNACIÓN DE PORTÁTILES

Cada alumno/a de 1º curso da ESO recibirá un ultraportátil etiquetado co seu número do que será responsable mentres estea matriculado no mesmo con independencia do momento no que fai a matrícula e ata que remate a súa permanencia no centro.

Os equipos permanecerán sempre na aula Abalar correspondente.

2.- NORMAS DE USO

1. Antes de coller o portátil dos carriños os alumnos/as deixarán as súas mesas libres para situar o portátil de xeito estable na mesa.
2. A cada alumno lle corresponderá o ordenador que teña o número coincidente co seu número de lista para que teña unha responsabilidade sobre o coidado do equipo. No interior do carro hai colocada unha etiqueta onde se indica o lugar que corresponde a cada equipo.
3. Cada alumno/a recollerá o portátil do carriño por orde para facilitar a identificación do portátil que lle corresponde. En ningún caso se acudirá ao carriño en grupos para evitar aglomeracións que deriven en posibles caídas dos equipos.
4. Cando se estea a traballar co equipo, deberá de colocarse nun lugar estable a salvo de posibles incidencias: caídas, golpes, evitando posibles caídas de obxectos sobre el e de calquera outra circunstancia na que perigue a integridade física do aparello.
5. Non se pode coller o portátil pola pantalla. Sempre debe transportarse suxeitándoo pola base (ten un asa extensible para tal uso). A pantalla é táctil e moi delicada. Non se debe golpear nunca coas mans nin con ningún obxecto. Só se usará de maneira axeitada cos dedos ou co lapis de escritura táctil incorporado aos netbooks.

6. O alumno non acenderá o portátil ata recibir a orde expresa do profesor.
7. Cada alumno/a será responsable do correcto mantemento do escritorio, cartafoles e arquivos da súa conta, velando pola súa orde e a súa conservación.
8. Cada alumno/a será responsable tamén de gardar o traballo e de apagar correctamente o portátil ao rematar a clase.
9. Os alumnos/as devolverán o portátil ao lugar que lle corresponde no carriño, asegurándose de que queda conectado ao cargador. Irán por orde evitando aglomeracións.
10. O equipo é responsabilidade do alumno/a para o traballo de clase e ante calquera incidencia co mesmo deberán cubrir unha ficha para levalo á persoa responsable (profesor, coordinador Abalar)
11. No caso de que se esgote a batería o alumno/a ao que se lle ten asignado o portátil deberá continuar a clase sen el ou situarse con un compañeiro se o profesor así o considera.
12. Evitar a exposición do portátil ás fontes de calor; por exemplo, non colocalo a carón dun radiador.
13. Está prohibido sacar o equipo da aula Abalar.
14. Cando se produza unha incidencia no manexo do portátil e o/a alumno/a precise axuda do profesor, procurará non interromper o traballo nin as explicacións que nese momento se estean a desenvolver na clase.
15. O alumno unha vez á semana en hora de titoría limpará a pantalla de ordenador na hora de titoría co material destinado a este fin.
16. O portátil terá que estar no carriño de transporte cando non se estea a utilizar.
17. Queda prohibido a instalación de calquera programa, aplicación ou ferramenta tecnolóxica que non estea en relación directa co uso docente que se pretende con el. En todo caso, só se poderá realizar calquera destas accións co permiso do Coordinador Abalar.
18. O feito de non aceptar estas normas ou de non as respectar trae consigo a restrición ou perda dos privilexios de acceso ó mesmo.

19. O profesorado velará e promoverá en todo momento o bo uso do equipamento, debendo deixar o final da súa clase a aula no seu estado inicial.

19. Nas horas de garda non se pode utilizar o material da aula Abalar.

20. Todo os arquivos derivados do uso do software na aula polos alumnos deberá gardarse nun USB e non nos ultraportátiles xa que teñen unha memoria moi limitada. É recomendable que cada alumno teña a súa propia memoria USB para traballar.

Responsabilidades derivadas do uso do portátil.

Cada alumno/a é totalmente responsable do que faga co seu portátil. Terán consideración de faltas graves ou moi graves, en función das circunstancias nas que se produzan os feitos e das súas consecuencias, as enumeradas a continuación:

- a) O uso incorrecto do ultraportátil, non respectando as normas establecidas.
- b) Modificar a configuración do sistema operativo e violar as restricións que teña o portátil.
- c) Instalar programas no ordenador.
- d) Calquera intento de danar equipos, materiais, datos ou programas, será sancionado polo Regulamento de Réxime Interior de Centro. O vandalismo levará a cancelación dos privilexios de uso do portátil e a obriga de reposición dos gastos orixinados pola reparación do hardware, software ou sistema.
- e) Utilizar a cámara web sen permiso do profesor.
- f) Trasladar o portátil fóra da aula.
- g) Os portátiles, unha vez rematada a xornada lectiva, permanecerán no colexio gardados en cada clase nos seus correspondentes carriños e baixo chave.

3.-AVARÍAS DO PORTÁTIL

En caso de avaría, virus, mal funcionamento ou actualización de software é probable que o ordenador se formatee e reinstale de forma automática. Por iso deberase facer sempre que se poida unha copia de seguridade dos contidos do ordenador nun USB.

3.1.- Avarías comúns

- a) Cando o portátil estea avariado, deberá de se seguir a clase con outro compañeiro.
- b) Os portátiles avariados deberán acompañarse dunha ficha-protocolo facendo constar de xeito claro a avaría para o seu arranxo e depositarse ambos os dous (portátil e ficha) na secretaría do centro.

3.2.- Avarías debidas a uso indebido

- a) Cando se detecte que a avaría do portátil ten a súa orixe nun uso indebido do mesmo, o portátil non se lle devolverá ao/á alumno/a. Neste caso arbitraranse as medidas correctoras ás que houberse lugar e recollidas nesta normativa ou no RRI do Centro.
- b) Cando se detecte que un alumno está a ter avarías graves provocadas polo uso indebido ou ao coidado pouco esmerado, procederase a lle retirar o equipo polo tempo que se considere oportuno. En casos moi graves poderá ser suspendido definitivamente da participación no Proxecto Abalar.
- c) As avarías provocadas non están cubertas pola garantía, polo que se o servizo técnico comproba que a avaría non foi fortuíta, será o/a alumno/a o/a que terá que pagar o custo da mesma.

4.-USO DO ENCERADO DIXITAL INTERACTIVO (EDI) E O CANÓN PROXECTOR

O responsable de activar o EDI e o canón será o profesor/a.

O EDI será empregado polo alumno/a co control do profesor/a, e terá que respectar as seguintes normas de uso:

Non se poden empregar elementos punzantes para interactuar na pantalla.

As mans deberán estar limpas para evitar deixar pegadas na superficie da pantalla.

Deberá respectar as indicacións dos profesores.

O mando do canón proxector e o punteiro empregado no encerado dixital deberán estar gardados no caixón do carro de carga.

5.- DIRECTRICES E PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS

O usuario/a que non acepte ou non cumpra estas normas ou as directrices e os procedementos administrativos, estará suxeito/a a suspensión temporal ou definitiva dos seus dereitos de utilización do portátil e da rede/sistema, e as correspondentes sancións disciplinarias, recollidas no Regulamento de Réxime Interno ou nos procedementos legais oportunos.

a) O portátil é un instrumento de traballo escolar ao que se ten acceso polo feito de participar no Proxecto Abalar.

b) O alumnado e os seus pais ou titores legais admiten desde un principio as normas establecidas para o seu uso e o incumprimento das mesmas, pode ser obxecto dalgún tipo de sanción.

c) As sancións que se poderán contemplar, en función da gravidade do incumprimento, son:

- A retirada de privilexios de utilización do portátil.
- A retirada do portátil por un tempo determinado.
- Interromper a participación do alumno no proxecto.
- Unha sanción económica que se determinará en cada caso tendo en conta a natureza e gravidade do dano causado.

- Calquera outra aprobada polo consello escolar e que se inclúa no Regulamento de Réxime Interno do centro.

6.-AS FAMILIAS

Daqueles aspectos do protocolo que se considere necesario dar información ás familias- todo o referente ao uso da aula por parte dos alumnos e alumnas- farase unha recensión para enviárllelo e asinar a recepción do mesmo

ANEXO IV- PARTES DE INCIDENCIA E AVARÍAS

PARTE DE INCIDENCIAS DE AULA:

GRUPO:	AULA:	EQUIPO Nº:
--------	-------	------------

HORA:	DATA:	MATERIA:
-------	-------	----------

PROFESOR/A:

ALUMNOS/AS RESPONSABLES:

A incidencia detectouse: <input type="checkbox"/> ao inicio da clas <input type="checkbox"/> durante a clase
--

Descrición detallada da incidencia:

Alumnos/as responsables do equipo:

Profesor/a:

ENTREGASE ESTE PARTE A:

Dirección Responsable TIC

(Nome:.....)


Sinatura


PARTE DE AVARÍA MATERIAL TIC:


UBICACIÓN: SALA PROFESORES


EQUIPO Nº:

5 


4

 1

 2

 3

HORA:

DATA:

PROFESOR/A:

Descrición detallada da avaría:

ENTREGASE ESTE PARTE A:

Responsable TIC (Nome:.....)

RESOLUCIÓN: (A cumprimentar polo responsable/s)

Sinatura

ANEXO V- FOLLAS PARA REALIZAR O LIBRO DE AULA

OCUPACIÓN DA AULA

O alumnado é responsable do estado e bo funcionamento do equipo asignado

Aula: IDIOMAS	Curso:	Grupo:	Data:
---------------	--------	--------	-------

Nome do profesor/a responsable do grupo:

Nome dos alumnos responsables de cada equipo:

6	5	4	3	2	1
---	---	---	---	---	---

7

8

9

Profesor

1	7
2	8
3	9
4	10
5	
6	

--	--

Sinatura

OCUPACIÓN DA AULA

O alumnado é responsable do estado e bo funcionamento do equipo asignado

Aula: TECNOLOXÍA	Curso:	Grupo:	Data:
------------------	--------	--------	-------

Nome do profesor/a responsable do grupo:

Nome dos alumnos responsables de cada equipo:

7	6	5	4	3	2	1	
---	---	---	---	---	---	---	--

8

9

Profesor

1	8
2	9
3	10
4	11
5	12
6	13

7	

Sinatura



OCUPACIÓN DA AULA







O alumnado é responsable do estado e bo funcionamento do equipo asignado

Aula: CICLOS	Curso:	Grupo:	Data:
--------------	--------	--------	-------

Nome do profesor/a responsable do grupo:
--

Nome dos alumnos responsables de cada equipo:

 7
 8
 9
 1
 1

 6
 5
 4
 3
 2
 1

 Profesor
--

1	9
2	10
3	11
4	12
5	13
6	14
7	15

8	

Sinatura

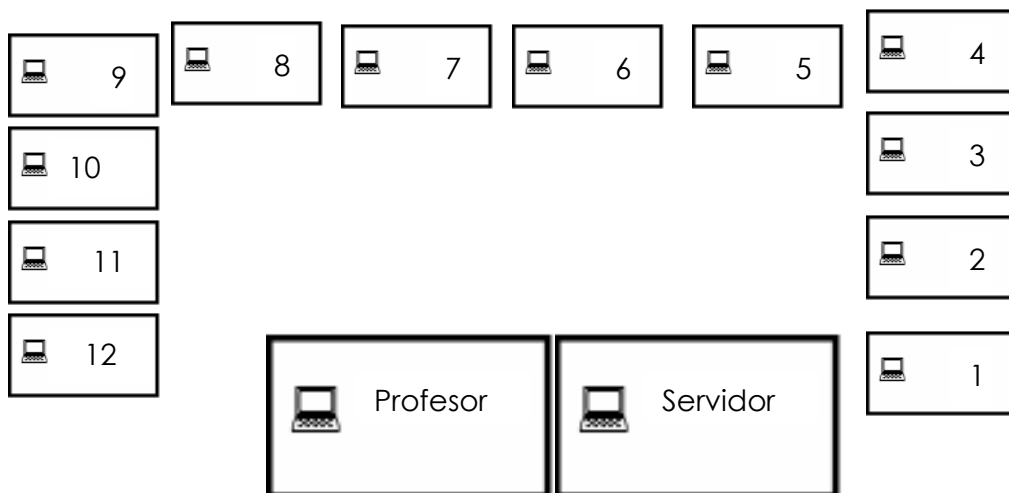
OCUPACIÓN DA AULA

O alumnado é responsable do estado e bo funcionamento do equipo asignado

Aula: INFORMÁTICA	Curso:	Grupo:	Data:
-------------------	--------	--------	-------

Nome do profesor/a responsable do grupo:

Nome dos alumnos responsables de cada equipo:



1	9
2	10
3	11
4	12
5	
6	
7	

8	

Sinatura