



# PLAN DIXITAL

## IES de Ortigueira

*[Versión 1.0\_ xuño 2022]*

# Índice do Plan Dixital

## 1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

## 2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

## 3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

## 4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

## 5. Difusión do PD

## 1. Introducción

### 1.1. Datos básicos do centro

|  |                      |
|--|----------------------|
| Denominación: IES de Ortigueira  | Código: 15020544     |
| Enderezo: Rúa Constitución, S/N  | CP 15330             |
| Localidade: Ortigueira, Santa Marta  | Concello: Ortigueira |
| Provincia: A Coruña  | Teléfono 881930407   |
| Correo electrónico: ies.ortigueira@edu.xunta.gal   |                      |
| Páxina web <a href="https://www.edu.xunta.gal/centros/iesortigueira/">https://www.edu.xunta.gal/centros/iesortigueira/</a> |                      |
| Alumnado 200 a 250   | Profesorado: 35 a 40 |
|  | P.A.S: 6             |

### 1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

Este centro está enclavado na vila de Santa Marta de Ortigueira, provincia de A Coruña, no centro do seu termo municipal. Recibe alumnado dos concellos de Sta. Marta e Mañón nas ensinanzas de ESO e Bacharelato, e en menor medida alumnado doutros concellos próximos no caso das ensinanzas de formación profesional da familia Madeira e Moble.

O Concello de Ortigueira, formado por vintedúas parroquias, abrangue unha extensión territorial de 214,9 kilómetros cadrados. Está situado ao norte da provincia da Coruña, limita nesa dirección co mar, ao oeste cos concellos de Cariño, Cedeira e Cerdido, ao sur co das Somozas e As Pontes, e ao leste co de Mañón.

No aspecto humano destaca, en primeiro lugar, a baixa densidade poboacional que ten o concello se se compara coa media provincial.

O 70% dos habitantes viven en pequenas aldeas ou casais, e o resto concéntrase nos núcleos urbanos de Santa Marta e Espasante.

**Comunicacións:** Cruza o Concello a estrada AC-862 que vai de Ferrol a Viveiro, e cara a As Pontes, sae a AC-101 dende Cuiña. Tamén o ferrocarril de vía estreita FEVE que interrelaciona Ferrol e Asturias pasa polo concello, seguindo unha ruta practicamente paralela á AC-862.

Outros datos do centro poden ser consultados nos documentos específicos, todos eles publicados na [páxina web](#).

## Historia dixital

No ano 1984 chegaron os primeiros equipos informáticos ao instituto, por iniciativa de profesorado de materias científicas que trataba de ir coñecendo e implantando no centro, dun xeito informal e extraescolar, esta nova rama da tecnoloxía. Nos anos 90 a informática entrou en tarefas de xestión académica, para a elaboración de documentos de avaliación, e para a realización dos horarios do centro. A partir do ano 1997, por iniciativa do profesorado do Departamento de Matemáticas, o centro tratou de iniciar accións de conectividade entre espazos, mediante cables. Nunha primeira etapa buscaban a solución a tarefas de xestión académica. A irrupción da rede internet revolucionou todos os aspectos da educación, ata chegar á situación actual na que as tecnoloxías dixitais teñen presenza continua na vida das persoas e, como consecuencia, na educación das mesmas.

Son feitos destacados nesta evolución: o cableado do centro, a creación das aulas de informática e das materias específicas coas súas diferentes denominacións: Informática, tecnoloxías, TIC, dixitalización, as aulas Abalar en 1º e 2º de ESO, a creación e evolución da páxina web do centro, a colocación de pantallas interactivas nas aulas, o ESPAZO ABALAR como ferramenta útil de comunicación entre os diferentes sectores da comunidade educativa, a dotación de wifi a todas as dependencias do centro, a realidade da presenza dos dispositivos tipo smartphone na vida diaria de todo o alumnado.

Compre subliñar que, polo de agora, o centro decidiu non incorporarse ao programa EDIXGAL, pois entendeu que o libro de texto debe manter o seu espazo no sistema educativo.

Outro feito que influiu de xeito decisivo na mellora da competencia dixital do alumnado e do persoal do centro foi a situación COVID 19, que obrigou a todos os sectores da comunidade educativa, incluídas as familias, a avanzar de xeito importante neste campo, nun moi breve espazo de tempo.

A Programación xeral anual o centro inclúe desde hai moitos anos un Proxecto dixital, de acordo coas diferentes disposicións da Consellería de Educación, ata este ano o artigo 39 do DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

Nese plan aparecen unha serie de obxectivos, actividades e estratexias de avaliación baseadas nos resultados acadados en anos anteriores e nas novas necesidades que van xurdindo.

### 1.3. Breve xustificación do mesmo

No curso 21-22 noméase, entre os obxectivos do Plan dixital, o disposto pola [Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes](#)

sostidos con fondos públicos da Comunidade autónoma de Galicia, que obriga a realizar un novo proxecto coa metodoloxía que se explica a continuación.

## 1.4. Proceso de elaboración

O procedemento a seguir para a elaboración deste documento foi definido pola administración educativa na resolución citada no punto anterior, e inclúe as seguintes fases.

PRIMEIRA: Realízase a análise da situación do centro a través das ferramentas para a diagnose de situación SELFIE e do Test de Competencia Dixital Docente.

SEGUNDA: Realízase a diagnose de situación do centro.

a) A partir do Informe SELFIE, o centro xera un informe sobre Debilidades, Ameazas, Fortalezas e Oportunidades (DAFO) que lle permite a análise de situación e a definición das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e actuacións.

b) O Informe Individual do test CDD permite ao centro educativo avanzar nas competencias profesionais docentes relacionadas co ámbito dixital, permitindo planificar unha formación persoal que atenda ao nivel de partida de cada docente. Así mesmo, o informe de centro permitirá planificar a liña de formación a través dos PFPP.

TERCEIRA. Elabórase o plan en base á información recollida nos informes de análise da situación do centro e de acordo coa estrutura establecida no anexo da resolución que regula a súa implantación.

CUARTA. No último trimestre do curso 2021-2022, o Plan Dixital será aprobado polo consello escolar, unha vez oído o claustro.

QUINTA. No curso 2022-2023, o centro procederá a implementación efectiva do Plan que estará sometido a un proceso de avaliación e mellora continua.

## 2. Situación de partida

### 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

#### A) Infraestrutura

- Conexión á rede con cable en todas as dependencias do centro agás o pabellón polideportivo.
- Conexión sen fíos en todas as dependencias do centro.
- Catro aulas ABALAR con equipos que están a quedar obsoletos.
- Dúas aulas de informática para docencia en ESO e Bacharelato e unha para Ciclos formativos.

#### B) Equipamento

- Equipos de xestión en Biblioteca, Secretaría, Dirección, Xefatura de estudos e secretaría.
- Os problemas de conservación dos equipos portátiles das aulas xerais obrigaron á dirección do centro a un cambio de estratexia que, ata a data de inicio de elaboración deste novo proxecto consistía na dotación de equipos individuais para uso exclusivo de cada docente nas aulas abertas. A experiencia desta primeira fase está a ser moi positiva.
- O centro dispón dun equipo de proxección de alta gama no Salón de Actos, onde está pendente de realizar unha mellora no sistema de son.
- As Aulas de tecnoloxía e de Idiomas contán con cadanseu panel dixital.
- As aulas de Bacharelato, de Latín e de Física e Química contan con televisores de tamaños acaídos á dimensión dos diferentes espazos.
- O resto de aulas xerais contán con pantallas táctiles e proxectores, que está a dar problemas derivados da súa antigüidade.
- Noutras dependencias convérvanse equipos de proxección para pantallas non táctiles.
- A xestión do mantemento do equipamento do centro realízase en colaboración coa UAC. Para a solución de problemas dos que a UAC non se fai cargo recórrese á colaboración do profesorado de centro con coñecementos na materia e en ocasións a profesionais privados do sector. As incidencias son canalizadas a través do Coordinador Abalar do centro.

### C) Servizos dixitais

- A Páxina web do centro é o espazo oficial de publicación de contidos do IES de Ortigueira.
- Trátase de manter actualizada e nela hai ligazóns ás diferentes ferramentas de administración e de xestión, así como ligazóns ao resto de servizos e aplicacións para a xestión.
- Aula virtual
- Espazo Abalar
- Abalar móbil
- Agüeiro.
- O centro non participa no Proxecto Edixgal.

## 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Emprégase a ferramenta de avaliación SELFIE. Preséntase un resumo de datos por ensinanzas na seguinte táboa:

| Areas                                   | Grupos         | Ensinanzas |     |             |     |               |
|---|----------------|------------|-----|-------------|-----|---------------|
|   |                | Primaria   | ESO | Bacharelato | FP  | Ed. Post sec. |
| A -Liderado                             | Equipo Direct. |            | 3   | 3,1         | 3,1 |               |
|   | Profesorado    |            | 3,5 | 3,1         | 3,4 |               |
|   | Alumnado       |            |     |             |     |               |
| B- Colaboración e redes                 | Equipo Direct. |            | 3   | 3           | 3,4 |               |
|   | Profesorado    |            | 3,1 | 2,8         | 3,6 |               |
|   | Alumnado       |            | 2,5 | 2           | 3,3 |               |
| C- Infraestruturas e Equipos            | Equipo Direct. |            | 3,4 | 3           | 3,5 |               |
|   | Profesorado    |            | 3,6 | 3,4         | 3,5 |               |
|   | Alumnado       |            | 2,9 | 2,3         | 3,6 |               |
| D- Desenvolvemento profesional continuo | Equipo Direct. |            | 3,8 | 3,8         | 3,6 |               |
|   | Profesorado    |            | 3,5 | 3,3         | 3,8 |               |

|   |                |  |     |     |     |  |
|---|----------------|--|-----|-----|-----|--|
|   | Alumnado       |  |     |     |     |  |
| <b>E- Pedagogía:<br/>Apoio e Recursos</b>       | Equipo Direct. |  | 4   | 3,6 | 3,6 |  |
|   | Profesorado    |  | 4   | 3,8 | 3,8 |  |
|   | Alumnado       |  | 3,2 | 3,1 | 3,9 |  |
| <b>F- Pedagogía:<br/>Implementación na aula</b> | Equipo Direct. |  | 3   | 3   | 3,3 |  |
|   | Profesorado    |  | 3,4 | 3,3 | 3,5 |  |
|   | Alumnado       |  | 2,9 | 2,2 | 3,5 |  |
| <b>G- Prácticas de avaliación</b>               | Equipo Direct. |  | 2,9 | 2,6 | 2,8 |  |
|   | Profesorado    |  | 2,8 | 2,9 | 3   |  |
|   | Alumnado       |  | 2,5 | 1,7 | 3,4 |  |
| <b>H- Competencias dixitais do alumnado</b>     | Equipo Direct. |  | 2,8 | 3,1 | 3,2 |  |
|   | Profesorado    |  | 3,2 | 3,4 | 3,4 |  |
|   | Alumnado       |  | 2,9 | 2,3 | 3,7 |  |

Publícanse aquí resultados relevantes do Test CDD (competencia dixital docente)

*Participación segundo perfil do profesorado*

|                    | N.º profesorado que participa | N.º profesorado total | % participación |
|--------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>DEFINITIVO</b>  | 8                             | 20                    | 40              |
| <b>PROVISIONAL</b> | 4                             | 6                     | 66,7            |
| <b>INTERINO</b>    | 2                             | 10                    | 20              |
| <b>SUBSTITUTO</b>  | 0                             | 1                     | 0               |
| <b>DESPRAZADO</b>  | 0                             | 0                     | 0               |

*Puntuación e nivel de competencia do centro*

| Puntuación media do test (sobre 192) | Nivel de competencia | Puntuación media do test en Galicia (sobre 192) | Nivel de competencia en Galicia |
|--------------------------------------|----------------------|---|---------------------------------|
| 77,3                                 | Integrador/a(B1)     | 76,4  | Integrador/a(B1)                |

*Puntuación e nivel de competencia por etapas*

|            | Puntuación media do test (sobre 192) | Nivel de competencia | Puntuación media do test en Galicia (sobre 192) | Nivel de competencia en Galicia |
|------------|--------------------------------------|----------------------|---|---------------------------------|
| <b>ESO</b> | 82,5                                 | Integrador/a(B1)     | 79,2  | Integrador/a(B1)                |
| <b>BAC</b> | 75,2                                 | Integrador/a(B1)     | 77,9  | Integrador/a(B1)                |
| <b>F.P</b> | 73,2                                 | Integrador/a(B1)     | 80,3  | Integrador/a(B1)                |

*Distribución do profesorado por niveis*

|                        | Total profesorado no nivel de competencia | % de profesorado participante neste nivel |
|------------------------|---|---|
| <b>Principiane A1</b>  | 1   | 6,7                                       |
| <b>Explorador/a A2</b> | 5   | 33,3                                      |
| <b>Integrador/a B1</b> | 5   | 33,3                                      |
| <b>Experto/a B2</b>    | 3   | 20  |
| <b>Lider/a C1</b>      | 1   | 6,7                                       |
| <b>C2</b>              | 0   | 0   |
| <b>TOTAL</b>           | 15  | 100,00%                                   |

### 2.3. Análise DAFO

Elabórase esta análise de debilidades, ameazas, fortalezas e oportunidades a partir dos resultados obtidos mediante a ferramenta Selfie e o Test de competencia dixital docente

| INTERNOS   |                             | FORTALEZAS   | DEBILIDADES  |
|------------|-----------------------------|--|--|
| CATEGORÍAS | INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO | Facilítase acceso a internet para a ensinanza e a aprendizaxe.   | A asistencia técnica para o mantemento das infraestructuras é deficiente.<br>Existen insuficientes dispositivos dixitais para a aprendizaxe entre o alumnado na aula.  |
|            | PERSOAL DOCENTE             | O profesorado colabora no intercambio de experiencias formativas.<br>O profesorado busca recursos educativos en liña.<br>Mellora a creación de recursos dixitais por parte do profesorado.<br>O profesorado emprega contornas virtuais de aprendizaxe.<br>O profesorado adapta o método ás necesidades do alumnado.<br>O profesorado emprega ferramentas para a colaboración entre o alumnado. | Non se realiza unha avaliación sistematizada das melloras.<br>O debate sobre crítico sobre os usos da tecnoloxía é insuficiente.<br>Hai dúbidas entre o profesorado sobre a necesidade de dixitalizar tanto o sistema educativo.   |
|            | PERSOAL NON DOCENTE         |  |  |
|            | ALUMNADO                    | O alumnado implícase nas actividades de aprendizaxe dixital.<br>O alumnado aprende a actuar de xeito seguro.<br>O alumnado aprende a actuar de xeito responsable.<br>O alumnado aprende a comunicarse mediante medios dixitais.  | No noso centro o alumnado nonn aprende a dar crédito ao traballo doutras persoas que atoparon por Internet.<br>Insuficiente capacidade para verificar calidade da información.   |
|            | FAMILIAS                    |  |  |
|            | OFERTA                      |  |  |
|            | ORGANIZACIÓN DO CENTRO      | O profesorado síntese apoiado para a implementación de novas formas de ensino.<br>Empregamos tecnoloxías dixitais na colaboración con outras organizacións.<br>Debátese co profesorado sobre as necesidades no DPC.<br>O profesorado ten acceso á formación continua en tecnoloxías dixitais.<br>Funciona ben a comunicación dixital coa comunidade educativa.                                 | No noso centro a estratexia dixital é mellorable.<br>A estratexia formativa en materia de protección de datos é insuficiente.<br>O fomento da creatividade entre o alumnado pode estar a ser insuficiente.<br>Débese mellorar a participación dixital do alumnado en proxectos interdisciplinares.<br>A avaliación do alumnado mediante estratexias dixitais é insuficiente.<br>A retroalimentación dixital que se recibe do alumnado é insuficiente.<br>Non existe avaliación construtiva sobre o traballo dos compañeiros. |

| EXTERNOS   |                          | OPORTUNIDADES  | AMEAZAS   |
|------------|--------------------------|--|---|
| CATEGORÍAS | ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA | A administración aducativa está a apostar pola dixitalización dos centros. |   |
|            | LEXISLACIÓN              | A administración aducativa está a apostar pola dixitalización dos centros. |   |
|            | CONTORNA                 |  | O emprego interesado das redes dificulta o acceso a información fiable. |
|            | ANPA                     |  |   |
|            | OUTRAS ENTIDADES         |  |   |



### 3. Plan de Acción

En base aos resultados obtidos elaboramos o seguinte plan de acción, facendo constar en todo caso que construímos un documento vivo que, como consecuencia dos debates que se realicen nos órganos colexiados e das diferentes avaliacións do mesmo, reponderará no futuro ás novas esixencias e necesidades dixitais deste centro educativo.

#### 3.1. Obxectivos, indicadores e accións

Os obxectivos iniciais deste plan van referidos ás seguintes áreas de mellora: liderado, organización do centro, infraestructuras e equipamento, profesorado e alumnado.

Para cada obxectivo indícase a persoa responsable da súa consecución, os indicadores con valores de partida e as datas de consecución dos novos valores previstos, así como as persoas responsábeis e as datas e recursos necesarios para cada unha das accións nas que se descompón o obxectivo xeral.

### Táboa para cada obxectivo do Plan de Acción

| Área/s de mellora: LIDERADO  |  |                       |  |                          |             |  |
|--|--|-----------------------|--|--------------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 1: (1)</b>  | Mellorar estratexia dixital                                    |                       |  |                          | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Dirección do centro  |                       |  |                          | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)</b>  | Actualízase anualmente a estratexia dixital reflectida no plan |                       |  |                          |             |  |
| <b>Valor de partida: (3)</b>   | Plan dixital aprobado inicialmente                             |                       |  |                          |             |  |
| <b>Valor previsto e data: (4)</b>  | Plan actualizado   |                       |  | 01/09/23                 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |  |                       |  |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)   | RESPONSABLES (6)   | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8)                      | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|  |  |                       |  | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A01.1:Facer o seguimento do grao de cumprimento do plan                        | Coordinación TIC<br>Dirección do centro                        | 30/06/23              | Espazos virtuais de reunión                  |                          | Realizada   |  |
|  |  |                       |  |                          | Aprazada    |  |
|  |  |                       |  |                          | Pendente    |  |
| A01.2:Empregar a ferramenta SELFIE   | Coordinación TIC   | 30/01/23              | Ferramenta SELFIE                            |                          |             |  |
| A01.3:Recoller as novas ideas ou iniciativas planteadas no resto de obxectivos | Coordinación TIC   | 30/06/23              | Espazo virtual específico                    |                          | Realizada   |  |
|  |  |                       |  |                          | Aprazada    |  |
|  |  |                       |  |                          | Pendente    |  |
| A01.4:Elaborar as adaptacións necesarias                                       | Coordinación TIC   | 01/09/22              | Ferramentas dixitais para traballo en equipo |                          | Realizada   |  |
|  |  |                       |  |                          | Aprazada    |  |
|  |  |                       |  |                          | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: LIDERADO   |   |                       |  |                          |             |  |
|---|---|-----------------------|--|--------------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 2: (1)</b>   | Debater de xeito crítico sobre a evolución na implementación das TIC              |                       |  |                          | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Dirección do centro   |                       |  |                          | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)</b>   | Existe debate crítico contínuo sobre a evolución das TIC no centro e na sociedade |                       |  |                          |             |  |
| <b>Valor de partida: (3)</b>  | Existe un debate informal contínuo  |                       |  |                          |             |  |
| <b>Valor previsto e data: (4)</b>   | Existencia de debate organizado no centro   |                       |  | 30/09/22                 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |   |                       |  |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)  | RESPONSABLES (6)  | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8)  | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|   |   |                       |  | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A02.1: Introducir debate e análise crítico na orde do día da CCP e do claustro  | Dirección do centro   | 30/06/22              | Reunións de CCP e claustro                                     |                          | Realizada   |  |
|   |   |                       |  |                          | Aprazada    |  |
|   |   |                       |  |                          | Pendente    |  |
| A02.2: Estudiar e aprobar, se procede, o Plan Dixital de centro                 | Dirección do centro   | 30/07/22              | Reunións de CCP e claustro                                     |                          | Realizada   |  |
|   |   |                       |  |                          | Aprazada    |  |
|   |   |                       |  |                          | Pendente    |  |
| A02.3: Explorar estratexias dixitais doutros centros nacionais e internacionais | Dirección do centro<br>Coordinación TIC   | Contínua              | Rede<br>Visitas a centros<br>Proxectos de internacionalización |                          | Realizada   |  |
|   |   |                       |  |                          | Aprazada    |  |
|   |   |                       |  |                          | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Organización do centro                        |   |                       |                          |                          |             |  |
|--|---|-----------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 3: (1)</b>  | Definir o camiño a seguir en hardware e software                  |                       |                          |                          | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Dirección do centro   |                       |                          |                          | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)</b>                            | Está definida a estratexia de hardware e software no Plan Dixital |                       |                          |                          |             |  |
| <b>Valor de partida: (3)</b>                                     | Datos de Selfie actuais   |                       |                          |                          |             |  |
| <b>Valor previsto e data: (4)</b>                                | Ruta establecida no Plan dixital de centro                        |                       |                          | 30/12/22                 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |                       |                          |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)   | RESPONSABLES (6)  | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8)  | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|  |   |                       |                          | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A03.1: Analizar marco establecido pola administración vía AMTEGA | Coordinador TIC   | 30/07/22              | Reunións de coordinación |                          | Realizada   |  |
|  |   |                       |                          |                          | Aprazada    |  |
|  |   |                       |                          |                          | Pendente    |  |
| A03.2: Analizar obxectivos do centro                             | Coordinador TIC   | 30/07/22              | CCP Claustro             |                          | Realizada   |  |
|  |   |                       |                          |                          | Aprazada    |  |
|  |   |                       |                          |                          | Pendente    |  |
| A03.3: Establecer a compatibilidade de obxectivos propostos      | Coordinador TIC<br>Dirección do centro                            | 30/09/22              | CCP Claustro             |                          | Realizada   |  |
|  |   |                       |                          |                          | Aprazada    |  |
|  |   |                       |                          |                          | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Organización do centro   |   |                       |  |                          |             |  |
|---|---|-----------------------|--|--------------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 4: (1)</b>   | Mellorar a comunicación entre os diferentes sectores da comunidade educativa  |                       |  |                          | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Dirección do centro   |                       |  |                          | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)</b>   | Observación da comunicación formal e informal do centro<br>Porcentaxe de profesorado e p. titor que realizan a comunicación coas familias mediante Abalar Pro |                       |  |                          |             |  |
| <b>Valor de partida: (3)</b>  | 80,00%  |                       |  |                          |             |  |
| <b>Valor previsto e data: (4)</b>   | 100,00%   |                       |  |                          |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |   |                       |  |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)  | RESPONSABLES (6)  | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8)                                      | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|   |   |                       |  | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A04.1: Mellorar o acceso das persoas titoras á responsable de coordinación TIC          | Dirección do centro<br>Coordinación TIC   | 01/10/22              | Foro en Aula Virtual<br>Comunicación presencial              |                          | Realizada   |  |
|   |   |                       |  |                          | Aprazada    |  |
|   |   |                       |  |                          | Pendente    |  |
| A04.2: Explicar o funcionamento de Abalar Pro   | Coordinación TIC  | 30/10/22              | Foro en aula virtual<br>Aplicación Cisco webex<br>Abalar Pro |                          | Realizada   |  |
|   |   |                       |  |                          | Aprazada    |  |
|   |   |                       |  |                          | Pendente    |  |
| A04.3: Avaliar o funcionamento da comunicación das persoas titoras mediante Abalar Pro  | Xefatura de estudos   | 20/12/22              | Abalar Pro   |                          | Realizada   |  |
|   |   |                       |  |                          | Aprazada    |  |
|   |   |                       |  |                          | Pendente    |  |
| A04.4: Avaliar o funcionamento da comunicación formal, informal e non oficial do centro | Dirección<br>Coordinación TIC   | 20/12/22              | Páxina web<br>Redes sociais                                  |                          | Realizada   |  |
|   |   |                       |  |                          | Aprazada    |  |
|   |   |                       |  |                          | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Organización do centro  |   |                       |                         |                          |             |  |
|--|---|-----------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 5: (1)</b>  | Mellorar estratexia de protección de datos e seguridade da comunicación |                       |                         |                          | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Coordinador TIC   |                       |                         |                          | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)</b>  | Informar suficientemente na páxina web                                  |                       |                         |                          |             |  |
| <b>Valor de partida: (3)</b>   | Información actual  |                       |                         |                          |             |  |
| <b>Valor previsto e data: (4)</b>  | Información actualizada   |                       |                         | 31/12/22                 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |                       |                         |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)   | RESPONSABLES (6)  | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8) | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|  |   |                       |                         | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A05.1: Crear un espazo específico para o acceso e consulta de alumnado e responsábeis  | Dirección da páxina web   | 30/09/22              | Páxina web              |                          | Realizada   |  |
|  |   |                       |                         |                          | Aprazada    |  |
|  |   |                       |                         |                          | Pendente    |  |
| A05.2: Fomentar a participación do persoal do centro en actividades sobre protección de datos e seguridade nas comunicacións | Coordinador TIC   | 30/09/22              | Cursos de formación     |                          | Realizada   |  |
|  |   |                       |                         |                          | Aprazada    |  |
|  |   |                       |                         |                          | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Organización do centro  |   |  |   |                          |             |             |  |
|--|---|--|---|--------------------------|-------------|-------------|--|
| OBXECTIVO 6: (1)   |   | Mellorar a participación do alumnado en Proxectos interdisciplinares mediante TIC  |   |                          |             | Acadado     |  |
| Responsable:   |   | Profesorado das materias   |   |                          |             | Non acadado |  |
| INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)   |   | Aumentan o número de proxectos colaborativos realizados dixitalmente polo alumnado |   |                          |             |             |  |
| Valor de partida: (3)  |   | Avaliación ao remate do curso 21/22  |   |                          |             |             |  |
| Valor previsto e data: (4)   |   | Aumento do 20 %  |   |                          | 30/06/23    |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |  |   |                          |             |             |  |
| DESCRICIÓN (5)   | RESPONSABLES (6)                                | DATA PREVISTA FIN (7)  | RECURSOS NECESARIOS (8)                     | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |             |  |
|  |   |  |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |             |  |
| A06.1: Incluir este obxectivo na programación da nova materia Proxecto complementario  | Xefe de departamento<br>Profesorado da materia  | 08/09/22   | Reunións de Departamento<br>CCP<br>Claustro |                          | Realizada   |             |  |
|  |   |  |   |                          | Aprazada    |             |  |
|  |   |  |   |                          | Pendente    |             |  |
| A06.2: Incluir na CCP para a elaboración de programacións o obxectivo de realización de proxectos colaborativos con fin en si mesmos | Profesorado das materias, xefes de departamento | 08/09/22   | CCP   |                          | Realizada   |             |  |
|  |   |  |   |                          | Aprazada    |             |  |
|  |   |  |   |                          | Pendente    |             |  |
| A06.3: Mellorar a capacidade de creación de contidos dixitais  | Profesorado                                     | 30/06/23   | Formación específica<br>CFR                 |                          | Realizada   |             |  |
|  |   |  |   |                          | Aprazada    |             |  |
|  |   |  |   |                          | Pendente    |             |  |
| A06.4: Avaliar o cumprimento do programado   | Coordinador TIC                                 | 30/06/2022   | Reunión de departamento<br>CCP<br>Claustro  |                          | Realizada   |             |  |
|  |   |  |   |                          | Aprazada    |             |  |
|  |   |  |   |                          | Pendente    |             |  |

| Área/s de mellora: Organización do centro                                      |   |                       |                          |                          |             |  |
|--|---|-----------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 7: (1)</b>  | Avaliar o traballo dixital en aula por curso e materias           |                       |                          |                          | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Coordinador TIC   |                       |                          |                          | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)</b>  | Coñecemento de número de traballos realizados por curso e materia |                       |                          |                          |             |  |
| <b>Valor de partida: (3)</b>   | Non se avalía correctamente o traballo por curso e materia        |                       |                          |                          |             |  |
| <b>Valor previsto e data: (4)</b>  | Coñecer os datos reais por curso e materia                        |                       |                          | 30/06/22                 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |                       |                          |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)   | RESPONSABLES (6)  | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8)  | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|  |   |                       |                          | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A07.1: Analizar o número de traballos individuais realizados no curso actual   | Coordinador TIC   | 30/06/22              | Reunións de CCP          |                          | Realizada   |  |
|  |   |                       |                          |                          | Aprazada    |  |
|  |   |                       |                          |                          | Pendente    |  |
| A07.2: Analizar o número de traballos colaborativos realizados no curso actual | Coordinador TIC   | 30/06/22              | Reunións de CCP          |                          | Realizada   |  |
|  |   |                       |                          |                          | Aprazada    |  |
|  |   |                       |                          |                          | Pendente    |  |
| A07.3: Comparación de resultados cos de cursos anteriores                      | Coordinador TIC   | 30/06/23              | Reunións de CCP Claustro |                          | Realizada   |  |
|  |   |                       |                          |                          | Aprazada    |  |
|  |   |                       |                          |                          | Pendente    |  |



| Área/s de mellora: Organización do centro       |   |  |                             |                          |             |  |
|---|---|--|-----------------------------|--------------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 8: (1)</b>                         | Mellorar a retroalimentación dixital    |  |                             |                          | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>                             | Coordinador TIC                         |  |                             |                          | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)</b>           |   |  |                             |                          |             |  |
| <b>Valor de partida: (3)</b>                    | Retroalimentación dixital informal      |  |                             |                          |             |  |
| <b>Valor previsto e data: (4)</b>               | Retroalimentación dixital sistematizada |  |                             | 30/09/22                 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER                           |   |  |                             |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)                                  | RESPONSABLES (6)                        | DATA PREVISTA FIN (7)                  | RECURSOS NECESARIOS (8)     | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|   |   |  |                             | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A08.1: Crear un "espazo de suxerencias" dixital | Coordinación TIC                        | 30/09/22                               | Aula virtual                |                          | Realizada   |  |
|   |   |  |                             |                          | Aprazada    |  |
|   |   |  |                             |                          | Pendente    |  |
| A08.2: Analizar a información obtida            | Coordinación TIC                        | Finalización de cada trimestre         | Reunión de Coordinación TIC |                          | Realizada   |  |
|   |   |  |                             |                          | Aprazada    |  |
|   |   |  |                             |                          | Pendente    |  |
| A08.3: Tomar as decisións oportunas             | Coordinación TIC<br>Dirección centro    | En función da urxencia e posibilidades | CCP<br>Claustro             |                          | Realizada   |  |
|   |   |  |                             |                          | Aprazada    |  |
|   |   |  |                             |                          | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Infraestructuras e equipamento   |  |                       |   |                          |             |  |
|---|--|-----------------------|---|--------------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 9: (1)</b>   | Mellorar a conectividade dixital do alumnado no centro             |                       |   |                          | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Dirección do centro  |                       |   |                          | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)</b>   | Coñecemento da porcentaxe de alumnado conectado por ensino e curso |                       |   |                          |             |  |
| <b>Valor de partida: (3)</b>  | Conectividade dixital do alumnado con medios propios               |                       |   |                          |             |  |
| <b>Valor previsto e data: (4)</b>   | Conectividade dixital de todo o alumnado do centro                 |                       |   | 30/12/22                 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |  |                       |   |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)  | RESPONSABLES (6)   | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8)                 | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|   |  |                       |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A09.1:Avaliar o número de alumnos que acoden ao centro por curso con recursos dixitais propios (teléfono, tablet) | Profesorado titor  | 30/09/22              | Hora de titoría                         |                          | Realizada   |  |
|   |  |                       |   |                          | Aprazada    |  |
|   |  |                       |   |                          | Pendente    |  |
| A09.2:Analizar o número de dispositivos portátiles que sería necesario dispoñer para préstamo diario              | Coordinador TIC  | 30/09/22              | Reunión de coordinación                 |                          | Realizada   |  |
|   |  |                       |   |                          | Aprazada    |  |
|   |  |                       |   |                          | Pendente    |  |
| A09.3:Posta a disposición por parte do centro do equipamento necesario  | Dirección do centro  | 30/10/22              | Adquisición ou dotacións da Consellería |                          | Realizada   |  |
|   |  |                       |   |                          | Aprazada    |  |
|   |  |                       |   |                          | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Infraestructuras e equipamento                |   |                       |  |                          |             |             |  |
|--|---|-----------------------|--|--------------------------|-------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 10: (1)</b>   | Mellorar o número de dispositivos dixitais das aulas                |                       |  |                          |             | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Director  |                       |  |                          |             | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)</b>                            | Porcentaxe de aulas con dispositivo de proxección e son actualizado |                       |  |                          |             |             |  |
| <b>Valor de partida: (3)</b>                                     | 100,00%, Son 80%  |                       |  |                          |             |             |  |
| <b>Valor previsto e data: (4)</b>                                | 100 %   |                       |  |                          |             |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |                       |  |                          |             |             |  |
| DESCRICIÓN (5)   | RESPONSABLES (6)  | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8)                                | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |             |  |
|  |   |                       |  | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |             |  |
| A10.1: Consultar previsión da Consellería para dotación de aulas | Director  | 30/08/22              | Foro de dirección<br>Asesoría Abalar                   |                          | Realizada   |             |  |
|  |   |                       |  |                          | Aprazada    |             |  |
|  |   |                       |  |                          | Pendente    |             |  |
| A10.2: Solicitar/adquirir o equipamento necesario                | Director  | 31/03/23              | Dotación da Consellería<br>Recursos económicos propios |                          | Realizada   |             |  |
|  |   |                       |  |                          | Aprazada    |             |  |
|  |   |                       |  |                          | Pendente    |             |  |

| Área/s de mellora: Infraestructuras e equipamento                             |   |                       |   |                          |             |  |
|---|---|-----------------------|---|--------------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 11: (1)</b>  | Mellorar o mantemento dos dispositivos dixitais das aulas |                       |   |                          | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Coordinador TIC   |                       |   |                          | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)</b>   | Número de incidencias detectadas/solucionadas mes         |                       |   |                          |             |  |
| <b>Valor de partida: (3)</b>  | Non consta  |                       |   |                          |             |  |
| <b>Valor previsto e data: (4)</b>   | 100,00%   |                       |   |                          |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |   |                       |   |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)  | RESPONSABLES (6)  | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8)                             | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|   |   |                       |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A11.1: Dotar as aulas de equipos de baixo mantemento (tv, panel)              | Director  | 30/03/23              | Dotación da Consellería Recursos económicos         |                          | Realizada   |  |
|   |   |                       |   |                          | Aprazada    |  |
|   |   |                       |   |                          | Pendente    |  |
| A11.2: Rematar a dotación de equipo de uso individual para todo o profesorado | Director  | 31/12/22              | Dotación da Consellería Recursos económicos propios |                          | Realizada   |  |
|   |   |                       |   |                          | Aprazada    |  |
|   |   |                       |   |                          | Pendente    |  |
| A11.3: Mellorar o mantemento das 3 aulas específicas                          | Responsable de dinamización TIC                           | Contínua              | Libro de incidencias                                |                          | Realizada   |  |
|   |   |                       |   |                          | Aprazada    |  |
|   |   |                       |   |                          | Pendente    |  |
| A11.4: Mellorar a comunicación coa UAC  | Responsable de dinamización TIC                           | Contínua              | Correo electrónico Asesoría Abalar                  |                          | Realizada   |  |
|   |   |                       |   |                          | Aprazada    |  |
|   |   |                       |   |                          | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Profesorado   |  |                       |                         |                          |             |  |
|--|--|-----------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 12: (1)</b>   | Sistematizar o procedemento de envío de tarefas para o alumnado que non asiste |                       |                         |                          | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Coordinación TIC   |                       |                         |                          | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)</b>  |  |                       |                         |                          |             |  |
| <b>Valor de partida: (3)</b>   | Información actual na aula virtual   |                       |                         |                          |             |  |
| <b>Valor previsto e data: (4)</b>  | Mellora observable na revisión futura  |                       |                         | 30/10/22                 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |  |                       |                         |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)   | RESPONSABLES (6)   | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8) | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|  |  |                       |                         | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A12.1:Unificar método de envío de tarefas para alumnado que non pode asistir ao centro | Xefatura de estudos<br>Coordinación TIC  | 30/10/22              | Aula virtual            |                          | Realizada   |  |
|  |  |                       |                         |                          | Aprazada    |  |
|  |  |                       |                         |                          | Pendente    |  |
| A12.2:Centralizar o envío de tarefas grupais   | Coordinación TIC   | 30/10/22              | Aula Virtual            |                          | Realizada   |  |
|  |  |                       |                         |                          | Aprazada    |  |
|  |  |                       |                         |                          | Pendente    |  |
| A12.3:Garantir a confidencialidade do traballo individualizado                         | Coordinación TIC   | 30/10/22              | Aula virtual            |                          | Realizada   |  |
|  |  |                       |                         |                          | Aprazada    |  |
|  |  |                       |                         |                          | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Alumnado   |  |                       |                                   |                          |             |  |
|---|--|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 13: (1)</b>  | Avaliar dos efectos do plan dixital sobre o alumnado |                       |                                   |                          | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   |  |                       |                                   |                          | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)</b>   | Coñecemento da variación interanual                  |                       |                                   |                          |             |  |
| <b>Valor de partida: (3)</b>  | Datos de Selfie de alumnado do curso 21-22           |                       |                                   |                          |             |  |
| <b>Valor previsto e data: (4)</b>   | Datos de Selfie de alumnado do curso 22-23           |                       |                                   | 30/04/23                 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |  |                       |                                   |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)  | RESPONSABLES (6)                                     | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8)           | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|   |  |                       |                                   | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A13.1:Realizar Selfie Anual con cuestións específicas para o alumnado do centro | Coordinador TIC                                      | 30/03/23              | ferramenta SELFIE                 |                          | Realizada   |  |
|   |  |                       |                                   |                          | Aprazada    |  |
|   |  |                       |                                   |                          | Pendente    |  |
| A13.2:Análise dos datos obtidos para a toma de decisións                        | CCP  | 30/04/23              | Ferramenta Selfie Reunións de CCP |                          | Realizada   |  |
|   |  |                       |                                   |                          | Aprazada    |  |
|   |  |                       |                                   |                          | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Alumnado   |  |                       |                              |                          |             |  |
|---|--|-----------------------|------------------------------|--------------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 14: (1)</b>  | Introducir da reflexión crítica no alumnado do centro e como contido transversal |                       |                              |                          | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Dirección do centro  |                       |                              |                          | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)</b>   | 0 alumnado reflexiona en aula sobre a evolución tecnolóxica do ensino            |                       |                              |                          |             |  |
| <b>Valor de partida: (3)</b>  | Existe un debate informal  |                       |                              |                          |             |  |
| <b>Valor previsto e data: (4)</b>   | Introdúcese a reflexión como contido transversal                                 |                       |                              | 30/09/22                 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |  |                       |                              |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)  | RESPONSABLES (6)   | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8)      | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|   |  |                       |                              | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A14.1: Introducir a reflexión e a crítica á evolución da educación desde o punto de vista dixital | Organos de coordinación didáctica  | 30/09/22              | Programacións didácticas PXA |                          | Realizada   |  |
|   |  |                       |                              |                          | Aprazada    |  |
|   |  |                       |                              |                          | Pendente    |  |
| A14.2: Formar a alumnado con capacidade crítica e reflexiva                                       | Dirección do centro  | Contínua              | Proxecto educativo           |                          | Realizada   |  |
|   |  |                       |                              |                          | Aprazada    |  |
|   |  |                       |                              |                          | Pendente    |  |

### 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

A definición das necesidades de equipamento do centro debe facer compatible a súa autonomía pedagóxica e de xestión coas indicacións establecidas pola Axencia para a modernización tecnolóxica de Galicia, en adiante AMTEGA, para a elaboración do Plan Dixital.

Estas necesidades agruparanse no futuro seguindo as seguintes denominacións. Publícanse aquí para o necesario coñecemento de toda a comunidade educativa, co fin de unificar linguaxes así como criterios de actuación.

#### a) Infraestrutura dixital:

Por infraestrutura dixital enténdese o conxunto de actuacións impulsadas pola administración para dotar aos centros educativos públicos das condicións de conectividade tanto internas como externas, necesarias para o desenvolvemento do seu labor, nomeadamente:

- Infraestrutura de datos (conectividade a internet).
- Infraestrutura de voz (telefonía).
- Conexións cableadas, sen fíos e electrónica de rede.

Ante calquera necesidade de mellora da infraestrutura do centro ou actuación a este nivel, é preciso enviar unha solicitude a través da Unidade de Atención a Centros (UAC) que será avaliada polo departamento técnico responsable.

No caso de proxectos corporativos estas medidas serán asumidas pola administración.

Especialmente no caso de conexións cableadas e electrónica de rede, a administración valorará a necesidade da realización das ampliacións solicitadas e, de ser o caso, establecerá as condicións de instalación. Estas condicións deberán ser asumidas polos centros educativos como promotores da iniciativa, tendo en conta as indicacións e configuracións técnicas indicadas por AMTEGA segundo o Decreto 11/2016, de 28 de xaneiro, polo que se regula a incorporación das infraestruturas de telecomunicacións na Administración de Galicia.

#### b) Equipamento

Por equipamento enténdese o conxunto de dispositivos tecnolóxicos cos que conta o centro para o desenvolvemento das funcións docentes.

Dentro do equipamento dispoñible hai que ter en conta o material enviado desde a administración de xeito ordinario, o enviado especificamente como dotación pola participación en proxectos corporativos impulsados pola administración e calquera outro existente nos propios centros. Todo o equipamento anterior terá que estar recollido na aplicación de inventario que se porá a disposición dos centros educativos.



Aulas dixitalizadas: con conectividade e posibilidade de visualización e interacción.

Proxecto educación dixital E-Dixgal.

Postos de traballo de xestión e administración do centro.

Uso na biblioteca: como xestión de catálogo de libros, como consulta,...

Equipos para uso na sala de profesorado e departamentos.

Equipos ultraportátiles para aula móbil (con posibilidade de desprazamento a diferentes espazos).

Aula(s) de informática.

Para proxectos específicos en función da convocatoria en cada caso.

Para outros posibles proxectos de centro si será necesario a identificación do uso e necesidades específicas.

Todo o equipamento facilitado pola administración e o asociado aos diferentes proxectos será atendido e mantido pola propia administración, sendo reemplazado ao final da súa vida útil en caso de que o seu uso siga estando vixente.

Ante calquera necesidade de mellora do equipamento tecnolóxico do centro, é preciso establecer a finalidade do mesmo. A petición canalizarase a través da UAC e contará co apoio das asesorías abalar de zona.

Nos casos de centros con ciclos formativos, as peticións de dotación destas ensinanzas realizaranse a través da Subdirección Xeral de Formación Profesional.

### **c) Servizos dixitais educativos.**

Dentro destes servizos dixitais educativos corporativos entendemos aqueles que facilitan a xestión docente como pode ser o correo, a páxina web do centro, a aula virtual, espazoAbalar (con todas as súas funcionalidades e aplicacións), contidos educativos, agueiro e o desenvolvemento de proxectos corporativos como pode ser E-Dixgal.

No caso de empregar outros servizos dixitais educativos non corporativos tamén deberán ser explicitados no Plan Dixital. Á hora de empregar estes recursos terase en conta o cumprimento da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais (LOPD-GDD) e as implicacións que esta lei ten nos centros educativos.

As propostas de mellora destes servizos corporativos canalizaranse a través da UAC indicando o servizo do que se trata e a utilidade/funcionalidade proposta como mellora.

Para todos os aspectos relacionados co visto neste documento, os centros educativos poderán contar co apoio e asesoramento das asesorías abalar de zona.

### **Relación de necesidades para o vindeiro curso 22-23 (en función da dispoñibilidade de recursos)**

- Necesítase a renovación de equipos portátiles para uso do profesorado que se despraza polas diferentes aulas como remate da estratexia iniciada no curso actual.
- Necesítase a progresiva substitución por paneis ou equipos de proxección con sonido, non necesariamente interactivos ou táctiles, das pantallas e proxectores que comezan a ir quedando obsoletos nas aulas xerais e nalgunhas aulas específicas.
- Necesítanse, previo debate e definición co equipo de biblioteca, novos equipos informáticos para consulta neste espazo.
- O centro solicitou este curso a dotación que inclúe a convocatoria "Polos creativos".

#### **4. Avaliación do PD**

O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos realizarase coa seguinte periodización:

- No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluirán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.
- No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluirán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.

#### **5. Difusión do PD**

Este plan dixital, así como as súas versións posteriores será publicado na páxina web do centro para o seu coñecemento. Na programación xeral anual de cada curso incluíranse os novos obxectivos derivados dos procedementos de avaliación final anterior que darán lugar a esas novas versións, de xeito que se cumpra coa necesidade de actualización e mellora continúa deste documento.

A persoa coordinadora, por delegación da dirección do centro, realizará as accións oportunas de difusión para que todo o profesorado, alumnado e persoal de administración de servizos coñeza e empregue as infraestructuras, o equipamento e os servizos dixitais de acordo co disposto por este plan, traballando para que os procesos educativos e de xestión se desenvolvan de xeito seguro e respectuoso

coas disposicións que regulan dereitos importantes como a protección das persoas menores e dos datos en xeral de toda a comunidade educativa.