

**PLAN DE ORIENTACIÓN
ACADÉMICA E
PROFESIONAL**

**PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL
I.E.S SAN ROSENDO-MONDOÑEDO**

INDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. OXECTIVOS XERAIS

3. OBXECTIVOS ESPECIFICOS:

- **ALUMNOS**
- **PAIS**
- **PROFESORES-TITORES**

4. METODOLOXÍA

5. RECURSOS.

6. ACTIVIDADES:

ALUMNOS:

- **AUTOCOÑECEMENTO**
- **COÑECEMENTO DO SISTEMA EDUCATIVO**
- **PROCESO DE INSERCIÓN SOCIO-LABORAL**
- **COÑECEMENTO DO MERCADO LABORAL**
- **APRENDER A TOMAR DECISIÓNS.**

PAIS

PROFESORES-TITORES

7. AVALIACIÓN DO POAP

1. INTRODUCCIÓN E REFERENTES LEGAIS

O Plan de Orientación Académico e profesional (POAP) considerase como unha actividade orientadora que todo alumno precisa no proceso de ensino_aprendizaxe. O obxectivo último irá na liña da autoorientación, pero o proceso previo será o de facilitar a toma de decisións respecto o itinerario académico e profesional dos alumnos.

Dentro do Plan de orientación do centro, o departamento de orientación desarrolla tres ámbitos: orientación académica e profesional, acción tutorial, e atención a diversidade e apoio o proceso de ensino-aprendizaxe.

Como mencionamos anteriormente este programa será elaborado polo D.O. , partindo das propostas de C.C.P. , así como as suxerencias do equipo de profesores e titores, as demandas do alumnado e familias, e aquelas que o D.O. considere.

O POAP do centro, será incluído no Proyecto Curricular do Centro, así como no PEC.

2. OBXECTIVOS XERAIS

1. Favorecer, facilitar, desenrolar a autoorientación dos alumnos.
2. Impulsar, mediar nos procesos de toma de decisións.
3. Potenciar o desenvolvemento da madurez vocacional.
4. Coordinar co equipo docente, especialmente os titores, a acción tutorial naqueles aspectos necesarios para a formación do autoconcepto e autoestima, presentes no PAT e aqueles outros relativos a madurez vocacional, presente no POAP.

3. OBXECTIVOS ESPECIFICOS

Agruparemos os obxectivos tomando como criterio de quen son os seus destinatarios:

ALUMNOS

- Dar a coñecer as funcións e actividades do DO
- Dar a coñecer as actividades que están programadas para o curso .
- Favorecer o coñecemento dos seus intereses e aptitudes.
- Favorecer o coñecemento dos distintos itinerarios educativos.
- Asesorar individualmente ou grupal na toma de decisións.
- Facilitar información precisa sobre o mundo laboral.
- Formar nas diversas técnicas de búsqueda de emprego.
- Asesorar a 3º ESO das diferentes optativas de 4º ESO, e as saídas profesionais o rematar 4º ESO.
- Asesorar o alumnado de bacharelatos e acilos formtivos de grao superior.

**PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL
I.E.S SAN ROSENDO-MONDOÑEDO**

PAIS

- Dar a coñecer as funcións e actividades do DO.
- Facilitar o axuste entre as expectativas que teñen respecto os seus fillos e os intereses destes.
- Colaborar co DO en todo o que supoña facilitar o proceso de toma de decisións dos seus fillos.
- Informarlles sobre os itinerarios educativos e as opcións profesionais.
- Manter cos pais tantas entrevistas como se consideren necesarias.

PROFESORES-TITORES

- Informarlles sobre as actividades do DO
- Informarlles do POAP, que é e para qué serve.
- Detectar as necesidades dos titores e profesores e se é posible anticiparse a elas.
- Asesorar e coordinar os titores no desempeño da acción orientadora.
- Facilitar materiais e tanta información precisen para orientar os/as alumnos/as.
- Coordinar cos membros do DO aqueles aspectos concretos do POAP que así o requiran.

4.METODOLOXÍA

A orientadora actuará en todo momento como facilitadora e asesora da acción orientadora. Será o DO o encargado de elaborar o POAP, cocordinando e supervisando a súa posta en práctica conforme as estratexias seguintes:

- ❑ Coordinación, temporalizada e ben estruturada dos titores.
- ❑ Establecemento dos criterios de actuación.
- ❑ Delimitación e distribución de responsabilidades.
- ❑ Elaboración, distribución e informar de materiais e instrumentos.
- ❑ Asesoramento o equipo docente.

A orientadora actuará cos alumnos a dous niveis:

- ❑ Actuacións sobre o grupo de alumnos en aspectos xerais do POAP.
- ❑ Actuacións cos alumnos/as individualmente, a partir das súas aptitudes, motivacións e expectativas.

As actividades serán levadas a cabo a traves do PAT da ESO na hora de tutoría presencial, en bacharelatos de forma individual a través do departamento de orientación onde existe no horario nos recreos 2 horas de atención a alumnos/as debido a que o alumnado de bacharelatos e ciclos formativos non teñen tutoría presencial.

5.RECURSOS

Os recursos para implementar dito programa serán tanto humanos como materiais:

RECURSOS HUMANOS:

A orientadora traballará en estreita colaboración con:

- equipo directivo
- comisión de coordinación pedagóxica.
- Quen coordine as actividades extraescolares
- Membros do DO.
- Titores e equipo docente.
- Membros de outras institucións públicas ou privadas.
- Consellería de educación

RECURSOS MATERIAIS.

Os materiais estarán formados por:

- Información impresa en distintos soportes sobre o sistema educativo.
- Información impresa sobre os itinerarios educativos.
- Información sobre o mundo laboral.
- Información sobre técnicas de búsqueda de emprego.
- Materiais de avaliación: cuestionarios, test...
- Material exposto nos taboleros das aulas e pasillos
- Expositores con toda a publicidade relacionada coas saídas profesionais
- Videos sobre as diferentes carreiras universitarias
- Dvd sobre ciclos formativos
- Páxinas de internet das diferentes universidades onde poden acceder na biblioteca
- Revistas informativas “entre estudantes” que se encontra na biblioteca.

6.ACTIVIDADES

As actividades formuladas están en relación e consecuencia dos obxectivos específicos formulados, polo tanto estarán enfocados a tres ámbitos de actuación: alumnos, pais e profesores-titores, e serán levadas a cabo con ESO, BACHARELATOS; CICLO SUPERIOR

OS ALUMNOS

BLOQUE DE CONTIDOS: AUTOCONÑECEMENTO

TEMPORALIZACIÓN: Xaneiro-Febreiro

PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL I.E.S SAN ROSENDO-MONDOÑEDO

ACTIVIDADES:

- Cuestionario de exploración inicial.
- Cuestionario autoaplicable e autoavaliable(POPA).
- Elaboración de informes persoais: como me veo, como me ven.
- Xogos grupais que favorezcan o autoconhecimento: o meu autoretrato, adiviña quen, eu dentro de 15 anos...
- Estudio dos propios intereses, gustos, valores...
- A balanza: estudio dos puntos fortes da súa personalidade e dos débiles.
- Aplicación de inventarios de intereses profesionais.

BLOQUE DE CONTIDOS: COÑECEMENTO DO SISTEMA EDUCATIVO

TEMPORALIZACIÓN: Marzo-Abril.

ACTIVIDADES:

- *Estudio de folletos e publicacións*
- Elaboración do organigrama do sistema educativo e diagramas das posibles saídas opcións o termino da etapa da ESO e Bacharelato.
- Estudio e elaboración dos itinerarios de 3º ESO 4º ESO: optativas, troncais...
- Analisis das diferentes alternativas, convalidacións, condicións de acceso..
- Charla-coloquio co alumnado sobre todas as saídas profesionais e académicas con título da ESO e sen título da ESO
- Elaboración dun triptico e charla –coloquio sobre él, pola orientadora na hora de titoría.: Bacharelato(modalidades, estrutura, itinerarios ata a universidade, optativas, ciclos formativos de grao superior.,Ciclos formativos(condicións de acceso, localización xeográfica, duración dos mesmos, titulación, saídas profesionais...)
- Elaboración dun triptico para o alumnado de bacharelato e ciclos formativos sobre carreiras universitarias, páxinas de internet, notas de corte, residencias universitarias etc.
- Analizar a información no taboleiro de anuncios e o rincón de orientación..
- Proxestión de videos de ciclos formativos, e carreiras universitarias
- Búsqueda de información sobre diferentes carreiras universitarias según a demanda do alumnado de Bacharelato.
- Folleto informativo dos itinerarios de 2º de bacharelato , .
- Visita a forum orienta para facilitar a información académica profesional que precisen.
- Información individual e grupal das saídas profesionais o rematar o bacharelato.
- Información en 1º bacharelato sobre os itinerarios e optativas de 2º de bacharelato e facilitarlles a toma de decisións

BLOQUE DE CONTIDOS: PROCESO DE INSERCIÓN SOCIO-LABORAL

TEMPORALIZACIÓN: Abril

PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL I.E.S SAN ROSENDO-MONDOÑEDO

ACTIVIDADES:

- Recollida e estudio de ofertas de emprego aparecidas na prensa, tablóns de anunciós.
- Aportación e cumplimentación de distintas instancias de solicitude de emprego, contratos de traballo...
- Confección de documentos de utilidade: instancias, cartas de presentación, curriculum vitae.
- Información de lugares a onde acudir para solicitar traballo etc.
- Identificación e realización de probas psicotécnicas.
- Simulación dunha entrevista de traballo, unha conversa telefónica.
- Visualización de videos (entrevista, curriculum...)

BLOQUE DE CONTIDOS: COÑECEMENTO DO MERCADO LABORAL

TEMPORALIZACIÓN: Maio

ACTIVIDADES:

- Estudio do mercado laboral e tendencias na localidade
- Recollida, análise e comentario das noticias de prensa.
- Elaboración de directorios e ficheiros con datos de empresas, organismos e institucións.
- Entrevistas a profesionais e empresarios.
- Charla-coloquio con membros da Confederación de Empresarios.

BLOQUE DE CONTIDOS: APRENDER A TOMAR DECISIONS

TEMPORALIZACIÓN: Maio-xuño.

ACTIVIDADES:

- Exercitación de modelos de resolución de problemas y toma de decisións.
- Exercicios de resolución de situacións que impliquen toma de decisións.
- O titor e orientador planteará preguntas en orde secuencial: ensinar a definir o problema, ensinar a generar alternativas, desenvolver estratexias busqueda de información, ensinar a decidirse
- Asesoramento individualizado o/a alumno/a e os pais
- Facilitar toda a información de forma individual para a xudar a tomar ddecisiones a alumnos indecisos.

OS PAIS

- Intercambio de información sobre aptitudes, intereses e motivacións do seu fillo/a.
- Charla informativa pola orientadora sobre as diferentes saídas o rematar a ESO, e o paso de 3º da ESO a 4ºESO, Bacharelato
- Elaboración e entrega dun triptico co organigrama do SiStema educativo, e as

PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL I.E.S SAN ROSENDO-MONDOÑEDO

saídas, elaborado polo DO

- Entrevistas individuais co apsi en relación a información académica- profesioanl dos seus fillos para facilitar a toma de decisións.
-

PROFESORES-TITORES

- Asesorar e apoiar os titores nas sesións de orientación académica e profesional
- Participar e elaborar o consello orientador.
- Elaborar e aportar materiais e fichas para traballar os contidos do POAP na hora de tutoría.
- Establecer un horario de reunións para un seguimento e avaliación trimestralmente e final de curso do POAP.

7.AVALIACIÓN DO POAP

A avaliación deste programa realizarase en dous momentos:

Avaliación continua

Levarase a cabo trimeatralmente e consistirá en :

- Valoración dos titores, profesores, orientadora.
- Valoración dos alumnos
- Valoración das actividades realizadas e coordinación entre os titores e DO.

Avaliación final

Consistirá nunha contrastación do grao de consecución dos obxectivos propostos, co fin de manter, modoficar e eliminarlos do programa.

A avaliación final fai referencia a:

- Tipo e cantidade de actividades desenroladas.
- Calidade dos procesos de interacción dos distintos participantes.
- Grao de aceptación do POAP por parte dos sectores os que vai dirixido.

Os instrumentos de avaliación que emplemos, serán aqueles que fagan referencia os obxectivos marcado e sigan os parámetros de:

- Adecuación de materiais empregados.
- Adecuación da temporalización
- Adecuación das actividades planteadas.