

Convenio entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a empresa Bosch Security Systems, SAU para a implantación dun sistema de formación profesional dual polo réxime de bolsas

Santiago de Compostela, 27 de marzo de dous mil catorce

REUNIDOS

Dunha parte, don Jesús Vázquez Abad, conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, en representación desta, e de conformidade coas atribucións conferidas no artigo 34.1 da Lei do Parlamento de Galicia 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e do seu Presidente.

E doutra, don José Alfonso López San Román e don Alejandro García-Casal Anderten, en nome e representación da empresa Bosch Security Systems, SAU, segundo consta no poder outorgado ante a notaría de don Francisco López Colmenarejo, con data 29 de novembro de 2012 e número de protocolo 2280 e don Walter Soltau en nome e representación da empresa Bosch Security Systems, SAU, segundo consta no poder outorgado ante a notaría de don Francisco López Colmenarejo, con data 7 de xullo de 2009 e número de protocolo 1592.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e en exercicio das facultades que para convir, en nome das entidades que representan, teñen conferidas,

EXPOÑEN

1º. Que a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, determina no artigo 39 que a formación profesional no sistema educativo ten por finalidade preparar o alumnado para a actividade nun campo profesional e facilitar a súa adaptación ás modificacións laborais que se poden producir ao

longo da súa vida, contribuír ao seu desenvolvemento persoal e ao exercicio dunha cidadanía democrática, e permitir a súa progresión no sistema educativo e no sistema de formación profesional para o emprego, así como a aprendizaxe ao longo da vida.

2°. Que a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, determina no artigo 42 bis que a formación profesional dual do sistema educativo español é o conxunto de accións e iniciativas formativas que, en corresponsabilidade coas empresas, teñen por obxecto a cualificación profesional das persoas, harmonizando os procesos de ensino e aprendizaxe entre os centros educativos e os centros de traballo.

3°. Que a Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional, especifica nos artigos 6 e 11.3 que a colaboración das empresas no desenvolvemento do Sistema Nacional de Cualificacións e Formación Profesional se desenvolverá, entre outros ámbitos, mediante a súa participación na formación do alumnado nos centros de traballo, favorecendo a realización de prácticas profesionais dos alumnos e das alumnas nas empresas e noutras entidades, e deberán establecerse os mecanismos axeitados para que a formación que reciba financiamento público poida ofrecerse por centros ou directamente polas empresas, mediante concertos, convenios, subvencións ou outros procedementos.

4°. Que a disposición adicional segunda do Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo, determina que a consellería con competencias en materia de educación promoverá a colaboración coas empresas e entidades empresarias e, en particular, coas máis implicadas en sectores clave da economía galega e as relacionadas cos sectores emerxentes. Esta colaboración ten como finalidade, entre outras, a posibilidade de impartir módulos profesionais incluídos en títulos de formación profesional nas instalacións das empresas, co fin de garantir que a formación se realice cos equipamentos máis actuais, así como a actualización profesional. Esta colaboración formalizarase mediante convenio.

5°. Que o Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e a aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, pretende crear as

bases para a implantación progresiva da formación profesional dual en España, entendida como o conxunto de accións e iniciativas formativas que teñen por obxecto a cualificación profesional das persoas, combinando os procesos de ensino e aprendizaxe na empresa e no centro de formación, propiciando unha participación máis activa da empresa no propio proceso formativo do alumnado e, daquela, permitir que estas coñezan de xeito máis próximo a formación que reciben, cada vez máis adaptada ás demandas dos sectores produtivos e ás necesidades específicas das empresas. Neste sentido, a empresa e o centro de formación profesional estreitan os seus vínculos, unen esforzos e favorecen unha maior inserción do alumnado no mundo laboral durante o período de formación.

Así mesmo, establece que terán a consideración de formación profesional dual os proxectos desenvolvidos no ámbito do sistema educativo, coa coparticipación dos centros educativos e das empresas, cando non medie un contrato para a formación e a aprendizaxe. Estes proxectos formalizaranse a través dun convenio entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a empresa colaboradora.

6º. Que a empresa Bosch Security Systems, SAU está disposta a participar no proxecto de implantación da formación profesional dual en Galicia, acolléndose á modalidade regulada no artigo 3.1, alínea b), do Real decreto 1529/2012: formación coa participación da empresa, na que esta facilita aos centros de formación os espazos, as instalacións ou as persoas expertas para impartir total ou parcialmente determinados módulos profesionais ou módulos formativos.

O alumnado participante será beneficiario do réxime de bolsas xurdido do protocolo de colaboración asinado o 17 de abril de 2013, entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a Fundación Empresa-Universidade Galega (FEUGA) e non terá en ningún caso vinculación laboral coa empresa, non podendo establecerse entre esta e aquel ningunha relación contractual, nin sequera baixo as modalidades de contrato en prácticas ou para a formación, previstos nos artigos 11 e 12 do Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, polo que o alumnado acollido a este réxime de bolsas queda absolutamente excluído da lexislación laboral.

7º. Que o obxecto do presente convenio é establecer as condicións de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a empresa Bosch Security Systems,

SAU para a implantación dun proxecto experimental de formación profesional dual na nosa comunidade autónoma. Esta formación profesional dual combinará os procesos de ensino e aprendizaxe nas instalacións da empresa Bosch Security Systems, SAU e no centro educativo IES Ricardo Mella de Vigo.

En consecuencia, estes organismos acordan subscribir este convenio, con base nas seguintes,

CLÁUSULAS

Primeira. Este proxecto de formación profesional dual ten carácter experimental e ten as seguintes características:

- a. Toma como referencia os currículos oficiais implantados na comunidade autónoma de Galicia, neste caso concreto o establecido no Decreto 206/2012, do 4 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Administración e Finanzas.
- b. Terá unha duración desde o 15 de setembro de 2014 ata o 15 de setembro de 2017.
- c. A formación impartirase de xeito compartido entre o centro educativo e a empresa asinante, garantindo a adquisición dos resultados de aprendizaxe establecidos no currículo do ciclo formativo de Administración e Finanzas para a obtención do título de técnico superior en Administración e Finanzas.
- d. Ademais, atendendo ás características da empresa, incorpórase formación complementaria á establecida no currículo do ciclo formativo correspondente, para reforzar a formación do alumnado e mellorar a súa empregabilidade.

Segunda. As concrecións deste proxecto experimental de formación profesional dual para o ciclo formativo de Administración e Finanzas (distribución da formación curricular do ciclo formativo, distribución global do proxecto, temporalización dos módulos profesionais e adquisición, por parte do alumnado, de cualificacións e unidades de competencia) están recollidas no anexo de este convenio. A programación de cada un dos módulos profesionais para cada curso académico nos que

se desenvolve o proxecto, á que se refire o artigo 30 do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, incorporárase como addenda a este convenio con carácter previo ao inicio do curso correspondente.

Terceira. A empresa Bosch Security Systems, SAU comprométese a acoller nas súas instalacións a 12 alumnos ou alumnas para este proxecto experimental de formación profesional dual. Este alumnado deberá cumprir os requisitos de admisión establecidos na orde da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria que autorice este proxecto experimental de formación profesional dual.

A empresa Bosch Security Systems, SAU colaborará coa Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria na selección do alumnado solicitante que cumpra os requisitos de admisión. Para tal fin, poderán realizarse entrevistas psicoprofesionais e probas de coñecementos, que permitan identificar a idoneidade dos candidatos en relación co perfil profesional que adquirirá o alumnado na empresa ao longo do proxecto.

Cuarta. A empresa Bosch Security Systems, SAU comprométese a que o alumnado seleccionado dispoña dunha bolsa que se fará efectiva a través do réxime de bolsas de formación profesional de estudantes de FEUGA, consonte o establecido na cláusula cuarta do protocolo de colaboración asinado entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e FEUGA.

Este réxime de bolsas estará suxeito ás seguintes especificidades:

- a. A empresa Bosch Security Systems, SAU, en virtude deste convenio, adquire o estatus de entidade colaboradora do Programa de Bolsas Formación Profesional Dual (PBFDP) de FEUGA. A Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria informará a FEUGA da sinatura deste convenio para desenvolver un proxecto de formación profesional dual no réxime de bolsas.
- b. Para a efectividade da bolsa, a empresa Bosch Security Systems, SAU achegará a FEUGA, por cada alumno ou alumna do proxecto, en períodos mensuais con carácter irrevogable, salvo polas causas legalmente previstas no artigo 648 do Código Civil, un importe que non poderá ser inferior ao resultante da parte proporcional, en función do tempo de actividade profesionalizadora que realice o alumnado durante a súa estada na empresa, do salario mínimo interprofesional publicado para cada ano de duración do proxecto, mais as

cantidades que correspondan por cotizacións sociais exixibles á empresa e os gastos de xestión de FEUGA. Os ingresos deberán facerse efectivos nun número de conta da que é titular FEUGA e do que será informada a empresa.

- c. Para a efectividade do réxime de bolsas, a empresa colaboradora e as persoas bolsseiras deberán, en todo momento, cumprir os requisitos establecidos na normativa que regula os proxectos de formación profesional dual e neste convenio.

Quinta. Durante o primeiro trimestre de cada un dos cursos, o alumnado adquirirá formación no centro educativo, no horario lectivo que este estableza.

Sexta. A estadía do alumnado na empresa iniciárase, por cada ano de duración do proxecto, no mes de xaneiro, e rematará co inicio do seguinte curso. Durante o período formativo na empresa, o horario da actividade formativa e profesionalizadora deberá desenvolverse dentro do marco temporal do horario laboral da empresa, reservándose ata un máximo de catro horas cada quincena para a recepción do alumnado no centro educativo por parte do titor ou da titora, na que se realizarán actividades de seguimento, asesoramento e apoio.

Sétima. O alumnado deste proxecto disporá dun mínimo de trinta días naturais de vacacións por curso. Para estes efectos computaranse, por unha parte, as vacacións escolares, establecidas para cada curso no correspondente calendario escolar, das que o alumnado se beneficie durante a súa estadía no centro educativo, e, por outra parte, os días restantes ata completar, cando menos, o mínimo establecido, que determinará a empresa no período de estadía do alumnado na empresa.

Oitava. Consonte o artigo 30.5 do Real decreto 1592/2012, do 8 de novembro, a actividade formativa na empresa e no centro educativo coordinárase mediante reunións mensuais de control nas que se fará seguimento do alumnado.

A empresa Bosch Security Systems, SAU nomeará unha persoa como titor ou titora do alumno ou da alumna, que será responsable do seguimento da actividade formativa, da coordinación da actividade profesionalizadora coa actividade formativa e da comunicación co centro de formación.

Así mesmo, o centro formativo designará un profesor ou profesora, ou formador ou formadora, como titor ou titora responsable da programación e do seguimento da formación, así como da coordinación da avaliación co profesorado e/ou os titores e as titoras que interveñen. Así mesmo, esta persoa será a interlocutora coa empresa para o desenvolvemento do proxecto.

Novena. Establecerase unha comisión de seguimento, control e supervisión, que se reunirá cando se considere oportuno por calquera das partes asinantes. Esta comisión estará constituída por:

En representación da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria:

- A persoa titular da subdirección xeral de formación profesional ou persoa en quen delegue.
- A persoa titular da dirección do IES Ricardo Mella.
- O profesor titor ou a profesora titora do centro educativo.

Dous representantes da empresa Bosch Security Systems, SAU

En representación da Fundación Empresa-Universidade Galega (FEUGA):

- A persoa titular da subdirección xeral de FEUGA ou persoa en quen delegue.

Un funcionario ou unha funcionaria da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria actuará como secretario ou secretaria.

Décima. O convenio entrará en vigor na data da súa sinatura e terá vixencia ata a finalización do proxecto.

Undécima. Este convenio extinguirase por finalización do tempo convindo e poderase rescindir por calquera das partes, mediante denuncia dalgunha delas, que se lle deberá comunicar á outra cunha antelación mínima de quince días, baseada nalgunha das seguintes causas:

- a. Cesamento das actividades do centro docente ou da empresa.
- b. Forza maior que imposibilite o desenvolvemento das actividades programadas.
- c. Incumprimento das cláusulas establecidas neste convenio.
- d. Mutuo acordo entre o centro docente e a empresa.

Décimo segunda. Carácter administrativo do convenio.

Este convenio de colaboración posúe carácter administrativo por razón do contido e das materias sobre as que versa, as cales, ao abeiro do disposto no artigo 4.1 e 2 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público, o exclúen do seu ámbito de aplicación, sen prexuízo da aplicación dos principios desta para resolver as lagoas ou dúbidas que a súa aplicación suscite.

Dada a natureza administrativa deste instrumento xurídico, as controversias ou cuestións litixiosas que xurdisen na súa aplicación e non puidesen ser solucionadas no seo da comisión de seguimento serán resoltas pola xurisdición contencioso-administrativa.

Lido o presente convenio, atópano conforme e asínano no lugar e na data indicados.

**O Conselleiro de Cultura, Educación
e Ordenación Universitaria**

**O representante da empresa Bosch
Security Systems, SAU**

Asdo.: Jesús Vázquez Abad

Asdo.: José Alfonso López San Román

**O representante da empresa Bosch
Security Systems, SAU**

**O representante da empresa Bosch
Security Systems, SAU**

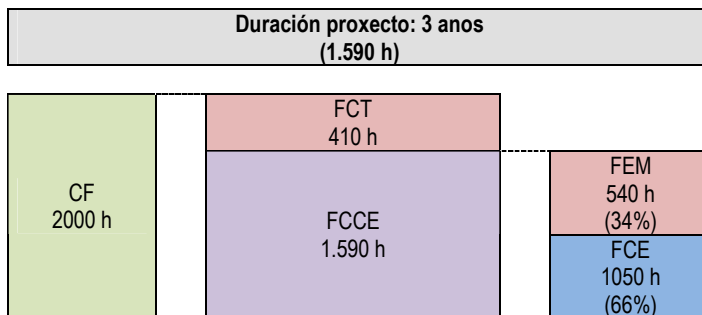
Asdo.: Alejandro García-Casal Anderten

Asdo.: Walter Soltau



1. ANEXO

1.1 Distribución da formación curricular do ciclo formativo



CF: ciclo formativo.

FCT: formación en centros de traballo.

FCCE: formación curricular centro/empresa.

FEM: formación en empresa.

FCE: formación en centro educativo.

FP dual				Curso 14-15	Curso 15-16	Curso 16-17	TOTAL
Formación curricular	Centro educativo	Formación centro educativo (FCE) (66%)		352	360	338	1.050
	Empresa	Formación en empresa (FEM) (34%)		181	185	174	540
		Total		533	545	512	1590



1.2 Distribución global do proxecto

Curso 2014-2015

FCE 352 h (22%)	FEM 181 h (11%)	AP 881 h (55%)	FCO 188 h (12%)
-----------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------

Curso 2015-2016

FCE 360 h (22%)	FEM 185 h (11%)	AP 1047 h (65%)	FCO 18 h (1%)
-----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------

Curso 2016-2017

FCE 338 h (21%)	FEM 174 h (11%)	AP 1.076 h (68%)
-----------------------	-----------------------	------------------------

FCE: formación en centro educativo.

FEM: formación na empresa.

FCO: formación complementaria.

AP: actividade profesionalizadora.

FP dual							
			Curso 14-15	Curso 15-16	Curso 16-17	Total	
Formación curricular	Centro educativo	Formación centro educativo (FCE) (22%) (22%) (21%)	352 h	360 h	338 h	1.050 h	
		Formación en empresa (FEM) (11%) (11%) (11%)	181 h	185 h	174 h	540 h	
Actividade profesionalizadora / formación en empresa (AP/FE)	Empresa	Actividade profesionalizadora / formación complementaria (AP/FCO)	Actividade profesionalizadora (AP) (55%) (65%) (68%)	881 h	1.047 h	1.076 h	3.004 h
			Formación complementaria (FCO) (12%) (1%)	188 h	18 h	-	206 h
Total			1.602 h	1.610 h	1.588 h	4.800 h	

Formación curricular.

Actividade profesionalizadora / formación complementaria.



1.3 Temporalización dos módulos profesionais

1.3.1 Curso 2014-2015

1.3.1.1 Planificación

Curso 2014 - 2015												
Set.	Out.	Nov.	Dec.	Xan.	Feb.	Mar.	Abr.	Mai.	Xuñ.	Xull.	Ago.	Set.
Formación no centro educativo (FCE) (352 h)				Actividade profesionalizadora / formación na empresa (AP/FE) (1.250 h)								

1.3.1.2 Organización dos módulos profesionais

Ano	Código módulo	Nome módulo	Horas totais módulo	Trimestre Réx. ord.	FCE		FEM período
					Horas período	Horas semana	
1	MP0647	Xestión da documentación xurídica e empresarial.	80	1º, 2º e 3º	53	4,4	27
1	MP0648	Recursos humanos e responsabilidade social corporativa.	80	1º, 2º e 3º	53	4,4	27
1	MP0649	Ofimática e proceso da información.	240	1º, 2º e 3º	158	13,2	82
1	MP0650	Proceso integral da actividade comercial.	133	1º, 2º e 3º	88	7,3	45
TOTAL			533		352	29,3	181



1.1.1 Curso 2015-2016

1.1.1.1 Planificación

Curso 2015 - 2016												
Set.	Out.	Nov.	Dec.	Xan.	Feb.	Mar.	Abr.	Mai.	Xuñ.	Xull.	Ago.	Set.
Formación no centro educativo (FCE) (360 h)				Actividade profesionalizadora / formación na empresa (AP/FE) (1.250 h)								

1.1.1.2 Organización dos módulos profesionais

Ano	Código módulo	Nome módulo	Horas totais módulo	Trimestre Réx. ord.	FCE		FEM período
					Horas período	Horas semana	
2	MP0651	Comunicación e atención á clientela.	160	1º, 2º e 3º	106	8,8	54
2	MP0652	Xestión de recursos humanos.	105	4º e 5º	69	5,8	36
2	MP0653	Xestión financeira.	123	4º e 5º	81	6,8	42
2	MP0654	Contabilidade e fiscalidade.	157	4º e 5º	104	8,7	53
TOTAL			545		360	30,1	185



1.1.2 Curso 2016-2017

1.1.2.1 Planificación

Curso 2016 - 2017												
Set.	Out.	Nov.	Dec.	Xan.	Feb.	Mar.	Abr.	Mai.	Xuñ.	Xull.	Ago.	Set.
Formación no centro educativo (FCE) (338 h)				Actividade profesionalizadora / formación na empresa (AP/FE) (1.250 h)								

1.1.2.2 Organización dos módulos profesionais

Ano	Código módulo	Nome módulo	Horas totais módulo	Trimestre Réx. ord.	FCE		FEM período
					Horas período	Horas semana	
3	MP0179	Inglés.	160	1º, 2º e 3º	106	8,8	54
3	MP0655	Xestión loxística e comercial.	105	4º e 5º	69	5,8	36
3	MP0656	Simulación empresarial.	140	4º e 5º	92	7,7	48
3	MP0658	Formación e orientación laboral.	107	1º, 2º e 3º	71	5,9	36
TOTAL			512		338	28,2	174



1.4 Adquisición, por parte do alumnado, de cualificacións e unidades de competencia

1.4.1 Curso 2015–2016

Cualificacións profesionais completas

<ul style="list-style-type: none">▪ a) Administración de recursos humanos, ADG084_3 (Real decreto 295/2007, do 20 de febreiro; actualizada polo Real decreto 107/2008, do 1 de febreiro), que abrangue as seguintes unidades de competencia:
<ul style="list-style-type: none">– UC0233_2. Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e da documentación.
<ul style="list-style-type: none">– UC0237_3. Realizar a xestión e o control administrativo de recursos humanos.
<ul style="list-style-type: none">– UC0238_3. Realizar o apoio administrativo ás tarefas de selección, formación e desenvolvemento de recursos humanos.
<ul style="list-style-type: none">– UC0987_3. Administrar os sistemas de información e arquivo en soporte convencional e informático.
<ul style="list-style-type: none">▪ b) Xestión financeira, ADG157_3 (Real decreto 1087/2005, do 16 de setembro; actualizada polo Real decreto 107/2008, do 1 de febreiro), que abrangue as seguintes unidades de competencia:
<ul style="list-style-type: none">– UC0233_2. Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e da documentación.
<ul style="list-style-type: none">– UC0498_3. Determinar as necesidades financeiras da empresa.
<ul style="list-style-type: none">– UC0499_3. Xestionar a información e a contratación dos recursos financeiros.
<ul style="list-style-type: none">– UC0500_3. Xestionar e controlar a tesouraría e o seu orzamento.
<ul style="list-style-type: none">▪ c) Asistencia documental e de xestión en despachos e oficinas, ADG310_3 (Real decreto 107/2008, do 1 de febreiro), que abrangue as seguintes unidades de competencia:
<ul style="list-style-type: none">– UC0979_2. Realizar as xestións administrativas de tesouraría.
<ul style="list-style-type: none">– UC0980_2. Efectuar as actividades de apoio administrativo de recursos humanos.
<ul style="list-style-type: none">– UC0982_3. Administrar e xestionar con autonomía as comunicacións da dirección.
<ul style="list-style-type: none">– UC0986_3. Elaborar documentación e presentacións profesionais en distintos formatos.
<ul style="list-style-type: none">– UC0987_3. Administrar os sistemas de información e arquivo en soporte convencional e informático.
<ul style="list-style-type: none">– UC0988_3. Preparar e presentar expedientes e documentación xurídica e empresarial ante organismos e administracións públicas.

Cualificacións profesionais incompletas

<ul style="list-style-type: none">▪ Xestión contable e de auditoría, ADG082_3 (Real decreto 295/2004, do 20 de febreiro, actualizada polo Real decreto 107/2008, do 1 de febreiro).
<ul style="list-style-type: none">– UC0231_3. Realizar a xestión contable e fiscal.