



## Cuestionario de autoavaliación para os traballadores e as traballadoras

### Unidade de competencia.

Comunicarse en inglés, cun nivel de usuario independente, nas actividades turísticas

**Código.**

UC1057\_2

**Nivel.**

2

### Cualificacións profesionais e títulos de formación profesional asociados á unidade de competencia.

**Cualificación profesional.**

Recepción

**Código.**

HOT094\_3

**Nivel.**

3

**Título de formación profesional.**

Axencias de viaxes e xestión de eventos

Xestión de aloxamentos turísticos

**Código.**

SHOT02

**Nivel.**

Grao superior

SHOT01

Grao superior

### Por favor, lea atentamente as instrucións seguintes.

Conteste a este cuestionario de xeito sincero. A información recollida nel ten carácter reservado, ao estar protexida polo disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

O seu resultado servirá soamente de axuda, orientando en que medida posúe a competencia profesional da unidade de competencia.

Non se preocupe, con independencia do resultado desta autoavaliación, vostede ten dereito a participar no procedemento de avaliación, sempre que cumpra os requisitos da convocatoria.

, de de 201

A persoa candidata

O asesor ou a asesora

Sinatura: nome, apelidos e DNI

Sinatura: nome, apelidos e DNI



**Instrucións para cubrir o cuestionario.**

Cada actividade profesional principal (APP) componse de varias actividades profesionais secundarias (APS). Lea atentamente cada APP e a continuación as súas APS. En cada APS marque cunha cruz o indicador de autoavaliación que considere máis axustado ao seu grao de dominio das APS. Eses indicadores son os seguintes:

1. Non o sei facer.
2. Pódoo facer con axuda.
3. Pódoo facer sen precisar axuda.
4. Pódoo facer sen precisar axuda, e mesmo podería formar outro traballador ou traballadora.

**APP1 Comunicarse oralmente en inglés con clientes e provedores no ámbito da súa actividade profesional no sector turístico.**

**Indicadores de autoavaliación**

1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- APS1.1 Obter información das mensaxes orais expresados pola clientela e os provedores, a velocidade normal no ámbito da actividade turística, posibilitando a prestación dun servizo adecuado, a satisfacción da clientela, o intercambio de información con outros profesionais do seu ámbito, etc.
- APS1.2 Informar a clientela e os provedores no ámbito da actividade turística, posibilitando a prestación dun servizo adecuado, a satisfacción da clientela, o intercambio de información con outros profesionais do seu ámbito, etc.
- APS1.3 Comunicarse oralmente con clientes ou provedores no ámbito da actividade turística, con fluidez e espontaneidade, empregando unha linguaxe estándar e atendendo aos condicionantes que poidan afectala (o medio de comunicación, presencial ou telefónico, o número e as características dos interlocutores, os costumes no uso da lingua, a claridade da pronunciación, o tempo de que se dispoña, os acentos, o ruído ambiental, interferencias e distorsións, etc.).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**APP2 Comunicarse en inglés escrito con clientes e provedores no ámbito da súa actividade profesional no sector turístico.**

**Indicadores de autoavaliación**

1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- APS2.1 Obter información da documentación escrita en inglés no ámbito da actividade turística, como instrucións, informes, manuais, publicidade, cartas, faxes, correos electrónicos e notas, con detalle e axilidade, sen precisar un dicionario e adecuando a interpretación aos condicionantes que a poidan afectar (a canle da comunicación, os costumes no uso da lingua, a grafía deficiente, a impresión de baixa calidade, etc.).
- APS2.2 Cubrir e/ou producir en inglés escrito documentos tales como instrucións, cartas, faxes, correos electrónicos e notas, referidos a situacións propias da actividade turística, resultando coherentes, intelixibles e correctos na gramática e na ortografía, utilizando un vocabulario amplo propio do seu ámbito profesional e atendendo aos condicionantes que a poidan afectar (a comunicación formal ou informal, os costumes no uso da lingua, a canle de comunicación, as características dos receptores da mensaxe, etc.).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------