

**ANEXO I: SOLICITUDE**

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
Resolución do 24 de marzo de 2014 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se regula o proceso de selección e seguimento de proxectos de innovación desenvolvidos en centros públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, onde se imparten ensinanzas de Formación Profesional.	SOLICITUDE

**I. NOME DO PROXECTO**

IDENTIFICACIÓN DO PROXECTO DE INNOVACIÓN	
TÍTULO	
MODALIDADE POLA QUE SE PRESENTA (marque a que corresponda)	
<input type="checkbox"/>	Modalidade A: I+D+i
<input type="checkbox"/>	Modalidade B: Innovación Didáctica

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO CENTRO COORDINADOR SOLICITANTE**

DATOS DO CENTRO SOLICITANTE					
CENTRO		CÓDIGO DO CENTRO		CIF	
ENDEREZO		CÓD. POSTAL	LOCALIDADE	CONCELLO	PROVINCIA
TELÉFONO	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO			

DIRECTOR/A DO CENTRO			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DO COORDINADOR/A DO PROXECTO			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	ENDEREZO ELECTRÓNICO	

DOCUMENTACIÓN QUE O CENTRO SOLICITANTE PRESENTA COA SOLICITUDE
<input type="checkbox"/> Memoria descriptiva do proxecto en formato dixital
<input type="checkbox"/> Orzamento do proxecto
<input type="checkbox"/> Compromiso formal de participación no proxecto por parte do representante das empresas ou entidades que figuren na solicitude.
<input type="checkbox"/> Autorización da dirección de cada centro educativo para a participación do profesorado implicado no proxecto.

III. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE OUTROS CENTROS EDUCATIVOS PARTICIPANTES:

CENTRO EDUCATIVO PARTICIPANTE	CÓD. CENTRO	CIF	ENDEREZO	DIRECTOR DO CENTRO	DNI

IV. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE EMPRESAS OU ENTIDADES PARTICIPANTES:

EMPRESA OU ENTIDADE PARTICIPANTE	CIF	ENDEREZO	REPRESENTANTE LEGAL	DNI

<b>SINATURA DO/A DIRECTOR/A E SELO DO CENTRO SOLICITANTE</b>	
Lugar e data	
,	de de 2014

## ANEXO II: Descripción do proxecto

### Anexo II. Descripción do proxecto

1. Título.
2. Índice.
3. Xustificación e propósito do proxecto.
4. Relación de centros educativos, empresas e entidades participantes no proxecto.
5. Obxectivos xerais do proxecto. Obxectivos específicos segundo a modalidade á que se presente.
6. Metodoloxía do proxecto e plan de traballo xeral das actividades previstas. Concreción das actividades do proxecto respecto a cada centro participante, entidades e/ou empresas. Participación de profesorado e alumnado do centro educativo.
7. Resultados finais do proxecto que se esperan obter. Plan de avaliación previsto. Indicadores.
8. Difusión prevista do proxecto.

**ANEXO III: MEMORIA FINAL DO PROXECTO.**

**1) Memoria xustificativa:**

- a) Historia do proxecto. Xustificación.
- b) Relación de participantes
- c) Actividades realizadas.
- d) Avaliación final: Cumprimento do plan de avaliación. Valoración mediante os indicadores establecidos.
- e) Conclusións. Valoración global do proxecto e previsións de futuro.
- f) Memoria de xustificación económica. Gastos xerais do proxecto. Xustificación de gastos individuais de cada centro.

**2) Resultados ou produtos do proxecto.**

O centro coordinador deberá remitir toda a documentación precisa que permita a reprodución dos resultados ou produtos do proxecto noutros centros educativos, ou a transferencia correspondente ao entorno produtivo, segundo corresponda en cada caso:

- Guías, manuais de prácticas, unidades didácticas, libros dixitais:
- Maquetas e/ou prototipos: memoria descritiva, planos, listados de material, orzamento,...
- Material audiovisual multimedia
- Sitios web, material web empacitado,....
- Aplicacións software.
- Manuais ou guías de xestións ou mellora de procesos.
- Guía para o deseño e mellora de procesos de servizos.
- Outros: segundo corresponda en cada caso, tendo en conta as características do proxecto e a modalidade pola que se presenta.

Toda a documentación relacionada co proxecto deberá estar redactada en galego, e entregarse en formato electrónico.