



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
Dirección Xeral de Educación, Formación
Profesional e Innovación Educativa



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

O FSE inviste no teu futuro

Recomendacións para cursar un ciclo formativo polo réxime de persoas adultas nas modalidades presencial e a distancia

**MADG01 Xestión administrativa****Distribución dos módulos no réxime ordinario**

Vostede está interesado en cursar un ciclo formativo polo réxime de persoas adultas na modalidade presencial ou ben a distancia. Neste réxime realízase unha matrícula por módulos profesionais, a diferenza do réxime ordinario, no que se realiza por curso completo.

Como información previa ás propostas de diversos itinerarios formativos para o réxime de persoas adultas, preséntanselle os cursos nos que está distribuído o ciclo formativo no réxime ordinario, así como os módulos profesionais en cada un deles. Esta distribución corresponderíase cun itinerario a dous anos.

Trimestre	Código	Módulo	Horas
1º, 2º e 3º	MP0449	Formación e orientación laboral	107
1º, 2º e 3º	MP0156	Inglés	160
1º, 2º e 3º	MP0438	Operacións administrativas da compravenda	133
1º, 2º e 3º	MP0448	Operacións auxiliares de xestión de tesouraría	160
1º, 2º e 3º	MP0441	Técnica contable	133
1º, 2º e 3º	MP0440	Tratamento informático da información	267
Total			960
4º e 5º	MP0437	Comunicación empresarial e atención á clientela	123
4º e 5º	MP0439	Empresa e administración	123
4º e 5º	MP0446	Empresa na aula	156
4º e 5º	MP0442	Operacións administrativas de recursos humanos	123
4º e 5º	MP0443	Tratamento da documentación contable	105
Total			630
6º	MP0451	Formación en centros de traballo	410
Total			410
Total ciclo formativo			2000

Dependencias entre os módulos que forman o ciclo formativo

A elección dos módulos para cursar polo réxime de persoas adultas é moi importante. Os módulos que conforman un ciclo formativo poden estar relacionados entre eles: nuns casos é conveniente cursar un módulo antes que outro para ter os coñecementos previos para afrontalo; noutros, é convinte cursar simultaneamente dous módulos, dado que os seus contidos se complementan.

Módulos para cursar previamente. (Antes de cursar o módulo deberíase ter cursado o/s módulo/s relacionado/s).

Módulo para cursar	Módulo relacionado
MP0437. Comunicación empresarial e atención á clientela	MP0440. Tratamento informático da información
MP0438. Operacións administrativas da compravenda	MP0440. Tratamento informático da información
MP0442. Operacións administrativas de recursos humanos	MP0440. Tratamento informático da información
MP0443. Tratamento da documentación contable	MP0441. Técnica contable
MP0446. Empresa na aula	MP0440. Tratamento informático da información
MP0446. Empresa na aula	MP0441. Técnica contable
MP0448. Operacións auxiliares de xestión de tesouraría	MP0440. Tratamento informático da información

Módulos para cursar simultaneamente. (Deberíase cursar o módulo ao mesmo tempo que o/s módulo/s relacionado/s).

Módulo para cursar	Módulo relacionado
MP0437. Comunicación empresarial e atención á clientela	MP0446. Empresa na aula
MP0440. Tratamento informático da información	MP0441. Técnica contable
MP0442. Operacións administrativas de recursos humanos	MP0446. Empresa na aula
MP0446. Empresa na aula	MP0448. Operacións auxiliares de xestión de tesouraría



MADG01 Xestión administrativa

Itinerarios formativos propostos para o réxime de persoas adultas nas modalidades presencial e a distancia

Itinerario formativo a 3 anos (2 + 1)

1º Curso

Módulo Profesional	Horas
MP0438. Operacións administrativas da compravenda	133
MP0156. Inglés	160
MP0440. Tratamento informático da información	267
MP0441. Técnica contable	133
MP0448. Operacións auxiliares de xestión de tesouraría	160
MP0449. Formación e orientación laboral	107
Total	960

2º Curso

Módulo Profesional	Horas
MP0437. Comunicación empresarial e atención á clientela	123
MP0439. Empresa e administración	123
MP0442. Operacións administrativas de recursos humanos	123
MP0446. Empresa na aula	156
MP0443. Tratamento da documentación contable	105
Total	630

3º Curso

Módulo Profesional	Horas
MP0451. Formación en centros de traballo	410
Total	410
Total ciclo formativo	2000



MADG01 Xestión administrativa

Itinerarios formativos propostos para o réxime de persoas adultas nas modalidades presencial e a distancia

Itinerario formativo a 4 anos (3 + 1)

1º Curso

Módulo Profesional	Horas
MP0441. Técnica contable	133
MP0440. Tratamento informático da información	267
MP0156. Inglés	160
Total	560

2º Curso

Módulo Profesional	Horas
MP0448. Operacións auxiliares de xestión de tesouraría	160
MP0446. Empresa na aula	156
MP0437. Comunicación empresarial e atención á clientela	123
MP0442. Operacións administrativas de recursos humanos	123
Total	562

3º Curso

Módulo Profesional	Horas
MP0438. Operacións administrativas da compravenda	133
MP0449. Formación e orientación laboral	107
MP0443. Tratamento da documentación contable	105
MP0439. Empresa e administración	123
Total	468

4º Curso

Módulo Profesional	Horas
MP0451. Formación en centros de traballo	410
Total	410
Total ciclo formativo	2000

**MADG01 Xestión administrativa**

Itinerarios formativos propostos para o réxime de persoas adultas nas modalidades presencial e a distancia

Itinerario formativo a 5 anos (4 + 1)**1º Curso**

Módulo Profesional	Horas
MP0440. Tratamento informático da información	267
MP0156. Inglés	160
Total	427

2º Curso

Módulo Profesional	Horas
MP0442. Operacións administrativas de recursos humanos	123
MP0441. Técnica contable	133
MP0438. Operacións administrativas da compravenda	133
Total	389

3º Curso

Módulo Profesional	Horas
MP0443. Tratamento da documentación contable	105
MP0448. Operacións auxiliares de xestión de tesouraría	160
MP0437. Comunicación empresarial e atención á clientela	123
Total	388

4º Curso

Módulo Profesional	Horas
MP0439. Empresa e administración	123
MP0446. Empresa na aula	156
MP0449. Formación e orientación laboral	107
Total	386

5º Curso

Módulo Profesional	Horas
MP0451. Formación en centros de traballo	410
Total	410

Total ciclo formativo 2000