

ANEXO I
SOLICITUDE

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
Resolución do 19 de decembro de 2018 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se convocan premios para o desenvolvemento de proxectos de innovación tecnolóxica ou científica e proxectos de innovación didáctica no ámbito da Formación Profesional en centros públicos dependentes da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.	SOLICITUDE

I. NOME DO PROXECTO

IDENTIFICACIÓN DO PROXECTO DE INNOVACIÓN	
TÍTULO	
MODALIDADE POLA QUE SE PRESENTA (marque a que corresponda)	
<input type="checkbox"/>	Modalidade A: I+D+i
<input type="checkbox"/>	Modalidade B: Innovación didáctica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO CENTRO COORDINADOR SOLICITANTE

DATOS DO CENTRO SOLICITANTE					
CENTRO		CÓDIGO DO CENTRO		CIF	
ENDEREZO		CÓD. POSTAL	LOCALIDADE	CONCELLO	PROVINCIA
TELÉFONO	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO			

DIRECTOR/A DO CENTRO			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DO COORDINADOR/A DO PROXECTO			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	ENDEREZO ELECTRÓNICO	

DOCUMENTACIÓN QUE O CENTRO SOLICITANTE PRESENTA COA SOLICITUDE
(remitirse copia da documentación presentada ao enderezo fpnova@edu.xunta.es)
Memoria descritiva do proxecto impresa e en soporte electrónico
Orzamento do proxecto impreso e en soporte electrónico
Compromiso formal de participación no proxecto por parte do/da representante das empresas ou entidades que figuren na solicitude
Autorización da dirección de cada centro educativo para a participación do profesorado implicado no proxecto



**ANEXO II
DESCRIPCIÓN DO PROXECTO**

1. Título do proxecto.
2. Índice.
3. Síntese do proxecto.
 - a. Xustificación da innovación.
 - b. Obxectivos xerais do proxecto.
 - c. Obxectivos específicos segundo a modalidade a que se presente
4. Actividades dos participantes.
 - a. Nome, apelidos e datos de contacto da persoa interlocutora ou responsable da empresa, dos participantes e do coordinador.
 - b. Especificación das actividades a desenvolver por cada un dos centros/empresas ou entidades participantes. Indicando expresamente a participación do profesorado e alumnado no caso dos centros educativos.
 - c. Plan de traballo e calendario previsto.
5. Resultados finais do proxecto. Plan de avaliación previsto e indicadores.
6. Plan para a posta en marcha do proxecto na Rede galega de viveiros de empresas ou transferencia ao ámbito empresarial.
7. Difusión prevista do proxecto.
8. De ser o caso, relación de iniciativas empresariais postas en marcha con base en proxectos premiados en convocatorias anteriores dos centros participantes no proxecto presentado.



**ANEXO III
MEMORIA FINAL DO PROXECTO**

1) Memoria xustificativa:

- a) Historia do proxecto. Xustificación.
- b) Relación de participantes.
- c) Actividades realizadas.
- d) Avaliación final: cumprimento do plan de avaliación. Valoración mediante os indicadores establecidos.
- e) Conclusións. Valoración global do proxecto e previsións de futuro.
- f) Memoria de xustificación económica. Gastos xerais do proxecto. Xustificación de gastos individuais de cada centro.

2) Resultados ou produtos do proxecto.

O centro coordinador deberá remitir toda a documentación precisa que permita a reprodución dos resultados ou produtos do proxecto noutros centros educativos, ou a transferencia correspondente ao entorno produtivo, segundo corresponda en cada caso:

- Plan para a posta en marcha do proxecto na Rede galega de viveiros de empresas ou no ámbito empresarial (só para proxectos da modalidade A).
- Guías, manuais de prácticas, unidades didácticas, libros dixitais.
- Maquetas, prototipos e procesos ou ferramentas de simulación con realidade virtual ou aumentada: memoria descritiva, planos, listaxes de material, orzamento...
- Materiais audiovisuais.
- Sitios web, material web empaquetado...
- Aplicacións software.
- Manuais ou guías de xestións ou mellora de procesos.
- Guía para o deseño e mellora de procesos de servizos.
- Outros: segundo corresponda en cada caso, tendo en conta as características do proxecto e a modalidade pola que se presenta.

Toda a documentación relacionada co proxecto deberá estar redactada en galego e entregarse en formato electrónico conforme os modelos facilitados.