



Convocatoria de proxectos de formación do profesorado de formación profesional que se van implantar no curso 2018-2019 en centros públicos dependentes da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa, destaca, entre os factores que favorecen a calidade do ensino e aos que se lles prestará unha atención prioritaria, a cualificación e a formación do profesorado, a investigación, a experimentación e a renovación educativa. O artigo 102 reconece a formación como un dereito e unha obriga de todo o profesorado, e unha responsabilidade das administracións educativas e dos propios centros.

Nesta mesma lei, considérase que a autonomía dos centros é un pilar para a mellora dos seus resultados, polo que establece que cada centro debe ter a capacidade de identificar as súas fortalezas e necesidades para enriquecer a súa oferta educativa e metodolóxica. É nos centros onde xorde a necesidade de formación, polo que constitúen un escenario idóneo para desenvolver esta modalidade formativa.

Os proxectos de formación do profesorado de formación profesional favorecen e estimulan o traballo en equipo e propician a inquietude de innovación entre iguais. O seu desenvolvemento repercute na mellora conxunta da práctica docente e na actualización científico-tecnolóxica.

O profesorado de formación profesional ten necesidades formativas específicas derivadas de aspectos como a especialidade docente á que pertenza, o nivel de coñecementos previos ou o coñecemento do sector produtivo. É por isto que cómpre planificar actividades que respondan a estas necesidades e atender as demandas de formación do profesorado.

Nesta convocatoria establécense como liñas prioritarias as de innovación científico-tecnolóxica e a didáctica co obxectivo, entre outros, de facilitar a formación e a planificación precisas para poder elaborar os proxectos de innovación obxecto das convocatorias de premios para o desenvolvemento de proxectos de innovación no ámbito da formación profesional.

O traballo nalgunha destas liñas relaciónase ademais co seguinte obxectivo común formulado polos países da UE no marco estratéxico de educación e formación para o 2020: incrementar a creatividade e a innovación, incluído o espírito empresarial, en todos os niveis da educación e da formación.

Esta capacidade creativa e innovadora que se fomenta na formación profesional reforzará o vínculo entre a empresa, o alumnado que se incorpore ao sector produtivo da zona e o sistema educativo. Cómpre que as empresas do contorno poidan participar de xeito activo na planificación da formación do profesorado para así atender as necesidades do sector.

En consecuencia, co fin de facilitar o desenvolvemento desta formación nos propios centros docentes, procede facer pública esta convocatoria consonte as presentes bases.

1. Obxecto

Esta resolución ten por obxecto convocar proxectos de formación do profesorado de formación profesional que se van implantar no curso 2018-2019 en centros públicos dependentes da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

Os proxectos poden ser obxecto de cofinanciamento polo Ministerio de Educación e Formación Profesional, e polo Fondo Social Europeo do Ministerio de Educación e Formación Profesional.

2. Profesorado destinatario

Poderá participar nesta convocatoria o profesorado que teña atribución docente nas ensinanzas de formación profesional, ou que exerza a xefatura dos departamentos de Orientación ou de Información e Orientación Profesional, e que estea destinado nalgún centro público dependente da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

Tamén poderá participar o profesorado destinado noutros centros públicos, sempre que forme parte do cadro de persoal da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, e teña atribución docente nas ensinanzas de formación profesional. Neste caso, a coordinación do proxecto recaerá nun centro público dependente da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

3. Finalidade dos proxectos de formación en centros

Os proxectos de formación terán como finalidade dar cobertura formativa ao profesorado con inquiredas investigadoras e innovadoras para favorecer a inserción laboral do alumnado a través de propostas de mellora dirixidas ao sector produtivo ou á aula, ademais de permitir a actualización e o perfeccionamento das competencias profesionais dos/das docentes, mellorando a calidade da educación e, finalmente, as competencias profesionais do alumnado, en consonancia coas iniciativas impulsadas en relación ao sistema educativo de Galicia.

4. Liñas de traballo dos proxectos de formación

1. As liñas de traballo prioritarias serán as seguintes:

a) Innovación tecnolóxica e científica. Terá como obxectivo achegar os centros ao sector produtivo colaborando na mellora dos procesos, produtos, recursos, medios de produción e/ou servizos. Mediante esta colaboración e ao abeiro das tendencias actuais do mercado laboral, tratarase de acadar unha maior competitividade das empresa e incrementar as posibilidades de inserción laboral do alumnado de formación profesional no contexto do centro educativo.

b) Innovación didáctica. Tratará de que o/a docente domine tanto a didáctica específica do módulo que imparta como metodoloxías innovadoras que faciliten a aprendizaxe do alumnado e, xa que logo, a adquisición das competencias profesionais propias da profesión. Consiste tamén na creación de recursos didácticos que se xustifiquen como innovadores (prototipos ou simuladores, laboratorios de prácticas ou maquetas, novas aplicacións informáticas, etc.).



2. Ademais, os proxectos de formación poderán tratar algunha das seguintes liñas:

a) Deseño e desenvolvemento curricular no marco do modelo competencial. Trátase de programar e facer un seguimento da aprendizaxe do alumnado mediante o deseño e a avaliación de instrumentos adecuados aos criterios establecidos na programación. Tamén se poderá planificar os procesos de ensino e aprendizaxe en termos de competencias profesionais aplicadas a contextos reais, ou realizar a análise dos elementos curriculares e a súa adaptación ao contexto socioproductivo do centro e do alumnado.

b) Orientación profesional, xestión do talento e emprendemento. O obxectivo desta liña será garantir a formación do profesorado para a mellora da orientación profesional do alumnado, atendendo a dous ámbitos:

1º. Procurar estratexias e itinerarios ou deseñar recursos e medios que orienten o alumnado á mellora da súa cualificación profesional xestionando o seu talento a partir da análise das habilidades, as inxedanzas e os intereses. Mediante este enfoque trátase de favorecer a súa continuidade no sistema educativo.

2º. Favorecer o tránsito do alumnado desde o sistema educativo ao mundo laboral. É preciso que, ademais das competencias profesionais, o alumnado adquira outro tipo de habilidades e competencias relacionadas coa empregabilidade que, de xeito transversal, se deben fomentar desde a aula. Xa que logo, o profesorado poderá incluír na liña de traballo o deseño de actividades e eventos, a elaboración de material informativo ou calquera outra acción que favoreza este achegamento do alumnado ao mundo profesional e o emprendemento.

c) Plurilingüismo na formación profesional. O idioma é unha competencia moi valorada e multiplica as oportunidades de éxito e inserción laboral do alumnado. Por tanto, esta liña trata de dar cobertura de formación noutras linguas ao profesorado e facilitar o perfeccionamento da súa competencia lingüística e das metodoloxías específicas para a aplicación dos programas de ensino plurilingüe.

Faise necesario promover que o alumnado poida desenvolver unha competencia profesional completa no ámbito internacional, facéndoo capaz de utilizar outros idiomas coa fluidez e a precisión adecuadas ás necesidades profesionais.

d) Atención á diversidade, convivencia, equidade e igualdade de xénero nas ensinanzas de FP. Desenvolveranse actividades que teñan por obxecto mellorar a competencia do profesorado e a elaboración de materiais nestes eidos. Poderanse desenvolver actuacións dirixidas á superación das crenzas sexistas no ámbito educativo e tamén no contexto laboral, co fin de equilibrar o cociente de alumnado feminino e masculino nos ciclos máis susceptibles de infrarrepresentación por sexos. En particular, favorecerase o acceso da muller aos perfís profesionais relacionados con profesións STEAM (Ciencia, Tecnoloxía, Enxeñaría, Creatividade e Matemáticas) e as actividades industriais.

e) Organización e xestión. Asociados a esta liña poderanse presentar proxectos que pretendan unha mellora do contorno de traballo implantando sistemas e metodoloxías de xestión de calidade orientados á organización dos lugares de traballo acordes a situacións empresariais actuais, á mellora dos procesos de orde e limpeza nos



contornos de traballo, á promoción de medidas de seguridade e de prevención de riscos profesionais ou ao deseño de espazos ou equipamentos adaptados ás novas realidades dos procesos de produción e á industria 4.0, entre outros.

f) Actualización científica e didáctica do profesorado de formación profesional. Esta liña pretende promover a formación e a actualización metodolóxica e científico-tecnolóxica dos equipos docentes a través do traballo colaborativo e do fomento da súa autonomía. Ademais, poderá favorecer o traballo cooperativo entre o profesorado con ampla experiencia e o de nova incorporación ao sistema educativo, así como preparar o profesorado para participar na convocatoria de estadias en empresa.

5. Duración dos proxectos

Os proxectos de formación poderanse desenvolver desde o momento da súa autorización e ata o mes de novembro do ano 2020, como máximo. Os proxectos que teñan unha duración inferior deberán rematar nos meses de xuño ou novembro do ano 2019, ou no mes de xuño de 2020.

6. Características dos proxectos de formación

1. Os proxectos de formación deberán estar asociados a unha ou máis liñas de traballo.
2. Cada centro poderá participar nun ou en varios proxectos de formación.
3. Varios centros con necesidades comúns poderán participar presentando un proxecto de formación conxunto, para o óptimo aproveitamento dos recursos. Neste caso, un dos centros actuará como centro coordinador (centro sede), e será necesario contar co compromiso formal de participación no proxecto por parte dos/das directores/as de todos os centros participantes.
4. Cada proxecto de formación deberá contar cunha persoa coordinadora. Se varios centros presentan un proxecto conxunto, a persoa coordinadora deberá pertencer ao centro coordinador.
5. Os proxectos contarán cun mínimo de catro participantes.
6. O feito de que o profesorado cambie o centro de destino non implica a baixa no proxecto de formación, sempre que poida cumprir o plan de traballo previsto.
7. De ser o caso, a principio de cada curso académico poderanse incorporar novas persoas participantes nos proxectos de formación.
8. Os proxectos de formación poderán incluír docencia impartida por participantes no propio proxecto ou por persoas alleas a el.
9. Os proxectos deberán estar secuenciados para que, partindo da situación inicial determinada polo centro, sexa posible alcanzar os obxectivos finais previstos. Deberán estar integrados nun proceso que inclúa a análise e a elaboración de propostas didácticas e a súa aplicación á aula ou ao centro, así como a reflexión e a avaliación dos resultados. No deseño do proxecto de formación dun centro poderán participar empresas ou asociacións de empresarios/as.
10. Os proxectos que se organicen ao abeiro desta convocatoria non poderán interferir coas actividades lectivas establecidas no horario do profesorado.



7. *Solicitud, documentación e prazos*

1. A persoa coordinadora do proxecto realizará e xerará a solicitude, a través da aplicación informática Fprofe, co contido que figura no anexo I.
2. Xunto coa solicitude, anexarase nun único ficheiro, segundo os anexos II, III e IV, a seguinte información:
 - a. Análise das necesidades de formación detectadas, liñas de traballo que desenvolverá o proxecto, de entre as que se relacionan no punto 4 desta resolución, e orzamento detallado para a realización do proxecto, segundo o establecido no seguinte punto desta resolución (anexo II).
 - b. Compromiso formal de participación do/da director/a do centro educativo, incluíndo a autorización para participar do profesorado implicado do seu centro. No caso de que varios centros presenten un proxecto de formación conxunto, o compromiso formal de participación dos/das directores/as de todos os centros que colaboran no proxecto, incluíndo a autorización para participar do profesorado implicado en cada centro (anexo III).
 - c. De ser o caso, certificación do/da director/a do centro coordinador onde se estableza a necesidade de formación vinculada a unha convocatoria de premios de innovación. A convocatoria de premios de innovación pode ser previa ou simultánea á presente convocatoria de proxectos de formación (anexo IV).
3. O prazo para presentar a solicitude iniciase o día 11 de xaneiro de 2019 e remata o 8 de febreiro de 2019.
4. A solicitude xerada desde a aplicación, dirixida á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, xunto coa documentación indicada no punto 7 desta resolución, poderanse presentar no Rexistro Xeral da Xunta de Galicia, nos rexistros provinciais dos departamentos territoriais da Xunta de Galicia ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, de acordo coas condicións establecidas no citado precepto. No caso de proceder ao envío nunha oficina de Correos, farase en sobre aberto, para que a instancia sexa selada e cuñada polo/pola funcionario/a de Correos antes de ser certificada.
5. Cada proxecto contará cun asesor ou unha asesora de formación profesional da rede de formación do profesorado, que ofrecerá orientación para o seu deseño. Para solicitar este asesoramento, a persoa coordinadora do proxecto deberá cubrir en Fprofe os datos requiridos na pestana “Convocatorias” antes do día 30 de xaneiro de 2019. Con posteridade a esta data, non é posible solicitar o asesoramento, aínda que para a presentación da solicitude tamén será preciso cubrir estes datos.

8. *Orzamento*

1. Cada proxecto debe contar cun orzamento para o seu desenvolvemento, consonte os seguintes conceptos:
 - a. Docencia, se a houber, de persoas expertas externas ao proxecto e non destinadas no propio centro coordinador ou, no caso de presentar un proxecto conxunto entre varios centros, en ningún dos centros participantes.
 - b. Gastos de desprazamento, aloxamento e manutención de persoas relatoras e asistentes, cando cumpra para o desenvolvemento dalgunha das actividades propostas.



- c. Alugamento de espazos e do equipamento necesario para o desenvolvemento do proxecto.
- d. Material ofimático e bibliográfico.
- e. Material funxible.
- f. Gastos de difusión do proxecto.

Ademais, farase constar expresamente que non se teña recibido nin se vaia recibir nin solicitar ningunha outra achega económica para o mesmo fin.

Os proxectos que finalicen con posterioridade a decembro de 2019 deberán especificar o orzamento para o ano 2019 e para o ano 2020. No caso de que o orzamento do proxecto para o ano 2020 sufrise algunha modificación será preciso achegar a nova proposta á comisión de seguimento antes de novembro de 2019. A modificación non pode supor un incremento do orzamento superior o presentado co proxecto

2. Con independencia do orzamento solicitado, a comisión de selección e valoración poderá solicitar os informes necesarios para verificar a adecuación das contías solicitadas aos obxectivos propostos. A comisión poderá conceder un importe inferior ao solicitado con base nestes informes.
3. A aprobación dos proxectos de formación e dos seus orzamentos estará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente na partida orzamentaria do plan de formación do profesorado de Formación Profesional da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

9. Comisión de selección, seguimento e avaliación dos proxectos

Os proxectos de formación serán valorados e avaliados mediante unha comisión coa seguinte composición:

- A persoa titular da Subdirección Xeral de Formación Profesional ou persoa en quen delegue, que actuará como presidente/a.
- A persoa titular do Servizo de Ordenación e Formación Profesional.
- A persoa titular do Servizo de Formación do Profesorado.
- Un membro da Inspección educativa.
- Un/unha asesor/a de formación profesional pertencente aos servizos centrais da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.
- Un/unha funcionario/a da consellería, que actuará con voz pero sen voto.

Son funcións da comisión de selección as seguintes:

- Seleccionar e aprobar os proxectos presentados, que cumpran os requisitos e os criterios establecidos nesta convocatoria.
- Resolver sobre a continuidade dos proxectos dos que, a partir do seu seguimento, se deduza que non se axusten ás condicións de aprobación.
- Avaliar e propor a certificación da formación do profesorado participante.
- Determinar a dotación económica dos proxectos.

Esta comisión rexerese polo previsto no Decreto 144/2001, do 7 de xullo, sobre indemnizacións por razón de servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia.



A comisión poderá dispor a constitución dunha subcomisión técnica especializada, para a valoración dos proxectos de formación, formada polo persoal asesor de formación profesional con destino nos centros que configuran a Rede de formación permanente do profesorado e, en todo caso, por un/unha asesor/a de formación profesional pertencente aos servizos centrais da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

10. Criterios de valoración

Para a valoración dos proxectos, a comisión de selección tomará en consideración os seguintes criterios:

- a) Viabilidade e coherencia do proxecto de formación tendo en conta a xustificación do proxecto, os obxectivos e os contidos propostos, a metodoloxía utilizada, a distribución temporal e a organización dos recursos humanos e materiais en relación aos obxectivos que se pretenda acadar, e a avaliación do proxecto: ata 5 puntos.
- b) Grao de adecuación entre o orzamento e os resultados que se pretenda acadar: ata 5 puntos
- c) Se o proxecto solicitado está vinculado a unha convocatoria de premios de innovación, grao de adecuación da formación asociada ao proxecto en relación á convocatoria de premios. A convocatoria de premios de innovación pode ser previa ou simultánea á presente convocatoria de proxectos de formación: ata 5 puntos.
- d) Grao de adecuación ás liñas de traballo: ata 5 puntos.
 - Liñas prioritarias: ata 3 puntos.
 - Outras liñas: ata 2 puntos.

Para que un proxecto poida ser aprobado pola comisión de selección debe ter unha valoración mínima de 10 puntos.

11. Resolución

1. A comisión de selección, logo de valorados os proxectos presentados, realizará a proposta de resolución provisional, que se publicará nos portais educativos www.edu.xunta.es e www.edu.xunta.es/fp.
2. A partir da publicación da resolución provisional e no prazo de dez días a partir do día seguinte ao da súa publicación, poderase interpor reclamación ou renuncia ante a presidencia da comisión de selección de proxectos de formación. Transcorrido este prazo, estudadas e, de ser o caso, atendidas as mencionadas reclamacións e renuncias, a comisión seleccionadora elevaralle a proposta definitiva á persoa titular da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, quen resolverá a relación definitiva dos proxectos de formación seleccionados.
3. A resolución definitiva dos proxectos de formación seleccionados publicarase nos portais educativos www.edu.xunta.es e www.edu.xunta.es/fp. Contra a dita resolución, que non pon fin á vía administrativa, poderase interpor recurso de alzada ante a persoa titular da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, de acordo co disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.



12. Coordinación e asesoramento

1. A persoa coordinadora do proxecto será responsable do seu desenvolvemento. Xa que logo, correspóndenlle, entre outras funcións, as de organizar o traballo do grupo, convocar, dirixir e comprobar a asistencia ás reunións, coordinar a elaboración dos materiais e a autoavaliación do proxecto, colaborar e supervisar na xestión económica, así como a presentación da memoria final. Para tal efecto, redactará as actas das reunións de traballo que se realicen no desenvolvemento do proxecto.
2. O/a asesor/a responsable de cada proxecto ofrecerá apoio e asesoramento na elaboración, no desenvolvemento do proxecto e na xestión económica.

13. Memoria final

1. Coincidindo coa finalización do proxecto, a persoa coordinadora do proxecto realizará a memoria detallada, a través da aplicación Fprofe. A memoria debe analizar e valorar o desenvolvemento do proxecto, segundo os puntos que o integran ou o caracterizan, así como as evidencias e a valoración da súa aplicación e, de ser o caso, o impacto na aula, no centro e/ou no sector produtivo das actuacións desenvolvidas.
2. Xunto coa memoria achegarase:
 - a. O material, en formato editable, xerado no desenvolvemento do proxecto, segundo corresponda cos seus obxectivos, poderá consistir nalgún destes ou nunha combinación de varios:
 - i. Nunha actividade de aplicación directa na aula, no centro educativo ou nas empresas, acorde á duración do proxecto.
 - ii. Nun plan de actuación para implantar nas aulas ou no centro.
 - iii. Nun anteprojecto de innovación relacionado con algunhas da liñas de traballo, que determine o seu alcance, os estudos ou as investigacións previas, a análise de necesidades do sector, etc.O tamaño do documento non debe exceder os 20 MB.
 - b. Declaración responsable, consonte ao anexo V, de posuír, como autores/as, plenos dereitos de divulgación e publicación, reprodución, distribución, comunicación pública e transformación sobre a totalidade dos materiais presentados, e de que estes non estean comercializados ou ben de que estes están baixo dominio público ou licenzas de cultura libre. A autoría deberá aparecer expresada na portada do traballo obxecto do proxecto. No caso de que se inclúan imaxes de terceiros, estes deberán outorgar permiso de cesión do seu uso, en aplicación da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de persoais e garantía dos dereitos dixitais. No caso de menores de 14 anos achegaranse as correspondentes autorizacións de pais, nais ou persoas responsables da súa titoría legal, en soporte impreso e electrónico (pdf), debidamente cubertas e asinadas.
 - c. Contrato de cesión de dereitos de explotación dos materiais presentados, incluíndo a reprodución, a distribución, a comunicación pública e a transformación, a favor da Consellería de Educación, Universidade e Formación profesional. O modelo de contrato será facilitado polo centro de formación e recursos correspondente ou polo CAFI.
 - d. Acta final, xerada na aplicación Fprofe, asinada polo coordinador ou a coordinadora, co visto e praxe da xefatura de estudos e o selo do



centro. Esta acta deberá incluír as sinaturas do profesorado participante.

- e. Folla de sinaturas de cada sesión de traballo xerada desde a aplicación Fprofe.
- f. Memoria de xustificación económica. Gastos xerais do proxecto. Xustificación de gastos individuais de cada centro.

14. Seguimento e avaliación

1. Nos meses de xullo e decembro de cada ano, a comisión realizará:
 - a. O seguimento do desenvolvemento dos proxectos que continúen a súa actividade, tendo en conta o grao de consecución dos obxectivos establecidos, o cumprimento da aplicación das actuacións desenvolvidas e o grao de desenvolvemento do material ao que se fai referencia no artigo décimo terceiro, punto 2.a desta resolución.
 - b. A avaliación final dos proxectos de formación que xa finalizaran, atendendo ás actas de reunión de traballo, ao seguimento realizado, aos materiais entregados, á coherencia e calidade da memoria presentada, e ao informe final do/da asesor/a do proxecto.
2. O/a asesor/a responsable de cada proxecto achegará á comisión de selección un informe relativo ao desenvolvemento do proxecto.
3. No caso de que a avaliación do seguimento do proxecto por parte da comisión de selección sexa negativa, suspenderase a execución do proxecto.

15. Xestión económica

1. O importe asignado a cada proxecto, será transferido ao centro, ou ao centro coordinador no caso de que varios centros presenten un proxecto de formación conxunto.
2. No caso de que varios centros presenten un proxecto de formación conxunto, o centro coordinador, á súa vez, será o encargado de transferir ao resto de centros educativos participantes a contía que lles corresponda. No caso de que o importe asignado o proxecto sexa inferior ao orzamento, as contías indicadas no orzamento para cada un dos centros educativos participantes veríanse reducidas na mesma porcentaxe.
3. Naqueles proxectos que teñan unha duración superior a ano 2019, a aprobación definitiva do importe asignado para o curso 2020 realizarase na comisión de seguimento de decembro de 2019.
4. O importe correspondente a cada ano natural, será transferido en dous pagamentos coas seguintes porcentaxes: o 60% do importe total para o ano natural, no momento da súa aprobación, e o 40%, unha vez se teña realizada pola comisión unha avaliación positiva do proxecto. Aqueles proxectos que rematen en xuño, recibirán a principios de cada ano natural, o 100% do importe asignado.
5. Os centros xustificarán os pagamentos do importe do proxecto de acordo co establecido no Decreto 201/2003, do 20 de marzo (DOG do 4 de abril), polo que se desenvolve a autonomía na xestión económica nos centros docentes públicos non universitarios. O importe dos proxectos terá a consideración de partida finalista, xa que logo, requirirá unha xustificación individual, de xeito que se farán constar os ingresos e os gastos.
6. Os gastos teñen que realizarse na súa totalidade antes do 31 de decembro de cada ano natural no que se estea a realizar o proxecto.



16. Certificación

1. A certificación de horas de formación realizarase por curso académico. Os proxectos cunha duración superior a un curso académico disporán dunha certificación por cada curso académico.
2. Con independencia da data de aprobación, a data efectiva de inicio do proxecto coincidirá coa data da acta inicial.
3. Logo de realizado o seguimento ou a avaliación final dos proxectos, coincidindo coa finalización do curso académico, emitirase a certificación de todos os proxectos de formación. Adicionalmente, emitirase a certificación, coincidindo coa finalización do ano natural, dos proxectos que finalicen nese momento.
4. Por cada seis meses de duración do proxecto, a comisión poderá certificar un máximo de 36 horas de formación do profesorado ou a parte de proporcional, se a duración do proxecto é inferior. A comisión poderá propor a certificación por un número de horas menor, para o que terá en conta o seguimento e a avaliación do proxecto e a súa duración.
5. A persoa coordinadora do proxecto recibirá, adicionalmente, unha certificación como actividade de innovación educativa cunha equivalencia de 18 horas de formación permanente do profesorado por cada seis meses de duración do proxecto ou a parte de proporcional, se a duración do proxecto é inferior. A comisión poderá propor a certificación por un número de horas menor, para o que terá en conta o seguimento e a avaliación do proxecto.
6. Se o proxecto de formación tivese asociada docencia, a certificación emitirase polas horas propostas pola comisión mais as horas dedicadas á docencia.
7. Se unha persoa participante no proxecto de formación actúa tamén como relator/a, poderá certificar a súa participación como asistente e relator/a sempre que a segunda non supere o 15 % das horas totais.
8. Non se certificarán máis de 100 horas de formación por curso académico e profesor/a participante nos proxectos de formación.
9. En caso de que profesorado con destino nalgúns dos centros participantes nun proxecto de formación ou persoal asesor da rede de formación actúe tamén como relator/a, poderá recibir a correspondente certificación, axustada á normativa.
10. No suposto de se produciren baixas e non alcanzarse o número de catro participantes, o proxecto terá que suspenderse, e non dará lugar á certificación de ningún dos seus integrantes a partir dese momento.

17. Difusión dos traballos

1. As persoas compoñentes do proxecto de formación e, particularmente, o/a seu/súa coordinador/a, comprométense a participar nas accións de difusión e boas prácticas que organice a consellería.
2. Os dereitos de explotación dos materiais elaborados mediante esta convocatoria serán propiedade da consellería, que poderá difundir os traballos e as experiencias realizadas a través do portal educativo, ou dos seus sitios ou aplicacións temáticas.
3. Se as persoas compoñentes dun proxecto de formación obxecto desta convocatoria deciden publicar os materiais elaborados, deberase actuar consonte a normativa vixente, tanto na orixinalidade dos materiais como no uso de imaxes. Deberá tamén facerse constar que se elaboraron con subvención da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional e incluír o logotipo. Pódese obter o logotipo en <http://www.xunta.gal/identidade-corporativa/composicion-con-presidencia-e-consellerias>.



18. Datos de carácter persoal

De conformidade coa Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e sen prexuízo do disposto na súa disposición adicional duodécima, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado «Profesorado» cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo:

Consellería de Educación, Universidade e Formación profesional
Secretaría Xeral Técnica
Edificio Administrativo San Caetano,
San Caetano, s/n, 15781
Santiago de Compostela (A Coruña)
Ou a través do correo electrónico: sxt.educacion@xunta.gal

Santiago de Compostela, 10 de xaneiro de 2019

Manuel Corredoira López

Director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa