



## Excluídos por non cumprir os requisitos da convocatoria

**Sede: 32016765 CIFP Portovello**

**Ciclo: Actividades comerciais**

**35\*\*\*\*22\* COMPARADA PÉREZ, JUAN MANUEL**

**Unidades de competencia solicitadas**

UC0239\_2 Realizar a venda de produtos e/ou servizos a través das diferentes canles de comercialización

UC0240\_2 Realizar as operacións auxiliares á venda

UC0241\_2 Executar as accións do servizo de atención ao cliente, consumidor e usuario

UC0811\_2 Realizar a venda e difusión de produtos inmobiliarios a través de distintas canles de comercialización

UC1002\_2 Comunicarse en inglés cun nivel de usuario independente, en actividades comerciais

UC1015\_2 Xestionar e coordinar as operacións do almacén

UC2104\_2 Impulsar e xestionar un pequeno comercio de calidade

UC2105\_2 Organizar e animar o punto de venda dun pequeno comercio

UC2106\_2 Garantir a capacidade de resposta e abastecemento do pequeno comercio

**\*61\*5\*\*4\* GAYOSO AREÁN, DANIEL**

**Unidades de competencia solicitadas**

UC1015\_2 Xestionar e coordinar as operacións do almacén

**Fin da listaxe do ciclo Actividades comerciais**



## Excluídos por non cumprir os requisitos da convocatoria

**Sede: 32016765 CIFP Portovello**

**Ciclo: Xestión administrativa**

**\*\*\*9\*612\* CASTAÑO MONTOUTO, JUAN ANTONIO**

**Unidades de competencia solicitadas**

UC0233\_2 Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación  
UC0978\_2 Xestionar o arquivo en soporte convencional e informático  
UC0980\_2 Efectuar as actividades de apoio administrativo de Recursos Humanos

**7\*61\*\*\*9\* CONDE VÁZQUEZ, JOSEFINA**

**Unidades de competencia solicitadas**

UC0975\_2 Recepcionar e procesar as comunicacións internas e externas  
UC0977\_2 Comunicarse nunha lingua estranxeira cun nivel de usuario independente nas actividades de xestión administrativa en relación co cliente

**\*69\*\*\*82\* ESTÉVEZ GARCÍA, SUSANA**

**Unidades de competencia solicitadas**

UC0233\_2 Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación  
UC0973\_1 Introducir datos e textos en terminais informáticos en condicións de seguridade, calidade e eficiencia  
UC0975\_2 Recepcionar e procesar as comunicacións internas e externas  
UC0976\_2 Realizar as xestións administrativas do proceso comercial  
UC0977\_2 Comunicarse nunha lingua estranxeira cun nivel de usuario independente nas actividades de xestión administrativa en relación co cliente  
UC0978\_2 Xestionar o arquivo en soporte convencional e informático

**\*\*\*65\*96\* GONZÁLEZ LÓPEZ, JOSÉ ANTONIO**

**Unidades de competencia solicitadas**

UC0233\_2 Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación  
UC0976\_2 Realizar as xestións administrativas do proceso comercial  
UC0977\_2 Comunicarse nunha lingua estranxeira cun nivel de usuario independente nas actividades de xestión administrativa en relación co cliente

**76\*\*\*\*22\* RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, MARÍA DEL PILAR**

**Unidades de competencia solicitadas**

UC0233\_2 Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación  
UC0973\_1 Introducir datos e textos en terminais informáticos en condicións de seguridade, calidade e eficiencia  
UC0975\_2 Recepcionar e procesar as comunicacións internas e externas

**\*6\*58\*\*5\* VÁZQUEZ FRAGUEIRO, MARÍA DEL CARMEN**

**Unidades de competencia solicitadas**

UC0233\_2 Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación  
UC0973\_1 Introducir datos e textos en terminais informáticos en condicións de seguridade, calidade e eficiencia  
UC0975\_2 Recepcionar e procesar as comunicacións internas e externas  
UC0976\_2 Realizar as xestións administrativas do proceso comercial  
UC0977\_2 Comunicarse nunha lingua estranxeira cun nivel de usuario independente nas actividades de xestión administrativa en relación co cliente  
UC0978\_2 Xestionar o arquivo en soporte convencional e informático  
UC0979\_2 Realizar as xestións administrativas de tesourería  
UC0980\_2 Efectuar as actividades de apoio administrativo de Recursos Humanos  
UC0981\_2 Realizar rexistros contables

**Fin da listaxe do ciclo Xestión administrativa**



## Excluídos por non cumprir os requisitos da convocatoria

**Sede: 32016765 CIFP Portovello**

O director/a da sede

Abel Ocampo Sánchez