



**ANEXO I: SOLICITUDE**

| PROCEDEMENTO  | DOCUMENTO  |
|---|------------|
| Resolución do 20 de novembro de 2019 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se convocan premios para o desenvolvemento de proxectos de innovación tecnolóxica ou científica e proxectos de innovación didáctica no ámbito da Formación Profesional en centros públicos dependentes da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional. | SOLICITUDE |

**I. NOME DO PROXECTO**

**IDENTIFICACIÓN DO PROXECTO DE INNOVACIÓN**

**TÍTULO**

**MODALIDADE POLA QUE SE PRESENTA (marque a que corresponda)**

Modalidade A: Innovación tecnolóxica ou científica

Modalidade B: Innovación Didáctica

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO CENTRO COORDINADOR SOLICITANTE**

**DATOS DO CENTRO SOLICITANTE**

| CENTRO               |                      | CÓDIGO DO CENTRO     | CIF                  |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |
| ENDEREZO             |                      | CÓD. POSTAL          | LOCALIDADE           | CONCELLO             | PROVINCIA            |
| <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TELÉFONO             | FAX                  | ENDEREZO ELECTRÓNICO |                      |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |                      |

**DIRECTOR/A DO CENTRO**

| NOME                 | PRIMEIRO APELIDO     | SEGUNDO APELIDO      | NIF                  |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**DATOS DO COORDINADOR/A DO PROXECTO**

| NOME                 | PRIMEIRO APELIDO     | SEGUNDO APELIDO      | NIF                  |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TELÉFONO             | TELÉFONO MÓBIL       | ENDEREZO ELECTRÓNICO |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |

**DOCUMENTACIÓN QUE O CENTRO SOLICITANTE PRESENTA COA SOLICITUDE**

(remitirase copia da documentación presentada ao correo electrónico [fpinnova@edu.xunta.es](mailto:fpinnova@edu.xunta.es))

- Memoria descriptiva do proxecto.
- Orzamento do proxecto.
- Compromiso formal de participación no proxecto por parte do representante das empresas ou entidades que figuren na solicitude.
- Autorización da dirección de cada centro educativo para a participación do profesorado implicado no proxecto.

**III. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DOUTROS CENTROS EDUCATIVOS PARTICIPANTES:**

| CENTRO EDUCATIVO PARTICIPANTE | CÓD. CENTRO | CIF | ENDEREZO | DIRECTOR DO CENTRO | DNI |
|-------------------------------|-------------|-----|----------|--------------------|-----|
|                               |             |     |          |                    |     |
|                               |             |     |          |                    |     |
|                               |             |     |          |                    |     |
|                               |             |     |          |                    |     |
|                               |             |     |          |                    |     |

**IV. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE EMPRESAS OU ENTIDADES PARTICIPANTES:**

| EMPRESA OU ENTIDADE PARTICIPANTE | CIF | ENDEREZO | REPRESENTANTE LEGAL | DNI |
|----------------------------------|-----|----------|---------------------|-----|
|                                  |     |          |                     |     |
|                                  |     |          |                     |     |
|                                  |     |          |                     |     |
|                                  |     |          |                     |     |
|                                  |     |          |                     |     |

|   |
|---|
| <b>SINATURA DO/A DIRECTOR/A E SELO DO CENTRO SOLICITANTE</b>                                      |
| <br><br>  |
| Lugar e data  |
| <input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de 201 <input type="text"/> . |



## ANEXO II DESCRIPCIÓN DO PROXECTO

1. Título do proxecto.
2. Índice.
3. Síntese do proxecto.
  - a. Xustificación da innovación.
  - b. Obxectivos xerais do proxecto.
  - c. Obxectivos específicos segundo a modalidade a que se presente.
4. Actividades dos participantes.
  - a. Nome, apelidos e datos de contacto da persoa interlocutora ou responsable da empresa, dos participantes e do coordinador.
  - b. Especificación das actividades a desenvolver por cada un dos centros/empresas ou entidades participantes. Indicando expresamente a participación do profesorado e alumnado no caso dos centros educativos.
  - c. Plan de traballo e calendario previsto.
5. Resultados finais do proxecto. Plan de avaliación previsto e indicadores.
6. Plan para a posta en marcha do proxecto na Rede galega de viveiros de empresas ou transferencia ao ámbito empresarial.
7. Difusión prevista do proxecto.
8. De ser o caso, relación de iniciativas empresariais postas en marcha con base en proxectos premiados en convocatorias anteriores dos centros participantes no proxecto presentado.





**ANEXO III**  
**MODELO PARA O ORZAMENTO**

| <b>Orzamento previsto para o desenvolvemento do proxecto</b> |                          |                    |
|--|--------------------------|--------------------|
| <b>Título do proxecto</b>                                    |                          |                    |
| <b>Centro educativo 1 (coordinador)</b>                      |                          |                    |
|  | <b>CONCEPTO DO GASTO</b> | <b>IMPORTE (€)</b> |
|  |                          |                    |
|  |                          |                    |
|  |                          |                    |
|  |                          |                    |
|  |                          |                    |
|  |                          |                    |
|  | <b>Total centro 1</b>    |                    |
| <b>Centro educativo 2</b>                                    |                          |                    |
|  | <b>CONCEPTO DO GASTO</b> | <b>IMPORTE (€)</b> |
|  |                          |                    |
|  |                          |                    |
|  |                          |                    |
|  |                          |                    |
|  |                          |                    |
|  |                          |                    |
|  | <b>Total centro 2</b>    |                    |
| <b>Centro educativo 3</b>                                    |                          |                    |
|  | <b>CONCEPTO DO GASTO</b> | <b>IMPORTE (€)</b> |
|  |                          |                    |
|  |                          |                    |
|  |                          |                    |
|  |                          |                    |
|  |                          |                    |
|  |                          |                    |
|  | <b>Total centro 3</b>    |                    |
|  | <b>Total do proxecto</b> |                    |



## ANEXO IV MEMORIA FINAL DO PROXECTO

### 1) Memoria xustificativa:

- a) Historia do proxecto. Xustificación.
- b) Relación de participantes.
- c) Actividades realizadas.
- d) Avaliación final: cumprimento do plan de avaliación. Valoración mediante os indicadores establecidos.
- e) Conclusións. Valoración global do proxecto e previsións de futuro.
- f) Memoria de xustificación económica. Gastos xerais do proxecto. Xustificación de gastos individuais de cada centro.

### 2) Resultados ou produtos do proxecto.

O centro coordinador deberá remitir toda a documentación precisa que permita a reprodución dos resultados ou produtos do proxecto noutros centros educativos, ou a transferencia correspondente ao entorno produtivo, segundo corresponda en cada caso:

- Plan para a posta en marcha do proxecto na Rede galega de viveiros de empresas ou no ámbito empresarial (só para proxectos da modalidade A).
- Guías, manuais de prácticas, unidades didácticas, libros dixitais.
- Maquetas, prototipos e procesos ou ferramentas de simulación con realidade virtual ou aumentada: memoria descritiva, planos, listaxes de material, orzamento...
- Materiais audiovisuais.
- Sitios web, material web empacitado...
- Aplicacións software.
- Manuais ou guías de xestións ou mellora de procesos.
- Guía para o deseño e mellora de procesos de servizos.
- Outros: segundo corresponda en cada caso, tendo en conta as características do proxecto e a modalidade pola que se presenta.

Toda a documentación relacionada co proxecto deberá estar redactada en galego e entregarse en formato electrónico conforme os modelos facilitados.

