



Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

Admisión a ciclos de Formación Profesional 2018-2019

Prazas adxudicadas do réxime ordinario

Instrucións do procedemento vía web para:

- solicitar/reservar matrícula**
- renunciar á praza adxudicada**

Índice

1. Introducción.....	3
2. Autenticación no sistema de usuarios da consellería	3
2.1 Identificación con usuario e contrasinal.....	3
2.2 Identificación con código de solicitude.....	4
3. Procedemento de matrícula na praza adxudicada	5
4. Procedemento de renuncia á praza adxudicada.....	9

1. Introducción

En cada adxudicación, as persoas a quen lles sexa adxudicada algunha praza no réxime ordinario (en grao medio ou en grao superior) e que estean autenticadas no sistema, poderán:

- **Matricularse:** deberase facer, nos prazos establecidos, no centro adxudicado ou vía web, a través da aplicación informática “ciclosadmisión”. Coa matrícula finaliza a participación no proceso de admisión, non será adxudicado noutras prazas e será eliminado de calquera listaxe de espera do proceso.
- **Renunciar á praza:** deberase facer, nos prazos establecidos, en calquera centro público de Galicia con oferta de FP ou vía web, a través da aplicación informática “ciclosadmisión”. A renuncia afectará á praza que lle foi adxudicada e a todos os ciclos solicitados con menor preferencia. Tras a renuncia permanecerá nas listaxes de espera das súas opcións de maior preferencia. Non é posible renunciar cando a adxudicación corresponde ao ciclo solicitado en primeira opción.

É importante saber que tanto a matrícula como a renuncia a unha praza adxudicada son procesos **irreversibles**. Cómpre lembrar que:

- Non matricularse nin renunciar, no prazo establecido para cada adxudicación, en prazas adxudicadas do réxime ordinario supón a renuncia ao proceso de admisión para ese réxime e grao.
- Estar matriculado en calquera ensinanza, incluída a FCT, implica a renuncia a participar no proceso de admisión a ciclos formativos.
- Ter unha praza adxudicada nun proxecto de formación profesional dual implica a renuncia a participar no proceso de admisión a ciclos formativos.

2. Autenticación no sistema de usuarios da consellería

2.1 Identificación con usuario e contrasinal

É moi probable que ás persoas solicitantes no proceso de admisión que puxeron como dato un correo electrónico válido lles chegase un correo cun texto similar ao seguinte:

ALTA NOVO USUARIO:

Comunicámoslle que, segundo os datos que figuran na base de datos da consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, se solicitou a creación dunha conta de correo persoal.

Para activar a conta, debe acceder ao seguinte enderezo:

<https://www.edu.xunta.es/contausuario/prv/XestionContaIn.do?operacion=alta>

Debe realizar a activación cos seguintes datos:

Código de activación: XXXXXX

Dispón de dez días, desde a recepción deste código, para formalizar a activación da conta.

A través das instrucións do correo creouse (ou púdose crear) un nome de usuario para acceder á aplicación "ciclosadmisión", e permitir diversas xestións como, por exemplo, informarse sobre o seu expediente no proceso.

Todas as operacións sobre a conta de usuario e o contrasinal (como solicitar un novo PIN/código de activación, lembrar o nome da conta, lembrar ou modificar un contrasinal) poden xestionarse en: <https://www.edu.xunta.es/contausuario>

Para calquera dúbida sobre a autenticación e a conta de usuario cumprirá contactar coa UAC no teléfono 881 997 701 ou enviando un correo a uac@edu.xunta.es

2.2 Identificación con código de solicitud

Na aplicación poderase acceder directamente á pantalla para solicitar a matrícula en prazas adxudicadas empregando o DNI/DOI e o código da solicitude na que se ten a praza adxudicada.

Primeiro hai que seleccionar na pantalla de inicio da aplicación o modo de autenticación.

ciclosadmisión
Admisión en ciclos formativos

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario/a: Sen identificar Entrar

1 Inicio 17 Preguntas frecue...

Inicio

Benvidos a Ciclosadmisión

Ciclosadmisión é unha aplicación desenvolvida pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, para xestionar a admisión aos ciclos formativos de grao medio e de grao superior de formación profesional específica en centros docentes sostidos con fondos públicos.

- Cando se lle solicite o DNI ou DOI deberá poñer sempre as letras en maiúsculas.

Durante o período de tempo comprendido entre a finalización dunha adxudicación e a seguinte as persoas inscritas aparecen no historial para o ano en curso como "Información non dispoñible temporalmente"

Axuda a alta de conta usuario:

Esta liqazón é para as persoas que teñan solicitude en ciclos formativos de FP na que indicaran un correo electrónico, que non recibiron correo para activar a conta de usuario, e que desexen solicitar esa activación.

[Reservar/Anular reserva de plazas adxudicadas](#)

[Alta de solicitude para usuarios con certificado dixital ou conta en "edu.xunta.es"](#)

[Alta de solicitude sen certificado dixital nin usuario](#)

[Reimpresión dunha solicitude feita anteriormente](#)

Despois hai que escribir o número do documento oficial de identificación (DNI, NIE ou pasaporte, sempre coas letras en maiúscula) empregado no proceso de admisión e o código de solicitude na que se ten a praza adxudicada.

ciclosadmisión
Admisión en ciclos formativos

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario/a: Sen identificar Entrar

1 Inicio 17 Preguntas frecue...

Reservar/Matricular plazas adxudicadas

Filtros

DOI/DNI

Código de Solicitude

Buscar Volver

Localización do código de solicitude.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I

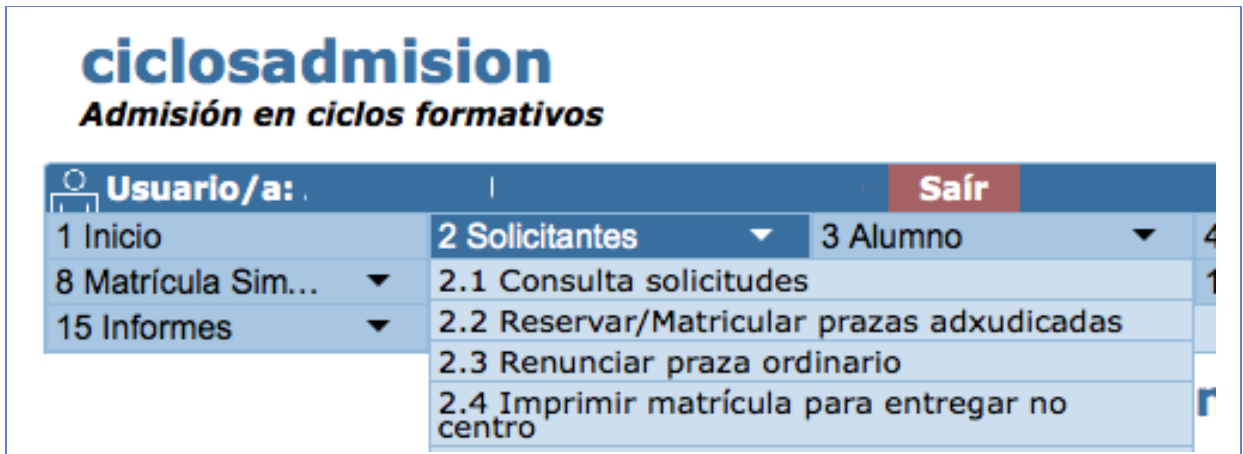
00035248D4

CONVOCATORIA: Ordinaria	GRAO: Superior	RÉXIME: Ordinario	MODALIDADE:
PROCEDEMENTO ADMISIÓN A CICLOS FORMATIVOS DE GRAO MEDIO E DE GRAO SUPERIOR NO RÉXIME ORDINARIO EN CENTROS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS		CÓDIGO PROCEDEMENTO ED519A	DOCUMENTO SOLICITUDE
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE

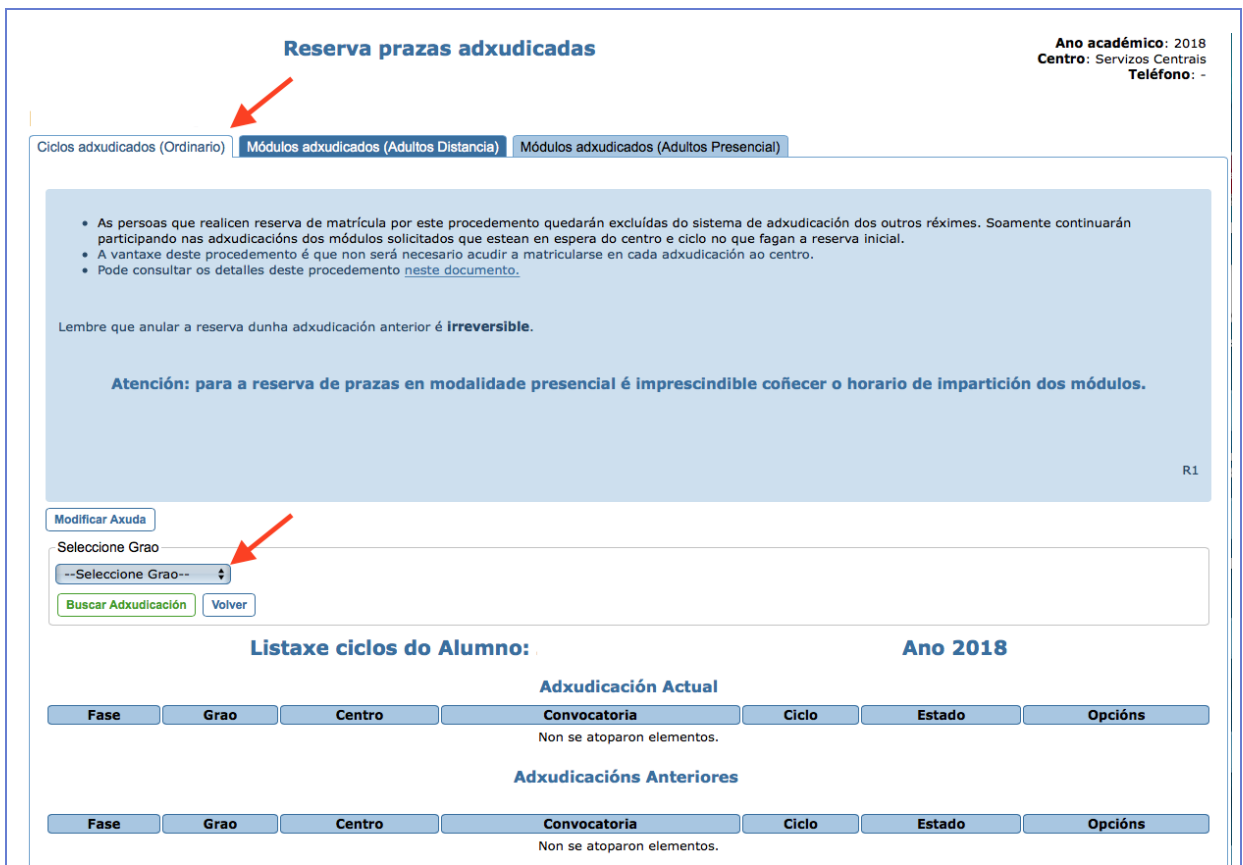
3. Procedemento de matrícula na praza adxudicada

A matrícula nunha praza adxudicada deberase facer, nos prazos establecidos, no centro adxudicado ou vía web, a través da aplicación informática “ciclosadmission”. Coa matrícula finaliza a participación no proceso de admisión, non será adxudicado noutras prazas e será eliminado de calquera listaxe de espera do proceso. Para a solicitude de matrícula vía web de prazas adxudicadas deberase acceder ao enderezo: www.edu.xunta.es/ciclosadmission

Despois de identificarse no sistema co seu usuario e contrasinal prema na pestana “2 Solicitantes” do menú da aplicación; verá unha pantalla similar a esta:



No menú "2 Solicitantes" débese elixir "2.2 Reservar/Matricular prazas adxudicadas"; sairá unha ventá similar á seguinte na que terá que seleccionar a pestana correspondente ao réxime ordinario. Daquela, hai que ir a seleccionar o grao e marcar "Medio" ou "Superior".:



Se accedeu á aplicación empregando o código de solicitude entrará directamente na pantalla de reserva de prazas do réxime ordinario. Verá unha pantalla similar á seguinte:

ciclosadmisión
Admisión en ciclos formativos



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario/a: Sen identificar Entrar

1 Inicio 17 Preguntas frecue...

Reservar prazas ordinario

- As persoas que realicen reserva de matrícula por este procedemento quedarán excluídas do sistema de adxudicación dos outros réximes. Soamente continuarán participando nas adxudicacións dos módulos solicitados que estean en espera do centro e ciclo no que fagan a reserva inicial.
- A vantaxe deste procedemento é que non será necesario acudir a matricularse en cada adxudicación ao centro.
- Pode consultar os detalles deste procedemento [neste documento](#).

Lembre que anular a reserva dunha adxudicación anterior é **irreversible**.

Atención: para a reserva de prazas en modalidade presencial é imprescindible coñecer o horario de impartición dos módulos.

R1

Listaxe ciclos do Alumno:

Fase Activa: 2ª Adxudicación (Superior)

Adxudicación Actual

Fase	Grao	Centro	Convocatoria	Ciclo	Estado	Opcións
2ª Adxudicación	S	CIFP A Carballeira-Marcos Valcárcel	Xuño	CSIFC01-Grao Superior en Administración de sistemas informáticos en rede	Adxudicado	Solicitar matrícula

Adxudicacións Anteriores

Fase	Grao	Centro	Convocatoria	Ciclo	Estado	Opcións
Non se atoparon elementos.						

Inicio [Accesibilidade](#) [Ayiso](#) [Privacidade](#) [Contacto](#)

Verá os datos da praza adxudicada. Se desexa solicitar a matrícula nesa praza prema en “Solicitar matrícula” na columna de opcións. Accederá a unha nova pantalla cos datos da praza na que vai a solicitar matrícula, e dous botóns: “Confirmar” e “Volver”.

ciclosadmisión
Admisión en ciclos formativos



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario/a: Sen identificar Entrar

1 Inicio 17 Preguntas frecue...

Reservar prazas ordinario

Vai a solicitar realizar a matrícula en:

Datos da reserva

Centro

Réxime

Grao

Ciclo

ATENCIÓN. Esta acción é irreversible.
Unha vez confirmada a solicitude de matrícula finalizará a súa participación no proceso de admisión de formación profesional para todos os réximes e modalidades.

Confirmar
Volver

Se desexa continuar co procedemento de solicitude de matrícula prema no botón “Confirmar”. Como se trata dunha acción irreversible aparecerá unha ventá para que acepte no caso de estar seguro ou cancele no caso contrario. Será similar á que se amosa:

ciclosadmisión
Admisión en ciclos formativos

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario/a: Sen identificar Entrar

1 Inicio 17 Preguntas frecue...

Reservar prazas ordinario

Vai a solicitar realizar a matrícula en:

Datos da reserva

Centro
CIFP A Carballeira-Marcos Valcárcel (Ourense - Ourense)

Réxime
Ordinario

Grao
Superior

Ciclo
Administración de sistemas informáticos

Mensaje de página web

¿Esta seguro de querer realizar a matrícula neste ciclo? O proceso non se poderá desfacer.

Aceptar Cancelar

ATENCIÓN. Esta acción é irreversible.
Unha vez confirmada a solicitude de matrícula finalizará a súa participación no proceso de admisión de formación profesional para todos os réximes e modalidades.

Confirmar Volver

Se acepta, na nova pantalla aparecerá unha mensaxe de confirmación “Operación realizada con éxito” e poderá descargar un documento en formato PDF como resguardo da solicitude de matrícula.

ciclosadmisión
Admisión en ciclos formativos

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario/a: Sen identificar Entrar

1 Inicio 17 Preguntas frecue...

Reservar prazas ordinario

✓ Operación realizada con éxito

Vai a solicitar realizar a matrícula en:

Datos da reserva

Centro
CIFP A Carballeira-Marcos Valcárcel (Ourense - Ourense)

Réxime
Ordinario

Grao
Superior

Ciclo
Administración de sistemas informáticos en rede

ATENCIÓN. Esta acción é irreversible.
Unha vez confirmada a solicitude de matrícula finalizará a súa participación no proceso de admisión de formación profesional para todos os réximes e modalidades.

Volver

Se experimenta problemas na visualización, pode [Descargar](#) o documento.

RESGARDO DA SOLICITUDE DE MATRÍCULA EN PRAZAS ADJUDICADAS

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NIF/PASAPORTE	DATA DE NACEMENTO
ENDEREZO (RÚA, NÚMERO, ANDAR)			ENDEREZO ELECTRÓNICO	
PROVINCIA	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MÓBIL

DATOS DA PRAZA

Centro: 3200890 - CIFP A Carballeira-Marcos Valcárcel

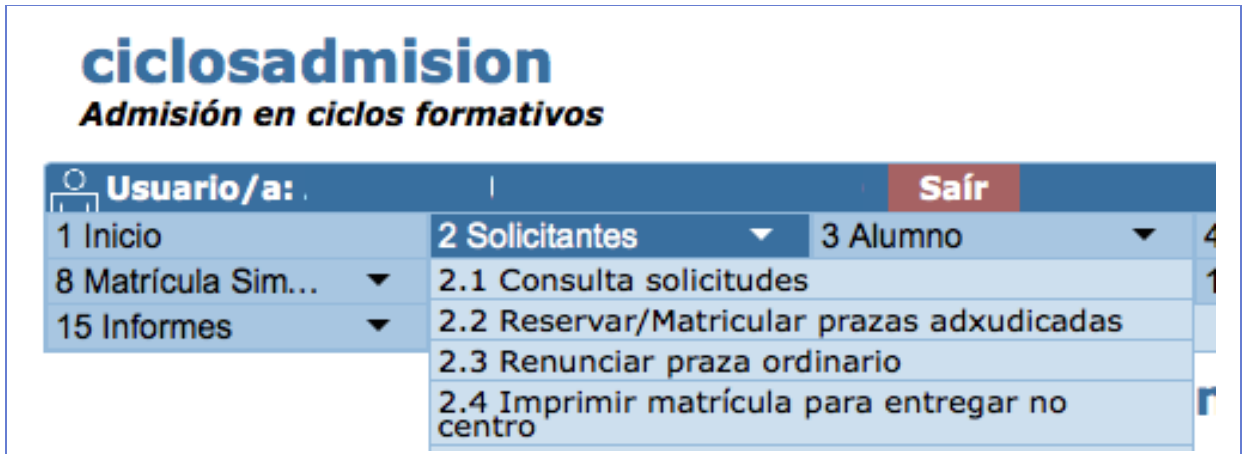
Garde e imprima o resguardo de matrícula, contén información relevante sobre a matrícula e o proceso de admisión. Tamén ten a información da entidade bancaria e do número de conta para efectuar o pago do seguro escolar para aquelas persoas obrigadas ao seu pagamento. O centro solicitaralle o resguardo do pago do seguro escolar para iniciar as actividades lectivas. O centro tamén lle poderá solicitar calquera outra documentación que considere no caso de precisar efectuar comprobacións dos requisitos de acceso ou dos datos de identidade. O aspecto do resguardo será similar ao da imaxe:

 XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA				
RESGARDO DA SOLICITUDE DE MATRÍCULA EN PRAZAS ADXUDICADAS				
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE				
PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NIF/PASAPORTE	DATA DE NACEMENTO
ENDEREZO (RÚA, NÚMERO, ANDAR)			ENDEREZO ELECTRÓNICO	
PROVINCIA	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MÓBIL
DATOS DA PRAZA				
Centro: 3200890 - CIFP A Carballeira-Marcos Valcárcel				
Réxime: Ordinario				
Grao: Superior				
Ciclo: CSIFC01 - Administración de sistemas informáticos en rede				
Data de efecto da matrícula: 13/07/2018 16:07				
<p>Este documento é un resguardo da solicitude de matrícula na praza adxudicada, a todos os efectos ten consideración de matrícula definitiva na praza e polo tanto pon fin a súa participación no proceso de admisión a ciclos formativos de formación profesional para todos os réximes e modalidades.</p> <p>O carácter definitivo da matrícula queda condicionado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que exista un número mínimo de solicitudes de matrícula admitidas segundo o establecido na normativa vixente. - Que se entregue a documentación que solicite o centro no caso de precisar calquera comprobación documental dos requisitos de acceso a ciclos ou dos datos de identidade. - Que se presente o resguardo de abono do seguro escolar (ou ser unha persoa excluída do seu pago) cando o solicite o centro ou, en todo caso, no inicio do curso escolar. <p>Seguro escolar: Están obrigadas ao seu pagamento as persoas menores de 28 anos. Deberán abonar 1,12 euros en:</p> <p>Entidade bancaria:</p> <p>Número de conta:</p>				

4. Procedemento de renuncia á praza adxudicada

A renuncia á unha praza adxudicada deberase facer, nos prazos establecidos, en calquera centro público de Galicia con oferta de FP ou vía web, a través da aplicación informática “ciclosadmission”. Para a renuncia vía web de prazas adxudicadas, deberase acceder ao enderezo: www.edu.xunta.es/ciclosadmission

Despois de identificarse no sistema co seu usuario e contrasinal prema na pestana “2 Solicitantes” do menú da aplicación; verá unha pantalla similar a esta:



A continuación seleccione no despregable “2.3 Renunciar praza ordinario” e siga as instrucións que aparecen na pantalla.

Lembre que a renuncia á praza adxudicada é un proceso irreversible.