



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA  
Dirección Xeral de Educación, Formación  
Profesional e Innovación Educativa



**UNIÓN EUROPEA**

Fondo Social Europeo

*O FSE inviste no teu futuro*

---

## Recomendacións para cursar un ciclo formativo polo réxime de persoas adultas nas modalidades presencial e a distancia



## SADG01 Administración e finanzas

### Distribución dos módulos no réxime ordinario

Vostede está interesado en cursar un ciclo formativo polo réxime de persoas adultas na modalidade presencial ou ben a distancia. Neste réxime realízase unha matrícula por módulos profesionais, a diferenza do réxime ordinario, no que se realiza por curso completo.

Como información previa ás propostas de diversos itinerarios formativos para o réxime de persoas adultas, preséntanselle os cursos nos que está distribuído o ciclo formativo no réxime ordinario, así como os módulos profesionais en cada un deles. Esta distribución corresponderíase cun itinerario a dous anos.

Trimestre	Código	Módulo	Horas
1º, 2º e 3º	MP0651	Comunicación e atención á clientela	160
1º, 2º e 3º	MP0658	Formación e orientación laboral	107
1º, 2º e 3º	MP0179	Inglés	160
1º, 2º e 3º	MP0649	Ofimática e proceso da información	240
1º, 2º e 3º	MP0650	Proceso integral da actividade comercial	133
1º, 2º e 3º	MP0648	Recursos humanos e responsabilidade social corporativa	80
1º, 2º e 3º	MP0647	Xestión da documentación xurídica e empresarial	80
<b>Total</b>			<b>960</b>
4º e 5º	MP0654	Contabilidade fiscalidade	157
4º e 5º	MP0656	Simulación empresarial	140
4º e 5º	MP0652	Xestión de recursos humanos	105
4º e 5º	MP0653	Xestión financeira	123
4º e 5º	MP0655	Xestión lóxística e comercial	105
<b>Total</b>			<b>630</b>
6º	MP0660	Formación en centros de traballo	384
6º	MP0657	Proxecto de administración e finanzas	26
<b>Total</b>			<b>410</b>
<b>Total ciclo formativo</b>			<b>2000</b>

### Dependencias entre os módulos que forman o ciclo formativo

A elección dos módulos para cursar polo réxime de persoas adultas é moi importante. Os módulos que conforman un ciclo formativo poden estar relacionados entre eles: nuns casos é conveniente cursar un módulo antes que outro para ter os coñecementos previos para afrontalo; noutros, é convinte cursar simultaneamente dous módulos, dado que os seus contidos se complementan.

### Módulos para cursar previamente. (Antes de cursar o módulo deberíase ter cursado o/s módulo/s relacionado/s).

Módulo para cursar	Módulo relacionado
MP0653. Xestión financeira	MP0650. Proceso integral da actividade comercial
MP0654. Contabilidade fiscalidade	MP0650. Proceso integral da actividade comercial



**SADG01 Administración e finanzas**

Itinerarios formativos propostos para o réxime de persoas adultas nas modalidades presencial e a distancia

**Itinerario formativo a 3 anos (2 + 1)**

**1º Curso**

<b>Módulo Profesional</b>	<b>Horas</b>
MP0651. Comunicación e atención á clientela	160
MP0179. Inglés	160
MP0647. Xestión da documentación xurídica e empresarial	80
MP0648. Recursos humanos e responsabilidade social corporativa	80
MP0650. Proceso integral da actividade comercial	133
MP0658. Formación e orientación laboral	107
MP0649. Ofimática e proceso da información	240
<b>Total</b>	<b>960</b>

**2º Curso**

<b>Módulo Profesional</b>	<b>Horas</b>
MP0652. Xestión de recursos humanos	105
MP0653. Xestión financeira	123
MP0654. Contabilidade fiscalidade	157
MP0655. Xestión lóxística e comercial	105
MP0656. Simulación empresarial	140
<b>Total</b>	<b>630</b>

**3º Curso**

<b>Módulo Profesional</b>	<b>Horas</b>
MP0660. Formación en centros de traballo	384
MP0657. Proxecto de administración e finanzas	26
<b>Total</b>	<b>410</b>
<b>Total ciclo formativo</b>	<b>2000</b>

**SADG01 Administración e finanzas**

Itinerarios formativos propostos para o réxime de persoas adultas nas modalidades presencial e a distancia

**Itinerario formativo a 4 anos (3 + 1)****1º Curso**

<b>Módulo Profesional</b>	<b>Horas</b>
MP0658. Formación e orientación laboral	107
MP0649. Ofimática e proceso da información	240
MP0650. Proceso integral da actividade comercial	133
MP0647. Xestión da documentación xurídica e empresarial	80
<b>Total</b>	<b>560</b>

**2º Curso**

<b>Módulo Profesional</b>	<b>Horas</b>
MP0653. Xestión financeira	123
MP0651. Comunicación e atención á clientela	160
MP0179. Inglés	160
MP0648. Recursos humanos e responsabilidade social corporativa	80
<b>Total</b>	<b>523</b>

**3º Curso**

<b>Módulo Profesional</b>	<b>Horas</b>
MP0652. Xestión de recursos humanos	105
MP0656. Simulación empresarial	140
MP0655. Xestión lóxística e comercial	105
MP0654. Contabilidade fiscalidade	157
<b>Total</b>	<b>507</b>

**4º Curso**

<b>Módulo Profesional</b>	<b>Horas</b>
MP0660. Formación en centros de traballo	384
MP0657. Proxecto de administración e finanzas	26
<b>Total</b>	<b>410</b>

**Total ciclo formativo 2000**



**SADG01 Administración e finanzas**

Itinerarios formativos propostos para o réxime de persoas adultas nas modalidades presencial e a distancia

**Itinerario formativo a 5 anos (4 + 1)**

**1º Curso**

<b>Módulo Profesional</b>	<b>Horas</b>
MP0650. Proceso integral da actividade comercial	133
MP0649. Ofimática e proceso da información	240
<b>Total</b>	<b>373</b>

**2º Curso**

<b>Módulo Profesional</b>	<b>Horas</b>
MP0658. Formación e orientación laboral	107
MP0653. Xestión financeira	123
MP0648. Recursos humanos e responsabilidade social corporativa	80
<b>Total</b>	<b>310</b>

**3º Curso**

<b>Módulo Profesional</b>	<b>Horas</b>
MP0654. Contabilidade fiscalidade	157
MP0651. Comunicación e atención á clientela	160
MP0179. Inglés	160
<b>Total</b>	<b>477</b>

**4º Curso**

<b>Módulo Profesional</b>	<b>Horas</b>
MP0647. Xestión da documentación xurídica e empresarial	80
MP0652. Xestión de recursos humanos	105
MP0655. Xestión lóxística e comercial	105
MP0656. Simulación empresarial	140
<b>Total</b>	<b>430</b>

**5º Curso**

<b>Módulo Profesional</b>	<b>Horas</b>
MP0657. Proxecto de administración e finanzas	26
MP0660. Formación en centros de traballo	384
<b>Total</b>	<b>410</b>

**Total ciclo formativo 2000**